



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure
Bouw- en woonrijp maken Kazerne Kwartier

Referentienummer: 1802152

Datum: 4 juli 2022

Wijzigingen n.a.v. NvI zijn geel gearceerd

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Aanleiding	5
2.1.2	Probleemstelling/ Doelstelling	5
2.1.3	Stedenbouwkundige visie en maatvast voorlopig ontwerp (VO+)	6
2.1.4	Beoogd resultaat	7
2.1.5	Doel aanbesteding	7
2.1.6	Restauratiewerkzaamheden tijdlaag Fort Sint Michiel	8
2.1.7	Globale omvang van het nieuwe areaal	9
2.1.8	Percelenindeling	10
2.1.9	CPV-codering	10
2.1.10	Herzieningsclausule	10
2.2	Contractuele voorwaarden	11
2.3	Varianten	12
2.4	Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde	13
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	14
3.2	De planning	14
3.3	Voorwaarden inschrijving	15
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	15
3.3.2	Combinatie	15
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	15
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	16
4	Voorwaarden en voorschriften	17
4.1	Nadere inlichtingen	17
4.1.1	Informatiebijeenkomst	17
4.2	Ongeldige inschrijving	17
4.2.1	Herstelbare fouten	18
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	18
4.3	Taal	18
4.4	Kosten inschrijving	18
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	19
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	19
4.7	Gebruik merknamen of typen	20
4.8	Wachtkamerregeling	20
4.9	Klachtenprocedure	20
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	21
5	Selectie	22
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	22
5.2	Geschiktheidseisen	23
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	23
5.2.2	Ervaring	23
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	24
5.2.4	Keurmerken en certificaten	25
6	Gunning	29
6.1	Het gunningscriterium EMVI	29

6.2	Knock-out criteria Ronde 1	30
6.3	Gunningscriterium Prijs	30
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	31
6.4.1	K1 Projectbeheersing	31
6.4.2	K2 Samenwerking	32
6.4.3	K3 Renovatie cultuurhistorische archeologische elementen	33
6.4.4	K4 Kansen	33
6.5	Beoordelingsproces	34
6.5.1	Beoordelingsproces Ronde 1	34
6.5.2	Beoordelingsproces Ronde 2	35
6.5.3	K5 Pitch/interview sleutelfunctionarissen	35
6.5.4	Wegingsfactoren	37
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	38

Bijlagen

Bijlage 1	Aanbiedingsbrief;
Bijlage 2.1	Stedenbouwkundige ontwikkelplan Kazernekwartier (fase 1);
Bijlage 2.2	Scopegrenzen Kazerne Kwartier;
Bijlage 2.3	Kaart vrijgegeven gebieden explosieven en archeologie;
Bijlage 2.4	Beschrijving opbouw VO+
Bijlage 2.5.1	Afbeelding gemeentelijk monument Kazerne Kwartier
Bijlage 2.5.2	GIS monument
Bijlage 3	Concept Bouwteamovereenkomst;
Bijlage 4.1	Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, eerste herziene versie juli 2013;
Bijlage 4.2	UAV 2012;
Bijlage 4.3	UAV-GC 2005;
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Referentieformulier
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage 8	Verklaring inzake onderaanneming.
Bijlage 9	Leden bouwteam gemeente Venlo;
Bijlage 10	Stakeholders analyse;
Bijlage 11	Risicoanalyse
Bijlage 12	Concept-bouwfasering

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "bouw- en woonrijp maken Kazerne Kwartier ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1 te Venlo
Contactpersoon	Ruud Sassen (inkoopadviseur) r.sassen@venlo.nl Mobiel 06 506 332 18
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Aanleiding

De voormalige Frederik Hendrik Kazerne te Blerick staat sinds 10 jaar op de nominatie voor een grootschalige herontwikkeling. Op dit moment ligt het terrein voor een groot gedeelte braak. Omstreeks 2010 zijn er tijdens graafwerkzaamheden resten ontdekt van het historisch fort Sint Michiel. Deze resten zijn grotendeels nog in de bodem aanwezig. Sinds die tijd zijn er diverse delen van het fort vrij gegraven en op sommige plekken geconserveerd. Dit in combinatie met het onderzoek naar ongesprongen explosieven uit de Tweede Wereldoorlog. De voormalige monumentale panden zijn op dit moment bewoond door tijdelijke bewoners (antikraak). In de loop der tijd hebben zich diverse stichtingen en organisaties op het terrein gevestigd.

De gemeente Venlo, die eigenaar is van de gronden, heeft drie marktpartijen gecontracteerd die, samen met de gemeente Venlo, op het kazerne kwartier een nieuw stadsdeel willen realiseren. Het nieuwe stadsdeel biedt een uniek en vernieuwend woonprogramma voor de regio. Het is een levendig stadsdeel als schakel tussen de binnenstad van Venlo en het stadsdeel Blerick met ruimte voor werken, onderwijs en plezier. Je kent je burens, of ze er nu wonen, werken of studeren. Waar het historisch erfgoed van de militaire geschiedenis niet alleen voelbaar is, maar ook zichtbaar, beleefbaar en bruikbaar. Nieuw en oud gaan hand in hand. De gecontracteerde marktpartijen staan aan de lat voor de realisatie van 500 woningen, 100 studentenwoningen en de renovatie van een aantal monumentale panden.

Het stadsdeel is klaar voor de toekomst. Duurzaam, gezond en aandacht voor het klimaat zit in de genen en is vanzelfsprekend verweven met alle lagen van het Kazerne Kwartier. De voetganger en fietser staan centraal. De fiets staat dicht bij het huis dan de auto en er zijn alternatieve vervoermiddelen beschikbaar. In de openbare ruimte is enkel nog plek voor deelscooters en -auto's. De kwaliteit en de identiteit van de openbare ruimte staat voorop. De meeste buitenruimtes deel je met de hele stad, andere met het blok en voor de bewoners volstaat een kleine stadstuin of ruim balkon.

2.1.2 Probleemstelling/ Doelstelling

Inleiding

De gemeente Venlo gaat het terrein bouw- en woonrijp maken en de omliggende wegen reconstrueren om deze te upgraden naar het nieuwe stadsdeel. Dit binnen de gestelde fasering en contractuele afspraken die gemaakt zijn met de drie marktpartijen. De drie marktpartijen staan aan de lat om de panden en woningen te bouwen op de bouwpercelen. De bestaande monumentale panden worden door dezelfde marktpartijen gerenoveerd en aangepast naar de huidige eisen en wensen.

In de bestaande situatie is het historisch fort aanwezig. Zowel gedeeltelijk blootgelegd als dat er nog delen aanwezig zijn die niet opgegraven zijn. Deze archeologische resten moeten intact en behouden blijven conform de eisen van de gemeentelijke archeoloog, welke nader beschreven worden in het VO+.

Er is sinds 2017 een aannemer (BAAC-ECG) gecontracteerd die de verplichting heeft om alle nog resterende gebieden archeologisch te onderzoeken en die de terreinen moet vrijgeven t.a.v. de aanwezigheid van explosieven uit WWII. De kaart met vrijgegeven/onderzochte gebieden is toegevoegd als bijlage 2.3.

De rijwegen, parkeerplaatsen, het riool, groenvoorzieningen en straatmeubilair e.d. zijn nog gedeeltelijk aanwezig op het terrein. De ondergrondse nutsvoorzieningen, die in eigendom zijn van gemeente Venlo, zijn nog in werking, en moeten de huidige panden blijven voorzien van stroom, gas en water en dient de rioolafvoer gewaarborgd te blijven. Deze ondergrondse voorzieningen zijn op het einde van hun levensduur. Om deze reden worden in de bouwrijp fase alle ondergrondse voorzieningen gefaseerd vernieuwd. Enkele panden dienen gesloopt te worden voor het nieuwe stadsdeel.

Tijdens de bouwrijp en woonrijp fase moet de aanwezige muur van het fort Sint Michiel op diverse plekken gereconstrueerd en opgehoogd worden. Op diverse plekken worden archeologische elementen (specials) uit de tijd van het fort geheel gereconstrueerd en/of hersteld. Denk o.a. aan een poterne, waterput, grachtinlaat, brug, uitkijktoren en een reconstructie van de fortmuur/wal op de appelplaats. Dit volgens specifieke historische bouwmaterialen en kenmerken die bij deze tijdlaag horen, zie ook par. 2.1.6 in deze inschrijvingsleidraad voor meer duiding.

Op het terrein zijn diverse stakeholders aanwezig. Onder andere de drie marktpartijen die de woningen/panden gaan bouwen en/of renoveren, stichting Red Ons Fort, stadslandbouw – stadstuinderij Venlo, Santa Fe, de carnavalsvereniging en diverse pop-up locaties van de nieuwe bedrijven en de nieuwe bewoners die zich al in het stadsdeel willen gaan vestigen tijdens de bouwrijp fases.

De drie marktpartijen waarmee de gemeente Venlo een overeenkomst gesloten heeft zijn:

- Laudy-Mulleners;
- Jansen de Jong Projectontwikkeling;
- Woonwenz-Weski.

Het VO+ dient, voordat er gestart kan worden met de uitvoering, met alle mogelijke technische eisen nog uitgewerkt te worden tot een uitvoeringsontwerp en afgestemd te worden met alle belanghebbenden in alle mogelijke faseringen.

Gemeente Venlo heeft voor het project een concept risicoanalyse opgesteld, welke ter informatie is bijgevoegd aan deze leidraad (zie bijlage 11).

Samenvattend

De gemeente Venlo heeft de verplichting om, ten behoeve van dit geheel nieuwe kwalitatief hoogwaardige stadsdeel, de grond bouw- en woonrijp te maken binnen de bovenstaande complexe restricties, organische faseringen en de bestaande en nieuwe stakeholders. Gemeente Venlo zoekt met deze aanbestedingsprocedure een ervaren partner om dit project zo effectief en efficiënt mogelijk tot een goed einde te brengen. Gezamenlijk met medewerkers van gemeente Venlo zal hiervoor een bouwteam samengesteld worden.

Zie de samenstelling van de medewerkers van de gemeente Venlo in bijlage 9.

2.1.3 Stedenbouwkundige ontwikkelplan en maatvast voorlopig ontwerp (VO+)

Gelijktijdig met het verloop van deze aanbestedingsprocedure wordt het bijgevoegde vastgestelde stedenbouwkundige ontwikkelplan (bijlage 2.1) vertaalt naar een maatvast voorlopig ontwerp (VO+). Na het afronden van de aanbestedingsprocedure zal het VO+, de basis zijn voor het bouwteam, om het project verder uit te werken naar een definitief ontwerp en uitvoeringstekeningen.

Het VO+ zal minimaal de onderstaande onderdelen bevatten:

- Een maatvast ontwerp in al zijn facetten, waaronder civiel, water, groen, verkeerskundig en stedenbouwkundig;
- De ontwerpwerkzaamheden die nodig zijn om het ontwerp maatvast, realistisch en maakbaar te maken;
- De borging van het vastgestelde stedenbouwkundige ontwikkelplan in al zijn kwaliteiten.

Het VO+ is in hoofdlijnen uit te splitsen in:

- Civieltechnische werkzaamheden t.b.v. het bouw- en woonrijp maken van het terrein en omliggende wegen;
- Specials uit de tijdlaag Fort Sint Michiel.

De hoofdproducten die geleverd worden in het VO+ zijn o.a.:

- Technische en realistische maatvaste (plan)tekening van de bovengrondse en ondergrondse situatie
- Waterhuishoudkundigplan;
- Materialenstaat met productspecificaties, in relatie tot C2C en duurzaamheid;
- Visualisaties/ artist impressies van de specials;
- Het ontwerp dat wordt samengevat in een boekvorm, t.b.v. presentaties.

De verdere detaillering van het VO+ staat nader beschreven in bijlage 2.4.

2.1.4 Beoogd resultaat

Een effectief en efficiënt proces van tekening tot en met de bouw- en woonrijp realisatiefase. Het eindresultaat is een kwalitatief hoogwaardige openbare ruimte inclusief de geselecteerde renovatie van het erfgoed. Opdrachtnemer en opdrachtgever nemen gezamenlijk deel aan een bouwteam. De belangrijkste taken van het bouwteam zijn afstemmen, coördineren, engineering en het realiseren van het project. Dit alles binnen de beoogde bouwfaserings van de drie marktpartijen, de diverse belanghebbenden en binnen het taakstellend budget.

Stadsdeel Kazerne Kwartier:

Het taakstellend budget voor het bouwteam bedraagt € 1.350.000,-, exclusief btw en exclusief de jaarlijkse indexering.

Het taakstellend budget voor het realiseren van het bouw- en woonrijp maken van de openbare ruimte binnen het project Kazerne Kwartier bedraagt € 19.000.000,- exclusief btw en exclusief de jaarlijkse indexering.

Zie de herzieningsclausule 2.1.10 voor mogelijke uitbreidingen.

De concept-bouwfaserings is weergegeven in bijlage 12. Het betreft nog een concept-faserings welke ter info alvast is toegevoegd. Inschrijvers kunnen hier geen expliciete rechten aan ontlenen.

2.1.5 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om met één marktpartij een bouwteamovereenkomst te sluiten, die samen met de gemeente Venlo het maatvaste VO+ wil brengen naar een definitief ontwerp (DO) en het uitvoeringsontwerp (UO). In de bouwteamfase zullen meerdere realisatieopdrachten verstrekt worden.

Het startpunt voor het bouwteam zal het maatvaste VO+ zijn. Gezamenlijk met de gemeente Venlo zal dit VO+, na een reviewfase, vertaald worden naar een definitief ontwerp (DO). In deze reviewfase zal het VO+ beoordeeld worden op maakbaarheid en uitvoerbaarheid.

De financiële kostencomponent en haalbaarheid van het plan wordt getoetst tijdens deze reviewfase. Na het vaststellen van het definitief ontwerp wordt het UO opgesteld.

Het is de intentie om, tijdens en na een positieve gezamenlijke (deel-)afronding van de bouwteamfase, de realisatie van het werk te gunnen (op basis van deelopdrachten) aan de gecontracteerde marktpartij. Daarnaast voert het bouwteam evaluaties uit om te controleren of wordt voldaan aan de voorwaarden en om waar nodig de kwaliteit en samenwerking te verbeteren.

Opdrachtnemer, die deelneemt aan het bouwteam, kan géén recht ontlenen aan realisatie van het werk. Opdrachtnemer kan dus deelopdrachten niet opeisen. Dit volgt ook uit het bepaalde in de inschrijvingsleidraad als het bepaalde in de bouwteamovereenkomst. Gemeente Venlo heeft de mogelijkheid om haar moverende redenen de opdracht tussentijds te beëindigen en de resterende deelopdrachten volgens het gemeentelijke inkoopbeleid of andersluidende redenen opnieuw in de markt te zetten.

2.1.6 Restauratiewerkzaamheden tijdlaag Fort Sint Michiel

In het vastgestelde stedenbouwkundige ontwikkelplan is aangegeven, op welke wijze de bestaande fortmuren geïntegreerd dienen te worden in de openbare ruimte, en welke geselecteerde onderdelen (specials) van het erfgoed een definitieve plek krijgen. Om dit te kunnen realiseren dienen deze onderdelen in het ontwerp verder uitgewerkt en gerestaureerd te worden en waar nodig opnieuw aangevuld en/of gereconstrueerd.

De gemeente Venlo hecht er veel waarde aan, dat de 'specials' uit de tijdlaag van het Fort Sint Michiel historisch correct en vakkundig worden uitgevoerd. Dit vraagt speciale aandacht voor het te doorlopen proces, de materiaalkeuze, metsel- en voegwerk, het onderhouden en reconstrueren van het historische metselwerk. Belangrijk is de toereikende ervaring en kennis van de vakmensen die het project voorbereiden en daadwerkelijk het werk gaan uitvoeren.

Onder andere de onderstaande specials uit de tijdlaag van het Fort Sint Michiel komen aan bod:

- Renovatie Fort Muur, inclusief de slotgrachten: Voornamelijk aan deze zijde van de Eindhovenseweg wordt de huidige fortmuur gedeeltelijk gereconstrueerd, onderhouden en geconserveerd. De muur wordt dusdanig ingericht dat mensen er over kunnen lopen in het rondje fort. De lengte van de te renoveren muur is circa 750 m1.
- De reconstructie van de poterne. De poterne was een (overdekte) onderdoorgang door de fortmuur, via welke manschappen en materieel zich van en naar de ravelijnen konden bewegen. Deze poterne zal grotendeels gereconstrueerd worden.
- Waterput. In het fort was een waterput aanwezig. Deze waterput was onderdeel van de drinkwatervoorziening. Deze waterput wordt gereconstrueerd en komt terug in de appelpplaats.
- Een nieuwe brug nabij ingang. Ten tijde van het Fort Sint Michiel was er een houten brug aanwezig nabij de ingang. Deze brug zal als voet-fietsbrug terugkomen in het nieuwe stadsdeel.
- Grachtinlaat. De grachtinlaat was de watertoevoer van een naast gelegen watergang richting de slotgracht. Deze grachtinlaat is nog deels aanwezig in het terrein. De grachtinlaat zal gereconstrueerd worden.
- Het visualiseren van de fortmuren in het straatwerk van de openbare ruimte. Op diverse plekken komt de fortmuur fysiek niet terug in de openbare ruimte en zal onder het straatwerk verdwijnen. De contouren van het fort komen terug in onderscheidend straatwerk.

- Het inrichten voormalige appelplaats. Het vierkant van de voormalige appelplaats heeft een monumentale status. Aan de noordzijde van deze appelplaats gaat een deelreconstructie van de fortificatie komen, dat tevens de functie van uitkijkpunt zal verkrijgen met zicht op de stad Venlo aan de overzijde van de Maas. De lengte van de deelreconstructie van het fort is circa 75x 50 m1.

Op het moment van het opstellen van deze inschrijvingsleidraad is er niet meer bekend over de specials dan wat in het stedenbouwkundige ontwikkelplan is vastgelegd. Het ontwerp van bovenstaande specials worden in de VO+ fase door middel van visualisaties en artist impressies verder uitgewerkt.

2.1.7 Globale omvang van het nieuwe areaal

Onderstaand in globale kentallen de omvang van de civiele werkzaamheden voor het bouw- en woonrijp maken van het Kazerne Kwartier en de Kazernestraat:

Opbreuk werkzaamheden:

- o Asphalt 29.000 m2;
- o Elementen: 14.000 m2;
- o Bomen: 120 stuks;
- o Riolering: 3.400 m1;
- o Kabels en leidingen: 9.000 m1.

Grondwerk:

- o Grond ontgraven: 35.000 m3;
- o Grond verwerken: 26.000 m2;
- o Grond afvoeren: 20.000 m3.

Nieuw Riolering:

- o DWA: 2.900 m1;
- o IT: 1.100 m1;
- o Rioolinspectieputten: 24 stuks;
- o Kolken: 315 stuks.

Nieuw verharding:

- o Elementen, straatbakstenen: 38.500 m2;
- o Asphaltverharding: 4.000 m2;
- o Trottoirtegels: 500 m2.

Nieuw inrichtingselementen:

- o Verlichting (lichtmasten / grondverlichting en sfeer): 200 stuks;
- o Voorzieningen deelfietsen/scooters/: 100 stuks;
- o Voorzieningen deelauto's: 20 stuks;
- o Meubilair: 70 stuks;
- o Bewegwijzering systeem: 1 stuks;
- o Sport en speelvoorziening;
- o Evenementen-voorziening;
- o Infotainment-voorziening.

Nieuw groen:

- o Bomen: 300 stuks;
- o Grondwerk wadi: 11.000 m3;
- o Grasvelden: 47.500 m2;
- o Plantvakken: 1000 m2.

Amoveren panden:

- o Loods: Optochhal Groët Venlo, grondoppervlak circa: 1500 m2;

- Loods: Y, grondoppervlak circa: 800m²;
- Diverse kleine gemetselde gebouwtjes.

Bovenstaande kentallen/hoeveelheden zijn globaal. Inschrijver kan hier géén rechten of garanties aan ontleen.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in bijlage 2.1 t/m 2.7 van deze inschrijvingsleidraad

2.1.8 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of de opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.9 CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

Bouwteamfase:

- 71322000-1 Technische ontwerpen voor constructie van civieltechnische werken.

Uitvoeringsfase:

- 45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden

2.1.10 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt uitsluitend de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht uit te breiden met de ontwikkeling en/of realisatie van onderstaande optionele uitbreidingen, zie tekening scopegrenzen bijlage 2.2.

Optionele uitbreiding 1: Stationsomgeving Blerick

De gemeente Venlo en ProRail staan voor een gezamenlijke opgave om de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor mindervaliden van station Blerick te verbeteren. Naast de reeds gerealiseerde hellingbaan zullen er liften in de tunnelbuis gerealiseerd moeten worden. ProRail is verantwoordelijk voor het voorbereiden en realiseren van de liften. Daarnaast staat het project voor de gezamenlijke opgave om het fietsparkeren uit te breiden. De gemeente Venlo is verantwoordelijk voor de reconstructie van het nieuwe areaal in de tunnelbuis en de stationsomgeving. Deze nieuwe openbare ruimte heeft raakvlakken met het project Kazerne Kwartier waar de Kazernestraat onderdeel van is. Stedenbouwkundig zullen deze projecten op elkaar moeten aansluiten.

Er zijn verschillende belangen van de diverse stakeholders t.a.v. het spoor, waaronder Asset Management, Operationeel Beheer, NS Stations, Bureau Spoorbouwmeester en Vastgoed. ProRail behartigt de belangen van haar reizigers, vervoerders en verladers. Een speerpunt daarbij is de beschikbaarheid (minimale hinder) van treinverkeer en tijdens de uitvoering de toegankelijk van het station voor de reizigers.

De basis voor de verdere uitwerking van het bouwteam zal een vastgesteld stedenbouwkundig ontwerp zijn van de stationsomgeving Blerick.

De omvang van het project waarbinnen het nieuwe areaal gereconstrueerd gaat worden is circa 13.700 m2 en bestaat uit:

- Opbreuk werkzaamheden: asfalt, elementen en riolering;
- Grondwerk: ontgraven, verwerken en afvoeren;
- Nieuw riolering: DWA, IT-riool, rioolinspectieputten en kolken;
- Nieuw verharding: straatbakstenen, asfaltverharding en trottoirtegels;
- Nieuw inrichtingselementen: verlichting, voorzieningen t.b.v fietsen/scooters meubilair en bewegwijzering;
- Nieuw groen: bomen en plantvakken.

Het taakstellend budget voor het bouwteam en het realiseren van het bouw- en woonrijp maken van de openbare ruimte binnen het project Reconstructie Stationsomgeving Blerick: bedraagt € 2.500.000, -, exclusief btw en exclusief de jaarlijkse indexering.

Optionele uitbreiding 2: Fase 2 Kazerne Kwartier

Het betreft de terreinen tussen het nieuwe stadsdeel Kazerne Kwartier en de Venrayseweg/Horsterweg en de hoogwaterkering. In hoofdlijnen is bekend dat de Venrayseweg volledig autovrij wordt en opgehoogd gelijk aan de hoogwaterkering. Dit gebied wordt als een (wandel)boulevard ingericht.

Medio 2022 vinden gesprekken plaats met Waterschap Limburg over de hoogwaterkering en de transformatie van de Venrayseweg, zodat deze ontwikkeling gekoppeld kan worden aan de uitvoering van het Maasfront in fase 2.

De omvang van het project waarbinnen waar de terreinen bouw- en woonrijp gemaakt worden is circa 82.000 m2 en bestaat uit:

- Opbreuk werkzaamheden: asfalt, elementen en riolering;
- Grondwerk: ontgraven, verwerken en afvoeren;
- Nieuw riolering: DWA, IT-riool, rioolinspectieputten en kolken;
- Nieuw verharding: straatbakstenen, asfaltverharding en trottoirtegels;
- Nieuw inrichtingselementen: verlichting, voorzieningen t.b.v fietsen/scooters meubilair en bewegwijzering;
- Nieuw groen: bomen en plantvakken.

Gemeente Venlo is op dit moment nog niet zover met deze optionele uitbreiding om een taakstellend budget te bepalen voor deze fase.

2.2 Contractuele voorwaarden

De samenwerking is gebaseerd op een bouwteammodel en er zijn twee aparte overeenkomsten (1) een bouwteamovereenkomst voor de ontwerpfase en (2) een realisatieovereenkomst voor de realisatie/uitvoeringfase.

Met betrekking tot de bouwteamovereenkomst (bijlage 3) gelden de voorwaarden uit de DNR 2011 (herziening juli 2013), inclusief eventuele aanvullingen of afwijkingen. Voorzien is dat de bouwteamovereenkomst op **15 december 2022** ~~maandag 14 november 2022~~ in werking treedt.

De bouwteamovereenkomst wordt aangegaan tot en met het opstellen van een Uitvoerings Ontwerp op basis van verschillende deelopdrachten waarbij voor ieder deelproject het bouwteam (al dan niet in wisselende samenstelling) de voorbereiding op zich neemt door het opstellen van ontwerp- en contractdocumenten ten behoeve van de uitvoering. De bouwteamovereenkomst is zo ingericht dat deze het karakter van een duurovereenkomst voor bepaalde tijd heeft waaronder steeds deelopdrachten (voor de afgeronde

ontwerpwerkzaamheden) de realisatie/uitvoeringsfase in gaan op basis van UAV 2012 of op basis van UAV-GC. Per deelopdracht zal dit nader worden beschouwd.

Op deze wijze kunnen de deelopdrachten optimaal worden ontworpen en tot stand komen. Dit betekent, in afwijking op een regulier bouwteamverband, dat de ontwerpfase (gelet op de deelopdrachten) een langdurig karakter kent. Indien overeenstemming wordt bereikt over een realisatieovereenkomst voor een deelopdracht, gaat deze deelopdracht de realisatie in en blijft het bouwteamverband tussen partijen in stand voor de volgende deelopdracht(en).

Op basis van een positieve afronding van (een deel van) de bouwteamfase is de gemeente Venlo voornemens om met de aannemer de uitvoeringsfase in te gaan voor het bouw- en woonrijp maken van het Kazerne Kwartier in de vorm van deelopdrachten. Voorwaarden – naast het bepaalde in de bouwteamovereenkomst – voor de (vervolg) deelopdrachten zijn, dat:

- Prijsovereenstemming met de gemeente Venlo wordt bereikt over de definitieve aanbieding van een deelopdracht in de afronding van (een gedeelte van) de bouwteamfase;
- De bouwteampartner de verantwoordelijkheid voor het contract (met name compleetheid, type werk, uitvoeringswijze en hoeveelheden) overneemt;
- Uit de gezamenlijke evaluatie blijkt dat het bouwteam heeft geleid tot bevordering van kwaliteit, optimalisatie van fasering en uitvoering, beheersing van kosten en/of minimalisering realisatietijd en overlast;
- De aanbiedingen van deelopdrachten van de aannemer voldoet aan de kaders van de bouwteamovereenkomst.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Afscheidsregeling deelopdrachten

De bouwteamovereenkomst zal zo worden ingericht dat de opdrachtgever te allen tijde vrij is bij deelopdrachten af te zien van het contracteren van de uitvoeringsfase. Dit onder meer, maar niet uitsluitend, indien hij zich in het ontwerp niet kan vinden (zelfs als dat wel in overeenstemming met de eisen is), als de prijs niet aanvaardbaar is of als er geen of onvoldoende (politiek) draagvlak voor de uitvoering op de door opdrachtnemer voorgestelde wijze bestaat. Opdrachtgever tekent daarbij aan dat zonder meer voor op staat dat de wens is zo veel mogelijk tot ondertekening over te gaan. Mocht niet tot ondertekening van de uitvoeringsovereenkomst worden overgegaan, dan zal opdrachtnemer een vergoeding voor door hem uitgevoerde werkzaamheden ontvangen zoals bepaald in de bouwteamovereenkomst. De intellectuele eigendomsrechten van hetgeen ontworpen is, gaan over naar opdrachtgever conform de in de bouwteamovereenkomst opgenomen regeling. opdrachtgever is daarbij vrij om het vastgestelde ontwerp opnieuw aan te besteden. Teneinde recht te doen aan de nagestreefde gelijkwaardigheid van partijen, heeft ook opdrachtnemer het recht om van ondertekening van de realisatieovereenkomst af te zien. In dat geval zal eveneens worden afgerekend, op de in de bouwteamovereenkomst uitgewerkte wijze.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Inschrijver kan wel zijn eigen invulling geven aan het functioneel omschreven deel van het programma van eisen.

2.4 Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde

Bij social return gaat het erom dat een investering die de aanbestedende dienst doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

De gemeente Venlo hanteert als contracteis dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de uitvoering van het werk invulling geeft aan **minimaal 3 fulltime SR-werkplekken** voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De concrete invulling wordt in overleg en met goedkeuring van de SROI functionaris van de gemeente Venlo bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd nader ingevuld.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2. De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	13 juli 2022
Informatiebijeenkomst	21 juli 2022 (09.00-11.00 uur) Svp aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed voor 20 juli 16.00 uur.
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	2 september 2022
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	9 september 2022 <i>of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^{de} nota van inlichtingen	14 september 2022 om 12.00 uur
Beschikbaar stellen van de 2 ^{de} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	21 september 2022 <i>of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	3 oktober 2022 om 13.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen (Ronde 1)	Week 40-43 (2022)
Bekendmaking rangorde Ronde 1	3 november 2022
Presentaties/interviews Ronde 2	9 november 2022 (tussen 10.00-17.00 uur)
Interne bestuurlijke besluitvorming	Week 46-47 (2022)
Bekendmaking gunningsvoornemen	24 november 2022
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	15 december 2022

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een

samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.1.1 Informatiebijeenkomst

Geïnteresseerde marktpartijen worden in de gelegenheid gesteld een inlichtingenbijeenkomst bij te wonen op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 (planning) in deze inschrijvingsleidraad.

De informatiebijeenkomst zal plaatsvinden op de projectlocatie **Kazerne Kwartier gebouw B**. Per geïnteresseerde marktpartij mogen **max. twee personen** aanwezig zijn. Svp aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed voor 20 juli 16.00 uur.

Tijdens de informatiebijeenkomst is het mogelijk om vragen te stellen. De gemeente Venlo zal deze, voor zover mogelijk, direct beantwoorden. Voor een officiële beantwoording waar rechten aan ontleend kunnen worden dient voor het stellen van vragen gebruik te worden gemaakt van de vragenmodule van TenderNed.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief (Bijlage 1) en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van de afwegingskader in de Handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie.

Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) de gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met ten minste één werk, waarbij door inschrijver een coördinerende rol is vervuld binnen een bouwteamopdracht en een realisatieopdracht, op het gebied van bouw- en woonrijp maken, bestaande uit zowel civieltechnische als ook detail-engineering de uitvoeringswerkzaamheden met een totale aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.000.000,- (excl. btw).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met projectmanagement (stakeholder- en raakvlakkenmanagement / bouwmanagement / financieel management) in de voorbereiding en uitvoering van een “bouw- en woonrijp maken project” met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 10.000.000,- (excl. btw), waarbij in het project sprake is van “huurders c.q. verenigingen” op het terrein en ontwikkelaars die lopende de uitvoering beginnen met woningbouw.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare dient aantoonbare ervaring te hebben op het gebied van restauratiewerkzaamheden en een erkenning volgens de beoordelingsrichtlijnen van de ERM als: ‘Erkend Restauratie Bouwbedrijf’, met bijbehorende uitvoeringsrichtlijn: URL 4003 ‘Historisch Metselwerk’, waarmee hij een werk heeft uitgevoerd met een aanneemsom of een gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 1.500.000,- (excl. btw).

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Controleplichtige inschrijver

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”).

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige inschrijver

Indien de inschrijver niet controleplichtig is verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

5.2.4 Keurmerken en certificaten

Inschrijver dient ten aanzien van de bekwaamheid aan te tonen dat:

a) CO₂-Prestatieladder niveau 5

De gemeente Venlo heeft oog voor duurzaamheid en vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen onder andere een bijdrage leveren aan CO₂-reductie.

De CO₂-Prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument met als doel de CO₂-reductie in bedrijven substantieel te verhogen. Het gaat daarbij om reductie binnen de bedrijfsvoering én in de keten. Dit kunnen bedrijven bereiken door nieuwe vormen van samenwerking en innovatie in de gehele keten. Het gaat bij de CO₂-Prestatieladder om energiebesparing, CO₂-reductie in de keten, en het gebruik van duurzame energie. De CO₂-Prestatieladder werkt niet met regelgeving voor productiemethoden of productvoorschriften, maar schept ruimte voor creativiteit en vernieuwing van bedrijfsvoering en product.

De CO₂-Prestatieladder is een CO₂-managementsysteem: het vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. In het uitvoeren van projecten, maar ook in de keten. De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, opklimmend van 1 naar 5. Per niveau zijn eisen gedefinieerd die worden gesteld aan de CO₂-prestatie van het bedrijf en zijn projecten. Deze eisen komen voort uit vier invalshoeken: inzicht, reductie van de uitstoot, transparantie en participatie. De plaats van een bedrijf op de CO₂-Prestatieladder wordt bepaald door het hoogste niveau waarop het bedrijf aan alle eisen voldoet.

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO₂ reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO₂ uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5). De gemeente Venlo hanteert als eis dat inschrijver beschikt over een geldig CO₂ Prestatieladder-certificaat niveau 5 of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

b) ERM-certificaat BRL 4000 met URL 4003

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat de renovatie aan de cultuurhistorische archeologische elementen binnen het werk verricht worden door deskundig daarvoor opgeleid personeel.

Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (ERM) heeft de normen voor de geschiktheid van een bedrijf in de monumentenzorg uitgewerkt in beoordelingsrichtlijnen voor architecten, adviseurs, aannemers en hoveniers. Uitgangspunt hierbij is dat deze beoordelingsrichtlijn betrekking heeft op het (algemene) proces dat gevolgd dient te worden bij de voorbereiding en uitvoering van onderhoud en restauratie van monumenten en op de eisen die aan de certificaathouder worden gesteld op het gebied van organisatie, kennis, opleiding en het kwaliteitssysteem. De specifieke eisen die worden gesteld aan een restauratiediscipline staan omschreven in een uitvoeringsrichtlijn.

Inschrijver dient in bezit te zijn van een geldig ERM-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL 4000 'Onderhoud en restauratie van monumenten' in combinatie met de uitvoeringsrichtlijn URL 4003 'Historisch Metselwerk' of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

Het certificaat mag niet ouder zijn dan 3 jaar, teruggellend vanaf publicatiedatum (aankondiging) van de aanbestedingsprocedure.

c) Veiligheidsborging

Inschrijver beschikt over een veiligheidsborging waarin o.a. de volgende onderwerpen zijn beschreven: beleidsverklaring m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu – opleiding, voorlichting en instructie personeel - risico inventarisatie en evaluatie – veiligheidsplan bedrijfsgezondheidszorg – aanschaf en keuring materialen en bedrijfsmiddelen - melding, registratie en onderzoek incidenten.

De VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) eist van alle operationele medewerkers het diploma Basisveiligheid (opleiding VCA-basis) en voor de operationeel leidinggevenden een vervolgopleiding (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden, VOL-VCA).

Inschrijver dient in bezit te zijn een geldig VCA* of VCA** certificaat, dat is opgesteld door een onafhankelijke gecertificeerde instelling of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. De gemeente Venlo aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardigheid.

d) Integrale kwaliteitszorg en –borging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

e) Milieuzorgsysteem

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers beschikken een passend milieubeleid en ook daarnaar handelen. Denk daarbij aan het verminderen c.q. voorkomen van milieubelasting van de bedrijfsprocessen, nalevering milieuwetgeving en bewustwording en competentie van medewerkers en toeleveranciers.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;
- inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

f) Verzekeringen

De gemeente Venlo vindt het belangrijk dat haar opdrachtnemers beschikken over de juiste verzekeringen, met name de bedrijfs- **en beroeps**-aansprakelijkheidsverzekering.

Inschrijver dient te beschikken over een passende bedrijfs- **en beroeps** aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen), met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is.

Op verzoek van de gemeente Venlo overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een document (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfs- **en beroeps** aansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning van de opdracht een passende bedrijfs- **en beroeps** aansprakelijkheids-verzekering af te sluiten.

Opvragen bewijsstukken

Aan de 3 beste inschrijvers uit Ronde 1 (zie par. 6.1) zullen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid onderstaande bewijsstukken opgevraagd worden. Het niet kunnen overleggen van de bewijsmiddelen zal leiden tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt dan als nog ter zijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijsstukken technische bekwaamheid:

- Een geldige CO₂ Prestatieladder-certificaat niveau 5;
- Een geldig ERM-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL 4000 'Onderhoud en restauratie van monumenten' in combinatie met de uitvoeringsrichtlijn URL 4003 'Historisch Metselwerk';
- Een geldig VCA* of VCA** certificaat;
- Een geldig ISO 9001:2015;
- Een geldig ISO 14001.

Het staat inschrijver vrij om bovenstaande bewijsmiddelen tijdens het indienen van de inschrijving bij te voegen.

Optioneel kunnen nog bewijsmiddelen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de bedrijfs- **en beroeps**-aansprakelijkheidsverzekering gevraagd worden.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De gunningsmethodiek bestaat uit een 2-traps beoordelingstraject, Ronde 1 en Ronde 2.

Toelichting Ronde 1

De inschrijvingen worden beoordeeld op de ingediende beantwoording van de gunningscriteria K1 t/m K4. Inschrijvingen welke als ongeldig worden beoordeeld, zullen ter zijde gelegd worden en komen niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De rangorde Ronde 1 wordt bepaald op basis van de totaal behaalde score (punten x wegingsfactor) op de gunningscriteria K1 t/m K4. Degene met de hoogste score komt op rangorde 1, de tweede hoogste score op rangorde 2, enzovoorts.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver welke rangorde heeft, dan geldt dat degene met de beste (hoogste) score op gunningscriterium K1 de hoogste rangorde krijgt. Mocht ook de score op K1 gelijk zijn, geldt dat degene met de beste (hoogste) score op gunningscriterium K2 de hoogste rangorde krijgt, enzovoorts. Mochten alle scores gelijk zijn, wordt de rangorde bepaald door de inschrijfsom van het prijzenblad. Degene met een lagere inschrijfsom eindigt in rangorde hoger dan degene met een hogere inschrijfsom.

Toelichting Ronde 2

De gemeente Venlo wenst met de beste 3 inschrijvers uit Ronde 1 Ronde 2 in te gaan. Dat zijn de inschrijvers die:

- na Ronde 1 op rangorde 1 t/m 3 staan; én
- niet voldoen aan de gestelde knock-out criteria (zie o.a. paragraaf 6.2); én
- geldige bewijsmiddelen met betrekking tot de gestelde uitsluitingsgronden en technische bekwaamheid indienen; én
- nog kans maken op gunning van de opdracht.

Indien een inschrijver, welke na Ronde 1 op rangorde 1 t/m 3 is geëindigd, als nog afvalt omdat hij niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, zal deze plek ingevuld worden door de volgend in rangorde hoogste geëindigde inschrijver, mocht deze nog kans maken op gunning van de opdracht.

Gunning van de opdracht

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft op basis van het gunningscriterium Prijs per Punt.

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom conform ingediend prijzenblad (bijlage 5)
Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria K1 t/m K5.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

6.2 Knock-out criteria Ronde 1

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. Eén van de gunningscriteria K1 t/m K4 wordt beoordeeld met “geen antwoord of slecht”;
2. Gunningscriterium K1 Projectbeheersing lager dan “goed” is beoordeeld;
3. De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 bedraagt minder dan de gestelde ondergrens kwaliteit.
4. De inschrijfsom prijzenblad is hoger dan het gestelde plafondbedrag.

De inschrijving wordt dan ter zijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

6.3 Gunningscriterium Prijs

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5 van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (exclusief BTW) vastgesteld.

De inschrijfsom m.b.t. de bouwteamovereenkomst conform prijzenblad kent een plafondbedrag van € 1.350.000,--, exclusief btw en exclusief de jaarlijkse indexering.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een ‘irreële inschrijving’ betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit.

Kwaliteitscriteria Ronde 1

6.4.1 K1 Projectbeheersing

De gemeente Venlo zoekt een opdrachtnemer om dit geheel nieuwe kwalitatief hoogwaardige stadsdeel, bouw- en woonrijp te maken binnen de complexe restricties, organische faseringen en tussen bestaande en nieuwe stakeholders te realiseren. Dit op een beheerste wijze binnen het gestelde budget en de opleveringsdatum.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij denkt het project te beheersen. De beantwoording dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

A. Raakvlakkenmanagement/Bouwmanagement:

- De gemeente Venlo heeft voor dit project een 'omgevingsmanager majeure projecten' aangesteld. Deze is het eerste aanspreekpunt voor de omgeving. Deze houdt zich bezig met de communicatie en de branding van, en rondom het project. Hierin wordt samengewerkt met de marktpartijen. Het is belangrijk dat alle betrokken partijen consistent dezelfde boodschap en hetzelfde beeld uit gaan dragen over het nieuwe stadsdeel. Hoe ziet de inschrijver de ondersteuning en facilitering in de samenwerking met de omgevingsmanager van de opdrachtgever?
- Op het terrein zijn diverse stakeholders aanwezig. De drie marktpartijen die de woningen/panden gaan bouwen, o.a., stichting stadslandbouw – tuinderij Venlo, Santa Fe, de carnavalsvereniging en diverse pop-up locaties van de nieuwe bedrijven die zich al in het stadsdeel willen gaan vestigen tijdens de bouwrijp fase. De aanwezigheid van het fort, ondergrondse voorzieningen en het bestaande groen. De spreekwoordelijke 'lamp' moet blijven branden. Hoe gaat de inschrijver binnen dit complexe organisatorische en procesmatig proces aan de slag en neemt de gemeente Venlo hierin mee?
- In deze tijd en markt is aandacht voor zaken zoals het tijdig aanwezig zijn van bouwmaterialen, voldoende capaciteit aan uitvoerend personeel en het tijdig aanwezig zijn van ondergrondse voorzieningen t.b.v. het openbaar nut belangrijk. Hoe zorgt inschrijver ervoor dat het project niet stagneert door andere organisaties en disciplines in de bouwketen?

B. Financieel management

- De wijze waarop de inschrijver borgt dat de opdrachtgever op het einde van het project nog voldoende budget over heeft om ook in de laatste projectfase het areaal kwalitatief hoogwaardig in te richten (het einddoel is een uniforme uitstraling van het werk over het geheel).
- De gemeente Venlo vindt het belangrijk om meegenomen te worden in de ontleding van de ramingen, begroting, kosten, eenheidsprijzen en de projectfinanciën. Op welke wijze neemt de inschrijver de gemeente Venlo mee om hem te overtuigen dat de inschrijver bij deelopdrachten marktconforme prijzen opvoert?

6.4.2 K2 Samenwerking

De gemeente Venlo zoekt een opdrachtnemer die een optimale invulling geeft aan samenwerking in het bouwteam, om te komen tot een uitwerking van het optimaal ontwerp en een zo effectieve en efficiënte uitvoeringswijze.

De kwalificatie en ervaring van de in te zetten deelnemers binnen het bouwteam heeft een aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Van de deelnemers wordt verwacht dat zij beschikken over de juiste kennis én ervaring. Ook dienen zij te beschikken over de juiste kerncompetenties. De in te zetten deelnemers van opdrachtnemer dienen te beschikken over minimaal onderstaande vaardigheden:

Competenties/ Vaardigheden	
Conflicthantering	Op diplomatieke wijze omgaan met belangentegenstellingen en deze helpen op te lossen.
Luistervaardigheden	Verbale en non-verbale boodschappen op kunnen nemen en begrijpen en doorvragen bij onduidelijkheden.
Mondelinge vaardigheden	Spreeken in begrijpelijke taal; het taalgebruik aanpassen aan het niveau van de ander.
Plannen en organiseren	Doelen, resultaten en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken. Zo nodig procedures ontwikkelen voor de uitvoering daarvan.
Resultaatgerichtheid	Concrete en gerichte acties ondernemen om beoogde doelstellingen te behalen of te overstijgen.
Samenwerken	Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat en het bijdragen aan het samenwerkingsproces en de harmonie binnen een team, ook wanneer het niet direct een persoonlijk belang dient.
Visie	De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten van een afstand kunnen bekijken, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.

Inschrijver wordt gevraagd hun visie te beschrijven op samenwerking en te beschrijven op welke wijze invulling gegeven wordt aan die samenwerking.

De beantwoording dient onder andere in te gaan op de volgende aspecten:

- Teamsamenstelling vanuit inschrijver;
- Rolverdeling tussen de gemeente Venlo en inschrijver;
- Wat de inschrijver van de gemeente Venlo nodig heeft om een goede samenwerking te bewerkstelligen?
- Hoe wordt de communicatie ingezet?;
- Wat is de bijdrage en begeleiding binnen het bouwteam?;
- Hoe neemt inschrijver opdrachtgever mee in besluiten en (ontwerp)keuzes in het bouwteam?;
- Hoe groot is het oplossend vermogen van inschrijver?;
- Hoe de inschrijver conflicten en escalaties voorkomt, zodat de voortgang van het project niet wordt verstoord?.

6.4.3 K3 Renovatie cultuurhistorische archeologische elementen

De gemeente Venlo zoekt een opdrachtnemer die de renovatie aan cultuurhistorische archeologische elementen binnen het project deskundig weet uit te voeren.

Inschrijver wordt gevraagd hun visie te beschrijven op de omgang met erfgoed en archeologische vondsten en te beschrijven op welke wijze maximale invulling gegeven wordt aan de ambitie die in het ontwikkelplan staan.

De beantwoording dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- Nieuwe vondsten tijdens de werkzaamheden;
- Omgang tijdens werkzaamheden met bestaande vondsten;
- Renovatie van bestaande vondsten;
- Inpassing en branding van vondsten;
- Inbrengen expertise om plan verder te brengen en toegevoegde waarde te creëren.

6.4.4 K4 Kansen in duurzame kwaliteitsverhoging

De kwaliteit van het plan is in grote mate afhankelijk van de kwaliteit van het nieuwe areaal en het bijzonder de realisatie en renovatie van de specials, zoals gepresenteerd in het stedenbouwkundige ontwikkelplan.

De gevraagde kwaliteitsverhoging dient gerelateerd te zijn aan duurzaamheid, naar een perspectief op de drie pijlers van het programma Circulaire en duurzame hoofdstad.

Het betreft de pijlers:

- Energietransitie: de zekerheid van energie en warmte uit hernieuwbare en schone (lokale) bronnen in Venlo (Nieuwe energie).
- Klimaatadaptatie: een groene (Nieuwe natuur), leefbare en veilige stad die voorbereid is en zich aanpast aan de klimaatveranderingen.
- Circulariteit: een onderscheidende samenleving die gekenmerkt wordt door groei en materiaalgebruik zonder verlies, verspilling of belasting (Nieuw gebruik).

Inschrijver wordt gevraagd de (maximaal) 3 belangrijkste kansen te beschrijven, die inschrijver ziet in relatie tot duurzame kwaliteitsverhoging.

Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

De beantwoording van de gunningscriteria K1 t/m K4 dienen uitgewerkt te worden in **één document (pdf)**. Het document dient in volgorde van gunningscriteria opgebouwd te zijn, waarbij als eerste K1 wordt beantwoord, vervolgens K2 et cetera. De beantwoording dient per onderdeel compleet te zijn, omdat ook per onderdeel beoordeeld gaat worden. Voorkom verwijzingen over en weer tussen de verschillende gevraagde onderdelen.

Inschrijvers worden gevraagd de gunningscriteria **geanonimiseerd** te beantwoorden, waarbij ook rekening gehouden dient te worden dat mogelijke verwijzingen niet kunnen leiden tot het achterhalen van de identiteit van inschrijver.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 10 enkelzijdige pagina's A4**. Het document dient goed leesbaar te zijn. Het lettertype is 'Arial' met een lettergrootte van minimaal 10. Indien meer pagina's ingediend worden, zullen de meerdere pagina's niet beoordeeld worden.

Het aantal opgegeven in te dienen pagina's A4 is exclusief voorblad en/of inhoudsopgave. De beantwoording mag beperkt (**max. 5 pagina's A4 en/of A3**) ondersteund worden met tekeningen, schetsen, foto's e.d. Voeg deze als bijlage toe. Tekstuele beschrijvingen in de bijlage worden niet beoordeeld.

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> Kwaliteitsaspecten

6.5 Beoordelingsproces

6.5.1 Beoordelingsproces Ronde 1

De beoordeling van de uitwerking van de subcriteria geschiedt door het beoordelingsteam. De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingscommissie worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat wordt gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Beoordelingskader (K1 t/m K4):

Cijfer	Beoordeling	Motivering
Knock-Out	Geen antwoord of slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
1	Matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten/aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
4	Voldoende	De gegeven informatie omvat tenminste de aspecten die relevant zijn. Op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven. De beantwoording is in totaliteit redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	De gegeven informatie omvat alle gevraagde onderdelen. De beschrijving is in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Tijdens het consensusoverleg worden de individuele beoordelingen besproken en bestaat er voor iedere beoordelaar de mogelijkheid één stap per onderdeel naar boven of beneden bij te stellen. De gemiddelde beoordelingen (tot 1 decimaal achter de komma) van de beoordelaars leiden tot de definitieve score van de kwaliteitscriteria K1 t/m K4.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria K1 t/m K5 is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit Ronde 1

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K4 dient **minimaal 53 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

Kwaliteitscriteria Ronde 2

6.5.2 Beoordelingsproces Ronde 2

De gemeente Venlo wenst met de beste 3 inschrijvers uit Ronde 1 Ronde 2 in te gaan. Deze inschrijvers worden uitgenodigd voor een pitch/interview.

6.5.3 K5 Pitch/interview sleutelfunctionarissen

De kwalificatie en ervaring van de deelnemers van inschrijver binnen het bouwteam (dé sleutelfunctionarissen), heeft een aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat een interview met de sleutelfunctionaris(sen) onderdeel uitmaakt van de beoordeling.

De gemeente Venlo nodigt hierbij (maximaal) 3 sleutelfunctionarissen van de inschrijver uit, die ook daadwerkelijk en actief worden ingezet om deel te nemen aan het bouwteam.

De sleutelfunctionarissen zijn:

1. de projectleider van de infra, diegene die het bouwteam namens de inschrijver gaat voorzitten;
2. de projectleider/uitvoerder erfgoed renovatie, die verantwoordelijk is voor de restauratie, renovatie en reconstructie van de onderdelen van het fort Sint Michiel;
3. een derde persoon (optioneel), die volgens de inschrijver naast de eerder genoemde personen een belangrijkste rol krijgt in het team.

Opbouw interview

Het interview is als volgt opgebouwd:

1. Pitch (duur circa 30 minuten inclusief interactie)
 - De sleutelfunctionaris(sen) geven een pitch waarbij centraal de volgende vraag beantwoord wordt: “waarom zijn zij de beste persoon(en) voor de deelname aan het bouwteam en de realisatie van de opdracht?”
 - Wat is de persoonlijke ambitie en welke intrinsieke motivatie hebben de sleutelfunctionarissen om de komende jaren aan dit project mee te willen werken?
 - Welke vaardigheden en competenties, zoals omschreven bij K2 6.4.2, zijn een kernkwaliteit en welke valkuilen bezitten de sleutelfunctionarissen.
 - Vragen vanuit het beoordelingsteam als reactie op de pitch.
- De pitch is geheel vormvrij (de ruimte bevat een beeldscherm waarop een usb-stick of laptop kan worden aangesloten, indien gewenst).
2. Vragenronde (duur circa 30 min.)
 - Betreft vragen voortkomende uit de inschrijving, welke in basis vooraf zijn opgesteld door de leden van het beoordelingsteam.

De gemeente Venlo realiseert zich dat de gestelde vraag bij het onderdeel pitch summier is, dit is een bewuste keuze om de vrijheid en diversiteit van de inschrijvers te stimuleren zonder te vervallen in 'standaard' antwoorden.

Beoordeling interview

De sleutelfunctionarissen worden samen geïnterviewd en worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- De communicatieve en empathische vaardigheden van de deelnemende sleutelfunctionarissen.
De gemeente Venlo wenst een zo communicatief en empathisch mogelijke deelnemende personen in het bouwteam en de realisatiefase, die tevens in staat zijn hun eigen achterban zo maximaal mogelijk weten in te zetten ten behoeve van een zo maximaal mogelijk projectresultaat.
- De mate van doorgronding van de opdracht en hun rol in het bouwteam en realisatiefase. Het beoordelingsteam wenst zich een beeld te vormen van i) hoe goed de sleutelfunctionarissen de inschrijving kennen, ii) welke eventuele risico's er bestaan voor het succesvol uitvoeren van de opdracht en iii) of de betreffende sleutelfunctionaris deze risico's weet te managen.
De gemeente Venlo wenst deelnemende personen die weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid weten te nemen.
- De mate van beantwoording van de vragen, welke onder andere betrekking hebben op het realiteitsgehalte van de inschrijving.
De gemeente Venlo wenst deelnemende personen die:
 - *in staat zijn vragen inhoudelijk goed weten te beantwoorden en daarmee overtuigen kennis van zaken te hebben;*
 - *weten wat van hen verwacht wordt en ook zodanig hun verantwoordelijkheid weten te nemen.*

Het interview wordt opgenomen en maakt na gunning onderdeel uit van de overeenkomst.

Aan de hand van het interview wordt onder andere beoordeeld in welke mate de kwalificatie en ervaring van de sleutelfunctionarissen en hun rol in het bouwteam bijdragen aan de gewenste realisatie van de opdracht.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

Beoordelingsmatrix K5

Cijfer	Beoordeling	Waardering
		De mate van vertrouwen welke de pitch én beantwoording van de vragen (in totaliteit het interview) geeft in relatie tot onder andere bovengenoemde beoordelingsaspecten.
Knock-Out	Onvoldoende	Het interview geeft in totaliteit géén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
4	Voldoende	Het interview geeft in totaliteit voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
7	Goed	Het interview geeft in totaliteit veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
10	Uitstekend	Het interview geeft in totaliteit zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

Na de individuele beoordeling van gunningscriterium K5 vindt wederom plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Tijdens het consensusoverleg worden de individuele beoordelingen besproken en bestaat er voor iedere beoordelaar de mogelijkheid één stap per onderdeel naar boven of beneden bij te stellen. De gemiddelde beoordeling (tot 1 decimaal achter de komma) van de beoordelaars leiden tot de definitieve score van het kwaliteitscriterium K5.

6.5.4 Wegingsfactoren

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Subcriterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Projectbeheersing	10	3	30
K2	Samenwerking	10	2	20
K3	Renovatie	10	2	20
K4	Kansen	10	1	10
Maximaal haalbare score na weging Ronde 1:				80
K5	Pitch/interview	10	3	30
Maximaal haalbare score na weging Ronde 2:				110

6.6 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld. Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken (o.a. bewijsmiddelen) heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

No	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Beantwoording gunningscriterium K1 t/m K4	<naam inschrijver> Kwaliteitsaspecten
3	Ingevuld prijzenblad Bouwteam-overeenkomst (bijlage 5)	<naam inschrijver> Prijzenblad
4	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> referentieformulier

*** Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.**

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.