

Model Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Het dossier afspraken en procedures (DAP) is een levend document en legt concrete afspraken vast over de samenwerking.

Inhoud

Model Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	1
1. Algemeen	2
1.1. Versie en datum	2
2. Contactpersonen, organisatie en communicatie	2
2.1. Leverancier / [Naam Lev.]	2
2.2. Opdrachtgever / SBB	2
2.3. Overlegvormen (operationeel en tactisch/strategisch, periodiciteit)	2
3. Processen	2
3.1. Incidenten en meldingen	2
3.2. Wijzigingen	2
4. Monitoring	3
4.1. KPI's	3
4.2. Rapportages	3
5. Overige afspraken	3
5.1. Factuuradres	3
5.2. Budgetafspraken	3

1. Algemeen

1.1. Versie en datum

Versie 1.0 van dit document is op 1 februari 2021 opgemaakt

2. Contactpersonen, organisatie en communicatie

2.1. Leverancier / [Naam Lev.]

Contactpersoon op strategisch/tactisch niveau is:
[Naam], [Rol] en [contactinfo]

Contactpersonen op operationeel niveau zijn:
[Naam], [Rol] en [contactinfo]
[Naam], [Rol] en [contactinfo]
[Naam], [Rol] en [contactinfo]

2.2. Opdrachtgever / SBB

Contactpersoon op strategisch/tactisch niveau is:
[Naam], [Rol] en [contactinfo]

Contactpersoon op operationeel niveau is:
[Naam], [Rol] en [contactinfo]
[Naam], [Rol] en [contactinfo]
[Naam], [Rol] en [contactinfo]

2.3. Overlegvormen (operationeel en tactisch/strategisch, periodiciteit)

Het strategisch/tactisch overleg vindt [x] per jaar plaats

Het operationeel overleg vindt [x] per jaar plaats, in de laatste week van de even maanden.

3. Processen

3.1. Incidenten en meldingen

3.2. Wijzigingen

4. Monitoring

4.1. KPI's

4.2. Rapportages

5. Overige afspraken

5.1. Factuuradres

5.2. Budgetafspraken