

**Overeenkomst
Levering en onderhoud Groot
Keukentechniek**

**Stichting Avans
En
<Naam Opdrachtnemer>**

Overeenkomst levering en onderhoud Groot Keukentechniek

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. P.F.M. Raets, Voorzitter College van Bestuur en mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. **<Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan één Opdrachtnemer voor levering en onderhoud Groot Keukentechniek aan Avans.
- b. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 14-10-2022 door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met kenmerk 382273 waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst. Bij

tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel 2.4 van de Raamovereenkomst gehanteerd.

2. <Naast de in lid 1 bedoelde definities worden in deze Overeenkomst de volgende definities gehanteerd:
a) <Titel begrip>: <Omschrijving begrip>>

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal verantwoordelijk zijn voor het leveren en onderhoud van Groot Keukentechniek zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Overeenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Prestatiemeter en verbetert die indien mogelijk.
4. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. De onderhavige Overeenkomst inclusief Bijlagen;
 2. De tweede Nota van Inlichtingen, gepubliceerd d.d. XX;
 3. De eerste Nota van Inlichtingen, gepubliceerd d.d. XX;
 4. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd d.d. 14-10-2022, inclusief Bijlagen
 5. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
 6. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
6. In het kader van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:
 - a. <<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /
 - b. <etc>

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst gaat in op 01-02-2023 en wordt aangegaan voor de duur van achtenveertig (48) maanden met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van maximaal vierentwintig (24) maanden.
2. Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de

Overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

3. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal negen (9) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.

Artikel 4. Nadere Opdrachten

1. Opdrachtnemer is verplicht een Nadere Opdracht te accepteren en uit te voeren conform de Aanbestedingsdocumenten.
2. Opdrachtnemer is verplicht om, indien deze een nadere offerte indient als antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze nadere offerte binnen het in het PvE gestelde aantal kalenderdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag, met in achtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
3. Een nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke nadere offerteaanvraag een nadere offerte in te dienen.

Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen, percentages en tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage Prijsblad** bij deze Overeenkomst.
2. De in **Bijlage Prijsblad** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen maximum prijzen, percentages en tarieven liggen vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

4. De overeengekomen uurtarieven kunnen voor het eerst per 01-02-2024 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de in het PvE aangegeven index.
5. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
6. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
7. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer voor het preventief onderhoud per kwartaal een factuur en maandelijks een verzamelfactuur voor de overige uitgevoerde werkzaamheden en leveringen met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op één factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
2. Onder vermelding van de Overeenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en indien beschikbaar ook in XML formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en/of de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat

deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten en/of de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Partijen zijn op de hoogte van het coronavirus (Covid-19) en de onzekerheid die dit met zich meebrengt voor de nakoming van de verplichtingen van partijen uit de Overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: Covid-19 (achtige) en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.
2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Avans

Naam: de heer drs. P.F.M. Raets

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: <Naam>

Functie: <Functie>

Handtekening:

Naam: mevrouw drs. S.Y. Wilton
Functie: Lid College van Bestuur
Handtekening:

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>
Handtekening:

Bijlagen

Bijlage **Prijsblad**