

Aanbesteding: Europese aanbesteding schoonmaak - OPOHvT en WadA
Aanbestedende Dienst: R.K.B.S. De Springschans
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Percelen

Vraag:

In zowel de inleiding hoofdstuk 1 van de Uitnodiging van Inschrijving als ook in paragraaf 1.1. heeft u het over het contracteren van één opdrachtgever. Is het juist dat u dit bedoelt per perceel? Of duidelijker; mogen wij inschrijven op 1 van de twee percelen?

Antwoord:

Ja, Opdrachtnemer mag voor één of voor twee Percelen Inschrijven. Er wordt voor ieder Perceel afzonderlijk een Overeenkomst gesloten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Externe metingen

Vraag:

Paragraaf 2.3: U geeft aan dat de twee maal per jaar externe kwaliteit- en belevingsmetingen voor rekening opdrachtnemer zijn. Is onze aanname juist dit deze kosten voor de opdrachtgever zijn?

Zo niet, wilt u dan aangeven waar de keuringen aan dienen te voldoen en of er verplichte afname is bij een geselecteerde partij? En zo ja, zouden wij dan de kosten mogen ontvangen? Zou u in dit geval ook aan kunnen geven waar we deze kosten in het calculatiemodel mogen invoeren?

Antwoord:

Nee, de aanname is onjuist. Opdrachtnemer draagt deze kosten. In tabel 31 uit Bijlage 05 uit de Uitnodiging tot Inschrijving staan alle eisen met betrekking tot kwaliteit en controle beschreven.

De Opdrachtgever bepaalt welke partij de controles uitvoert. De maximale kosten voor de uitvoering van de controles staan benoemd in eis K5 en K6 in tabel 31.

De kosten dienen te zijn versleuteld in de bedragen voor de Werkprogramma's.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Hand-, thee- en vaatdoeken

Vraag:

Inschrijver dient dagelijks zorg te dragen voor schone hand-, thee- en vaatdoeken. Kunnen wij er vanuit gaan dat deze hand-, thee- en vaatdoeken ter beschikking worden gesteld door de basisscholen?

Antwoord:

De dagelijkse zorg voor schone hand-, thee- en vaatdoeken is de verantwoordelijkheid van de Locaties. Optioneel kan er per Locatie nadere afspraken worden gemaakt om deze dienstverlening bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Uiteraard treden partijen hierover dan in overleg om aanvullende financiële afspraken te maken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Hand-, thee- en vaatdoeken: aantallen

Vraag:

Inschrijver dient dagelijks zorg te dragen voor schone hand-, thee- en vaatdoeken. Kunt u ons de aantallen hand-, thee- en vaatdoeken per school aangeven?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 96.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

7

Artikel 3.3 overeenkomst - rechten verlenging overeenkomst

Vraag:

In artikel 3.3 geeft u aan dat opdrachtgever het eenzijdige recht heeft om de overeenkomst te verlengen. Hiermee geeft u geen rechten aan ons als opdrachtnemer. Op zijn minst zouden wij als opdrachtnemer de mogelijkheid willen krijgen om de optiejaren wel/niet te accepteren. Wij verzoeken u dit artikel dan ook aan te passen met de mogelijkheid tot wel/niet accepteren van de optiejaren door opdrachtnemer.

Antwoord:

Niet akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT**Beantwoord op:** 10-06-2022**Label:** Contract**Ref.nr.**

8

Onderwerp:

Beoordeling prijs - artikel 3.11.1

Vraag:

In de uitnodiging tot inschrijving, artikel 3.11.1 tweede alinea geeft u aan dat de aangeboden prijs maal 8 meegeteld wordt in de beoordeling. In uw uitwerking geeft u een minimum prijs en een maximum prijs. Mogen wij ervan uitgaan dat dit de jaarprijs exclusief btw is en dat deze ook als dusdanig worden beoordeeld op het onderwerp prijs?

Antwoord:

De opmerking in paragraaf 3.11.1 tweede alinea betreft een verschrijving. De door de Inschrijver op te geven prijzen leiden tot een totaalprijs per Perceel. Dit is de prijs die wordt beoordeeld aan de hand van de in tabel 17 opgegeven minimum- en maximumprijzen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT**Beantwoord op:** 10-06-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

Sanitaire voorzieningen: luchtverfrisser

Vraag:

U vraagt bij de huurkoopproducten luchtverfrissers op batterij. Is dit een harde vereiste of mogen wij hiervoor een alternatief aanbieden zonder batterij?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. De redenen waarom er luchtverfrissers op batterij zijn uitgevraagd, is de flexibelere mogelijkheden die deze oplossing biedt. Op deze manier kunnen de luchtverfrissers in elke sanitaire ruimte worden opgehangen, zonder een stroomaansluiting.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Sanitaire voorzieningen: inhoud zeep

Vraag:

U vraagt in het prijzenblad navullingen voor zeep met volume 0,5 liter of 1 liter. Is het toegestaan om prijzen aan te bieden met afwijkende volume (0,7 liter)?

Antwoord:

Ja, dat is akkoord. Wel dient Inschrijver de prijs om te reken naar 1 liter.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
11

Onderwerp:

Sanitaire voorzieningen: aantallen dispensers

Vraag:

Kunt u ten behoeve van de prijsopgave voor de sanitaire voorzieningen aangeven hoeveel dispensers er per type dispenser hangen?

Antwoord:

Het aantal Sanitaire Hygiene benodigdheden per Locatie voor Perceel 1 zijn als separate Bijlage toegevoegd in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Let wel op de Sanitaire Hygiene benodigdheden zijn optioneel. Eis M6 t/m M9 zijn enkel van toepassing als er voor wordt gekozen om deze verantwoordelijkheid te beleggen bij Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

12

1.1. doel van de aanbesteding

Vraag:

Wenst u een overeenkomst per perceel met 1 opdrachtnemer of wenst u een overeenkomst voor beide percelen met 1 (eenzelfde) opdrachtnemer?

Antwoord:

Ja, Opdrachtnemer mag voor één of voor twee Percelen Inschrijven. Er wordt voor ieder Perceel afzonderlijk een Overeenkomst gesloten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

13

Onderwerp:

3.12.1 vormvereiste

Vraag:

Kunt u het aantal tekens per casevraag toevoegen

Antwoord:

Voor alle casevragen samen mogen er in totaal maximaal 24.000 tekens worden gebruikt. Inschrijver is vrij om te bepalen hoe de verdeling van deze tekens per casevraag wordt gebruikt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Minimumkwaliteit

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 13. Bedankt voor de duidelijke omschrijving per locatie. Bij OBS Azelo schrijft u in de laatste zin: geldt voor alle gebouwen. Is onze aanname juist dat u verwijst naar de voorgaande zin over het maken van afspraken over de minimumkwaliteit? En dat dat dus geldt voor alle locaties van perceel 1?

Antwoord:

Ja, de aanname is juist: voor alle gebouwen wordt bedoeld dat er voor Perceel 1 duidelijke afspraken gemaakt moeten worden over de

minimumkwaliteit voor alle Locaties.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Bijlage 6

Vraag:

In het werkprogramma van de onderwijsruimtes maakt u verschil in frequenties bij verschillende handelingen in boven- en onderbouw. Echter in de ruimtestaat is dit verschil niet gespecificeerd, zodat wij in onze calculatie hiermee geen rekening kunnen houden. Kun u in de ruimtestaat deze onderverdeling aanbrengen?

Antwoord:

Bij Perceel 1 - OPOHvT is de verdeling tussen onder- en bovenbouw aangepast in het prijzenblad. De indeling tussen onder- en bovenbouw wisselt jaarlijks. Er is in redelijkheid en billijkheid gekeken naar de verhouding tussen onder- en bovenbouw. De grootste lokalen zijn aangemerkt als onderbouw lokalen. Hier kunnen echter geen rechten aan worden ontleed.

Bij Perceel 2 - WadA is er geen verschil in schoonmaakfrequentie tussen onder- en bovenbouw.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Naloopronde sanitair

Vraag:

Volgens de Uitnodiging tot Inschrijving hebben sommige locaties van perceel 2 een naloopronde. Echter in bijlage 6 zien wij deze niet terug. Hoe gaan wij hiermee om?

Antwoord:

Deze kosten worden vergoed uit de 6% specifieke werkzaamheden, deze 6% wordt automatisch berekend aan de hand van de prijs in cel I10. De Inschrijver dient nog wel hierbij in cel J22 de extra ureninzet voor deze inzet en overige extra inzet op te geven.

Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Bijlage 6

Vraag:

Wij dienen voor perceel 1 ook de zonnepanelen te reinigen. Hiervoor kunnen wij geen prijs maken, maar is deze formule al voor ons bepaald. Is het akkoord dat wij deze cel zelf invullen aangezien ons inziens de gebruikte formule niet juist is?

Antwoord:

Akkoord, de formule is verwijderd uit deze cel. Inschrijver kan nu zelf een bedrag opvoeren.

Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Programma van eisen

Vraag:

Bij punt K7 spreekt u dat de kwaliteit op elk moment moet voldoen aan de norm per ruimtesoort. Dit betekent dat u spreekt over een continu opleverkwaliteit, dit in tegenstelling tot het handelingsgerichte werkprogramma. Volgens ons bedoelt u dat de kwaliteit moet voldoen aan de norm per ruimtesoort na schoonmaak. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

akkoord. Eis K7 wordt aangepast en luidt als volgt:

De werkzaamheden zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten vinden plaats op basis van de door Opdrachtgever opgestelde Werkprogramma's. Hierbij is het uitgangspunt dat op elk willekeurig

moment van de week de geleverde schoonmaakkwaliteit moet voldoen aan de norm per ruimtesoort na schoonmaak. De norm wordt vastgesteld door de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en het door Opdrachtgever aan te wijzen controlerende orgaan. De ruimtecategorieën die worden toegepast bij controle zijn teruggebracht tot: - Administratieve ruimte/kantoor - Onderwijsruimte/lokaal - Restauratieve ruimte/pantry - Sanitair - Verkeersruimte - KDV/BSO/PSZ

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 19
Onderwerp: Werkprogramma

Vraag:

De Kinderdagverblijven zijn 52 weken per jaar open, in de werkprogramma's spreekt u over een maximale frequentie van 200 oftewel 40 weken. Hoe gaan wij hiermee om?

Antwoord:

De frequenties voor het programma voor KDV is aangepast. Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 20
Onderwerp: Bijlage 5

Vraag:

In F1 van Bijlage 5 heeft u het over schone hand-, vaat- en theedoeken. Wat bedoelt u hiermee, dient opdrachtnemer deze te leveren? Zo ja over welke aantallen hebben we het en waar dienen wij dit te specificeren in bijlage 6?

Antwoord:

Zie de beantwoording op vraag 5 en 6 uit deze NVI-2.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Vaatwassers

Vraag:

Bij onderdeel F1 van bijlage 5 Programma van eisen staat vermeld dat de vaatwassers van perceel 1 ook in- en uitgepakt dienen te worden? Nergens in de Uitnodiging tot Inschrijving staat hiervan iets vermeld? Kunt u aangeven of opdrachtnemer dit wel of niet moet doen, voor welke locaties dit geldt en hoe wij dit kunnen berekenen in Bijlage 6?

Antwoord:

In eis F1 uit tabel 26 staat vermeld dat het in- en uitpakken van de vaatwassers valt onder de verantwoordelijkheid van de Locaties. Dit betekent dus dat deze werkzaamheden niet hoeven te worden uitgevoerd door het schoonmaakbedrijf.

In paragraaf 2.3 wordt benoemd dat een specifieke wens van een Locatie van Perceel 2 zou kunnen zijn het in- en uitruimen van de vaatwassers. Dit gaat in overleg met de Locatie en zou dus voor kunnen komen, maar deze werkzaamheden zouden komen te vallen onder de ad-hoc werkzaamheden bij Perceel 2.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Vaatwassers

Vraag:

In paragraaf 2.3 staat dat per locatie kan worden bepaald of de vaatwasser in- of uitgepakt dient te worden. Er wordt hierbij verwezen naar tabel 8. In tabel 8 staat nergens iets genoemd over een vaatwasser. Kunnen wij ervan uitgaan dat er geen vaatwasser in- of uitgepakt dient te worden?

Antwoord:

In eis F1 uit tabel 26 staat vermeld dat het in- en uitpakken van de vaatwassers valt onder de verantwoordelijkheid van de Locaties. Dit betekent dus dat deze werkzaamheden niet hoeven te worden uitgevoerd door het schoonmaakbedrijf.

In paragraaf 2.3 wordt benoemd dat een specifieke wens van een Locatie van Perceel 2 zou kunnen zijn het in- en uitruimen van de vaatwassers. Dit gaat in overleg met de Locatie en zou dus voor kunnen komen, maar deze

werkzaamheden zouden komen te vallen onder de ad-hoc werkzaamheden bij Perceel 2.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
TenderNed

Vraag:

Op pagina 63 van de Uitnodiging tot Inschrijving schoonmaak wordt aangegeven dat de Wachtkamer Overeenkomst separaat als pdf-document is toegevoegd. En worden we erop geattendeerd aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed te denken. Op TenderNed is echter geen mogelijkheid gecreëerd om expliciet in te stemmen met de Wachtkamer Overeenkomst. Kunt u bevestigen dat Inschrijvers wanneer zij een offerte indienen aan het gestelde voldoen? Of wilt u de mogelijkheid voor instemming op TenderNed toevoegen?.

Antwoord:

Op TenderNed is een extra eis toegevoegd, namelijk:
Eis: Instemming met de Overeenkomst en de Wachtkamerovereenkomst.
Deze eis dient geaccordeerd te worden door Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
24

Onderwerp:
TenderNed

Vraag:

Op pagina 62 van de Uitnodiging tot Inschrijving schoonmaak wordt aangegeven dat de concept Overeenkomst separaat als pdf-document is toegevoegd. En worden we erop geattendeerd aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed te denken. Op TenderNed is echter geen mogelijkheid gecreëerd om expliciet in te stemmen met de concept Overeenkomst. Kunt u bevestigen dat Inschrijvers wanneer zij een offerte indienen aan het gestelde voldoen? Of de mogelijkheid voor instemming op TenderNed toe te voegen.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 23.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
25

Onderwerp:
Toetsing PvE

Vraag:

Op pagina 30 van de Uitnodiging tot Inschrijving schoonmaak wordt bij paragraaf 3.10.1 Toetsing aan het Programma van Eisen aangegeven dat er getoetst wordt of inschrijver zonder enig voorbehoud en met volledige instemming, akkoord gaat met de eisen uit het PvE. Hiervoor dient de Inschrijver eis (Eis: Instemming met het Programma van Eisen) te accorderen via de digitale omgeving in TenderNed. Deze eis is echter niet opgenomen op TenderNed. Kan deze alsnog worden toegevoegd zodat inschrijvers akkoord kunnen gaan met de eisen?

Antwoord:

Op TenderNed is een extra eis toegevoegd, namelijk:
Eis: Instemming met het Programma van Eisen.
Deze eis dient geaccordeerd te worden door Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 03

Vraag:

Kunt u de door inschrijver in te dienen bijlage Bijlage 03. Financieel economische bekwaamheid uit de Uitnodiging tot Inschrijving schoonmaak in Word beschikbaar stellen zodat wij deze in kunnen vullen?

Antwoord:

Ja, Bijlage 03 - Financiële economische bekwaamheid is toegevoegd als Word bestand in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage 13

Vraag:

In deze bijlage staan niet alle overnamegegevens vermeld. Kunt u ervoor zorgen dat wij hiervoor een compleet beeld krijgen zodat wij hiermee in onze calculatie rekening kunnen houden?

Antwoord:

Het bestand met overname gegevens is aangepast. Zie bijlage in de map Documenten/nota van inlichtingen/. Enkele personeelsleden van de huidige schoonmaakpartij hebben aangegeven niet beschikbaar te zijn voor overname.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Proces

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 31.4: bij overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen uit artikel 31 is opdrachtnemer een boete van 10.000,0 euro verschuldigd.

1) Waarom is deze boete alleen opdrachtnemer verschuldigd aangezien ook opdrachtgever aan geheimhouding gebonden is, is opdrachtgever bereid deze boetebepaling wederkerig te laten zijn?

2) Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat zij alleen dan tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd is, indien de door haar aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt?

3) Is het juist dat bij het bepalen van de hoogte van de boete altijd wordt gekeken of de sanctie in verhouding staat tot de aard van de overtreding en de ernst van de gevolgen van die overtreding?

Antwoord:

1) Akkoord, deze bepaling is wederkerig.

2) Akkoord.

3) Aanbestedende Dienst zal bij het bepalen van de hoogte van de boete in redelijkheid en billijkheid rekening houden met gevolgen, aard en zwaarte van de overtreding.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 23: de aansprakelijkheid is van opdrachtnemer is op geen enkele manier beperkt. Dit is niet redelijk. Gelet op de aard van de dienstverlening, maar ook in het kader van haar eigen risicomanagement verzoekt opdrachtnemer aan opdrachtgever de aansprakelijkheid te beperken tot onderstaande in alle redelijkheid opgestelde proportionele voorstellen:

- o Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.

- o Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat opdrachtnemers aansprakelijkheid voor directe schade beperkt is tot € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en tot € 2.500.000,- per jaar (tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van opdrachtnemer)?

- o Is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de door opdrachtnemer te verlenen vrijwaring beperkt is tot die gevallen waarin en die bedragen waarvoor opdrachtnemer op grond van de overeenkomst (inclusief daarin van toepassing verklaarde algemene voorwaarden) aansprakelijkheid aanvaardt?

Antwoord:

1) Akkoord, aansprakelijkheid voor indirecte schade wordt door beide Partijen over en weer uitgesloten.

2) De aansprakelijkheid voor directe schade is maximaal € 1.500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 2.500.000 per Kalenderjaar.

3) Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 13.8/9: in hoeverre zijn deze bepalingen in deze situatie van toepassing? De aard van de door opdrachtnemer te verrichten (schoonmaak) werkzaamheden verzet zich er tegen dat opdrachtnemer gedurende 5 jaar

garantie verleent?

Antwoord:

De bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben betrekking op leveringen, niet op werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 11.4: opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat er VOG's worden overlegd van de werkzame medewerkers. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's op verzoek enkel ter inzage worden gegeven?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 11.2: is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij – behoudens calamiteiten- haar bezwaren tegen een werknemer van Leverancier schriftelijk (mag per e-mail) aan Leverancier dient te melden, waarna Leverancier in overleg met Opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

Artikel 3.11: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijksterwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

Artikel 3.8/3.11: opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst op te zeggen/te beëindigen indien niet wordt voldaan aan de overeengekomen kwaliteit of anderszins tekort komt in de nakoming. In de praktijk is het gebruikelijk en wenselijk dat een dergelijke beëindiging van het contract pas mogelijk is als de opdrachtnemer in verzuim is, dus dat zij eerst een hersteltermijn in de vorm van een ingebrekestelling geboden krijgt en pas bij geen of onvoldoende herstel opdrachtnemer in verzuim is en de overeenkomst beëindigd kan worden. Is het juist dat in dit geval ook eerst een ingebrekestelling verzonden zal worden alvorens het contract op grond van artikel 3.8/3.11 zal worden beëindigd?

Antwoord:

Artikel 3.8 en 3.11 komen te vervallen en worden vervangen door een nieuw artikel 3.10 (waarbij het oude artikel 3.10 hernoemd wordt als 3.9):
3.10. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, anders dan vermeld in 3.9, dan zal NAAM Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn (van maximaal

21 kalenderdagen) om alsnog te voldoen aan haar verplichtingen. Deze termijn geldt als stipt en is een fatale termijn. Als Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft is zij onmiddellijk in verzuim, en onverminderd het recht van NAAM de Overeenkomst te ontbinden, is Opdrachtnemer gehouden alle door NAAM geleden en te lijden schade te vergoeden waarbij alle (buiten)gerechtelijke kosten van NAAM als gevolg van niet- nakoming door Opdrachtnemer ten laste van Opdrachtnemer komen. De laatste zin is eveneens van toepassing indien er sprake is van ontbinding van de Overeenkomst op grond van 3.9.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

Artikel 3.7 onder 4: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat dit artikel toepassing mist, indien de fusie, splitsing of overdracht geheel intraconcern plaatsvindt?

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Overeenkomst

Vraag:

Artikel 3.3: opdrachtgever heeft het eenzijdige recht de overeenkomst vijfmaal te verlengen met 1 jaar. Opdrachtgever maakt een verlenging minimaal twee maanden van te voren bekend.

- 1) Omdat de overeenkomst weinig tot geen mogelijkheden biedt aan opdrachtnemer om de overeenkomst tussentijds te beëindigen: Is daarom opdrachtgever bereid overeen te komen dat opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig kan weigeren?
- 2) Is opdrachtgever bereid overeen te komen dat zij minimaal 3 maanden van te voren een verlenging bekend maakt? Dit biedt namelijk opdrachtnemer de mogelijkheid een zorgvuldige overdracht tot stand te

brenge?

Antwoord:

1) Niet akkoord.

2) Artikel 3.3 uit de Overeenkomst wordt in zijn geheel te vervangen door het volgende artikel:

NAAM heeft het eenzijdige recht om de Overeenkomst na de in het vorige lid genoemde periode vijf (5) maal te verlengen met een optie van 12 maanden. Indien NAAM geen gebruik wenst te maken van deze optie stelt zij Opdrachtnemer hiervan minimaal drie maanden van te voren op de hoogte.

Perceel: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Overeenkomst

Vraag:

Artikel 2.7: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat onder 'derden' niet worden verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek), zodat opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden en/of de rechten en plichten uit de overeenkomst vrijelijk aan deze dochtermaatschappijen kan overdragen?

Antwoord:

Akkoord, dochtermaatschappijen van Opdrachtnemer worden niet beschouwd als derden.

Perceel: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Contract

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Diploma's

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 48. In het Programma van Eisen, Bijlage 05 geeft u aan dat Inschrijver een kopie van diploma's en certificaten dient toe te voegen. Wat bedoelt u hier precies mee? Want een nieuwe inschrijver kan van over te nemen personeel geen diploma's toevoegen? En als er geen

overnamegegevens bekend zijn, zijn er dan wel diploma's/gegevens van certificaten beschikbaar? Bovendien gezien de privacywetgeving mogen wij geen persoonsgegevens delen, hoe gaat u hiermee om?

Antwoord:

Hiermee bedoeld de Aanbestedende Dienst dat indien vereist, zoals in eis M1 en G10, er door Opdrachtnemer certificaten kunnen worden overlegd, waaruit blijkt dat er wordt voldaan aan de vereiste veiligheidseisen.

Aanbestedende Dienst zal deze certificaten slechts dan opvragen indien zij gereede grond heeft om te twijfelen aan de veiligheid en of deskundigheid van Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Demonstratie

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 38. "inschrijver komt in aanmerking voor een demonstratie", geeft u hier aan. Kunt u hier meer over vertellen? In de rest van het document komt deze beschrijving niet voor. Wat verwacht u van inschrijvers?

Antwoord:

De zin over een demonstratie is per abuis terecht gekomen in paragraaf 3.12.5 en is niet van toepassing voor deze aanbesteding schoonmaak, er hoeft geen demonstratie te worden gegeven.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Aantal tekens

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 35. Bij punt v op pagina 34 van de Uitnodiging tot inschrijving geeft u aan dat tekens die wij gebruiken om de vraag te herhalen niet meetellen in het totaal aantal tekens per vraag. Is onze aanname juist dat dit ook geldt voor herhaalde titels zoals Betrokkenheid en

verantwoordelijkheid bij vraag 1 (en zo verder)?

Antwoord:

De aanname is correct. Zie ook Paragraaf 3.12.1 - V.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Aantal tekens

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 34. Bij punt IV geeft u aan dat er per casevraag een maximum aantal tekens staat vermeld. Klopt het dat deze zijn weggevallen? Wilt u deze alsnog aangeven?

Antwoord:

Dat klopt, zie de beantwoording op vraag 13 uit deze NVI-2.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Transitie

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 11. In de laatste alinea van de gewenste situatie geeft u aan dat u verwacht dat inschrijvers de transitie naar de gewenste situatie tussen de definitieve gunning en de ingangsdatum realiseren. Wat bedoelt u met: transitie? Een nieuwe inschrijver werkt in deze periode nog niet nauw samen met de over te nemen schoonmakers. Dat is pas vanaf de opstart. Punt 1 tot en met 3 zijn op zichzelf dan niet te realiseren voor een nieuwe inschrijver. Een plan hiervoor wel natuurlijk. Hoe ziet u dit in combinatie met de geschetste tijdslijn?

Antwoord:

Onder transitie wordt in dit verband verstaan: alle werkzaamheden die redelijkerwijs door Opdrachtnemer vooraf kunnen worden uitgevoerd om een soepele en snelle overname van het zittende personeel, voorbereidingen voor instructies aan de medewerkers, het opstellen van een communicatieplan, het informeren van (het personeel van) de

Aanbestedende Dienst, het uitvoeren van een van RI&E (glasbewassing), inventarisatie van de werkelijke vierkante meters glas enz. Zaken die vanwege hun aard niet uitvoerbaar zijn omdat de Opdrachtnemer nog niet kan beschikken over de toegang tot medewerkers, zullen uiteraard niet worden verlangd van Opdrachtnemer.

Zie ook het antwoord op vraag 63

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Feedback

Vraag:

Uitnodiging tot inschrijving, pagina 11. Bij punt 3 geeft u aan dat u verwacht dat inschrijvers ervoor zorgen dat medewerkers om kunnen gaan met feedback. Wat bedoelt u met 'feedback' en wie geeft deze?

Antwoord:

Met feedback wordt bedoelt dat de medewerkers die in dienst zijn bij Opdrachtnemer respons/terugkoppeling krijgen op zijn/haar gedrag. Het doel hiervan is dat de ander in de toekomst zijn gedrag kan aanpassen op een manier die effectiever is dan daarvoor. Deze feedback wordt gegeven door Opdrachtnemer.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

ISO 9001

Kan inschrijver volstaan met een beschrijving van klachtenprocedure en kwaliteitsbewaking (maximaal 2 A4, calibri 11 normale marge) bijv.

Antwoord:

Akkoord, mits de gelijkwaardigheid kan worden aangetoond middels een index van het kwaliteitshandboek, beleidsverklaring en een verklaring van gelijkwaardigheid waarin wordt aangegeven waarom de gehanteerde

methodiek gelijk is aan ISO 9001.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Onafhankelijke keuring 2x per jaar op kosten van opdrachtnemer
Opdrachtgever wenst 2x per jaar een onafhankelijke keuring. Kan aanbestedende dienst nogmaals kijken naar de kosten verdeling. Wij zijn van mening dat herkeuringen voor kosten opdrachtnemer komen en niet de initiele keuringen,.

Antwoord:

De voorkeur van Aanbestedende Dienst gaat er naar uit dat de kosten van de metingen in de totaalprijs wordt verwerkt, zodat er geen aparte kosten zijn voor de metingen.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Kan de aanbestedende dienst uitleggen waarom gekozen is voor beoordeling van het hele project voor de kwaliteitsvragen?
Kan de aanbestedende dienst op deze manier voldoende waarborgen dat de lokale kleur en object specifieke verschil behandelt van opdrachtgever gewaarborgd is?

Antwoord:

Beide organisaties hebben hierover een weloverwogen besluit genomen. Vanwege het feit dat zij de Uitnodiging tot Inschrijving samen hebben voorzien van input en hebben doorgenomen is het beoordelingsteam op de hoogte van de onderlinge verschillen. Ook de casevragen zijn in gezamenlijkheid opgesteld en van toepassing voor beide Percelen. Het beoordelingsteam stelt juist dat dit de objectiviteit van de beoordeling ten goede komt. De leden van het beoordelingsteam hebben daarbij vertrouwen in ieders professionele houding.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
47

Onderwerp:
Plattegronden

Vraag:

Zijn de plattegronden voorzien van het juiste aantal tafeltjes zodat daar rekening mee gehouden kan worden in de calculatie.

Antwoord:

De plattegrond is alleen bedoelt om een indruk te krijgen van de Locatie. De ingetekende inventaris dient buitenbeschouwing te worden gelaten.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Calculatiemodel

Vraag:

Zijn de ruimtenummers eenduidig of zijn er ruimtenummers vanaf de bouw en andere nummers door gebruiker aangebracht.

Antwoord:

De plattegrond is alleen bedoelt om een indruk te krijgen van de Locatie.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Schouw

Vraag:

Bij de schouw van de Kwikstaart bleken er een aantal ruimtes te zijn zonder oppervlakte. Kunnen die alsnog toegevoegd worden aan het calculatieblad?

Antwoord:

Ja, deze ruimtes zijn toegevoegd aan het aangepaste Prijzenblad.
Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van

inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Calculatiemodel

Vraag:
Calculatiemodel met omrekeningsfactor ivm omgeving of andere eisen zoals bijv BSO

Antwoord:
In het tabblad ruimtestaat van het prijzenblad is de mogelijkheid om een wegingsfactor in te vullen.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
51

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:
Vloeronderhoud Kwikstaart
Bij de schouw toont de vloer verpoedering. Is er vloerenpaspoort aanwezig?
Wat is de behandelingsmethode en frequentie per jaar en welke middelen worden gebruikt. Is en zo ja wanneer, is de vloer gerecoat.

Antwoord:
Het verpoederen is voor de overgang opgelost. Nee, er is geen vloerenpaspoort aanwezig. Het is niet bekend bij Aanbestedende Dienst wat de behandelingsmethode, de frequentie per jaar en het gebruik van de middelen is.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

VOG

Stemt aanbestedende dienst er mee in dat er in het gebouwenboek een samenvatting zit van de VOG's betrokken medewerkers. Dit in het kader van hun Privacy

Antwoord:

Ja, akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

F 19 (PVE) Inzameling afval

Kan inschrijver duidelijkheid verschaffen over deze eis in combinatie met de frequentie van 2x per week. Geldt dit voor alle afvalstromen? Of is dit per locatie verschillend. Zo ja, kan de aanbestedende dienst hier dan duidelijkheid per locatie over verschaffen?

Antwoord:

Het Startnest

Het Startnest haalt het papier zelf op in de School en de restafval wordt dagelijks door het schoonmaakbedrijf gedaan. De vuilniszakken worden in de vuilcontainers gegooid. De School zorgt zelf voor de lediging hiervan.

Springschans

Bij de Springschans wordt het papier en restafval om de 2 á 3 dagen geleege en in de container gegooid. Zij zorgen zelf dat de container geledigd wordt.

De Zon

Elke dag worden de prullenbakken geleege door de schoonmaak. De School zorgt voor het ledigen van de container.

De Vuurvogel

De schoonmaak zorgt voor het legen van de prullenbakken en papierbakken in de containers. De containers worden elke maandag aan de weg gezet door het schoonmaakbedrijf. De restafval is elke week de papiercontainer is om de week.

De Kwikstaart

Afvalverwijdering is elke dag. Drie dagen in de week wordt het restafval opgehaald en twee dagen in de week plastic e.d.

Het Duet

De conciërge zorgt voor het ophalen van het papier uit de lokalen. De schoonmaak is verantwoordelijk voor het dagelijks ophalen van het restafval. De school zorgt er zelf voor dat de containers geleegd worden.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Proces

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Welke inkoopvoorwaarden gelden voor Wijzer aan de Amstel

Antwoord:

Bijlage 09 -de Algemene Inkoopwaarden van OPOHvT.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

3.14 Definitieve gunning

Er is sprake van gunning als:

a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,

b. De Overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Definitieve gunning staat gepland voor 10 augustus 2022. Dit kan pas nadat de overeenkomst door beide partijen getekend is. Hoe wil de aanbestedende dienst dit regelen in de zomervakantie?

Antwoord:

De ondertekening van de Overeenkomst vindt plaats na de zomervakantie.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

56

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

ISO14001

Kan inschrijver volstaan met een beschrijving van klachtenprocedure en kwaliteitsbewaking (maximaal 2 A4, calibri 11 normale marge)

Antwoord:

ISO 14001 komt niet voor in de Uitnodiging tot Inschrijving. Aanbestedende Dienst kan hierop daarom geen antwoord verschaffen.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Juridisch

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Tabel 12

Verzekeringspolis Neemt aanbestedende dienst genoegen met een verklaring van de verzekeringsmaatschappij in het kader van de AVG van de inschrijver.

Antwoord:

Ja akkoord een actuele verklaring van de verzekeringsmaatschappij is voldoende.

Percelen:

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Juridisch

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Tabel 12

Hoe wil aanbestedende dienst controleren of de UEA door de tekenbevoegde ondertekend is. Of dient de KVK bij inschrijving al toegevoegd te zijn?

Antwoord:

Deze controle vindt plaats na de voorlopige gunning. De partij aan wie de voorlopige gunning is verstrekt dient de KvK gegevens aan te leveren. Als dan blijkt dat de UEA niet door de juiste tekenbevoegde is ondertekend

wordt de voorlopige gunning ingetrokken en de Inschrijver alsnog uitgesloten van deelname. Er wordt dan voorlopig gegund aan de eerste volgende in de rangorde.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Vuurvogel prognose nieuw pand in 2025
Hoe gaat aanbestedende dienst om met het nieuwe pand van de Vuurvogel. Inschrijver kan zich voorstellen dat momenteel niet duidelijk is wat de afmetingen, indeling en inventaris van het nieuwe gebouw is. Gaat aanbestedende dienst dat doorrekeningen met gegevens van de aanbesteding? Of gaat aanbestedende dienst dit opnieuw calculeren omdat de ene school de andere niet is.

Antwoord:

Als er meer informatie is over het nieuwe pand van De Vuurvogel bekend is dan zorgt Aanbestedende Dienst ervoor dat Opdrachtnemer hierover wordt geïnformeerd. De verwachting is dat het aantal m² niet veel zal verschillen met de huidige Locatie van De Vuurvogel. Partijen treden als dan in overleg om te bezien of er een hercalculatie dient plaats te vinden.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
60

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Springschans
De handenarbeid ruimte heeft een betonnen vloer. (lokaal 10 inmiddels voorzien van linoleum vloer. Kan dit aangepast worden in het calculatiemodel

Antwoord:

Deze vraag is voor Aanbestedende Dienst onduidelijk. In de ruimtestaat is bij Locatie de Springschans nergens ruimtenummer 10 en de handenarbeid ruimte te vinden.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:
Duet

De school heeft een crea-techniek atelier, een bibliotheek en een woonleefkeuken als hart van het gebouw. Daarnaast is er veel ruimte in de verkeersruimtes (gangen), deze worden actief gebruikt. Onder andere ruimtes 0.13 en 0.14 + toiletten van de dagopvang (BSO) worden dagelijks gebruikt. Daarnaast worden ook de verkeersruimte rondom deze lokalen gebruikt door de opvang. Let op! Voor de opvang gelden speciale GGD-eisen. Hoe dienen wij hiermee om te gaan in het calculatiemodel

Antwoord:
Zie antwoord vraag 16.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:
Klopt de veronderstelling dat de opdrachtgever bedoeld wordt in de zin Opdrachtnemer vindt het belangrijk dat er wordt meegedacht, er proactief wordt gehandeld en dat de medewerkers betrokkenheid tonen bij de uit te voeren werkzaamheden. Om dit te stimuleren wordt er 3% van het jaarbedrag beschikbaar gesteld als bonus

Antwoord:
Ja deze veronderstelling klopt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

Tussen definitieve gunning en ingang overeenkomst verwacht opdrachtgever /aanbestedende dienst dat de overeenkomst vloeiend is overgenomen. Definitieve gunning 10 augustus 2022 ingang overeenkomst 1 november 2022 Neem daarbij in ogenschouw dat de overeenkomst ingaat op 1 november 2022, de werkzaamheden dan pas gaan plaatsvinden, Voor de medewerkers is dat onmogelijk om op nieuwe locaties de locatie en het werkprogramma meteen volledig te kennen. Stemt aanbestede dienst er mee in dat vanaf 1 januari 2023 voor WadA contract vloeiend overgenomen dient te zijn?

Antwoord:

Opdrachtnemer heeft in redelijkheid en billijkheid de ruimte voor de transitieperiode. Aanbestedende Dienst stemt er mee in dat 1 januari 2023 de datum is waarop het contract vloeiend overgenomen wordt door Opdrachtnemer.

De periode tussen de definitieve gunning en de ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst is vooral belangrijk voor het treffen van voorbereidingen, zoals het benaderen van de medewerkers, het bestellen van de spullen / materialen etc.

Zie ook het antwoord op vraag 42.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Uitnodiging tot inschrijving

Vraag:

In de aanbestedingsleidraad wordt aangegeven dat de wachtkamerovereenkomst bevroren wordt. Stemt aanbestedende dienst er mee in dat indien een prijsindexatie van toepassing is dat die ook toegepast mag worden op de “bevroren” wachtkamerovereenkomst?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Contract

Ref.nr.
65

Onderwerp:
2.4.2 De Zon

Vraag:

‘De school zou het fijn vinden om een vast aanspreekpunt te hebben op het gebied van schoonmaak. Het valt op dat sommige lokalen staan echter vrij vol.’

Wij hebben de indruk dat hier een stuk tekst ontbreekt. Klopt dit?

Antwoord:

Nee dit klopt niet.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
PLANNING

Vraag:

Volgens de huidige planning ontvangt inschrijver de tweede Nota van Inlichtingen op vrijdag 17 juni. Dit betekent dat na deze publicatie nog twee weken resteren om een passend aanbod samen te stellen. Bent u bereid de deadline voor de offerte te verzetten (bij voorbeeld naar maandag 18 juli)?

Antwoord:

Nee niet akkoord. Dit is helaas in verband met de vakantieperiodes niet mogelijk.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
67

Onderwerp:
2.4.1. Perceel 1 OPOHvT, pagina 13 van 70

Vraag:

Kunnen we er vanuit gaan dat er op de locatie Stokkum na 18.00 uur schoongemaakt moet worden?

Antwoord:

Nee, op Locatie Stokkum kan vanaf 15:00 uur worden met de

schoonmaakwerkzaamheden worden begonnen (dus hoeft niet pas na 18:00 uur).

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
68

Onderwerp:
Hoofdstuk 2.3, tabel 6, blz. 12 van 70, Ad hoc werkzaamheden

Vraag:
U stelt: "Voor de Ad Hoc werkzaamheden wordt gewerkt met 6%." Wat bedoelt u hiermee?

Antwoord:
Daarmee wordt bedoelt dat er voor ad-hoc werkzaamheden 6% aan kosten automatisch worden berekend gebaseerd op de vaste aanneemsom. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij voor deze bedragen het aantal uren opgeeft dat voor dit bedrag ingezet kan worden.

Ad hoc werkzaamheden zijn taken waarvan je niet op voorhand wist dat deze uitgevoerd moesten worden en nog niet op de planning stond. Deze werkzaamheden dienen vaak meteen of binnen een korte tijdsperiode opgepakt te worden. Voorbeelden hiervan kunnen zijn: opruimen van ranja als er iets is omgevallen en / of het opruimen van puin nadat iets is opgehangen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
69

Onderwerp:
PvE Eis F6 & Case 2

Vraag:
In PvE Eis F6 & Case 2 is sprake van betaling uit en beheer van het 'spaarpotje'
Deze term wordt verder niet uitgelegd. Kunt u aangeven wat u hiermee precies bedoelt?

Antwoord:
Ja, in Bijlage 07 - Overeenkomst wordt in artikel 6 en 7 een beschrijving gegeven van de term Spaarpot.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Bijlage 13 – Personeelsoverzicht uitvraagdocument – WadA

Vraag:
De gegevens in de kolommen ingangsdatum en branchdatum zij geen datums. Kunt u ons alsnog de juiste gegevens verstrekken?

Antwoord:
Ja, Bijlage 13 - het personeelsoverzicht uitvraag document WadA is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Bijlage 13 – Personeelsoverzicht uitvraagdocument – WadA

Vraag:
Bijlage 13 – Personeelsoverzicht uitvraagdocument – WadA
Bij drie medewerkers ‘niks aangeleverd gekregen’. Is op deze locaties geen overnameplichtige medewerker of ontbreken deze gegevens? Indien de gegeven ontbreken, ontvangen wij deze gegevens graag alsnog

Antwoord:
Dat is correct op deze locatie zijn geen overname plichtige medewerkers. Er is wel een aanpassing gedaan in het personeelsoverzicht uitvraagdocument. Bijlage 13 - het personeelsoverzicht uitvraag document WadA is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
72

Onderwerp:
3.12.1 Ix

Vraag:
Aangeleverde beantwoording moet in Word zijn opgemaakt zodat u

eenvoudig kunt controleren of het aantal woorden voldoet aan de eisen. Gaat u akkoord met aanlevering in Word én PDF. U kunt het aantal woorden zo nog steeds eenvoudig tellen en het PDF document voorkomt abusievelijke wijzigingen in het document.

Antwoord:

De beantwoording van de casevragen dienen enkel in Word te worden aangeleverd. Zie ook paragraaf 3.12.1 ix uit de Uitnodiging tot Inschrijving.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
73

Onderwerp:
3.12.1 iii

Vraag:

Per casevraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) (de beantwoording van alle deelvragen per onderwerp) mag bevatten. Bij de casevragen staan deze aantallen niet vermeld. Kunt u per casevraag aangeven aan welke eisen (aantal woorden, lettertype, lettergrootte) de casevraag moet voldoen?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 13 uit deze NVI-2

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
2.1 Scope, pagina 10 van 70

Vraag:

U geeft aan: 'Daarnaast wenst zij één aanspreekpunt voor alle locaties.' Wenst u dit voor alle locaties van 1 perceel of voor beide percelen 1 aanspreekpunt?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst wenst voor ieder Perceel één aanspreekpunt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Werktijden

Vraag:

Wanneer op een schoollocatie sprake is van een KDV/BSO, mogen de werkzaamheden dan aansluitend op elkaar plaatsvinden?

Antwoord:
Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad Ruimtestaat Ups

Vraag:

Wat is een Ups vloer zoals deze bij de O.B.S. Elserike (daltonschool) aanwezig is?

Antwoord:
Met Ups vloer wordt bedoeld gietvloer, dit is aangepast in het Prijzenblad. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad Ruimtestaat

Vraag:

Bij een groot deel van de ruimten m.b.t. perceel 2 staat geen vloerafwerking vermeld. Welke vloerafwerking ligt hier of waar moet inschrijver van uitgaan?

Antwoord:
Ja, deze ruimtesoorten zijn toegevoegd aan het aangepaste Prijzenblad.

Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
78

Onderwerp:
Sanitaire Hygiëne Benodigheden-Katoenen handdoekrol

Vraag:
U geeft aan: "Katoenen handdoekrol t.b.v. eerder genoemde dispenser."
Katoenen handdoekrol t.b.v. welk eerder genoemde type dispenser?

Antwoord:
Dit gaat over de dispensers zoals genoemd in het tabblad Sanitaire Hygiëne Benodigheden onder de kop huurkoopproducten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
79

Onderwerp:
Sanitaire Hygiëne Benodigheden-Zeep-1 ltr

Vraag:
U geeft aan: "Zeep t.b.v. eerder genoemde dispenser". Zeep t.b.v. welk eerder genoemde type dispenser?

Antwoord:
Dit gaat over de dispensers zoals genoemd in het tabblad Sanitaire Hygiëne Benodigheden onder de kop huurkoopproducten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Sanitaire Hygiëne Benodigheden-Zeep-0,5 ltr

Vraag:
U geeft aan: "Zeep t.b.v. eerder genoemde dispenser". Zeep t.b.v. welk

eerder genoemde type dispenser?

Antwoord:

Dit gaat over de dispensers zoals genoemd in het tabblad Sanitaire Hygiëne Benodigheden onder de kop huurkoopproducten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Sanitaire Hygiëne Benodigheden-Vulling t.b.v. luchtverfrisser

Vraag:

U geeft aan: "Vulling t.b.v. luchtverfrisser". Vulling voor welk type luchtverfrisser?

Antwoord:

Dit gaat over de luchtverfrisser zoals genoemd in het tabblad Sanitaire Hygiëne Benodigheden onder de kop huurkoopproducten.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Bijlage 06 - Prijzenblad Verkeersruimte

Vraag:

In het werkprogramma 'Verkeersruimte (5)' geeft u 2 verschillende handelingen aan voor eenzelfde onderdeel bij de vloeren met de maandelijkse werkzaamheden, te weten (machinaal) schrobben en vlakmoppen tweevoudig. Zijn deze beide van toepassing of is er één niet van toepassing?

Antwoord:

Beide werkzaamheden zijn van toepassing. Echter is dit afhankelijk van de vloersoort. Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat de Opdrachtnemer hierin de juiste afweging maakt op basis van haar ervaring en expertise.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad Afvalbakken

Vraag:

U geeft aan: "Afvalbakken (buitenshuis) - Ledigen en indien nodig afvalzak vervangen". In de uitnodiging tot inschrijving geeft u bij het Programma van Eisen onderdeel F1 aan dat dit door de locatie wordt gedaan. Wat is juist?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 53.

Voor Perceel 2 kan het zijn dat er per Locatie Specifieke werkzaamheden kunnen worden aangegeven, waaronder dus bijv. het ledigen en indien nodig het vervangen van afvalzakken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad Bestuurskantoor frequentie

Vraag:

Het werkprogramma geeft voor het bestuurskantoor (op onderdelen) een lagere frequentie aan. Hoe wenst u deze lagere frequentie in de m2 prijzen verwerkt te zien?

Antwoord:

De Inschrijver kan door het aanpassen van de wegingsfactor in het tabblad ruimtestaat zelf invloed uitoefenen op de kosten voor een specifieke ruimte. Als de kosten lager zijn dan de standaard brengt de Inschrijver de wegingsfactor omlaag, zijn de kosten juist hoger, dan kan de wegingsfactor worden vergroot. Op deze wijze kan iedere ruimte afzonderlijk worden aangepast.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad Bestuurskantoor

Vraag:

U geeft aan: "* Let op! Voor Perceel 1 (OPOHvT) hoeft het sanitair van het bestuurskantoor maar twee keer in de week te worden schoongemaakt.". Geldt dit ook voor de Restauratieve ruimte/pantry en de verkeersruimte bij het bestuurskantoor?

Antwoord:

Ja dat klopt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Bijlage 06 - Prijzenblad Zonnepanelen

Vraag:

In Tabblad 'Prijzenblad P1 - OpoHvT' cel i18 wordt de prijs voor de zonnepanelen uitgerekend. De prijs wordt berekend o.b.v. een formule die niets met de basisgegevens daarvan te maken heeft. Het lijkt een kopie te zijn van de formule in cel i20. Kunt u de formule uitleggen of deze aanpassen?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 17.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Bijlage 06 - Prijzenblad 6% Specifieke en Ad-hoc

Vraag:

Klopt het dat de uren die inschrijver hier invult ingezet worden op reguliere werktijden zonder toeslagen?

Antwoord:

Dat klopt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
88

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad P1 en P2

Vraag:

In beide tabbladen prijzenblad staat in kolom G de 'Totaal gemiddelde toegepaste wegingsfactor' vermeld. Deze cellen werken niet

Antwoord:

Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 13-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
89

Onderwerp:
Bijlage 06 - Prijzenblad P1

Vraag:

In tabblad 'Prijzenblad P1 - OpoHvT' wordt in Cel i10 niet de totaaltelling uit de ruimtestaat overgenomen. Kunt u het bereik van de formule aanpassen?

Antwoord:

Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
90

Onderwerp:
Bijlage 12 en bijlage 13 - Personeelsoverzicht

Vraag:

Op de personeelsoverzichten staat de kolom 'Ureninzet andere werkzaamheden' benoemd. Gaat dit over werkzaamheden op andere locaties of over andere werkzaamheden op de genoemde schoolgebouwen?

Antwoord:

Dit gaat over werkzaamheden op andere Locaties (dus niet op Locaties van OPOHvT of WadA).

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 91 **Onderwerp:** Bijlage 13 - Personeelsoverzicht uitvraagdocument - WadA - aangepast 24-05

Vraag:
Op het personeeloverzicht m.b.t. WadA ontbreken gegevens om de overnamekosten te kunnen bepalen. Waar kunnen we van uitgaan op de regels waar geen gegevens ingevuld zijn en voor de lege cellen m.b.t. brancheopleiding?

Antwoord:
Deze gegevens zijn niet bekend.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 92 **Onderwerp:** PVE M9

Vraag:
Welke overeenkomsten met welke leveranciers lopen reeds en dienen overgenomen te worden door opdrachtnemer?

Antwoord:
Deze gegevens zijn niet bekend bij Aanbestedende Dienst.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 93 **Onderwerp:** PVE F33 Doeken per locatie

Vraag:

Hoeveel hand-, thee- en vaatdoeken per locatie dient opdrachtnemer wekelijks te reinigen?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 6.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

94

Onderwerp:

PVE F33 Wasmachines 2

Vraag:

Indien wasmachines aanwezig zijn, waar mag opdrachtnemer er dan geen gebruik van maken?

Antwoord:

Alleen op Locatie Stedeke van Perceel 1 - OPOHvT is een wasmachine aanwezig, niet op de overige Locaties. Deze mag gebruikt worden in overleg met de Locatie.

Op alle Locaties van Perceel 2- WadA zijn wasmachines aanwezig, deze mogen in overleg met de Locatie worden gebruikt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

95

Onderwerp:

PVE F33 Wasmachines 1

Vraag:

Op welke locaties zijn geen wasmachines aanwezig?

Antwoord:

Alleen op Locatie Stedeke van Perceel 1 - OPOHvT is een wasmachine aanwezig, niet op de overige Locaties.

Op alle Locaties van Perceel 2- WadA zijn wasmachines aanwezig.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
96

Onderwerp:
PVE F33

Vraag:
Wat geldt hier precies enkel voor Perceel 1?

Antwoord:
De Inschrijver dient eis F33 buiten beschouwing te laten. Wel is het mogelijk voor Perceel 1 om deze dienstverlening later als optie af te nemen. Partijen treden hierover met elkaar in overleg.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
97

Onderwerp:
PVE F1 en F33

Vraag:
In F33 staat dat opdrachtnemer dagelijks zorg draagt voor schone hand-, thee- en vaatdoeken. In F1 staat dat aanbestedende dienst hier zorg voor draagt. Wat is juist?

Antwoord:
Zie antwoord 96.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
98

Onderwerp:
PVE F4 Kinderdagverblijven

Vraag:
De kinderdagverblijven zijn 52 weken per jaar open. Dient inschrijver deze 12 extra weken in te rekenen? Zoja waar dient inschrijver deze gegevens te verwerken?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 19.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
99

Onderwerp:
PVE F4 Freq 210

Vraag:

Voor wat betreft schoolactiviteiten zal een Locatie 210 dagen per jaar geopend zijn. In de werkprogramma's staat een frequentie van 200. Van welke frequentie dient inschrijver uit te gaan?

Antwoord:

Voor Perceel 1 geldt dat het het bestuurskantoor 42 weken (210 dagen) per jaar schoongemaakt dient te worden.

De Locaties van beide Percelen dienen 40 weken (200 dagen) per jaar schoongemaakt te worden.

Eis 4 wordt aangepast en luidt als volgt:

De Reguliere Schoonmaak vindt plaats op Werkdagen. Voor wat betreft schoolactiviteiten zal een Locatie 200 dagen per jaar geopend zijn. Dit aantal van 200 dagen is gebaseerd op 40 weken, mocht een School langer geopend zijn dan wordt de prijs en het Werkprogramma evenredig aangepast.

Uitzondering op hierboven genoemde aantal werkdagen zijn:

De kinderdagverblijven, zijn 52 weken per jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen. De werkdagen zijn tussen 07:30 – 18:00 uur. KDV de Stedeke van OPOHvT is gesloten op woensdag, zie ook Tabel 7.

Daarnaast is het bestuurskantoor van Perceel 1, 210 dagen per jaar geopend gebaseerd op 42 weken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
100

Onderwerp:
Bijlage 3

Vraag:

Kunt u bijlage 3 net als bijlage 4 beschikbaar stellen in WORD format zodat deze ingevuld kan worden door inschrijver?

Antwoord:

Ja, zie beantwoording vraag 26.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
101

Onderwerp:
Glas tarieven

Vraag:

In paragraaf 2.5 van de Uitnodiging tot inschrijving staat dat voor de glasbewassing geen aantallen zijn vastgesteld, maar aannames zijn gedaan. Glasprijzen worden uitgevraagd incl bereikbaarheidsvoorzieningen. Inschrijver baseert de inzet hiervan op de opgegeven m2 die bij inventarisatie af zullen wijken als gevolg waarvan de bereikbaarheidsvoorzieningen ook foutief ingerekend zullen worden. Gaat u akkoord met tarieven exclusief bereikbaarheidsvoorzieningen om een juiste berekening te kunnen maken en ervoor te kunnen zorgen u een juiste vergelijking in tariefstelling kunt maken?

Antwoord:

Nee niet akkoord. Aanbestedende Dienst wenst een prijs inclusief bereikbaarheidsvoorzieningen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
102

Onderwerp:
De Zon SpeelInn

Vraag:

In paragraaf 2.4.2 van de Uitnodiging tot inschrijving staat dat er bij De Zon ruimtes worden gehuurd door SpeelInn, Solidoe en BSO JumpInn / SpeelInn. Maken deze ruimten deel uit van de ruimtestaat? Zoja welke ruimten zijn dit en moeten deze ruimten schoongemaakt en dus ingerekend worden?

Antwoord:

Kinderdagverblijf SpeelInn heeft een eigen schoonmaakbedrijf en hoeft niet meegenomen te worden in de tender. Het gaat dan om ruimtenummers 0.49 t /m 0.60. Dit gedeelte is ook grijs gemaakt op de plattegrond. De m² die

horen bij de genoemde ruimtenummers zijn uit het prijzenblad gehaald.

Solidoe heeft nog een peuteropvang in ruimte 0.43. Deze dient het schoonmaakbedrijf wel mee te nemen in de schoonmaak.

Het prijzenblad is aangepast. Bijlage 06a - Prijzenblad (na NVI-2), is te vinden in de map nota van inlichtingen bij documenten op TenderNed. Alle Inschrijvers dienen bij het uitbrengen van de Inschrijving deze laatste versie te gebruiken.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
103

Onderwerp:
't Startnest extra ronde

Vraag:

In paragraaf 2.4.2 van de Uitnodiging tot inschrijving staat dat er bij 't Startnest een extra sanitairronde tussen de middag plaatsvindt. Maakt deze extra ronde deel uit van de aanbesteding, zoja waar dienen we deze werkzaamheden in te rekenen?

Antwoord:
Zie antwoord vraag 16.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
104

Onderwerp:
't Startnest kinderopvang

Vraag:

In paragraaf 2.4.2 van de Uitnodiging tot inschrijving staat dat er bij 't Startnest een kinderopvang aanwezig is die door dezelfde schoonmaakleverancier wordt schoongemaakt. Maakt deze kinderopvang deel uit van deze aanbesteding? Zoja, welk deel van de ruimtestaat geeft het kinderopvangdeel weer?

Antwoord:
Bij het Startnest is een kinderopvang aanwezig (nummer 0.10, lokaal 6), deze ruimte dient door Opdrachtnemer te worden schoongemaakt en maakt onderdeel uit van deze aanbesteding.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 105
Onderwerp: De Vuurvogel extra schoonmaak

Vraag:

In paragraaf 2.4.2 van de Uitnodiging tot inschrijving staat dat er bij de Vuurvogel tussen de middag extra schoonmaak plaatsvindt. Maakt deze extra ronde deel uit van de aanbesteding, zoja waar dienen we deze werkzaamheden in te rekenen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 16.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 106
Onderwerp: De Vuurvogel Container

Vraag:

In paragraaf 2.4.2 van de Uitnodiging tot inschrijving geeft u aan: "schoonmaakbedrijf zet ook elke week de restafvalcontainer en om de week de papiercontainer vroeg in de ochtend aan de weg. In de middag wordt deze weer door het schoonmaakbedrijf naar binnen gehaald." Betekent dit dat inschrijver op deze dagen 2x op een dag verwacht wordt werkzaamheden te verrichten? Maakt dit deel uit van de aanbesteding, zoja waar dienen we deze werkzaamheden in te rekenen?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 53.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 107
Onderwerp: UTI / 3.12.5 Minimale score / blz 38

Vraag:

U heeft het hier over een 'demonstratie'. Hierover wordt niet eerder

gesproken en wordt ook niet verder toegelicht. Is dit van toepassing en zo ja, kunt u hier iets meer over vertellen?

Antwoord:

Zie beantwoording vraag 39.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
108

Onderwerp:

UTI / 3.12.4 Beoordelingscommissie / blz 36

Vraag:

U geeft aan dat de punten van beoordelaars kunnen verschillen. Wat is de maximale afwijking tussen de verschillende beoordelaars? Het scoretabel is immers duidelijk, daar zouden geen grote afwijkingen mogelijk kunnen zijn om een objectief oordeel te vormen.

Antwoord:

De beoordelingscommissie bestaat uit verschillende functionarissen. Vanuit de eigen functie kan een beoordelaar een antwoord anders interpreteren. Dit betekent dat er verschil in scores mogelijk is.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
109

Onderwerp:

UTI / 3.12.2 beoordeling / blz 36

Vraag:

Het pas achteraf kenbaar maken van een weging past niet bij een Europese Aanbestedingsprocedure. U kunt deze, om maar een voorbeeld te noemen, in het voordeel van een inschrijver aanpassen. Wilt u in het kader van transparantie en duidelijkheid naar alle inschrijvers alsnog de weging kenbaar maken?

Antwoord:

In paragraaf 3.12.2. wordt het volgende gesteld: De beoordelingscommissie heeft een weging toegepast, deze is vastgelegd in een document. Hierop kan geen wijziging meer plaatsvinden. Bij het gunningsbesluit zal deze weging kenbaar worden gemaakt aan de Ondernemingen. Dit betreft een

verschrijving. De weging (maximale score) per casevraag is weergegeven in tabel 19.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr. 110
Onderwerp: UTI / 3.12.1 casevragen / blz 35/36

Vraag:
Mag, bij overlag in de beantwoording, verwezen worden naar een andere case om herhaling te voorkomen? Zo komen items in case 1 behoorlijk overeen met case 5.

Antwoord:
Nee, het antwoord dient volledig in de casevraag te zijn opgenomen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 111
Onderwerp: UTI/3.12.1 onderdeel iii / blz 34

Vraag:
Per casevraag staat vermeld hoeveel tekens (exclusief spaties) de beantwoording mag bevatten. Dit ontbreekt echter: kunt u het aantal tekens per casevraag aangeven?

Antwoord:
Zie beantwoording vraag 13 uit deze NVI-2.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 112
Onderwerp: UTI / 3.12/3.12.1 subgunningscriterium kwaliteit / blz 33

Vraag:

De inschrijving dient te voldoen aan paragraaf 3.7.2. Kunt u bevestigen dat dit voor het beantwoorden van de casevragen uitsluitend gaat om ‘opgesteld in de Nederlandse taal’ en ‘aangeleverd in Word’? Zo nee: kunt u aangeven aan welke andere vormvereisten vanuit paragraaf 3.7.2 de beantwoording van de casevragen dienen te voldoen?

Antwoord:

Nee, de hele Inschrijving dient te voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in hoofdstuk 3. Voor de beantwoording van de casevragen specifiek gelden ook nog de vormvereisten uit paragraaf 3.12.1.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

113

Onderwerp:

UTI / 2.3 gewenste situatie / blz 12

Vraag:

Wat is de reden dat voor perceel 1 niet is gekozen voor het reserveren (6%) voor ‘specifieke wensen’ en ‘ad hoc werkzaamheden’?

Antwoord:

Dit betreft een keuze van de desbetreffende stichting. Zij wenst meer vrijheid en flexibiliteit en daarmee invloed op de uit te voeren werkzaamheden.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

114

Onderwerp:

UTI / 2.3 gewenste situatie / blz 12

Vraag:

Zijn de ‘specifieke wensen’ werkzaamheden die op afroep worden uitgevoerd (extra werk / regie) of valt dit eveneens binnen de vaste aanneemsom? In figuur 1 staat, net als bij ‘ad hoc werkzaamheden’ 6%: betekent dit dat binnen de aanneemsom ook voor ‘specifieke wensen’ 6% gereserveerd dient te worden?

Antwoord:

De specifieke wensen en ad-hoc werkzaamheden vallen beide buiten de vaste aanneemsom. De vaste aanneemsom bestaat uit: de kosten benodigd

voor de uitvoering van de werkprogramma's. De 6% aan kosten voor specifieke wensen en de 6% aan kosten voor ad-hoc werkzaamheden worden automatisch berekend gebaseerd op de vaste aanneemsom. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij voor deze bedragen het aantal uren opgeeft dat voor dit bedrag ingezet kan worden.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 115
Onderwerp: UTI / 2.3 gewenste situatie P2 / blz 12

Vraag:
'Begrip voor de stichting en de taal/manier van communiceren is erg belangrijk'. Kunt u iets meer over vertellen over de gewenste taal en manier van communiceren bij perceel 2?

Antwoord:
Een aantal belangrijke begrippen bij de gewenste taal / manier van communiceren van WadA zijn:
Korte lijnen, één aanspreekpunt, herkennen en erkennen van de Locaties, meedenken, actie ondernemen indien nodig, proactief, niet een afwachende houding aannemen, en communiceren in een begrijpelijke en verstaanbare taal.

Percelen: P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 116
Onderwerp: UTI / 2.3 gewenste situatie / blz 11/12

Vraag:
Bij 2.3.1 geeft u aan dat de Aanbestedende Dienst bij goed presteren een bonus wenst toe te kennen aan de medewerkers die werkzaam zijn op de locaties. Begrijpen wij het goed dat de aanneemsom gelijk is aan de 97% zoals weergegeven in figuur 1?

Antwoord:
Ja dat is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
117

Onderwerp:
UTI / 1 Inleiding en 1.1 Doel aanbesteding/ blz 8

Vraag:

Gaat uw voorkeur uit naar één leverancier voor beide percelen, of voor twee verschillende leveranciers (en kunt u deze voorkeur toelichten)?

Antwoord:

Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
118

Onderwerp:
UTI / 1 Inleiding en 1.1 Doel aanbesteding/ blz 8

Vraag:

Bedoelt u met ‘contracteren van één Opdrachtnemer’: het contracteren van één Opdrachtnemer per perceel?
Met andere woorden: kan een inschrijver ook op één perceel inschrijven?
Dit omdat u op meerdere plekken (zoals op blz 8, maar ook in hoofdstuk 2.1 het hebt over één Opdrachtnemer/Inschrijver).

Antwoord:

Ja daarmee wordt bedoelt, één Opdrachtnemer per Perceel.
Ja Inschrijver kan ook op één Perceel Inschrijven.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Proces

Ref.nr.
119

Onderwerp:
UTI / definities / blz 6

Vraag:

U omschrijft ‘klacht’ als volgt: Elke concrete uiting van ongenoegen over het functioneren van door Opdrachtnemer geleverde prestaties. Het kan voorkomen dat prestaties wel volgens afspraak worden nagekomen, maar

door andere verwachtingen (bijvoorbeeld door onwetendheid) kan er toch een ongenoegen geuit worden. Kunt u hier daarom aan toevoegen: ..., die afwijken van de gemaakte (contract)afspraken en/of nadere overeenkomst (en).

Antwoord:

Ja akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
120

Onderwerp:
UTI / bijlage 05 PvE / G10 blz 59

Vraag:

U geeft hier aan dat alle glazenwassers over een VCA certificaat dienen te beschikken. Dat is niet altijd mogelijk. Wanneer een leerling-glazenwasser deel uit maakt van het team, beschikt hij/zij vaak nog niet over een VCA certificaat. Bent u bereid hiervoor een uitzondering te maken?

Antwoord:

Ja akkoord, zolang de veiligheid van alle betrokkenen (personeel, leerlingen van de Locatie en het personeel van de Inschrijver) maar geborgd wordt.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
121

Onderwerp:
UTI / bijlage 05 PvE / G1 blz 59

Vraag:

Wat kan een reden zijn van opdrachtgever om de glasbewassing naar achteren te verplaatsen? Mogen wij aannemen dat het hier om incidentele verschuivingen gaat?

Antwoord:

Ja dit gaat om incidentele verschuivingen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
122

Onderwerp:

UTI / bijlage 05 PvE / K10/K11 blz 57/58

Vraag:

Bedoelt u met het halfjaarlijkse overleg (bij K11) het kwartaaloverleg of jaaroverleg (K10)?

Antwoord:

De bedoeling is dat dit halfjaarlijks overleg 2x per jaar plaatsvindt.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.
123

Onderwerp:

UTI / bijlage 05 PvE / K5/k6 blz 56

Vraag:

1. Wordt bij een hercontrole alle categorieën opnieuw gecontroleerd, of alleen de categorieën met een afkeur=
2. Wat is de reden dat de hercontrole ruim 25% duurder is dan een reguliere controle?
3. Mogen wij aannemen dat het bij de externe controles om een VSR-KMS controle gaat met de gebruikelijks AQL?

Antwoord:

1. Ja alle categorieën worden opnieuw gecontroleerd.
2. Dit heeft vooral te maken dat dit minder efficiënt te plannen is.
3. Ja, de controles dienen gebaseerd te zijn op de VSR-KMS methodiek.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.
124

Onderwerp:

UTI / bijlage 05 PvE / M9 en C8

Vraag:

Bij M9 geeft u aan één factuur te willen voor alle schoonmaakaangelegenheden. Bij C8 geeft u aan een factuur per locatie te

willen. Kunt u dit verduidelijken / nader toelichten?

Antwoord:

Bij eis M9 betreft de factuur eveneens per Locatie.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
125

Onderwerp:

UTI / bijlage 05 PvE / F33 blz 51

Vraag:

Het zorgen voor schone hand-, thee- en vaatdoeken komt op meerdere plekken voor in de UTI. In het PvE is dit als harde ies voor Perceel 1, echter staat het in de UTI 2.1 als optioneel, bij F1 staat dat het de verantwoordelijkheid van de locatie zelf is. Kunt u verduidelijken wat precies de verwachting is van de opdrachtnemer?

Antwoord:

De dagelijkse zorg voor schone hand-, thee- en vaatdoeken is de verantwoordelijkheid van de Locaties. Optioneel kan er per Locatie nadere afspraken worden gemaakt om deze dienstverlening bij de Opdrachtnemer onder te brengen. Uiteraard treden partijen hierover dan in overleg om aanvullende financiële afspraken te maken.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
126

Onderwerp:

UTI / bijlage 05 PvE / F25 blz 51

Vraag:

Mag het gebouwinformatieboek ook digitaal zijn, net als het logboek?

Antwoord:

Akkoord.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
127

Onderwerp:
UTI / bijlage 05 PvE / F21 blz 51

Vraag:

Wie is verantwoordelijk voor het herstel, indien uit de nulmeting blijkt dat er achterstand in het (met name periodiek) onderhoud is geconstateerd bij de nulmeting? Met andere woorden: kan een nieuwe opdrachtnemer ervan uitgaan dat de kwaliteit op niveau is bij aanvang van het contract?

Antwoord:

Over de herstelwerkzaamheden worden bij de nulmeting afspraken gemaakt, deze worden vastgelegd in de rapportage.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
128

Onderwerp:
UTI / bijlage 05 PvE / F4 blz 49

Vraag:

U geeft aan dat de schoonmaakfrequentie 210 is, gebaseerd op 40 weken met werkdagen op maandag t/m vrijdag. Uitgaande van 40 weken x 5 werkdagen, geeft dit een frequentie van 200. Kunt u de frequentie van 210 nader toelichten?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 99.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA
Beantwoord op: 10-06-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
129

Onderwerp:
Utl / bijlage 05 PvE / eis F1 blz 48

Vraag:

U geeft met kruisjes aan welke zaken onder de verantwoordelijkheid van de verschillende locaties zelf vallen. Is onze aanname juist dat wanneer er géén kruisje bij de werkzaamheden staat, dat dit onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer van?

Antwoord:

Ja, deze aanname is correct.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
130

Onderwerp:

Utl / bijlage 05 PvE / eis F1 blz 48

Vraag:

‘Bijvullen van sanitaire hygiëne benodigdheden, dit verschilt per locatie’: kunt u dit specificeren? Voor welke locaties doet de locatie dit zelf, voor welke locatie is de opdrachtnemer hiervoor verantwoordelijk?

Antwoord:

In tabel 7 en 8 in de Uitnodiging tot Inschrijving staat per Locatie beschreven wie verantwoordelijk zijn voor het bijvullen van de Sanitaire Hygiëne Benodigdheden. Bij Perceel 1 is het bijvullen van de Sanitaire Hygiëne benodigdheden optioneel.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
131

Onderwerp:

Sanitaire voorzieningen: afvalbak

Vraag:

U vraagt een afvalbak t.b.v. papieren handdoekjes. Kunt u een richtlijn geven van het aantal liter waaraan deze afvalbak dient te voldoen?

Antwoord:

Nee, maar de afvalbakken dienen geschikt te zijn voor intensief gebruik in de voorruimtes het van de sanitaire ruimtes in primair onderwijs waar (houd rekening met beperkte ruimtes).

Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat Opdrachtnemer beschikt over voldoende kennis en ervaring om hier een passend voorstel voor te doen.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
132

Onderwerp:

Bijlage 06 - Prijzenblad Glas prijs per m2

Vraag:

Op Prijzenblad P1 en Prijzenblad P2 wordt de prijs voor 1 glasbeurt overgenomen. Verwacht u in tabblad Glasbewassing in cellen E7, E8, G7 & G8 een prijs per m2 of een prijs per m2 per jaar?

Antwoord:

In de prijzenbladen P1 en P2 hoeven geen prijzen te worden ingevuld voor de glasbewassing. Deze prijzen worden automatisch overgenomen uit het tabblad Glasbewassing. De daarin ingevulde prijs per m2 dient te voldoen aan de voorwaarden uit het betreffende tabblad.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.
133

Onderwerp:

Implementatie

Vraag:

Is het toegestaan om een implementatie planning (schematische weergave) toe te voegen als bijlage? (welke niet mee telt voor het maximaal aantal tekens)

Antwoord:

Ja akkoord, maximaal 1 A4-tje. De schematische weergave dient uitsluitend ter ondersteuning van de tekst. De inhoud van de weergave wordt niet beoordeeld.

Percelen:

P1 Perceel 1 - OPOHvT
P2 Perceel 2 - WadA

Beantwoord op:

10-06-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.
134

Onderwerp:

2.4 Bijzonderheden / calculatie

Vraag:

Er worden bij bijzonderheden per locatie volgens ons in zowel perceel 1 als perceel 2 aanvullende werkzaamheden gevraagd t.o.v. de werkprogramma's. Kunt u aangeven hoe hiermee om te gaan? In perceel1 is geen aanvullende

diensten a 6% ingerekend.

Antwoord:

Aanbestedende Dienst ziet geen extra werkzaamheden voor Perceel 1 bovenop de werkprogramma's.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
135

Onderwerp:

3.11.1 prijs / bonus

Vraag:

Bij de beoordeling van de prijs gaan de punten op prijs behoorlijk progressief naar beneden bij een hogere inschrijving. De bonus is vastgesteld op 3%. Hoe hoger je inschrijft hoe hoger de waarde van de bonus en hoe lager dus je score.

Stel leverancier 1 offreert € 110.000 en krijgt een score van 20 punten.
Stel leverancier 2 offreert € 117.000, en krijgt dan een score van 15 punten, omdat de bonus bij de inschrijving opgeteld wordt.

Zou u bij de berekening van de prijs de bonusopslag weg willen laten in de beoordeling om zo een transparant prijsvergelijk te krijgen zonder de aanname of een inschrijver op de bonus rekent of niet? Dit verschil zou € 6.000 per jaar kunnen uitmaken en een eventuele strategische inschrijving kunnen oproepen.

Antwoord:

Nee, de kosten van de bonus zijn werkelijke kosten die Aanbestedende Dienst zal gaan maken. Iedere Inschrijver dient ook automatisch de kosten voor de bonus in. Dat deze varieert, net als de aanneemsom voor het collectief werkprogramma is onvermijdelijk, maar de werkwijze is voor alle Inschrijvers gelijk.

Percelen: P1 Perceel 1 - OPOHvT

Beantwoord op: 10-06-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
136

Onderwerp:

3.12.4 Beoordelingsteam

Vraag:

U geeft aan dat er door één beoordelingsteam beoordeeld wordt voor beide

percelen. Echter heeft perceel 1 een totaal andere benadering dan perceel 2 nodig. Zou u kunnen overwegen twee beoordelingsteams te maken, gespecialiseerd voor perceel 1 en een ander beoordelingsteam voor perceel 2?

Het lijkt ons niet haalbaar als we op één perceel inschrijven de maximale punten van het gehele beoordelingsteam te ontvangen.

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 46.

Percelen:	P1 Perceel 1 - OPOHvT
Beantwoord op:	10-06-2022
Label:	Proces