

CONCEPT

OVEREENKOMST

VOOR TE LEVEREN DIENSTEN INZAKE DEELSEGMENT

Dyslexiezorg Perceel [Noord/Zuid]

tussen

Gemeente Lelystad ('Opdrachtgever')

en

[Opdrachtnemer]

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1	DEFINITIES	4
ARTIKEL 2	VOORWERP	4
ARTIKEL 3	TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 4	LOOPTIJD EN BESCHIKKINGEN	5
ARTIKEL 5	BEHANDELPLAN EN BESCHIKKING	6
ARTIKEL 6	ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	6
ARTIKEL 7	WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER	6
ARTIKEL 8	WIJZIGINGEN ALS GEVOLG VAN CONTRACTSTANDAARDEN	7
ARTIKEL 9	FINANCIËLE KADERS	8
ARTIKEL 10	MONITORING	10
ARTIKEL 11	BOETE EN ONTBINDING	11
ARTIKEL 12	(ON)VERSCHULDIGDE BETALING	12
ARTIKEL 13	ACCEPTATIEPLICHT	12
ARTIKEL 14	INSCHAKELING VAN DERDEN	13
ARTIKEL 15	WOONPLAATSBEGINSEL	14
ARTIKEL 16	SOCIAL RETURN	14
ARTIKEL 17	RECHTSOPVOLGING	14
ARTIKEL 18	CONTACTPERSONEN	14
HOOFDSTUK 2	KWALITEIT	16
ARTIKEL 19	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	16
ARTIKEL 20	KWALITEIT	16
ARTIKEL 21	VERWIJZING	16
ARTIKEL 22	START, TERMIJNEN EN WACHTTIJD	17
ARTIKEL 23	EINDE ZORG	18
ARTIKEL 24	MELDCODE EN VERWIJSINDEX	18
ARTIKEL 25	VERTROUWENSPERSOON	18
ARTIKEL 26	KLACHTENREGELING	18
ARTIKEL 27	KETEN SAMENWERKING	18
ARTIKEL 28	PRIVACY	19
ARTIKEL 29	INSPECTIE	19
ARTIKEL 30	CALAMITEITEN	19
HOOFDSTUK 3	BERICHTEN EN BEKOSTIGING	20
ARTIKEL 31	LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL	20
ARTIKEL 32	AANVULLENDE AFSPRAKEN BIJ HET ADMINISTRATIEPROTOCOL	20
ARTIKEL 33	VECOZO	20
ARTIKEL 34	REËLE PRIJZEN EN INDEXERING	21
ARTIKEL 35	AFGEBROKEN ZORG	21
ARTIKEL 36	NO-SHOW	21
HOOFDSTUK 4	MONITORING EN VERANTWOORDING	23
ARTIKEL 37	VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING	23
ARTIKEL 38	BIBOB ONDERZOEK, MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING	23
ARTIKEL 39	INFORMATIEPLICHT	23
HOOFDSTUK 5	SLOTBEPALINGEN	25
ARTIKEL 40	[OPTIONEEL] OPDRACHTNEMER IS COMBINATIE	25
ARTIKEL 41	INLOOP	25
ARTIKEL 42	EXIT	26
ARTIKEL 43	VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)	26
ARTIKEL 44	AANSPRAKELIJKHEID, VERZEKERING EN VRIJWARING	26
ARTIKEL 45	GEDEELTELIJKE NIETIGHEID	26
ARTIKEL 46	GESCHILLEN	27
ARTIKEL 47	SLOTBEPALINGEN	27
BIJLAGEN		28

PARTIJEN

1. Gemeente Lelystad, gevestigd Stadhuisplein 2 te 8232 ZX Lelystad, ten deze op grond van artikel 171 tweede lid van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functienaam] [geslacht en naam], hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter ene zijde,

en

2. [Naam], gevestigd [adres] [postcode en woonplaats], ten deze op grond van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer] rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder [geslacht en naam], hierna te noemen 'Opdrachtnemer', ter andere zijde,

hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- a) Opdrachtgever op basis van de Jeugdwet verplicht is Diensten op het vlak van Jeugdhulp te bieden aan Jeugdigen en ouders;
- b) Opdrachtgever met Opdrachtnemer gezamenlijk wil zorgdragen voor een aanbod van Zorg dat dekkend is voor de vragen van Jeugdigen en ouders en benodigd voor het realiseren van de gemeentelijke doelstellingen om te komen tot een aanbod van Jeugdhulp en voorzieningen dat dekkend is voor de vragen van de Jeugdigen en ouders en benodigd voor het realiseren van de overeengekomen doelen in het Behandelplan;
- c) Opdrachtgever een Overeenkomst wil aangaan met twee partijen voor het verzorgen van Jeugdhulp op deelsegment Dyslexiezorg;
- d) Opdrachtgever hiertoe een Europese Aanbesteding volgens de SAS-procedure is gestart door het publiceren op TenderNed van de Aankondiging van Opdracht op [datum] met TenderNed-kenmerk 367403;
- e) Opdrachtgever haar voorwaarden ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht heeft neergelegd in de Leidraad versie [nummer] inclusief Bijlagen;
- f) Opdrachtgever alle gestelde vragen, de verstrekte antwoorden en aanvullende informatie heeft beantwoord via de Nota[s] van Inlichtingen versie [nummer] van [datum];
- g) Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving via TenderNed heeft ingediend ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
- h) Opdrachtnemer op [datum] tijdens een dialoogronde zijn Inschrijving heeft toegelicht en vragen heeft beantwoord;
- i) De Inschrijving van Opdrachtnemer door Opdrachtgever beoordeeld is als één van de [aantal] Inschrijvingen met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV);
- j) Opdrachtgever derhalve op [datum] het besluit heeft genomen de Overeenkomst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- k) Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten inzake Dyslexiezorg plaatsvinden zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL), artikel 1.1. van de Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet, artikel 1.2 Verordening Jeugdhulp Lelystad 2021 en artikel 1.2 Beleids- en nadere regels jeugdhulp Lelystad 2021 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en zijn opgenomen in Bijlage 1 Begrippenlijst. Aanvullend hierop hebben de overige met een hoofdletter geschreven begrippen de betekenis zoals bepaald in Bijlage 1 Begrippenlijst.
- 1.2 Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

ARTIKEL 2 VOORWERP

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer verplicht is de Zorg, zoals samengevat in artikel 2.3, te leveren conform het gestelde in de volgende documenten die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst:

1. *Deze Overeenkomst*
2. *Begrippenlijst (Bijlage 1 Begrippenlijst)*
3. *Afspraken conform artikel 9.14*
4. *Nota's van Inlichtingen zoals verstrekt in deze Aanbesteding, waarbij een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen met een eerdere datum (Bijlage 2 Nota('s) van Inlichtingen)*
5. *Leidraad met TenderNed-kenmerk (Bijlage 3 Leidraad)*
6. *Programma van Eisen (Bijlage 4 Programma van Eisen)*
7. *Routing vergoede Dyslexiezorg 2022 (Bijlage 9 Leidraad)*
8. *Presentatie ON3_ON4 monitor Lelystad op hoofdlijnen (Bijlage 10 Leidraad)*
9. *Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL) (Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL))*
10. *Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer)*
11. *Prestatieafspraken Social Return [kenmerk] (Bijlage 7 Prestatie afspraken Social Return)*

De hierboven genoemde documenten en overige Bijlagen beschrijven in samenhang de scope van de Opdracht en binden Opdrachtnemer ter zake de uitvoering van de Diensten en worden geacht elkaar aan te vullen. Ingeval van strijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten prevaleert een eerder genoemd document boven een later genoemd document.

- 2.2 Indien in (een deel van) de Inschrijving een hoger kwaliteitsniveau is beschreven dan geëist is door Opdrachtgever prevaleert dit hogere kwaliteitsniveau in (dit deel van) de Inschrijving en dient het hogere kwaliteitsniveau te allen tijde door Opdrachtnemer geleverd te worden.
- 2.3 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer verplicht is Diensten zoals gespecificeerd in de Leidraad inclusief Bijlagen (Bijlage 3 Leidraad), de AIVGL (Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL)) en naar aanleiding van en conform de door Opdrachtnemer gedane Inschrijving (Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer)

en onder de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen, te leveren. Als tegenprestatie zal Opdrachtgever per Dienst een Vergoeding betalen conform ARTIKEL 34 REËLE PRIJZEN EN INDEXERING van deze Overeenkomst.

De Diensten bestaan uit de volgende producten:

1. Diagnostiek;
 2. Behandeling.
-
- 2.4 Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstelling, uitgangspunten en behoeften van Opdrachtgever met betrekking tot de Diensten, zoals die zijn beschreven in de Leidraad (Bijlage 3 Leidraad) en de onderhavige Overeenkomst.
 - 2.5 Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer dat Opdrachtgever hem met de aanbestedingsdocumenten van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens omtrent de organisatie van Opdrachtgever om de Diensten te kunnen leveren conform de voorwaarden van deze Overeenkomst.
 - 2.6 Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer te voldoen aan alle eisen opgenomen in de wet- en regelgeving alsmede die van de beroepsgroep en de eisen opgenomen in de Overeenkomst met Bijlagen.
 - 2.7 Door ondertekening verklaart Opdrachtnemer dat de door hem gebruikte locaties waar de Zorg verleend wordt voldoen aan alle eisen opgenomen in de wet- en regelgeving.

ARTIKEL 3 TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn -met uitsluiting van de door Opdrachtnemer gehanteerde bijzondere dan wel algemene voorwaarden- de AIVGL van toepassing die is opgenomen als Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL) van deze Overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft door het uitbrengen van een Inschrijving ingestemd met de toepasselijkheid van de AIVGL die als Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL) onderdeel van deze Overeenkomst uitmaakt en die tijdens de aanbestedingsprocedure via TenderNed digitaal ter hand is gesteld.
- 3.3 In afwijking van, dan wel in aanvulling op, de toepasselijke AIVGL (Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL)) geldt het volgende ten aanzien van de hieronder genoemde artikelen uit de AIVGL, met dien verstande dat afwijkingen en/of aanvullingen op de AIVGL ook bij de betreffende onderwerpen in deze Overeenkomst kunnen zijn opgenomen:

De navolgende artikelen zijn vervallen: n.v.t.

ARTIKEL 4 LOOPTIJD EN BESCHIKKINGEN

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op **1 januari 2023**, heeft een initiële looptijd van drie jaar en 6 maanden en eindigt derhalve uiterlijk op 1 juli 2026.
- 4.2 De Overeenkomst bevat vier (4) opties tot verlenging. De eerste verlengingsoptie betreft een duur van anderhalf (1,5) jaar. De tweede en derde verlengingsopties betreffen elk een duur van 1 (een) jaar. De vierde

verlengingsoptie betreft maximaal twaalf (12) maanden. De maximale looptijd van de Overeenkomst is derhalve acht (8) jaar.

- 4.3 Uiterlijk 3 maanden voor een einddatum van de Overeenkomst maakt Opdrachtgever schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer of zij de Overeenkomst wenst te verlengen of te beëindigen.
- 4.4 Op grond van deze Overeenkomst kan een Jeugdige, op basis van een door Opdrachtgever aan Jeugdige verstrekte Beschikking, verzoeken aan Opdrachtnemer de in de Beschikking genoemde producten aan Jeugdige te leveren. Opdrachtnemer is gehouden met inachtneming van het bepaalde in zowel de Overeenkomst alsmede de Beschikking, de genoemde producten in de Beschikking te leveren.

ARTIKEL 5 BEHANDELPLAN EN BESCHIKKING

- 5.1 Aan het verlenen van Jeugdhulp door Opdrachtnemer ligt altijd een Beschikking én een Behandelplan ten grondslag.
- 5.2 Aanvullend op het gestelde in de wet- en regelgeving moet in het Behandelplan minimaal worden opgenomen:
 1. de hulpvraag;
 2. de diagnose;
 3. doel van de Jeugdhulp;
 4. middelen die gebruikt worden om de behandeling te doen slagen;
 5. gemaakte afspraken tussen betrokken partijen in het Behandelplan.

ARTIKEL 6 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

- 6.1 Als de uitvoering van de Overeenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van één van de Partijen liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen gewijzigde wet- en regelgeving en bezuinigingen van Rijksoverheidswege die op het moment van het sluiten van de Overeenkomst nog niet konden worden voorzien althans daar onvoldoende zekerheid over was, kan dat gevolgen hebben voor het aantal Beschikkingen dat door Opdrachtgever kan worden afgegeven. Een wijziging als gevolg van een onvoorziene omstandigheid kan alleen plaatsvinden indien dit geen strijdigheid met wet- en regelgeving oplevert.

ARTIKEL 7 WIJZIGINGEN DOOR OPDRACHTGEVER

- 7.1 Opdrachtgever kan de inhoud van de Overeenkomst (inclusief Bijlagen) wijzigen qua inhoud, voorwaarden en Eisen, voor zover dit niet leidt tot wezenlijke wijzigingen in de zin van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende wet- en regelgeving. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van enig kalenderjaar. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen schriftelijk aan te kondigen tenminste drie (3) kalendermaanden voor deze in werking treden.
- 7.2 In het geval Opdrachtnemer niet akkoord is met de door Opdrachtgever gewenste wijzigingen, zegt Opdrachtnemer per aangetekende brief de Overeenkomst op uiterlijk binnen één (1) maand na dagtekening van de schriftelijk aangekondigde wijziging door Opdrachtgever. Vanaf de dagtekening van de aangetekende brief van Opdrachtnemer, weigert Opdrachtnemer verwijzingen.
- 7.3 Bij opzegging door Opdrachtnemer conform artikel 7.2 loopt de Overeenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan en gaat het bepaalde in artikel 42.3 op.

ARTIKEL 8 WIJZIGINGEN ALS GEVOLG VAN CONTRACTSTANDAARDEN

- 8.1 Ter beoordeling van Opdrachtgever kan deze Overeenkomst met inachtneming van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende wet- en regelgeving tussentijds worden gewijzigd ingeval contractstandaarden beschikbaar zijn voor deze Overeenkomst (taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:
1. het gebruikte format voor de Overeenkomst;
 2. de beschrijving van de Prestaties, zonder de Prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 3. bepalingen die zien op de levering van Zorg, zoals indexering, continuïteit van Zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte Jeugdige, Derden en vergelijkbare bepalingen;
 4. bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan Opdrachtgever;
 5. bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 6. bepalingen inzake facturatie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, facturatie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 7. bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 8. bepalingen inzake duur en einde Overeenkomst, zonder de duur van de Overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 9. algemene bepalingen, zoals Social Return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- 8.2 Ter beoordeling van Opdrachtgever kunnen deze contractstandaarden ongewijzigd worden overgenomen en laat Opdrachtgever de met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
1. (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de Opdracht, in welk geval de Opdrachtgever alleen die contractstandaard(en) overneemt of bepaling(en) laat vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 2. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke Opdracht.
- 8.3 De Opdrachtgever neemt ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, de in artikel 7.1 genoemde termijn voor inwerkingtreding in acht.
- 8.4 Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.2 het recht de Overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgever van hem niet kan vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
- 8.5 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de Overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e,

2.163f en 2.163g Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in deze Overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 9 FINANCIËLE KADERS

- 9.1 Het financiële kader is gebaseerd op de uitvoeringsvariant 'taakgerichte financiering'.
- 9.2 Opdrachtnemer krijgt jaarlijks een vast taakgericht budget toegewezen door Opdrachtgever voor [Perceel Noord / Perceel Zuid]. Hierbij hanteert Opdrachtgever de indeling die het Samenwerkingsverband POLD heeft opgesteld. Het kan voorkomen dat een Jeugdige woonachtig in Lelystad niet naar een school in Lelystad gaat. In voorkomend geval wordt door het Samenwerkingsverband POLD bepaald onder welk Perceel de Jeugdige valt. Daarbij wordt uitgegaan van het adres waar de Jeugdige woont op het moment dat de Beschikking wordt afgegeven (startdatum opgenomen in Beschikking).
- 9.3 In het 1^e kwartaal van elk jaar bepaalt Opdrachtgever de verhouding van beide Percelen in relatie tot de gehele opdracht. Deze verhouding wordt gebaseerd op de aantallen leerlingen in groep 3 t/m 6 op de scholen behorende bij elk van de Percelen, met als peildatum 1 oktober van het voorgaande jaar. Op basis van de berekende verhouding wordt het taakgerichte budget over de twee Percelen verdeeld.
- 9.4 De jaarlijkse aantallen instroom voor beide producten (Diagnostiek en Behandeling) zijn voor het eerste en tweede jaar gelijk aan de geprognoseerde aantallen voor instroom van het daaraan voorafgaande jaar (2022) aangezien Partijen verwachten dat de effecten van de Corona-crisis in de eerste twee (2) contractjaren gelijk blijven (zie artikel 9.7).
- 9.5 Partijen verwachten dat met ingang van het derde jaar (2025) de effecten van de Corona-crisis zijn gereduceerd. Dit betekent dat met ingang van het derde jaar (2025) een daling in de jaarlijkse aantallen instroom voor beide producten (Diagnostiek en Behandeling) wordt verwacht, waarbij Partijen de ambitie vastleggen dat in het jaar 2026 de instroom gelijk is aan het niveau van het jaar voordat de Corona-crisis begon (2019). Om het niveau van 2019 te bereiken spreken Partijen af dat de aantallen voor het derde en vierde jaar elk jaar 12% lager liggen dan het daaraan voorafgaande jaar, tenzij de aantallen in enig jaar overeenkomen met de Prevalentienorm (zie artikel 9.7). In dat laatste geval zijn de aantallen gelijk aan de Prevalentienorm aangezien de aantallen voor het bepalen van het taakgerichte budget nooit lager zullen liggen dan de Prevalentienorm.
- 9.6 Na de initiële looptijd van de Overeenkomst is eventueel verlenging mogelijk. Als Opdrachtgever besluit de Overeenkomst te verlengen, zal vanaf dat moment worden gerekend met een daling in de aantallen instroom Diagnostiek en Behandeling van 5% per jaar, totdat de Prevalentienorm is bereikt. In dat laatste geval zijn de aantallen gelijk aan de Prevalentienorm aangezien de aantallen voor het bepalen van het taakgerichte budget nooit lager zullen liggen dan de Prevalentienorm (zie artikel 9.7).
- 9.7 Toepassing van artikel 9.4, 9.5 en 9.6 leidt tot de volgende aantallen instroom Diagnostiek en Behandeling per jaar:

Jaar	Product Diagnostiek		Product Behandeling	
	Prevalentienorm	Aantallen instroom	Prevalentienorm	Aantallen instroom
2022	49,6	78	40,6	71

2023	n.t.b.	78	n.t.b.	71
2024	n.t.b.	78	n.t.b.	71
2025	n.t.b.	69	n.t.b.	62
2026	n.t.b.	61	n.t.b.	55
2027	n.t.b.	58	n.t.b.	52
2028	n.t.b.	55	n.t.b.	49
2029	n.t.b.	52	n.t.b.	47
2030	n.t.b.	49	n.t.b.	45

De Prevalentienorm wordt bepaald door Opdrachtgever, door toepassing van de wetenschappelijk vastgestelde percentages voor Diagnostiek (5%) en Behandeling (4,1%). Door vermenigvuldiging van deze percentages met het aantal leerlingen uit groep 3 t/m 6, wordt de Prevalentienorm vastgesteld. Elk jaar wordt in het 1^e kwartaal de Prevalentienorm van het betreffende jaar berekend, uitgaande van de aantallen leerlingen op 1 oktober van het voorgaande jaar.

9.8 Het taakgerichte budget per jaar wordt bepaald door het vermenigvuldigen van de aantallen instroom (zie artikel 9.7) met de reële prijzen per product (zie ARTIKEL 34 REËLE PRIJZEN EN INDEXERING) voor het betreffende jaar.

9.9 In het taakgerichte budget is de financiering opgenomen voor een volledig product. Dit betekent dat Opdrachtnemer de volledige financiering ontvangt voor het volledige product dat in het betreffende jaar start, ook als het product over een of meerdere jaargren(s)zen heen loopt.

Ter illustratie: Opdrachtnemer start in september 2023 met een product Behandeling. De financiering voor dit volledige product is opgenomen in het taakgerichte budget voor 2023. De Zorg voor het betreffende product Behandeling zal ook nog in 2024 uitgevoerd worden. Het is aan Opdrachtnemer om deze middelen uit te spreiden over de looptijd voor het betreffende product Behandeling.

9.10 Om financieel risico voor beide Partijen te beperken is een bandbreedte van toepassing bij onder- en overschrijding tot en met 10% van de vastgestelde aantallen instroom Diagnostiek en Behandeling (zie artikel 9.7). Binnen deze bandbreedte zal Opdrachtgever 100% van het taakgerichte jaarlijkse budget uitkeren aan Opdrachtnemer. Buiten de genoemde bandbreedte vindt verrekening plaats. Zie hiertoe onderstaande voorbeelden:

Situatie	Aantal Diagnostiek	Realisatie	Binnen bandbreedte Tot en met -10% en tot en met +10%?	Consequentie
A	78	86	ja	Opdrachtnemer krijgt 100% van het budget
B	78	70	ja	Opdrachtnemer krijgt 100% van het budget
C	78	88	nee	Opdrachtnemer krijgt 100% van het budget plus het aantal Jeugdigen buiten de bandbreedte in dit voorbeeld 2 (=88-86) vermenigvuldigd met de reële prijs. Afwijking van de bandbreedte wordt verrekend via de P*Q systematiek.
D	78	62	nee	Opdrachtnemer krijgt 100% van het budget minus het aantal Jeugdigen buiten de bandbreedte in dit voorbeeld 8 (=70-62) vermenigvuldigd met de reële prijs. Afwijking van de bandbreedte wordt verrekend via de P*Q systematiek.

- 9.11 Na afloop van een jaar vindt de eindafrekening van het jaar plaats in het 1e kwartaal van het daarop volgende jaar.
- 9.12 Op het moment dat er aanwijzingen zijn dat het vastgestelde taakgerichte budget overschreden gaat worden treedt Opdrachtnemer met Opdrachtgever in overleg hoe deze overschrijding beperkt kan worden en stelt hiervoor een plan op voor het betreffende jaar.
- 9.13 Indien op grond van artikel 9.12 een plan is opgesteld wordt er tevens een plan opgesteld voor het daaropvolgende jaar om een herhaling van wederom een dreigende overschrijding van het vastgestelde taakgerichte budget te voorkomen.
- 9.14 De door Partijen op grond van dit artikel gemaakte afspraken en plannen worden op schrift gesteld en maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 9.15 Opdrachtgever stelt het eerste jaar een innovatiebudget beschikbaar aan Opdrachtnemer ter hoogte van 10% van het taakgerichte budget van het desbetreffende jaar, in casu 2023. Voor de daaropvolgende jaren bepaalt Opdrachtgever per jaar of een innovatiebudget van maximaal 10% beschikbaar wordt gesteld, bovenop het budget van het desbetreffende jaar.
- 9.16 Opdrachtnemer factureert per kwartaal achteraf een vierde deel van zijn deel van het taakgerichte budget (zie artikel 9.3). Dit betekent dat in Q2 wordt gefactureerd over Q1, in Q3 wordt gefactureerd over Q2, in Q4 wordt gefactureerd over Q3 en in Q1 van het nieuwe jaar wordt gefactureerd over Q4.

ARTIKEL 10 MONITORING

- 10.1 Partijen sturen op en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een doelgerichte uitvoering.
- 10.2 Minimaal eenmaal per kwartaal vindt er een monitoringsoverleg plaats. Aan dit overleg nemen minimaal de contactpersonen zoals opgenomen in ARTIKEL 18 CONTACTPERSONEN deel.
- 10.3 Tijdens het monitoringsoverleg worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:
 - 1. Informatie uit Berichtenverkeer:
 - i. waaronder minimaal de in- en uitstroom van de producten Diagnostiek en Behandeling;
 - ii. Gemiddelde doorlooptijd/hulpduur van het aantal behandelingen per product in absolute tijden.
 - 2. Het aantal ontvangen Klachten per kwartaal, het onderwerp van de Klacht, de status en de wijze van afhandeling;
 - 3. Indien er gebruik wordt gemaakt van Derden, hoeveel Derden dat betreft en hoe deze samenwerking verloopt;
 - 4. Indien van toepassing de inspectierapporten;
 - 5. De realisatie van doelstellingen zoals opgenomen in de Leidraad (zie Bijlage 3 Leidraad);
 - 6. Het door Opdrachtnemer aan te leveren overzicht met daarin:
 - i. Wachtijd per product onder deze Overeenkomst in absolute tijden;
 - ii. Inzet innovatiebudget.

Opdrachtgever houdt zich het recht voor ook andere onderwerpen te agenderen voor het monitoringsoverleg, zoals het thema afgebroken Zorg (zie ARTIKEL 35 AFGEBROKEN ZORG) of No-show (zie ARTIKEL 36 NO-SHOW).

- 10.4 In aanvulling op bovenstaande onderwerpen leggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vast welke Kpi's worden gehanteerd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Deze Kpi's maken alsdan integraal onderdeel uit van de monitoringsoverleggen.
- 10.5 Opdrachtnemer levert daarnaast de gegevens aan die nodig zijn voor de Lelystadse Monitor, ontwikkeld door Samenwerkingsverband POLD.
- 10.6 Een maal per jaar wordt tijdens het monitoringsoverleg het clienttevredenheidsonderzoek en de jaarverslagen van Opdrachtnemers besproken.
- 10.7 Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever nadere informatie die bij de onderwerpen zoals opgenomen in artikel 10.3 worden besproken ten behoeve van het inzichtelijk maken van de aanpak en te kunnen sturen op een effectieve en efficiënte hulpverlening.
- 10.8 De in artikel 10.3 opgenomen informatie wordt door Opdrachtnemer minimaal één week voorafgaand aan het monitoringsoverleg aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- 10.9 Partijen kunnen op basis van het monitoringsoverleg zoals opgenomen in artikel 10.3 afspraken maken over de inzet van het innovatiebudget onder deze Overeenkomst.

ARTIKEL 11 BOETE EN ONTBINDING

- 11.1 Als Opdrachtgever signalen ontvangt dan wel zelf vaststelt dat Opdrachtnemer tekort schiet of dreigt tekort te schieten in het nakomen van verplichtingen, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover in gesprek. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer na deze termijn zijn verplichtingen niet na, dan legt Opdrachtgever een boete op aan Opdrachtnemer die in redelijkheid en in relatie tot de aard van de niet nagekomen verplichting zal worden vastgesteld door Opdrachtgever. De maximale boete per gebeurtenis in enig jaar is 10% van het jaarbudget van Opdrachtnemer met betrekking tot deze Overeenkomst.
- 11.2 Bij herhaalde tekortkoming van dezelfde verplichting legt Opdrachtgever de Opdrachtnemer direct een boete op conform het bepaalde in artikel 11.1, zonder dat daartoe eerst een schriftelijke ingebrekestelling vereist is. In het geval Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet, kan Opdrachtgever de boete matigen dan wel afzien van het opleggen van een boete.
- 11.3 Het opleggen van een boete zoals bedoeld in de voorgaande leden tast het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding en/of het vorderen van nakoming niet aan.
- 11.4 Onverminderd haar wettelijke mogelijkheden kan Opdrachtgever in de volgende omstandigheden de Overeenkomst per direct per aangetekende brief ontbinden (buitengerechtelijke verklaring) zonder dat een ingebrekestelling vereist is:
 - 1. de Uitsluitingsgronden genoemd in de aanbestedingsdocumenten van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer,
 - 2. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de vereisten gesteld in wet- en regelgeving, Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten,
 - 3. Opdrachtnemer niet langer beschikt over wettelijke certificering, het bepaalde van ARTIKEL 37 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING van toepassing is en/of
 - 4. op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur deze Overeenkomst ontbonden kan worden.

- 11.5 In het geval van een ontbinding op grond van artikel 11.4 kan Opdrachtgever de kosten die daarmee gepaard gaan en de schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt, verhalen op Opdrachtnemer.
- 11.6 Ingeval van ontbinding is het bepaalde in artikel 39 van de AIVGL onverkort van toepassing.
- 11.7 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden is Opdrachtnemer verplicht om per direct in overleg te treden met de gecontracteerde opdrachtnemer van het andere Perceel die Jeugdhulp verleent zoals opgenomen in artikel 2.3 van deze Overeenkomst over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen Jeugdhulpverleners en Jeugdigen of ouders. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer zich zo veel mogelijk inspant de overname en het (tijdelijk) voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.
- 11.8 Ontbinding geeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

ARTIKEL 12 (ON)VERSCHULDIGDE BETALING

- 12.1 Opdrachtnemer kan het taakgerichte budget alleen aanwenden voor daadwerkelijk beschikte en geleverde Zorg. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor controle uit te voeren op naleving hiervan.
- 12.2 Voor overproductie binnen een bandbreedte tot en met +10% van de door Opdrachtgever vastgestelde aantallen instroom kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op aanvullend taakgericht budget van Opdrachtgever. Bij onderproductie binnen een bandbreedte tot en met -10% van de aantallen instroom behoudt Opdrachtnemer het recht op het taakgerichte budget gebaseerd op jaarlijks door Opdrachtgever vastgestelde aantallen instroom (zie ARTIKEL 9 FINANCIËLE KADERS).
- 12.3 Voor overproductie buiten de bandbreedte boven +10% van de door Opdrachtgever vastgestelde aantallen instroom kan Opdrachtnemer wel aanspraak maken op aanvullend taakgericht budget van Opdrachtgever ter hoogte van de aantallen instroom dat boven de +10% ligt. Bij onderproductie buiten een bandbreedte onder -10% van de aantallen instroom past Opdrachtnemer een korting toe op het taakgerichte budget gebaseerd op jaarlijks door Opdrachtgever vastgestelde aantallen instroom ter hoogte van de aantallen instroom dat onder de -10% ligt (zie ARTIKEL 9 FINANCIËLE KADERS).
- 12.4 Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd voor No-show.
- 12.5 Onder de werking van dit artikel valt tevens gedane betalingen die niet door Opdrachtnemer gefactureerd hadden mogen worden.

ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT

- 13.1 Opdrachtnemer biedt de in artikel 2.3 genoemde Diensten aan een Jeugdige en/of Ouder die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar hem zijn verwezen door het Samenwerkingsverband POLD en beschikt door JEL.
- 13.2 Opdrachtnemer kan een Jeugdige en/of Ouder weigeren indien er sprake is van gewichtige redenen. Hiervan is in ieder geval sprake indien door eerdere ervaringen met Jeugdige en/of Ouder bij voorbaat een vertrouwensbasis voor de Zorg ontbreekt.
- 13.3 Opdrachtnemer controleert de verwijzing op volledigheid en juistheid. In de gevallen dat de volledigheid en/of juistheid van de verwijzing niet correct is neemt de Opdrachtnemer contact op met het Samenwerkingsverband POLD teneinde een juiste verwijzing tot stand te brengen binnen de kaders van deze

Overeenkomst. In de gevallen dat de volledigheid en/of juistheid van de Beschikking niet correct is neemt de Opdrachtnemer contact op met JEL teneinde een juiste Beschikking tot stand te brengen binnen de kaders van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 14 INSCHAKELING VAN DERDEN

- 14.1 Opdrachtnemer levert alle onder de werking van deze Overeenkomst vallende Diensten en mag daarbij gebruik maken van Derden.
- 14.2 De door Opdrachtnemer in te zetten Derden dienen te voldoen aan alle vereisten zoals opgenomen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlagen.
- 14.3 Ingeval van inschakeling van Derden door Opdrachtnemer is Opdrachtnemer volledig aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Overeenkomst. Indien om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot certificering (zoals bijvoorbeeld ISO-certificering) een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt de eis dat de betrokkenheid van Derde alle activiteiten dekt waar het vereiste certificaat op ziet. Tevens dient die Derde daadwerkelijk belast te zijn met zowel de uitvoering van de taak als het toezicht op de taak waar de certificering op ziet.
- 14.4 Bij aanvang van deze Overeenkomst worden voor het leveren van delen van een Prestatie door Leverancier de volgende Derden ingeschakeld, waarvan de inschakeling door Opdrachtgever akkoord is bevonden:
 - [nader in te vullen in definitieve versie van de Overeenkomst].
- 14.5 Het door Opdrachtnemer inschakelen van andere(n) dan de in artikel 14.4 genoemde Derden voor de levering van een Prestatie geschiedt alleen nadat daartoe voorafgaand schriftelijke toestemming is verkregen van Opdrachtgever. Het zonder toestemming van Opdrachtgever inschakelen van Derden geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder tot schadevergoeding gehouden te kunnen worden te beëindigen door opzegging of ontbinding. Toestemming van Opdrachtgever voor het inschakelen van Derden ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen zoals die in de Overeenkomst zijn vastgelegd. Opdrachtgever kan het mogen inschakelen van Derden weigeren op iedere redelijke grond die uit de aard van de desbetreffende Prestatie voortvloeit.
- 14.6 Indien Opdrachtnemer als hoofdaannemer Derden inzet dient Opdrachtnemer minimaal 90% van de overeengekomen reële prijzen met Opdrachtgever te vergoeden aan Derden.
- 14.7 Het vervangen van Derden –die tijdens de aanbestedingsprocedure door Opdrachtnemer zijn ingezet om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen- tijdens de looptijd van de Overeenkomst door een andere Derde of Opdrachtnemer zelf is toegestaan mits die Derde of Opdrachtnemer op dat moment zelfstandig aan de Geschiktheidseisen voldoet en mits Opdrachtgever vooraf hierover is geïnformeerd, de Geschiktheid heeft kunnen beoordelen en akkoord heeft bevonden. Toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.
- 14.8 Het vervangen van Derden –die tijdens de aanbestedingsprocedure niet zijn ingezet om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen- tijdens de looptijd van de Overeenkomst door een andere Derde of Opdrachtnemer zelf is toegestaan mits Opdrachtgever vooraf hierover is geïnformeerd en akkoord heeft bevonden. Toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

ARTIKEL 15 WOONPLAATSBEGINSEL

- 15.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor feitelijke vaststelling en correcte toepassing van het geldende woonplaatsbeginsel.
- 15.2 Opdrachtnemer maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar het geldende woonplaatsbeginsel ligt.

ARTIKEL 16 SOCIAL RETURN

- 16.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een waarde gelijk aan ten minste 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return. Het gaat hierbij om de invulling van werkzaamheden gericht op de (re-)integratie van werkloze Lelystedelingen alsmede doelgroepen uit het speciaal- en praktijkonderwijs op de arbeidsmarkt.
- 16.2 Het Werkbedrijf Lelystad zal namens Opdrachtgever contact met Opdrachtnemer opnemen voor het opstellen van prestatieafspraken waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst en worden als Bijlage 7 Prestatieafspraken Social Return aan de Overeenkomst gehecht.
- 16.3 Het Werkbedrijf Lelystad faciliteert Opdrachtnemer waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.
- 16.4 Indien Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt kan het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht worden.
- 16.5 Jaarlijks in januari zal Opdrachtnemer een rapportage over de gerealiseerde Social Return verstrekken middels het daartoe verstrekte verantwoordingsformulier.

ARTIKEL 17 RECHTSOPVOLGING

- 17.1 Op een rechtsopvolger mogen de Uitsluitingsgronden zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten niet van toepassing zijn en de rechtsopvolger moet voldoen aan de vereisten gesteld in wet- en regelgeving, Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten alsmede beschikken over de wettelijke certificering. Daarnaast mag dit niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

ARTIKEL 18 CONTACTPERSONEN

- 18.1 Indien op grond van deze Overeenkomst Opdrachtnemer aan Opdrachtgever informatie dient te verstrekken, vragen heeft of andere vormen van communicatie dient plaats te vinden moet Opdrachtnemer gebruik maken van het volgende e-mailadres: cmjeugd@lelystad.nl.
- 18.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen hun organisatie aan. De contactpersonen zijn het vaste aanspreekpunt namens hun organisatie inzake deze Overeenkomst en zorgen ervoor dat eventueel vragen en te nemen besluiten bij de juiste persoon binnen zijn organisatie wordt uitgezet.

- 18.3 Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 18.4 Contactpersonen van Partijen houden regelmatig overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.
- 18.5 Contactpersoon voor de uitvoering van deze Overeenkomst is:
- van de kant van Opdrachtgever is dat de contractmanager
 - van de kant van Opdrachtnemer is dat de [functie]

HOOFDSTUK 2 KWALITEIT

ARTIKEL 19 PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER

- 19.1 Personeel van Opdrachtnemer voldoet aan de Eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen alsmede de wet- en regelgeving en beschikt over de gangbare kwalificaties, competenties en vaardigheden die nodig zijn om de Zorg te leveren. De bij de Opdrachtnemer in dienst zijnde Geregistreeerde professionals en Geregistreeerde jeugdprofessionals houden zich aan de voor hen geldende beroepscode en professionele standaard. Ook Derden, ingehuurd personeel en zelfstandigen zonder personeel moeten voldoen aan het voorgaande.
- 19.2 De professional is geregistreerd in het BIG-register en/of in het SKJ.
- 19.3 Opdrachtnemer volgt bij de inzet van personeel de geldende voorwaarden uit het Protocol 'Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 3.0' en de richtlijn NKD.

ARTIKEL 20 KWALITEIT

- 20.1 Op deze Overeenkomst zijn de bepalingen met betrekking tot kwaliteit zoals gesteld bij wet- en regelgeving zoals -zonder hierbij uitputtend te zijn paragraaf 4.1 van de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en (wanneer van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)- onverkort van toepassing.
- 20.2 Opdrachtnemer is naast het gestelde in artikel 20.1 tevens verplicht toepassing te geven aan het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 2) en de Leidraad (Bijlage 3 Leidraad).
- 20.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel het in stand houden van de kwaliteit zoals genoemd in artikel 20.1 en 20.2, alsmede het verbeteren ervan. Opdrachtnemer werkt hierin samen met Opdrachtgever door in monitoringsgesprekken zoals bedoeld in ARTIKEL 10 MONITORING per kwartaal (de verbetering van) de kwaliteit te bespreken. Hierbij voldoet en blijft de Opdrachtnemer voldoen aan de gestelde eisen opgenomen in wet- en regelgeving.
- 20.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit zoals opgenomen in de artikelen 20.1 en 20.2 en legt daarover verantwoording af aan Opdrachtgever zoals opgenomen in de wet- en regelgeving dan wel de betreffende documenten.

ARTIKEL 21 VERWIJZING

- 21.1 Samenwerkingsverband POLD beoordeelt de aanvraag van Jeugdige tot vergoede Dyslexiezorg op basis van het bijbehorende dossier. Als Samenwerkingsverband POLD beoordeelt dat de aanvraag aan de gestelde criteria voldoet, verwijst Samenwerkingsverband POLD de Jeugdige door naar Opdrachtnemer indien de Jeugdige onder dit Perceel valt.
- 21.2 Door middel van een 315-bericht dient Opdrachtnemer een verzoek om toewijzing (VOT) in bij JEL. Bij verwijzing naar Opdrachtnemer door Samenwerkingsverband POLD, geldt de Beschikking van JEL en het berichtenverkeer (zie ARTIKEL 31 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL) als toewijzing.
- 21.3 De door het Samenwerkingsverband POLD beoordeelde aanvraag inclusief dossier wordt beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer.
- 21.4 Het Samenwerkingsverband POLD kan de in artikel 21.3 bedoelde aanvraag

inclusief dossier alleen verstrekken nadat de Jeugdige of diens Ouder daar expliciet toestemming voor hebben gegeven.

- 21.5 Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat als meerdere opdrachtnemers of hulpverleners ondersteuning bieden aan een gezin, de verwijzer van de andere opdrachtnemer de regie op de Zorg voert.
- 21.6 Als een Jeugdige of Ouder zich bij Opdrachtnemer meldt zonder dat daar een verwijzing van het Samenwerkingsverband POLD aan ten grondslag ligt, neemt Opdrachtnemer de vraag niet in behandeling maar verwijst Jeugdige en Ouder terug naar het Samenwerkingsverband POLD.

ARTIKEL 22 START, TERMIJNEN EN WACHTTIJD

- 22.1 Op de Zorg zijn de volgende wachttijden van toepassing:

Definitie	Maximale wachttijd
Wachttijd voor intake is de periode van aanmelding bij de Opdrachtnemer tot aan het intakegesprek	4 weken
Wachttijd van het intakegesprek tot het moment van de start van de Diagnostiek of tot start van de Behandeling	6 weken

Hierbij wordt uitgegaan van:

- a) de dagtekening van de Beschikking als startdatum om te bepalen wanneer een intakegesprek moet zijn gevoerd met de Jeugdige en Ouders;
- b) de dag van het intakegesprek als startdatum bij het overgaan tot uitvoering van de Zorg aan de Jeugdige en/of Ouders.
- 22.2 Tijdens het monitoringsoverleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, zoals is opgenomen in ARTIKEL 10 MONITORING, deelt Opdrachtnemer mede of er wachttijden en/of wachtlijsten zijn alsmede de omvang hiervan. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze informatie tevens voor een ieder op een eenvoudige wijze (digitaal) te raadplegen is.
- 22.3 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een geautomatiseerd systeem inzake wachttijden en wachtlijsten gaan gebruiken. In overleg met Opdrachtnemer wordt afgesproken wanneer er aangesloten kan worden op dit systeem, met dien verstande dat dit maximaal binnen een termijn van drie (3) maanden na het eerste gesprek tussen Partijen moet zijn gerealiseerd. Met ingang van de dag dat Opdrachtnemer gebruik maakt van dit systeem is Opdrachtnemer niet langer verplicht uitvoering te geven aan artikel 22.2.
- 22.4 Als Opdrachtnemer, ingeval van een verwijzing door het Samenwerkingsverband POLD, voorziet dat hij niet binnen de maximale termijnen genoemd in artikel 22.1 kan overgaan tot het uitvoeren van Zorg, maakt hij dit op casusniveau schriftelijk kenbaar aan Opdrachtgever (zie ARTIKEL 18 CONTACTPERSONEN). Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.
- 22.5 In het geval een situatie zich voordoet als genoemd in artikel 22.4 treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever welke mogelijkheden er zijn, inclusief de mogelijkheid om:
- a. Jeugdhulp te laten uitvoeren door een in te schakelen Derde zoals bedoeld in ARTIKEL 14 INSCHAKELING VAN DERDEN.
- b. Jeugdhulp te laten uitvoeren door de opdrachtnemer van het andere

Perceel.

ARTIKEL 23 EINDE ZORG

- 23.1 Opdrachtnemer volgt ten aanzien van de (tussen)evaluaties en afsluiting van Zorg de stappen zoals omschreven in het geldende Protocol 'Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 3.0' uit 2021 of diens opvolger indien gepubliceerd tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
- 23.2 Verlenging van Zorg is binnen deze Overeenkomst niet aan de orde, omdat Opdrachtnemer geacht wordt de doorlooptijd van het product Behandeling Dyslexiezorg uit te voeren conform de doelstellingen zoals opgenomen in het Behandelplan. De looptijd van de Beschikking is te allen tijde begrensd tot en met de dag voorafgaand aan de dag voordat de Jeugdige de leeftijd 18 jaar heeft bereikt.

ARTIKEL 24 MELDCODE EN VERWIJSINDEX

- 24.1 Opdrachtnemer hanteert de meldcode zoals opgenomen in artikel 4.1.7 in de Jeugdwet voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 24.2 Opdrachtnemer maakt gebruik van de Verwijsindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet in artikel 7.1.2.1., tot het moment dat de wijziging van de Jeugdwet waarin dit verplicht gesteld wordt in werking is getreden, indien deze wijziging als gevolg heeft dat het gebruik maken van de Verwijsindex risicojongeren niet langer verplicht is.

ARTIKEL 25 VERTROUWENSPERSOON

- 25.1 Opdrachtnemer stelt een Vertrouwenspersoon in de zin van de Jeugdwet in de gelegenheid zijn taak uit te voeren.

ARTIKEL 26 KLACHTENREGELING

- 26.1 Opdrachtnemer moet voldoen aan de gestelde eisen in de wet- en regelgeving ter bevordering van de rechtspositie van de Jeugdigen en ouders.
- 26.2 Ter uitvoering van het bepaalde van artikel 26 heeft Opdrachtnemer onder andere, zonder uitputtend te zijn een regeling inzake de behandeling van Klachten.
- 26.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de klachtenregeling zoals bedoeld in dit artikel voor een ieder op een eenvoudige wijze (digitaal) te raadplegen is, in elk geval via publicatie op zijn website.
- 26.4 Opdrachtnemer stuurt ieder kwartaal een overzicht van ingediende Klachten, de status en afhandeling van deze Klachten aan Opdrachtgever ten behoeve van bespreking in de monitoringsoverleggen zoals opgenomen in ARTIKEL 10 MONITORING .

ARTIKEL 27 KETEN SAMENWERKING

- 27.1 Opdrachtnemer maakt ketenafspraken over:
- wijze waarop Opdrachtnemer de voorgeschreven samenwerking met het Samenwerkingsverband POLD vorm geeft
 - communiceren met ketenpartners
 - uitwisselen van persoonsgegevens
 - afhandelen van afwijkingen (Klachten en/of incidenten)
 - doorlooptijden
 - toepassen instrumentarium voor risicotaxatie en diagnostiek

- g. melden van kindermishandeling conform de meldcode Kindermishandeling
 - h. warme overdracht en nazorg
 - i. anticiperen op meerderjarigheid
- Opdrachtnemer legt deze afspraken met ketenpartners schriftelijk vast.
- 27.2 Opdrachtnemer levert een maximale inspanning aan:
- j. opdrachtgever bij het ontwikkelen van een visie op ketensamenwerking
 - k. het behalen van de doelstellingen van de Aanbesteding zoals opgenomen in de Leidraad
 - l. toekomstperspectief van de Zorg voor de langere termijn
- 27.3 Opdrachtnemer committeert zich aan de in de keten reeds vastgestelde wijze van samenwerking op lokaal en/of regionaal niveau. Opdrachtnemer neemt deel aan de voor zijn doelgroep relevante casusoverleggen.

ARTIKEL 28 PRIVACY

- 28.1 Partijen committeren zich aan wettelijke bepalingen inzake privacy zoals onder andere opgenomen, zonder dat dit een uitputtende opsomming betreft, in de AIVGL, de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Jeugdwet en (voor zover van toepassing) de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

ARTIKEL 29 INSPECTIE

- 29.1 Opdrachtnemer werkt onvoorwaardelijk mee aan inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijke toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen met inachtneming van de privacy van Jeugdigen en/of Ouders.
- 29.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever indien er inspecties zoals bedoeld in artikel 29.1 zijn uitgevoerd uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na de inspectie over:
- a) wanneer de inspectie heeft plaats gevonden;
 - b) wie de inspectie heeft uitgevoerd;
 - c) wat de eerste bevindingen zijn n.a.v. de inspectie;
 - d) wanneer een rapport van de inspectie verwacht kan worden. Een kopie van het rapport wordt binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het rapport aan Opdrachtgever verstrekt.
- 29.3 Als een inspectieorgaan of gemeentelijke toezichthouder, om wat voor reden dan ook, concludeert dat Opdrachtnemer een verbeterplan moet opstellen om volledig te voldoen aan wet- of regelgeving en/of om risico's, van welke aard of omvang dan ook, beter te beheersen, dan stuurt Opdrachtnemer op dezelfde dag als verzending van het verbeterplan aan inspectieorgaan of gemeentelijke toezichthouder een kopie van dit verbeterplan terstond aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 30 CALAMITEITEN

- 30.1 Opdrachtnemer heeft een actieve meldingsplicht aan Opdrachtgever bij iedere calamiteit zoals opgenomen in de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg en gedefinieerd door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan een of meerdere inspectieorganen en/of gemeentelijke toezichthouders informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en de omvang van de melding. Dit gebeurt met gebruik van persoonsgegevens, tenzij wet- en/of regelgeving zich hiertegen verzet.

HOOFDSTUK 3 **BERICHTEN EN BEKOSTIGING**

ARTIKEL 31 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL

- 31.1 Partijen wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur.
- 31.2 Voor Toewijzingen maakt Opdrachtnemer gebruik van digitale gegevensuitwisseling middels het landelijke berichtenverkeer zoals beschreven in het informatiemodel I-standaarden (<https://informatiemodel.istandaarden.nl>) en de landelijke Standaard administratieprotocollen (SAP).
- 31.3 In aanvulling op artikel 31.2 dient Opdrachtnemer zich te houden aan de aanvullende administratieve vereisten van Opdrachtgever in ARTIKEL 32 AANVULLENDE AFSPRAKEN BIJ HET ADMINISTRATIEPROTOCOL.
- 31.4 Door uitvoering te geven aan de artikelen 31.1 tot en met 31.3 monitoren Partijen welke Jeugdigen Zorg aangeboden krijgen.
- 31.5 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze registratie. Partijen dragen daarbij ieder zijn eigen kosten.
- 31.6 Indien de AGB-classificatiecode(s) van Opdrachtnemer wijzig(t)(en), moet Opdrachtnemer hiervan terstond Opdrachtgever op de hoogte stellen. De gevolgen van deze wijziging komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer en eventuele kosten die door anderen hiervoor bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht, worden door Opdrachtgever verrekend met de eerstvolgende factuur van Opdrachtnemer. Indien verrekening niet mogelijk is ontvangt Opdrachtnemer een factuur die binnen de op de factuur opgenomen datum betaalbaar moet zijn gesteld aan Opdrachtgever. Bij (niet) tijdige betaling is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim en kan Opdrachtgever de kosten die daarmee gepaard en schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan leidt verhalen op Opdrachtnemer.

ARTIKEL 32 AANVULLENDE AFSPRAKEN BIJ HET ADMINISTRATIEPROTOCOL

- 32.1 Voor de administratie hanteert Opdrachtgever de meest actuele versie van het Standaard administratieprotocol Taakgericht (T+).
- 32.2 In aanvulling op het gestelde in artikel 32.1 gelden de volgende verplichtingen voor Opdrachtnemer:
 - a. het gebruik van bericht Verzoek om Wijziging (317) is niet toegestaan;
 - b. onder deze Overeenkomst worden slechts de onderstaande producten met bijbehorende productcodes toegekend

Dyslexiezorg	Productcodes
Diagnostiek	54004
Behandeling	54001

- 32.3 De te leveren Zorg mag gedurende de looptijd van de Beschikking flexibel worden ingezet met dien verstande dat het in lijn is met de doelstellingen uit het Behandelplan.

ARTIKEL 33 VECOZO

- 33.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een VECOZO-certificaat.

- 33.2 Opdrachtnemer waarborgt dat het VECOZO-certificaat doorloopt tot het moment dat deze Overeenkomst geen toepassing meer heeft.
- 33.3 Opdrachtnemer garandeert de kosten inzake het VECOZO-certificaat tijdig te zullen voldoen. Alle gevolgen bij niet tijdige voldoening van de kosten inzake het VECOZO-certificaat komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 34 REËLE PRIJZEN EN INDEXERING

- 34.1 De door Opdrachtgever ter bepaling van het taakgerichte budget te hanteren reële prijzen voor 2023 voor de uit te voeren Zorg zijn opgenomen in de onderstaande tabel. De hieronder vermelde reële prijzen worden geacht alle kosten voor de Opdracht te bevatten. Naast deze reële prijzen vergoedt Opdrachtgever geen andere kosten in het taakgerichte budget. De enige uitzondering hierop is het innovatiebudget. Zie hiervoor ook artikel 9.15.

Product/Dienst/Zorg	Reële prijzen 2022
Diagnostiek	€ 1,54 per minuut 720 minuten per product Diagnostiek € 1.108,80 per product Diagnostiek
Behandeling	€ 1,51 per minuut 3300 minuten per product Behandeling €4.983,00 per product Behandeling
Indexering voor 2023 conform NZa t-1 ¹	4,61%

- 34.2 Opdrachtgever indexeert de reële prijs jaarlijks per 1 januari op basis van het advies van de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) (mix OVA-PPC op basis van T-1) zoals gepubliceerd door de NZa op haar website.
- 34.3 Indien het indexeringspercentage zoals berekend op basis van artikel 34.2 voor enig jaar hoger is dan het percentage waarmee het rijksmiddelen gemeentefonds wordt geïndexeerd ('meicirculaire') kan dit betekenen dat Opdrachtgever het door de Gemeenteraad vastgestelde budget zal overschrijden. In voorkomend geval kan de in artikel 34.2 genoemde indexering eerst worden doorgevoerd na akkoord van de Gemeenteraad. Bij achterwege blijven van een akkoord van de Gemeenteraad zal de indexering gelijk zijn aan minimaal de indexering van de rijksmiddelen gemeentefonds.
- 34.4 De reële prijzen zijn all-in; d.w.z. inclusief alle cliëntgebonden tijd en alle niet-clientgebonden tijd.

ARTIKEL 35 AFGEBROKEN ZORG

- 35.1 Er vindt geen verrekening plaats voor afgebroken Zorg. Deze maakt integraal onderdeel uit van het taakgerichte budget.

ARTIKEL 36 NO-SHOW

- 36.1 De Opdrachtnemer hanteert bij een afspraak met een Jeugdige en/of Ouder met minimaal een annuleringsmogelijkheid tot 24 uur voorafgaand aan de afspraak. Bij het maken van afspraak door Opdrachtnemer met een Jeugdige en/of Ouder stelt Opdrachtnemer deze Jeugdige en/of Ouder hiervan expliciet op de hoogte.
- 36.2 Indien een afspraak niet (tijdig) door de Jeugdige en/of Ouder is geannuleerd

¹ <https://www.nza.nl/zorgsectoren/medisch-specialistische-zorg/vraag-en-antwoord/prijsindexcijfers>

is er sprake van een No-show.

HOOFDSTUK 4 MONITORING EN VERANTWOORDING

ARTIKEL 37 VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING

- 37.1 Na afloop van een contractjaar vindt de financiële verantwoording van de uitgevoerde Zorg plaats in het 1e kwartaal van het daarop volgende contractjaar, conform de in deze Overeenkomst overeengekomen reële prijzen, al dan niet na indexatie, in het format zoals beschikbaar gesteld op de website <https://i-sociaaldomein.nl/>.
- 37.2 Deze Productieverantwoording kan uiterlijk tot 1 april T+1 bijgesteld worden, hiervoor dient hetzelfde format te worden gebruikt.
- 37.3 Uiterlijk 1 april T+1 levert Opdrachtnemer de controleverklaring bij de Productieverantwoording uit T, of de aantoonbaar bijgestelde Productieverantwoording T. Opdrachtnemer dient de controleverklaring aan te leveren volgens het landelijk protocol gepubliceerd op website <https://i-sociaaldomein.nl>.
- 37.4 De controleverklaring moet goedkeurend van aard zijn. Indien geen goedkeurende verklaring is verstrekt, kan Opdrachtgever een nader onderzoek instellen naar de Productieverantwoording. De kosten voor het nader onderzoek komen ten laste van Opdrachtnemer. Aan de hand van de uitkomst van dit onderzoek wordt bepaald of er teruggevorderd dient te worden dan wel een nabetaling dient te geschieden.
- 37.5 Als de omzet van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst binnen één kalenderjaar aantoonbaar lager is dan € 125.000,= hoeft Opdrachtnemer geen controleverklaring over te leggen. In dat geval volstaat een bestuursverklaring. Aanlevering geschiedt op dezelfde wijze als de controleverklaring, zie artikel 37.4.
- 37.6 Door Opdrachtnemer aangeleverde gegevens die niet voldoen aan het gestelde in deze Overeenkomst worden niet door Opdrachtgever aanvaard, noch in behandeling genomen. In deze Overeenkomst opgenomen verplichtingen inzake aanlevering en de gevolgen van (niet) tijdige aanlevering van de betreffende gegevens blijven onverkort van toepassing.

ARTIKEL 38 BIBOB ONDERZOEK, MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING

- 38.1 Opdrachtgever is te allen tijde n.a.v. een signaal gerechtigd gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur op te starten en bij Opdrachtnemer stukken op te vragen.
- 38.2 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van Materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
- 38.3 Door Opdrachtgever gedane betalingen voor Zorg zijn onverschuldigd indien door Opdrachtnemer tijdens een Materiële controle fraude en/of onjuistheden zijn vastgesteld. ARTIKEL 12 (ON)VERSCHULDIGDE BETALING van deze Overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.
- 38.4 Indien n.a.v. de Materiële controle onregelmatigheden worden geconstateerd, komen alle kosten van de Materiële controle van Opdrachtgever als door hem ingeschakelde derden, voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 39 INFORMATIEPLICHT

- 39.1 Aanbieder en Opdrachtgever volgen de ontwikkelingen rondom Early Warning instrumenten en sluiten waar mogelijk aan bij landelijke

standaarden zoals de handreiking Early Warning van de VNG. Daarnaast informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever in geval van:

- financiële problemen;
- het in gevaar zijn van de continuïteit en/of kwaliteit van Zorg.

- 39.2 Jaarlijks, uiterlijk voor 1 juni stuurt Opdrachtnemer conform paragraaf 4.3 van de Jeugdwet een kopie van het jaarverslag aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer daarvan is vrijgesteld.
- 39.3 Opdrachtnemer is verplicht om binnen zes (6) weken na ontvangst van het spiegelrapport van het Centraal Bureau voor de Statistiek, dit spiegelrapport toe te sturen aan Opdrachtgever.
- 39.4 Opdrachtnemer stuurt jaarlijks de uitkomsten van het klanttevredenheids-onderzoek inzake de Zorg die valt onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 40 **[OPTIONEEL]** OPDRACHTNEMER IS COMBINATIE

- 40.1 Combinanten benaderen Opdrachtgever alleen namens de combinatie en stellen een penvoerder aan.
- 40.2 Het is uitsluitend toegestaan de facturen en het berichtenverkeer door één van de combinanten te laten sturen.
- 40.3 Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete uitvoering van alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- 40.4 Indien Opdrachtnemer de samenstelling van de combinatie wenst te wijzigen dient Opdrachtnemer hiertoe een schriftelijk door alle combinanten ondertekend verzoek in bij Opdrachtgever voor akkoord. Opdrachtnemer verstrekt bij dit verzoek al die informatie waaruit blijkt dat op de gewijzigde combinatie de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoet aan de wet- en regelgeving, Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten en beschikt over de wettelijke certificering. In dat geval zal Opdrachtgever een akkoord niet op onredelijke gronden onthouden.
- 40.5 Indien niet voldaan wordt aan het gestelde in artikel 40.4 is de combinatie verplicht uitvoering te blijven geven aan het gestelde in deze Overeenkomst.

ARTIKEL 41 INLOOP

- 41.1 Opdrachtgever streeft ernaar dat op de dag van de inwerkingtreding van deze Overeenkomst een beperkt aantal Beschikkingen een looptijd heeft die ligt na de datum van deze inwerkingtreding.
- 41.2 Ingeval van Beschikkingen die dateren van voor de Overeenkomst en het wenselijk geacht wordt door Opdrachtgever dat de dienstverlening aan de Jeugdige wordt voortgezet door een andere opdrachtnemer wordt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en aanvaardt dit zonder enige kosten of schade op Opdrachtgever en/of Jeugdige en/of Ouder te verhalen.
- 41.3 In geval er sprake is van een situatie zoals is opgenomen in artikel 41.2 is het toegestaan dat Opdrachtnemer afspraken maakt met deze andere opdrachtnemer om hem in te schakelen als Derde. Het bepaalde in ARTIKEL 14 INSCHAKELING VAN DERDEN is hierop onverkort van toepassing. Indien deze afspraken gemaakt zijn wordt Opdrachtgever hiervan per ommekeer op de hoogte gesteld.
- 41.4 In het geval de Overeenkomst met de opdrachtnemer van het andere Perceel voor de Opdracht eerder wordt beëindigd dan de huidige Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om na een verzoek van Opdrachtgever daartoe per ommekeer in overleg te treden met de opdrachtnemer van het andere Perceel die Jeugdhulp verleent zoals opgenomen in artikel 2.3 van deze Overeenkomst over het zo veel mogelijk voortzetten door Opdrachtnemer van bestaande hulpverleningsrelaties tussen Jeugdhulpverleners en Jeugdigen of ouders. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Opdrachtnemer zich zo veel mogelijk inspant de overname en het voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties te bewerkstelligen.

ARTIKEL 42 EXIT

- 42.1 Opdrachtgever streeft ernaar dat alle Beschikkingen verstrekt onder de werking van deze Overeenkomst op de einddatum van deze Overeenkomst zijn geëindigd.
- 42.2 Opdrachtnemer is tot en met de laatste dag van de Overeenkomst verplicht uitvoering te geven aan ARTIKEL 13 ACCEPTATIEPLICHT.
- 42.3 Indien een Beschikking doorloopt tot na het einde van deze Overeenkomst, zet Opdrachtnemer de Zorg onder het bepaalde van deze Overeenkomst voort.

ARTIKEL 43 VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

- 43.1 Opdrachtnemer is conform artikel 4.1.6 van de Jeugdwet in het bezit van een VOG als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens voor alle personen die in hun opdracht beroepsmatig of niet-incidenteel als vrijwilliger in contact kunnen komen met Jeugdigen of Ouders aan wie de Opdrachtnemer Zorg verleent of aan wie een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering is opgelegd. Deze VOG is niet eerder afgegeven dan drie maanden vóór het tijdstip waarop betrokkene voor de Opdrachtnemer ging werken. VOG's mogen niet ouder zijn dan drie jaar.

ARTIKEL 44 AANSPRAKELIJKHEID, VERZEKERING EN VRIJWARING

- 44.1 Elk der Partijen is zelf aansprakelijk voor schade geleden door Jeugdige en/of Ouders of andere derden als gevolg van haar eigen handelingen, handelingen van haar ondergeschikten en van andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst, zoals Derden.
- 44.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor boetes en voor iedere aanspraak op schadevergoeding, ter zake van de onder het voorgaande lid bedoelde handelingen van haarzelf, van haar ondergeschikten of andere personen door haar ingeschakeld voor de uitvoering van deze Overeenkomst, zoals Derden.
- 44.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate bij haar Prestaties passende verzekeringen (ten minste qua duur, hoogte en omvang) tegen aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Jeugdige en/of Ouders en of andere derden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, veroorzaakt door haarzelf, door haar ondergeschikten of anderen voor wie haar aansprakelijkheid wordt toegerekend, zoals Derden.
- 44.4 Opdrachtnemer waarborgt dat de dekking van de in artikel 44.3 genoemde verzekering doorloopt tot het moment dat Partijen niet meer aansprakelijk kunnen worden gesteld door Jeugdige en/of Ouders en/of andere derden.
- 44.5 Opdrachtnemer garandeert de premies van de in artikel 44.3 genoemde verzekeringen tijdig te zullen voldoen. Alle gevolgen bij niet tijdige voldoening van de verzekeringspremies komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 45 GEDEELTELIJKE NIETIGHEID

- 45.1 Als de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen als dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 46 GESCHILLEN

- 46.1 Opdrachtgever wil steeds een goed Opdrachtgever zijn. Opdrachtgever vertrouwt er op dat Opdrachtnemer een professionele, proactieve en oplossingsgerichte Opdrachtnemer is. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke door slechts één der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht. Partijen spreken daarom beide hierbij de intentie uit om onverhoopte toekomstige geschillen steeds onderling conform de daarvoor afgesproken wijze en in goed overleg te beslechten en committeren zich hierbij aan een 'no blame-cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte Prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.

ARTIKEL 47 SLOTBEPALINGEN

- 47.1 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder maar niet uitsluitend: toepasselijk recht, geschillenbeslechting/forumkeuze, aansprakelijkheid, boetes, geheimhouding, blijven ook na eindigen van de desbetreffende Overeenkomst (ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt) van kracht.
- 47.2 Deze Overeenkomst met Bijlagen treedt in de plaats van al datgene dat tot nu toe tussen Partijen, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, is gedeeld, besproken en overeengekomen.

[handtekeningenpagina volgt]

Aldus overeengekomen en ondertekend:

te Lelystad op - -

Opdrachtgever
namens deze

te - op - -

Opdrachtnemer
namens deze

[naam]
[functie]

[naam]
[functie]

BIJLAGEN

Bijlage 1 Begrippenlijst

Bijlage 2 Nota('s) van Inlichtingen

Bijlage 3 Leidraad

Bijlage 4 Programma van Eisen

Bijlage 5 Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Lelystad 2019 (AIVGL)

Bijlage 6 Inschrijving van Opdrachtnemer

Bijlage 7 Prestatieafspraken Social Return

Bijlage 8 Leidraad: Formulieren (niet van toepassing)

Bijlage 9 Routing vergoede Dyslexiezorg 2022

Bijlage 10 Prestentatie ON3_ON4 monitor Lelystad op hoofdlijnen