



Het BLVC-plan

Bereikbaarheid

Leefbaarheid

Veiligheid

Communicatie

Bijlage 2 bij besteknummer 2022-08

project: Edisonstraat - James Wattstraat

omschrijving werk: ophogen en herinrichten Edisonstraat en James Wattstraat

opdrachtgever: Gemeente Gouda, afdeling Projecten openbare ruimte

projectleider: Koenie Roorda

opgesteld door: Megaborn Traffic Development B.V.

opsteller: Harro van Heukelum

paraaf

datum: 19 oktober 2022

versie: d2.0

Inhoudsopgave

1	Toelichting op het BLVC-plan	3
2	Bereikbaarheid	4
3	Leefbaarheid	8
4	Veiligheid	10
5	Communicatie.....	12

1 Toelichting op het BLVC-plan

BLVC staat voor Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie. De gemeente Gouda vindt het belangrijk dat tijdens de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte zo min mogelijk hinder en overlast ontstaat voor de bewoners en gebruikers van de stad.

Het BLVC-plan beschrijft welke aspecten Gouda binnen de BLVC-thema's belangrijk vindt en welke eisen de gemeente Gouda daar voor elk aspect aan stelt.

In de inschrijvingsstaat prijst de aannemer de maatregelen af die hij heeft bedacht te moeten nemen om te voldoen aan de in dit BLVC-plan gestelde eisen. Na de gunning legt de aannemer het door hem nader uitgewerkte BLVC-plan ter goedkeuring voor aan de directie. Het is dan een werkplan dat wordt verlangd na gunning op basis van lid 6 uit §26 van de UAV 2012.

Indien de aanbestedende dienst van de inschrijver ook andere werkplannen verlangd dan dient de inschrijver te voorkomen dat er in de verschillende plannen tegenstrijdigheden en hiaten voorkomen.

Indien dit toch het geval is, bepaalt de aanbestedende dienst welk plan leidend is zonder dat de inschrijver hier rechten aan kan ontleen na eventuele gunning van het werk aan de inschrijver.

2 Bereikbaarheid

Doel	Het tijdens de uitvoering van het werk voor bewoners, bezoekers, hulpdiensten en gebruikers fysiek bereikbaar houden van de woningen, winkels, scholen, maatschappelijke instellingen, bedrijven en tijdelijke evenemententerreinen rond en binnen het werkterrein.	
Eisen vanuit OG		Door ON te treffen maatregelen om aan de eisen te voldoen (in te vullen door inschrijver/aannemer)
Aspecten	Omschrijving van de specifieke eis	
Planning / fasering	De fasering moet inzichtelijk zijn.	
Bereikbaarheid	De aannemer dient er rekening mee te houden dat de in de omgeving gevestigde bedrijven bereikbaar blijven; de aannemer dient indien nodig met de omgeving individuele afspraken te maken over bereikbaarheid. In bijlage 16 zijn de reeds gemaakte afspraken met bedrijven in het kader van bereikbaarheid vastgelegd en aannemer dient in zijn plan rekening houden met deze uitgangspunten.	
Hulpdiensten	Hulpdiensten moeten te allen tijden doorgang hebben.	
Gemotoriseerd verkeer	Elk perceel moet door middel van het faseren van de werkzaamheden en toepassen van omleidingen voor gemotoriseerd verkeer bereikbaar blijven. Per perceel moet minstens één inrit gedurende het werk beschikbaar en bruikbaar zijn. Wanneer slechts één inrit aanwezig is voor het bereiken van een perceel, dient de aannemer hiervoor maatwerk te leveren in zijn faseringsplan om percelen bereikbaar te houden voor gemotoriseerd verkeer.	
Fietsverkeer	De fietsers moeten altijd veilig langs het werk kunnen rijden en het werk kunnen kruisen. Indien noodzakelijk mogen fietsers verplicht worden af te stappen.	

Voetgangers	De verkeersveiligheid van en bereikbaarheid voor voetgangers moet gewaarborgd worden. Bedrijven moeten altijd voor voetgangers toegankelijk blijven. Bij een tijdelijke voetgangersvoorziening (langer dan een week) dient een goede kwaliteit verharding te worden toegepast. Hierbij kunnen loopplanken en/of kunststof loopschotten worden toegepast. In alle gevallen moet aandacht worden gegeven aan voorzieningen voor minder validen. De breedte van de voetpaden dient buiten werktijd minimaal 1,50 m te zijn. Tijdens werktijd mag de breedte indien noodzakelijk over korte afstand (30 m) versmalt worden indien het werk dit vereist.	
Bouwverkeer	In overleg met de directie worden nadere afspraken gemaakt over de rijroutes en indien noodzakelijk rijtijden. Bouwverkeer mag niet wachten op de openbare weg. Laden en lossen mag alleen plaatsvinden op de door de directie aangegeven locaties. Indien mogelijk worden, in overleg met de directie, aparte buffers gecreëerd. De aannemer dient zo min mogelijk transportbewegingen te maken. Voorzieningen als bouwketen en opstellen van materieel moet plaatsvinden op de werkterreinen, waardoor de openbare ruimte zo veel mogelijk wordt ontzien.	
Verkeersplan	Uiterlijk twee weken nadat het werk is opgedragen dient de aannemer een verkeersplan bij de directie in. Bij het opstellen van verkeers- en bereikbaarheidsmaatregelen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden van dit bestek, dient de aannemer rekening te houden met het onderstaande:	

	• de gestelde tijdsbepaling in par 1.05 van het bestek; • de werkzaamheden dienen gefaseerd te worden uitgevoerd in een nader door de aannemer te bepalen fasering, zodanig dat er zo min mogelijk overlast is voor de omgeving en bedrijven; • de opslag van materialen en materieel binnen het werkterrein moet plaatsvinden binnen bouwhekken; • minimaal 2 weken voorafgaand aan de werkzaamheden vooraankondigingen plaatsen. • een volledige afsluiting dient minimaal 4 weken voor start bekend te worden gemaakt in het systeem “melvin” door middel van een verkeersplan met omleidingsroute(s). zie https://www.gouda.nl/direct-regelen/stad-en-projecten/verkeer-vervoer-en-parkeren/verkeersmaatregel/ In het verkeersplan dienen tenminste de volgende gegevens te worden vermeld: • de te treffen tijdelijke verkeersmaatregelen en voorzieningen; • het tijdstip en manier waarop betrokkenen worden geïnformeerd over de eventuele hinder m.b.t. toegang naar percelen, alsmede de periode en de mate van hinder; • hoe bestaande voorzieningen worden afgestemd op de tijdelijke verkeersvoorzieningen.	
Afzettingen	Doel van de afzettingen is om ongewenst verkeer in en door het werkvak te voorkomen. Afzettingen kunnen bestaan uit; hekken, bouwhekken of overige fysieke afzettingen. De aannemer dient in zijn verkeersplan aan te geven op welke manier en met welke middelen hij het werkvak wil afzetten.	
Verkeersmaatregelen	De verkeersmaatregelen dienen uitgevoerd te worden conform de CROW-serie Werk in Uitvoering 2020 (publicaties 525, 526, 527, 529, 530A en 530B).	

	Met onderdelen van het werk mag niet worden begonnen, voordat de aannemer de benodigde verkeersvoorzieningen heeft getroffen en deze zijn goedgekeurd door de directie. Verkeersmaatregelen en omleidingsroutes dienen minimaal 2x per dag te worden geïnspecteerd, ook in het weekend. Tot het toepassen van verkeersmaatregelen behoort ook: • het tijdelijk afplakken van routebepording in de omgeving van het werk; • het zo nodig toepassen van tijdelijke markeringen; • het toepassen van vooraankondigingen; • het toepassen van omleidingsroutes; • het zo nodig aanbrengen en verwijderen van tijdelijke verhardingen.	
Volledige afsluiting	Een volledige afsluiting dient minimaal 4 weken voor start bekend te worden gemaakt in het systeem "melvin" door middel van een verkeersplan met omleidingsroute. Zie https://www.gouda.nl/direct-regelen/stad-en-projecten/verkeer-vervoer-en-parkeren/verkeersmaatregel/	
Diversen	Vooraf inspecteren en vastleggen van omleidingsroutes (0-meting) op begaanbaarheid en kwaliteit van de bestaande rijbaan en de bestaande bermen behoort tot de verplichtingen van de aannemer. Afzettingen die buiten werktijden in stand blijven dienen voldoende verlicht te zijn. De aannemer dient een storingsdienst beschikbaar te hebben voor herstel van onvolkomenheden aan de verkeersmaatregelen. Deze dient 24 uur per dag, 7 dagen in de week telefonisch bereikbaar te zijn.	

3 Leefbaarheid

Doel	Het tijdens de uitvoering van het werk voorkomen of beperken van de overlast voor de omwonenden en gebruikers van de openbare ruimte en het voorkomen of beperken van nadelige gevolgen voor de omgeving.	
Eisen vanuit OG		Door ON te treffen maatregelen om aan de eisen te voldoen (in te vullen door inschrijver/aannemer)
Aspecten	Omschrijving van de specifieke eis	
Bouwverkeer	Bouwverkeer veroorzaakt overlast. De aannemer dient hier bij verkeers- en transportbewegingen van zijn bouwverkeer rekening te houden. Dit kan bijvoorbeeld door planning, fasering en keuze van transportmiddelen.	
Geluidshinder	De bouwwerkzaamheden veroorzaken geluidsoverlast. Belangrijkste veroorzakers zijn de bouwmethode zelf, het bouwverkeer, de inzet van materieel en het in gebruik hebben van technische installaties. Voor de toegelaten geluidbelasting gelden de normen uit nationale regelgeving, de zogenaamde Circulaire Bouwlawaaier.	
Trillinghinder	De aannemer dient bij alle werkzaamheden de inzet van het materieel af te stemmen op de aard en omvang van de werkzaamheden. Het inzetten van materieel dat groter is dan noodzakelijk, is niet toegestaan	
Omgeving	De aannemer moet voorkomen dat de omgeving van het werkterrein en de bouwplaats, de openbare weg en aangrenzende bebouwing door het werk vervuild raakt. Indien dit toch voorkomt, dan is het de verplichting van de aannemer om de omgeving van het werkterrein en de bouwplaats, de openbare weg en aangrenzende bebouwing te reinigen. Verstuiving van zand moet worden voorkomen en in verband hiermee dient het bouwterrein zo kort als mogelijk onverhard te zijn. Het nat houden van onverharde oppervlakken behoort tot de verplichting van de aannemer. Ook moeten de bouwvoertuigen	

	ontdaan zijn van vuil en zand alvorens ze de bouwplaats verlaten. Gedurende de winterperiode behoort het tot de verplichting van de aannemer om binnen het werkterrein voldoende aandacht te besteden aan gladheidbestrijding en het sneeuwvrij houden van de getroffen voorzieningen.	
Afval	Inzamelen, transporteren naar en van de locatie die bereikbaar is voor de gemeentelijke vuilophaaldienst en terugplaatsen van huisvuil- en bedrijfsafvalcontainers, is een bijbehorende verplichting voor de aannemer. De aannemer dient rekening te houden met minimaal 1 ronde per week voor grijs, groen, plastic en papier.	
Flora en fauna	De aannemer mag de bestaande flora niet beschadigen en de aanwezige fauna niet onnodig verstoren. De bestaande flora dient voldoende beschermt te worden.	

4 Veiligheid

Doel	Het voorkomen van gevaarlijke situaties (met risico op ontstaan van letsel aan personen en/of schade aan roerende en onroerende goederen) op en rond het werkterrein als gevolg van de (wijze van) uitvoering van de werkzaamheden.	
Eisen vanuit OG		Door ON te treffen maatregelen om aan de eisen te voldoen (in te vullen door inschrijver/aannemer)
Aspecten	Omschrijving van de specifieke eis	
Begrenzing bouwplaats	Bouwhekken toepassen waar de veiligheid dit vereist. Bouwhekken toepassen op locaties waar onveilige situaties kunnen ontstaan bij betreden van de bouwplaats door onbevoegden (open sleuven ed.). Deze locaties moeten met bouwhekken worden afgeschermd. Deze maatregelen gelden zowel tijdens als buiten werktijden. Poorten in de bouwhekken moeten afsluitbaar zijn. Naast de afscherming van onveilige locaties is de aannemer verantwoordelijk voor een deugdelijke afzetting van de bouwplaats. Met name de aansluitingen op aanliggende wegen moet degelijk zijn zodat onbevoegden de bouwplaats niet met voertuigen kunnen betreden. De aannemer is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afzettingen en het verwijderen van graffiti of aanplakbiljetten. Bij langdurig stilvallen van de werkzaamheden door onvoorziene (weers-)omstandigheden dient de aannemer het werkterrein deugdelijk, netjes en schoon achter te laten.	
Gebruik werkterrein	Werkterreinen dienen in een goede staat en schoon te worden gehouden. Het is niet toegestaan de laatste ongebruikte beton- of asfaltresten op de bouwplaats of het werkterrein te deponeren. De aannemer dient maatregelen te nemen ter voorkoming van de verontreiniging van bouwplaats en werkterrein als gevolg van onderhoud en tanken van het materieel.	

	In het algemeen worden de bouwplaatsen, loodsen en installaties niet langer dan strikt noodzakelijk gehandhaafd. Daarnaast is langdurige opslag van materialen op de bouwplaats niet toegestaan.	
Verlichting	Bouwlampen en andere verlichting die bij de werkzaamheden wordt gebruikt mogen geen hinderlijk schijnsel veroorzaken in ruimten in gebruik bij omwonenden en bedrijfsruimten. Buiten werktijd dient overbodige verlichting uitgeschakeld te zijn. De aannemer dient er voor te zorgen dat het werkterrein en de nabije omgeving voldoende en sociaal veilig is verlicht. Het minimale lichtniveau bedraagt 3 lux - Uh 0,2. De aannemer dient vooraf aan te tonen dat het vereiste lichtniveau wordt bereikt	

5 Communicatie

Doel	Het voorkomen van klachten, meldingen, negatieve persberichten, raadvragen en imagoschade van de gemeente door het tijdig, duidelijk en eenduidig informeren van omwonenden en overige belanghebbenden over de voortgang en fasering van de werkzaamheden en de gevolgen daarvan voor de omgeving.	
Eisen vanuit OG		Door ON te treffen maatregelen om aan de eisen te voldoen (in te vullen door inschrijver/aannemer)
Aspecten	Omschrijving van de specifieke eis	
Projectcommunicatie	Voorafgaand aan het werk zal door de gemeente een algemene brief worden verspreid. Alle vormen van correspondentie dienen door de aannemer ter goedkeuring aan de opdrachtgever te worden voorgelegd. De aannemer is eveneens aanspreekpunt voor algemene vragen over het project.	
Omgevingscommunicatie	Omgevingscommunicatie wordt gevoerd door de aannemer. Dit betreft o.a. het opstellen en bezorgen van nieuwsbrieven (huis-aan huis) door de gehele wijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden. Tevens draagt de aannemer zorg voor de communicatie input voor de gemeentelijke website en diverse plaatselijke media, enz. De aannemer dient, door gebruik te maken van De Omgevingsapp (een gratis app voor IOS en Android), de directe omgeving te informeren over onder andere: • algemene projectinformatie; • contactgegevens uitvoerder / omgevingsmanager; • omleidingen en fasering werkzaamheden; • mogelijkheid tot stellen vragen belanghebbenden; • klachtenregistratie / meldpunt klachten; • bijzonderheden (via push-berichten). De applicatie activeren vóór aanvang van de werkzaamheden en instandhouden tot ca. 6 weken na oplevering van het werk.	

	De aannemer dient met aanliggende bedrijven specifieke afspraken te maken met betrekking tot bereikbaarheid, bevoorrading en dergelijke. Omwonenden en direct betrokkenen met vragen en klachten kunnen terecht bij de uitvoerder van het werk. De uitvoerder is daarbij het eerste aanspreekpunt. De uitvoerder reageert na overleg met de directie en toezichthouder uiterlijk binnen twee werkdagen op vragen en klachten. Aannemer dient na het versturen van de algemene brief een inloopbijeenkomst te organiseren op locatie.	
Bereikbaarheid uitvoerder	De uitvoerder is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 17:00 uur en alle uren dat er werkzaamheden plaatsvinden op het bouwterrein buiten deze tijden. Tevens is het gewenst dat de aannemer per e-mail bereikbaar is. Indien gewenst kunnen belanghebbenden een afspraak maken. Communicatie over faseringen en verkeersmaatregelen met aanwonenden en direct betrokkenen behoort tot de verplichtingen van de aannemer.	

Let op:

De Gemeente Gouda verzorgt de algemene berichtgeving en aankondiging op de website van de Gemeente Gouda en in de Het Kontakt - Goudse Post. Hierin wordt de start en planning van de werkzaamheden aangegeven.