

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

Realisatie appartementen en school Moerkapelle

ten behoeve van
Gemeente Zuidplas

Datum: 16 januari 2023

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPSBEPALING	3
2	ALGEMEEN	5
2.1	OPDRACHTGEVER	5
2.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
2.3	GEBRUIK AANBESTEDINGSPLATFORM	6
3	INHOUD VAN DE OPDRACHT	7
3.1	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
3.2	PLANNING VAN DE OPDRACHT	7
3.3	OVEREENKOMST	8
4	BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.1	PLANNING	9
4.2	COMMUNICATIE	9
4.3	VRAGEN/NOTA VAN INLICHTINGEN SELECTIEFASE	9
4.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	10
4.5	INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	10
4.6	OPENING VERZOEKEN TOT DEELNEMING	10
4.7	SELECTIEPROCEDURE	10
4.7.1	PROCES VAN SELECTIE	10
4.7.2	ONGELDIGHEID EN TOELICHTING	11
4.7.3	BEOORDELINGSCOMMISSIE	12
4.8	VOORBEHOUDEN	12
4.9	WACHTKAMERCLAUSULE	12
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.1	INLEIDING	13
5.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	13
5.3	UITSLUITINGSGRONDEN	13
5.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	13
5.4.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	13
5.4.2	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
5.5	BEWIJSSTUKKEN	15
5.6	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	16
6	OVERIGE VOORWAARDEN	19
6.1	INFORMATIEVERSTREKKING	19
6.2	INSTEMMING VOORWAARDEN	19
6.3	ONDERAANNEMERS	19
6.4	COMBINATIE	19
6.5	BEROEP OP EEN HOLDING- OF MOEDERMAATSCHAPPIJ	19
6.6	VOORGESCHREVEN GEBRUIK BIJLAGEN	19
6.7	VARIANTEN/VOORWAARDELIJKE INSCHRIJVING	20
6.8	GEMAAKTE KOSTEN	20
6.9	GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
6.10	SPECIFICATIES	20
6.11	TOEPASSELIJK RECHT EN FORUM	20
7	OVERZICHT BIJLAGEN	21

1 Begripsbepaling

In deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbesteder

Vosplan Vastgoedontwikkeling B.V., die de Opdracht namens de Opdrachtgever aanbesteedt.

Aanbestedingsplatform

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbesteder en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingsprocedure

De Europese niet-openbare procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één Inschrijver.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbesteder zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de technische specificaties, de Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde Overeenkomst, formats voor het aanbieden van documenten door Gegadigden/Inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten.

Aanbestedingswet 2012 / AW 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016/241 (inwerkingtreding 1 juli 2016).

Beoordelingscommissie

Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de Verzoeken tot deelname en Inschrijvingen doet.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Selectieleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Gegadigde voor de Opdracht.

Derde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde/Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die voor deze Aanbestedingsprocedure een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerden

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die de Selectieleidraad via het Aanbestedingsplatform heeft opgevraagd.

Geschiktheidseisen

De eisen die de Aanbesteder stelt aan de geschiktheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Gunningsleidraad

Het aanbestedingsdocument dat wordt verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving en dat (nadere) informatie geeft over de specificaties van de Opdracht en de wijze van beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver

Een Gegadigde die is toegelaten tot de Aanbestedingsprocedure, die op uitnodiging van de Aanbesteder namens de Opdrachtgever deelneemt aan de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure en die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.

Nota van Inlichtingen

Het document met door Geïnteresseerden gestelde en door de Aanbesteder geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en/of daaraan gerelateerd, inclusief de antwoorden van de Aanbesteder namens de Opdrachtgever op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot de uitvoering van de werkzaamheden die onderwerp is van onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever

De Gemeente Zuidplas.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Aanbesteder de Opdracht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst(en) die schriftelijk word(t)(en) vastgelegd als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure.

Selectiebesluit

De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de Opdracht wordt beschreven, alsmede de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure (voorwaarden voor het indienen van een Verzoek tot deelneming).

Selectieprocedure

De procedure waarin de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen worden toegepast waarmee wordt bepaald of een Gegadigde geschikt is en vervolgens welke Gegadigden het meest geschikt zijn voor het doen van een Inschrijving.

Uitsluitingsgronden

Gronden tot uitsluiting van deelname van een Gegadigde aan de Aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, artikel 1.19 en afdeling 2.3.4. Aw 2012 (**Bijlage 3**).

Verzoek tot deelneming

Een door Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming naar aanleiding van de in de Selectieleidraad vermelde Opdracht.

2 Algemeen

2.1 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is de Gemeente Zuidplas. Voor meer informatie over de Gemeente Zuidplas kun u terecht op de website zuidplas.nl.

De Gemeente Zuidplas bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen en het buurtschap Oud Verlaat. Op dit moment telt de Gemeente Zuidplas ruim 45.000 inwoners. De komende jaren zal de Gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid.

Namens de Gemeente Zuidplas besteedt Vosplan Vastgoedontwikkeling B.V. de Opdracht aan. Vosplan Vastgoedontwikkeling B.V. zal gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure als organisator, begeleider, aanspreekpunt en Aanbesteder fungeren.

Hieraan ten grondslag ligt een tussen de Gemeente Zuidplas, De Jonge Veenen B.V. en vof Moerkapelle Oost gesloten koop- en ontwikkelovereenkomst waarin is vastgelegd dat de realisatie van de appartementen en de school namens de Gemeente Zuidplas wordt aanbesteed door De Jonge Veenen B.V. De Jonge Veenen B.V. betreft een joint venture tussen Vosplan Vastgoedontwikkeling B.V. en Vastgoed Batenburg B.V. Nadien hebben de Gemeente Zuidplas en De Jonge Veenen B.V. een gewijzigde afspraak gemaakt, inhoudende dat de Aanbestedingsprocedure namens de Gemeente Zuidplas niet door De Jonge Veenen B.V. maar door Vosplan Vastgoedontwikkeling B.V. wordt aanbesteed.

Opgemerkt zij dat Batenburg B.V. geen enkele invloed op en betrokkenheid bij de Aanbestedingsprocedure heeft en/of heeft gehad. Het staat Batenburg B.V. vrij om deel te nemen aan de Selectieprocedure of daarvan af te zien. Aanbesteder en Opdrachtgever hebben de nodige maatregelen getroffen om een level playing field te waarborgen. Selectie en gunning vindt plaats op basis van de criteria als opgenomen in de Selectieleidraad respectievelijk Gunningsleidraad. Er is geen enkele betrokkenheid van Batenburg bij deze Aanbestedingsprocedure.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Het doel van het uitvoeren van de Aanbestedingsprocedure is het contracteren van één (1) Inschrijver voor de realisatie van appartementen en een school. De Aanbestedingsprocedure vindt in twee (2) fasen plaats:

Fase 1: selectiefase

In deze fase kunnen Geïnteresseerden een Verzoek tot deelneming indienen. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven. Er zullen vijf (5) Gegadigden worden uitgenodigd voor fase twee (2).

Fase 2: gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden uit fase één (1) ontvangen de Gunningsleidraad op basis waarvan zij worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten (waaronder het bestek, de Gunningsleidraad en de Overeenkomst) verstrekt.

Als Gunningscriterium wordt de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd, waarbij het subgunningscriterium 'prijs' substantieel zwaarder zal wegen dan kwaliteit (bijvoorbeeld 90/10). Ten aanzien van het subgunningscriterium 'kwaliteit' zal worden gewerkt met een fictieve korting en wordt van Inschrijvers gevraagd een plan van aanpak op te stellen waarin onder andere veiligheid, het informeren van de buurt/gebruikers en bijvoorbeeld circulariteit aan bod kunnen komen. Dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad. De kwaliteit zal zo uitputtend mogelijk worden beschreven in het bestek.

Let op: in het kader van de realisatie van de school zal een SROI-verplichting van 5% gelden, een en ander conform nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

De Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht een Europese aanbestedingsprocedure. De Aanbesteder heeft gekozen voor een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure nu een niet-openbare aanbestedingsprocedure het meest efficiënt is gelet op de kennis van de Aanbesteder van de markt, de ervaring met eerdere en vergelijkbare aanbestedingen (waar de interesse groot was) en de beperkte administratieve last (mede gelet op de inrichting van de aanbesteding).

De Opdracht kent geen indeling in percelen. Gelet op het kenmerk van de Opdracht, de samenstelling van de markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang, is er geen sprake van het onnodig samenvoegen van de Opdracht. Bezien vanuit organisatorisch, administratief, financieel en logistiek oogpunt zou een indeling in percelen inefficiënt en kostenverhogend zijn en vertragend werken.

2.3 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbesteder stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via een Aanbestedingsplatform. Geïnteresseerden krijgen toegang tot de Selectieleidraad door zich aan te melden voor de aanbesteding op de website tenderned.nl, waarop tevens een toelichting is opgenomen over de werking van het Aanbestedingsplatform.

Een Geïnteresseerde kan uitsluitend een Verzoek tot deelneming indienen via het Aanbestedingsplatform. Aanbesteder is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Geïnteresseerden/Gegadigden/Inschrijvers. Aanbesteder wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

3 Inhoud van de Opdracht

3.1 Beschrijving van de Opdracht

In aansluiting op het bestaande dorp Moerkapelle en de landelijke omgeving worden in vier fasen 582 woningen ontwikkeld. In fase 1 en 2 zijn 372 woningen gebouwd en opgeleverd. In fase 3 worden 9 vrijstaande woningen, 40 twee-onder-een-kapwoningen, 101 middeldure rijwoningen en 29 sociale appartementen gebouwd. In fase 4 worden 31 betaalbare koopappartementen gerealiseerd, met op de begane grond 1050 m² BVO-school. Ook wordt in fase 4 een derde voetbalveld aangelegd voor v.v. Moerkapelle.

De Opdracht betreft de realisatie van het multifunctionele gebouw, waarbij op de begane grond 1050 m² BVO-school en op de eerste, tweede en derde verdieping van het gebouw in totaal 31 koopappartementen worden gerealiseerd.

De school

De school voorziet in de uitbreiding voor De Rehobothschool en De Keijzerschool (primair onderwijs). Beide scholen zijn gehuisvest in Brede School Moerkapelle. De school is opgedeeld in twee clusters met ieder vijf groepsruimten, een ruime werkhal en een eigen entree.

De begane grond is toekomstgericht. Andere functies, zoals kinderopvang zorgwoningen, begeleid wonen, zijn hierdoor goed in te passen in het plan. Een invulling met negen (9) appartementen rond een ruime hal met berging is ook mogelijk, deze opzet is als vlekkenplan uitgewerkt. De school wordt gebouwd conform PVE Frisse scholen klasse B en is bijna energie neutraal (BENG). Met het CO₂ gestuurde ventilatiesysteem wordt tevens verwarmd en gekoeld. De luchtbehandelingskast, lucht-water warmtepomp en zonnecellen zijn geplaatst op het hoge dak. Energie wordt deels opgewekt met de pv cellen op het dak, er komt geen gasaansluiting.

De appartementen

Er zijn 31 appartementen met ieder twee (2) kamers. Het GBO van het overgrote deel van de appartementen zit tussen de 56m² en 60m². De entree met lift ligt aan de oostgevel. De bergingen liggen in het midden, hierdoor zijn de gevels rondom aantrekkelijk. De appartementen hebben ruime balkons. De appartementen krijgen op de begane grond een gemeenschappelijke stalling met twee (2) fietsparkeerplekken (hoog en laag) per appartement en in het appartement een berging van 3m². Elk appartement krijgt een eigen installatie met balansventilatie en vloerverwarming. Er komt geen koeling in de appartementen. Energie wordt deels opgewekt met de pv cellen op het dak, er komt geen gasaansluiting.

Het beeld

De school met appartementen ligt aan het park met speelplein, tegenover Brede School Moerkapelle. Het is een alzijdige zelfstandige vorm die qua architectuur aansluit bij Brede School Moerkapelle. De opzet is symmetrisch en gelaagd. In het midden is de massa hoog, naar de randen wordt de massa stapsgewijs lager. Hierdoor sluit de massa goed aan bij de omliggende woningen en bij de opbouw van de bestaande school. Ook de materialen sluiten goed aan bij Brede School Moerkapelle: okerkleurige metselwerk met bijzondere verbanden, brons geanodiseerde ranke aluminium kozijnen en lijsten en dorpels van prefab beton.

Impressies van het ontwerp zijn opgenomen in **Bijlage 2**.

3.2 Planning van de Opdracht

Ervan uitgaande dat er voor 16 juni 2023 definitief opdracht wordt verstrekt aan Opdrachtnemer en de betreffende Overeenkomsten zijn gesloten, geldt voor de planning van de Opdracht het volgende:

- Oplevering school: uiterlijk op 4 oktober 2024;
- Oplevering appartementen: uiterlijk op 6 december 2024.

Bovengemelde planning en data zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbesteder is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

3.3 Overeenkomst

In geval van definitieve gunning worden de volgende Overeenkomsten gesloten:

- Aannemingsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de bouw van de school (op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012). De aannemingsovereenkomst wordt verstrekt in de gunningsfase en is onderdeel van de Gunningsleidraad;
- Samenwerkingsovereenkomst tussen de Aanbesteder en Opdrachtnemer voor de bouw van de appartementen, waaruit de relatie tussen Vosplan, De Jonge Veenen B.V. en Opdrachtnemer voortvloeit. De samenwerkingsovereenkomst wordt verstrekt in de gunningsfase en is onderdeel van de Gunningsleidraad;
- Koop- en aannemingsovereenkomsten met de toekomstige kopers van de appartementen, een en ander conform nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

4 Beschrijving Aanbestedingsprocedure

4.1 Planning

Met de publicatie van deze Selectieleidraad gaat de Aanbestedingsprocedure formeel van start. De onderstaande planning wordt nagestreefd.

Selectiefase	Dag	Datum	Tijdstip
Publicatie Selectieleidraad	maandag	16 januari 2023	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	maandag	30 januari 2023	
Bekening antwoorden Nota van Inlichtingen	maandag	6 februari 2023	
Uiterste datum en tijdstip indienen Verzoek tot deelneming	maandag	20 februari 2023	12:00 uur
Streefdatum informatie Gegadigden omtrent Selectiebesluit	dinsdag	28 februari 2023	
Bezwaartermijn	dinsdag	28 februari 2023 t/m	
	maandag	20 maart 2023	23.59 uur
Gunningsfase	Dag	Datum	Tijdstip
Uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving/toesturen Gunningsleidraad	dinsdag	21 maart 2023	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. eerste Nota van Inlichtingen	dinsdag	4 april 2023	
Bekening antwoorden eerste Nota van Inlichtingen	dinsdag	11 april 2023	
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. tweede Nota van Inlichtingen	dinsdag	18 april 2023	
Bekening antwoorden tweede Nota van Inlichtingen	dinsdag	25 april 2023	
Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijving	dinsdag	9 mei 2023	12:00 uur
Streefdatum informatie Inschrijvers omtrent gunningsbesluit	vrijdag	19 mei 2023	
Bezwaartermijn	vrijdag	19 mei 2023 t/m	
	donderdag	8 juni 2023	23:59 uur
Definitieve gunning	vrijdag	9 juni 2023	

Bovengemelde planning, data en tijdstippen zijn indicatief. Gegadigden/Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. De Aanbesteder is gerechtigd eenzijdig en zonder opgave van redenen hiervan af te wijken.

4.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform.

Het is niet toegestaan om gedurende de Aanbestedingsprocedure (tot het moment van definitieve gunning) contact te hebben met de Opdrachtgever en Aanbesteder op andere wijze als hiervoor omschreven voor zaken die betrekking hebben op de Aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.3 Vragen/Nota van Inlichtingen selectiefase

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en/of daaraan gerelateerd. Deze mogelijkheid wordt voor wat betreft de selectiefase geboden in één (1) Nota van Inlichtingen.

Vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen **uiterlijk op 30 januari 2023** te zijn ontvangen.

Vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden ingediend. Vragen die niet tijdig of niet via het Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Per vraag dient duidelijk te worden aangegeven:

- op welk document deze betrekking heeft (Selectieleidraad, Bijlage etc.);

- op welke paragraaf deze betrekking heeft.

Naar aanleiding van de vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of overige Aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt via het Aanbestedingsplatform aan alle Geïnteresseerden beschikbaar gesteld. Geïnteresseerden krijgen hier vanuit de Aanbesteder geen notificatie van. Een Geïnteresseerden dient er zelf zorg voor te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

4.4 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Mocht sprake zijn van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan dient de Geïnteresseerde/Gegadigde hierover een vraag te stellen in de Nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk voor vrijdag 10 februari 2023, 12:00 uur gemotiveerd uiteen te zetten via het Aanbestedingsplatform.

Indien Geïnteresseerde/Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Geïnteresseerde/Gegadigde om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

4.5 Indiening Verzoek tot deelneming

Bij het indienen van een Verzoek tot deelneming gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure en de Selectieleidraad.

Verzoeken tot deelneming dienen digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend **uiterlijk op 20 februari 2023 om 12:00 uur**.

Te laat ingediende Verzoeken tot deelneming worden niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via het Aanbestedingsplatform ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Let op! De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming de volgende documenten/Bijlagen in te dienen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend door een bevoegd persoon;
- Referentie Geschiktheidseisen.

De in te vullen documenten/Bijlagen zijn als PDF/Word beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen te wijzigen, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Opening Verzoeken tot deelneming

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van de Verzoeken tot deelneming worden deze uit de digitale kluis van het Aanbestedingsplatform gedownload. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

4.7 Selectieprocedure

In deze paragraaf zal de selectieprocedure om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase worden beschreven.

4.7.1 Proces van selectie

Het proces van selectie start direct na het uiterste tijdstip waarop de Inschrijver zijn Inschrijving(en) heeft moeten overleggen. Het proces van selectie kent de navolgende stappen:

- **Stap 1 Toets op volledigheid van het Verzoek tot deelneming**
Er wordt getoetst of het Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde voorwaarden.
- **Stap 2 Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**
Er wordt getoetst of op de Gegadigden de Uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 van toepassing zijn, evenals of de Gegadigden voldoen aan alle in hoofdstuk 5 opgenomen Geschiktheidseisen, door controle van de UEA en overige voorwaarden aan de Inschrijving (hoofdstuk 6).
- **Stap 3 Selectiecriteria en beoordeling**
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde. Het beoordelingsproces is omschreven in hoofdstuk 5.
- **Stap 4 Selectiebesluit**
Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden en de rangorde van de Gegadigden is bepaald, maakt de Aanbesteder het Selectiebesluit bekend aan alle Gegadigden op dezelfde datum middels het Aanbestedingsplatform. Aan het Selectiebesluit kunnen geen rechten worden ontleend. Eveneens worden Gegadigden ingeval van afwijzing middels het Aanbestedingsplatform geïnformeerd, waarbij de afwijzing een opgave van de reden(en) omvat.
- **Stap 5 Bezwaartermijn**
Gegadigden die zich niet in het Selectiebesluit kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen¹ na dagtekening van de verzending van de mededeling van het Selectiebesluit, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemd Selectiebesluit, bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder worden verstuurd c.q. de gunningsfase niet eerder aanvangen totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.
- **Stap 6 Uitnodiging tot inschrijving/gunningsfase**
Indien en voor zover geen kort geding procedure is gestart op de voorgeschreven wijze, is de Aanbesteder gerechtigd, maar geenszins daartoe verplicht om uitvoering te geven aan het Selectiebesluit en de betreffende Gegadigden een uitnodiging tot inschrijving te doen toekomen. Met verzending van de uitnodiging tot inschrijving vangt de gunningsfase aan. De uitnodiging tot inschrijving omvat in ieder geval het bestek, de Gunningsleidraad en de Overeenkomst.

4.7.2 Ongeldigheid en toelichting

Indien een Gegadigde een onvolledig Verzoek tot deelneming indient, althans een Verzoek tot deelneming die afwijkt van de gestelde eisen/voorwaarden in de Selectieleidraad, indien één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Gegadigde of indien een Gegadigde niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen kan dat leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, c.q. het niet in behandeling nemen van het Verzoek tot deelneming.

De Aanbesteder is te allen tijde gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken om een nadere toelichting en/of verduidelijking te geven. Tevens is de Aanbesteder te allen tijde gerechtigd een Gegadigde te

¹ De bezwaartermijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn. Na verloop van deze termijn hebben Gegadigden hun rechten verwerkt later nog bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

verzoeken om bepaalde bescheiden aan te leveren ten bewijze dat de Gegadigde voldoet aan gestelde eisen c.q. normen. Tot slot is de Aanbesteder gerechtigd om een Gegadigde te verzoeken zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien het slechts een eenvoudige presicering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Aanbesteder verzoekt een Gegadigde niet zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen, indien een verbetering en/of aanvulling zou leiden tot een gewijzigd Verzoek tot deelneming. Daarentegen verzoekt Aanbesteder een Gegadigde wel zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren en/of aan te vullen indien de verbetering en/of aanvulling betrekking heeft op één of meerdere onderdelen die de concurrentie tussen Gegadigden niet direct raakt en waarbij het disproportioneel zou zijn om een Gegadigde uit te sluiten.

De Gegadigde is verplicht zodanige toelichting en/of verduidelijking te geven en/of de gevraagde bewijsmiddelen aan te leveren en/of zijn Verzoek tot deelneming te verbeteren/aan te vullen, op straffe van het ongeldig verklaren van het betreffende Verzoek tot deelneming van de Gegadigde.

4.7.3 Beoordelingscommissie

Er wordt een commissie geformeerd die de Verzoeken tot deelneming beoordeelt. De commissie bestaat uit drie (3) personen, te weten een vertegenwoordiger van de architect, een vertegenwoordiger van de ontwikkelaar en een vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Het staat de Aanbesteder te allen tijde vrij om de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen. Waar nodig is de beoordelingscommissie te allen tijde gerechtigd externe expertise in te schakelen.

4.8 Voorbehouden

Opdrachtgever/Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de Aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Ook behoudt Opdrachtgever/Aanbesteder zich het recht voor de informatie in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen.

4.9 Wachtkamerclausule

Aanbesteder behoudt zich het recht voor, doch is niet verplicht, om, indien een geselecteerde Gegadigde om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde in de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure, en in het bijzonder op de selectiefase, en op grond waarvan een Gegadigde uitgesloten kan worden van deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de lasten voor Gegadigden te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 3**). Gegadigden dienen de gevraagde onderdelen in het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Verzoek tot deelneming. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart de Gegadigde dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Let op: het ingevulde UEA dient direct bij het Verzoek tot deelneming te worden ingediend en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n).

5.3 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aw 2012 en vermeld in Deel IIIA, Deel IIIB en Deel IIIC UEA van toepassing. Door het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de daarin vermelde verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn alsmede dat de daarbij behorende en verlangde bewijsmiddelen op eerste verzoek worden verstrekt.

5.4 Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht alsmede technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt de Aanbesteder of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Door het invullen van Deel IV in het UEA en ondertekening daarvan verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals hieronder in par. 5.4.1-5.4.2 opgenomen.

Inschrijvers dienen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan deze Geschiktheidseisen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- excl. BTW per gebeurtenis en € 5.000.000,- excl. BTW per kalenderjaar. In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

- CAR-verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en heeft hiertoe een Construction-All-Risk (CAR-)verzekering afgesloten. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

- Jaarrekening/accountantsverklaring

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de uitvoering van de Opdracht. Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat de accountantscontrole van de jaarrekening in de laatste drie (3) afgesloten boekjaren geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachtingen (een zogenaamde "risicoparagraaf"). Indien de Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

- Omzet

Gegadigde dient in de laatste drie (3) afgesloten boekjaren een omzet te hebben van minimaal € 15.000.000,- excl. BTW per boekjaar. De minimale omzeteis wordt gesteld in verband met de continuïteit en het belang van (het behalen van) de planning, in het kader waarvan het wenselijk is om Gegadigden te selecteren met een bepaalde (relevante) omzet zodat voldoende zekerheid kan worden verkregen dat deze Gegadigden voldoende stabiel (bedrijfszeker) zijn en over voldoende capaciteit beschikken (arbeid, materieel, organisatie) om de Opdracht tijdig tot een goed einde te kunnen brengen.

5.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende Geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de technische- en beroepsbekwaamheid:

- VCA**-certificaat

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de Opdracht over een VCA**-certificaat versie 2017/6.0. voor bedrijven, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over het genoemde certificaat.

- Woningborg Verzekeren

Gegadigde is aangesloten c.q. ingeschreven bij Woningborg Verzekeren, of daaraan gelijkwaardig. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te zijn aangesloten c.q. ingeschreven bij Woningborg N.V., of daaraan gelijkwaardig.

- ISO 9001

Gegadigde is in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitssysteem ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond. In geval van aan

samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over het genoemde certificaat.

- Kerncompetenties

1. Gegadigde heeft ervaring met de bouwkundige uitvoering van een gestapeld utiliteitsgebouw en daarbij de verantwoordelijkheid gehad over de installatietechnisch (werktuigbouwkundig én elektrotechnisch) uitvoering van het utiliteitsgebouw. Het dient een nieuwbouwproject te betreffen voorzien van twee verschillende functies c.q. gebruikers, waarbij de twee verschillende functies boven elkaar gevestigd zijn en waarbij één van de functies woningbouw betreft, met een totale omvang van 600m² BVO, minimaal twintig (20) woningen en minimaal twee (2) bouwlagen.
2. Gegadigde heeft ervaring met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouwproject voor onderwijshuisvesting met een omvang van minimaal 600m² BVO.
3. Gegadigde heeft ervaring met de bouwkundige uitvoering van een appartementencomplex met minimaal twintig (20) appartementen, in het kader waarvan Gegadigde tevens de kopersbegeleiding heeft verzorgd. Onder kopersbegeleiding wordt verstaan de begeleiding van kopers ter zake van specifieke woonwensen, te realiseren gedurende de bouwtermijn.

5.5 Bewijsstukken

De Gegadigden dienen ter onderbouwing van de Geschiktheidseisen (kerncompetenties) bij Verzoek tot deelneming de volgende bewijsstukken te overleggen:

- De Gegadigde dient voor elke kerncompetentie één (1) referentieopdracht te overleggen waarmee Gegadigde aantoont over de beschreven kerncompetentie te beschikken. Indien meerdere kerncompetenties in één referentieopdracht kunnen worden vervat, mag ten aanzien van de betreffende kerncompetenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht. Opdracht van een referentieopdracht dient met behulp van **Bijlage 4** te geschieden.

De te overleggen referentieopdrachten dienen in de afgelopen zeven (7) jaar naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming). De Gegadigde dient de werkzaamheden waarop de referentieopdrachten betrekking hebben zelf te hebben uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de referentieopdrachten betrekking hebben zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer, dan dient hierbij een beroep op een Derde te worden gedaan (zie Deel IIC UEA).

Indien Gegadigde meer referenties indient dan gevraagd, zal het meerdere terzijde worden gelegd en zal enkel de eerste referentie in de beoordeling worden meegenomen. Gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct invullen en indienen van **Bijlage 4**. De Aanbesteder toetst het beschikken over de kerncompetenties op basis van de ingediende **Bijlage 4**. Het staat de Aanbesteder vrij om contact op te nemen met de door Gegadigde opgegeven contactpersonen. Gegadigde dient op verzoek van Aanbesteder een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever met betrekking tot de betreffende referentieopdracht aan Aanbesteder te overleggen.

De geselecteerde Gegadigden dienen ter onderbouwing van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen bij Inschrijving de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt.
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt.
- Een kopie van het VCA**-certificaat versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.
- Bewijs van inschrijving bij Woningborg Verzekeren, of daaraan gelijkwaardig.
- Een kopie van het ISO 9001-certificaat, of daaraan gelijkwaardig dan wel bewijs dat wordt gewerkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient ter onderbouwing van de Geschiktheidseis met betrekking tot de jaarrekening/accountantsverklaring op verzoek van Aanbesteder binnen 5 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van de accountantsverklaring van de laatste drie (3) afgesloten boekjaren, tenzij de Inschrijver niet controleplichtig is. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk een kopie te overleggen.
- Een kopie van de jaarrekening van de laatste drie (3) afgesloten boekjaren, tenzij de Inschrijver niet verplicht is om een jaarrekening op te stellen. In dat laatste geval dient de Inschrijver een kopie van de beoordelings- of samenstellingsverklaring van de laatste drie (3) afgesloten boekjaren te overleggen. In geval van aan samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle ondernemingen afzonderlijk een kopie te overleggen.
- Een verklaring betreffende de totale omzet, over ten hoogste de laatste drie (3) beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de Inschrijver of van de datum waarop de Inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

5.6 Selectiecriteria en beoordeling

Indien meer dan vijf (5) Gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend, vindt onder de Gegadigden die een geldig Verzoek tot deelneming hebben ingediend een beoordeling plaats. De uitslag van de beoordeling leidt tot een rangorde.

De rangorde wordt bepaald op basis van de beoordeling van de betreffende kerncompetentie aan de hand van het bijbehorende selectie criterium. De Gegadigde dient daartoe, als onderdeel van het Verzoek tot deelneming, voor kerncompetenties 1, 2 en 3 in **Bijlage 4** een nadere toelichting te verstrekken. De nadere toelichting omvat per kerncompetentie maximaal 500 woorden. In de toelichting kan Gegadigde onderdelen van de referentieopdracht beschrijven die relevant zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht, die onderscheidend en van toegevoegde waarde (kunnen) zijn en/of waaruit blijkt dat zij (meer dan) voldoende geëquipeerd is en ervaring heeft om onderhavige Opdracht op een professionele, deskundige en kwalitatieve wijze uit te voeren. Als één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties wordt gebruikt, dient Gegadigde per separate kerncompetentie een toelichting toe te voegen.

Daarnaast dient Gegadigde in **Bijlage 4** impressies (beeldmateriaal (foto's) zonder tekst, behoudens eventuele aanduidingen) van de referentieopdracht op te nemen. De impressies beslaan maximaal twee

(2) A4 enkelzijdig. Indien het maximaal aantal woorden en/of het maximaal aantal pagina's wordt overschreven, worden de overschreven woorden en overschreven pagina's niet in de beoordeling betrokken.

Selectiecriteria 1 (behorend bij kerncompetentie 1): bij de beoordeling van de toelichting op de kerncompetentie zal worden gekeken naar de ligging van het utiliteitsgebouw, het aantal bouwlagen, het materiaalgebruik, ontsluitingstypen, de samenstelling qua functies van het utiliteitsgebouw, de wijze waarop de verschillende functies passend op elkaar zijn aangesloten, de technische oplossingen (bouwkundig en elektrotechnisch), waaronder bijvoorbeeld PV-installaties en BENG en de mate waarin de opgegeven referentieopdracht vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht.

Selectiecriteria 2 (behorend bij kerncompetentie 2): bij de beoordeling van de toelichting op de kerncompetentie zal worden gekeken naar de Frisse Scholen klasse en de mate waarin de opgegeven referentieopdracht vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht.

Selectiecriteria 3 (behorend bij kerncompetentie 3): bij de beoordeling en de toelichting op de kerncompetentie zal worden gekeken naar de mate waarin de opgegeven referentieopdracht vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht en de wijze waarop de kopersbegeleiding is ingericht (de aanpak).

In het navolgende wordt in zijn algemeenheid de werkwijze van de Beoordelingscommissie beschreven:

- bij de kwalitatieve gunningscriteria kent de Beoordelingscommissie per selectiecriteria een waardering toe aan de betreffende toelichting in de vorm van een 'uitstekend', 'goed', 'voldoende', 'matig' of 'onvoldoende' corresponderend met 20, 15, 10, 5 en 0 punten;
- de Beoordelingscommissie baseert haar waardering van de afzonderlijke selectiecriteria op het totaalbeeld van de informatie verkregen uit de betreffende toelichting;
- de Beoordelingscommissie als geheel komt tot één (unanieme) waardering per toelichting. Er wordt niet gemiddeld tussen waarderingen van individuele leden van de Beoordelingscommissie;
- nadat de definitieve waardering is vastgesteld, wordt de waardering vervolgens omgerekend naar het bijbehorende aantal punten.

Het beoordelingskader ziet er als volgt uit:

Waardering toelichting	Toelichting op waardering	Aantal punten
Uitstekend	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een uitstekende inhoudelijk relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectiecriteria. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit uitstekend aan op de onderhavige Opdracht.	20
Goed	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een goede inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectiecriteria. De toelichting is specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De toelichting is overwegend specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit goed aan op de onderhavige Opdracht.	15
Voldoende	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een voldoende inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van	10

	het betreffende selectie criterium. De toelichting is voldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit voldoende aan op de onderhavige Opdracht.	
Matig	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde een matige inhoudelijke relevante, toepasselijke en volledige toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is onvoldoende specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit matig aan op de onderhavige Opdracht.	5
Onvoldoende	De Beoordelingscommissie is van mening dat de Gegadigde onvoldoende of geen inhoudelijke toelichting heeft gegeven in relatie tot de/het genoemde aspect(en) in het kader van het betreffende selectie criterium. De toelichting is niet specifiek, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar. De referentieopdracht sluit onvoldoende aan op de onderhavige Opdracht.	0

Voor elke Gegadigde wordt een eindscore berekend, die leidt tot een rangorde. Indien meerdere Gegadigden dezelfde eindscore behalen, vindt een loting tussen de desbetreffende Gegadigden plaats, om te bepalen op welke plaats in de rangorde zij zijn geëindigd.

6 Overige voorwaarden

6.1 Informatieverstrekking

Aanbesteder kan voor de inhoud van de vorenbedoelde gegevens niet aansprakelijk worden gesteld, noch kunnen Gegadigden daaraan enige rechten ontleen.

6.2 Instemming voorwaarden

Door een Verzoek tot deelneming in te dienen accepteert en conformeert de Gegadigde zich onverkort en volledig aan de voorwaarden, eisen en criteria zoals opgenomen in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

6.3 Onderaannemers

Het is mogelijk om als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaanneming in te schrijven. Indien Gegadigde zich aanmeldt met (een) onderaannemer(s), vult Gegadigde, met vermelding van de naam van onderaannemer(s) in Deel IID van het UEA, het UEA in en ondertekent de hoofdaannemer dit formulier. Gegadigde dient middels het UEA aan te geven welk deel van de Opdracht door de onderaannemer wordt uitgevoerd.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

6.4 Combinatie

Het is mogelijk om als combinatie in te schrijven. Indien als combinatie wordt ingeschreven, dient iedere combinant in zijn eigen UEA aan te geven of een verplichte Uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie par. 5.3) alsmede of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie par. 5.4.1-5.4.2).

In het geval waarin de Gegadigde een combinatie is, is het voldoende dat slechts één van de combinanten één (1) geldig referentieproject overlegt waarmee wordt aangetoond dat over de beschreven kerncompetentie wordt beschikt.

Elke combinant aanvaardt zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming en uitvoering van alle in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

6.5 Beroep op een holding- of moedermaatschappij

Indien de Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de holding- of moedermaatschappij teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dient de Gegadigde dit, met vermelding van de naam van de holding- of moedermaatschappij, aan te geven in Deel IID van het UEA.

De geselecteerde Gegadigde dient bij Inschrijving een concernverklaring te overleggen, waarin de holding- of moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochter- of werkmaatschappij op te nemen verplichtingen. De concernverklaring dient door een bevoegd persoon van de holding- of moedermaatschappij te zijn ondertekend.

6.6 Voorgeschreven gebruik Bijlagen

1. De Bijlagen moeten op de gevraagde wijze worden ingevuld/opgesteld en zo nodig worden ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door de Aanbesteder. De Bijlagen dienen in de Nederlandse taal te zijn ingevuld/opgesteld.
2. Met indiening van de Bijlagen verklaart Gegadigde zich aan te melden voor onderhavige Opdracht en conformeert hij zich aan de uitvoering van de Opdracht conform de inhoud van deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen.

6.7 Varianten/voorwaardelijke Inschrijving

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen die afwijkt van de gestelde voorwaarden/eisen van de Aanbestedingsprocedure (zogenaamde varianten) en/of een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden (een voorwaardelijk Verzoek tot deelneming) in te dienen.

6.8 Gemaakte kosten

De door een Gegadigde in verband met de deelname aan deze Aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. Er worden geen Verzoeken tot deelneming na afloop van de Aanbestedingsprocedure geretourneerd.

6.9 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf van de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Aanbesteder kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Een Inschrijver is gehouden op een redelijk verzoek van Aanbesteder daaraan gehoor te geven. Daarvan is in elk geval sprake indien er een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, in welk geval de gestanddoeningstermijn (zo nodig) wordt verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

6.10 Specificaties

Alle verstrekte informatie, eisen en voorwaarden die betrekking (lijken te) hebben op een fabrikant, merk of type/norm zijn als voorbeeld opgenomen. Indien onverhoopt een toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, dient conform artikel 2.76 AW, deze toevoeging aanwezig te worden geacht.

6.11 Toepasselijk recht en forum

1. Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure worden beheerst door Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is exclusief bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.
2. In geval een Gegadigde zich niet kan verenigen met het Selectiebesluit, is de bezwaarregeling als voorzien in par. 4.7.1 van toepassing en dient een Gegadigde binnen twintig (20) kalenderdagen een kort geding procedure aanhangig te maken, op straffe van verval van recht.
3. In geval een Gegadigde zich overigens niet kan verenigen met de inhoud van de Aanbestedingsprocedure, of de door Aanbesteder gevolgde procedure en uitvoering daarvan, een en ander in de meest ruime zin van het woord, dient zij enige aanspraak (waaronder tot schadevergoeding) uiterlijk 9 september 2023 geldend te maken door dagvaarding van Opdrachtgever, op straffe van verval van recht.

7 Overzicht Bijlagen

Bijlage 1	Controlelijst
Bijlage 2	Impressies
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4	Referentie Geschiktheidseisen

Bijlage 1 Controlelijst

Onderstaande controlelijst is opgesteld voor de Inschrijver ter controle van de volledigheid van de Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving document
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4	Referentie Geschiktheidseisen