



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Applicatiebeheer en doorontwikkeling Debat
Direct

Referentienummer: UTP/8000532

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1 Aanbestedende Dienst en opdracht	8
1.1 De Tweede Kamer	8
1.2 Contactpersoon	9
1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure	9
1.4 De Opdracht	10
1.4.1. Beschrijving huidige applicatie	10
1.4.2. Beschrijving opdracht	12
1.4.2.1. Hosting, ondersteuning en beheer Debat Direct	12
1.4.2.2. Projectmatige (door)ontwikkeling Debat Direct	13
1.4.2.3. Inrichting en migratie Debat Direct	13
1.4.3. Proof of Concept	13
1.5 Wachtkamerconstructie	14
1.6 Scope	15
1.7 Buiten de scope van de opdracht	15
2 Aanbestedingsprocedure	16
2.1 Planning	16
2.2 Aanbestedingsvoorschriften	16
2.3 Inlichtingen	23
2.4 Klachtenregeling	24
2.5 Geschillen	24
2.6 Indienen van de Inschrijving	25
3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	27
3.1 Beoordelingscommissie	27
3.2 Beoordelingsprocedure	27
4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	29
4.1 Tijdige indiening	29
4.2 Vormvereisten en compleetheid	29
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	30
5.1 Uitsluitingsgronden	30
5.2 Geschiktheidseisen	31
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	31
5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	33
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	35
6 Minimumeisen	37
7 Gunningscriterium	38
7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding	38
7.1.1 Kwaliteit	38
7.1.2 Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit	42

7.1.3	Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit	43
7.1.4	Subgunningscriterium prijs	44
7.1.5	Beste prijs-kwaliteitsverhouding	44
8	Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde	47
8.1	Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens	47
8.2	Overeenkomst onder opschortende termijn	47

1- Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring (UEA)
Bijlage 1.2: Format referentieprojecten
Bijlage 1.3: Prijzenblad
Bijlage ten behoeve van het stellen van vragen
Bijlage 2.1: Vragenformulier
Bijlagen die de voorgenomen begunstigde moet gebruiken voor het indienen van bewijsstukken ter verificatie van de Inschrijving
Bijlage 3.1: Eigen Verklaring (t.b.v. onderaannemer voor de uitvoering)
Bijlage 3.2: Derdenverklaring i.v.m. beroep op fin. en econ. bekwaamheid
Bijlage 3.3: Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid
Bijlage 3.4: Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring
Bijlage 3.5: Format verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening
Bijlage 4.1: Programma van Eisen
Bijlage 4.2: Conceptovereenkomst
Bijlage 4.3: ARBIT 2018
Bijlage 4.4: Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015
Bijlage 4.5: Huisreglement van Opdrachtgever
Bijlage 4.6: Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4.7: Migratieplan Debat Direct
Bijlage 4.8: Service Level Agreement Debat Direct
Bijlage 4.9: Debat Direct architecture

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken, die de inkoop van de opdracht verricht namens de onder de Tweede Kamer der Staten-Generaal ressorterende Dienst Verslag en Redactie. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als "de Tweede Kamer". Zie ook de paragraaf getiteld " <i>De Tweede Kamer</i> ".
<u>Aanbestedingsleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook welk afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.
<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.

<u>Eigen Verklaring</u>	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel genoemd Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA (zie ook de Eigen Verklaringen, zoals bijgevoegd als Bijlagen).
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk " <i>Gunningscriterium</i> ").
<u>Inschrijver</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Minimumeisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdracht</u>	Applicatiebeheer en doorontwikkeling Debat Direct, een en ander conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans Dienst Verslag en Redactie, vertegenwoordigd door hoofd Dienst Verslag en Redactie.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De overeenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Programma van Eisen</u>	Het programma van eisen (zie gelijknamige Bijlage).
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook de paragraaf " <i>Uitsluitingsgronden</i> ").
<u>Wachtkamerovereenkomst</u>	De overeenkomst die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver die op grond van de

Aanbestedingsprocedure eindigt als tweede in rang (zie gelijknamige Bijlage voor het concept van de Wachtkamerovereenkomst).

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 De Tweede Kamer

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Los van het feit dat het parlementaire werk meer omvat dan de debatten - namelijk bijvoorbeeld ook commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken - gaat achter de Kamerleden die het parlementaire werk verrichten, een organisatie schuil van ruim duizend mensen (ambtelijk personeel en ondersteunend personeel van de fracties). Die achterliggende organisatie zet zich dagelijks in voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire werk. De ondersteuning door de organisatie loopt uiteen van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van Dienst Verslag en Redactie (DVR).

Dienst Verslaglegging en Redactie

De Dienst Verslag en Redactie (DVR) kent een geschiedenis die start in 1849. Vanaf dat moment is de dienst verantwoordelijk voor de zogeheten Handelingen. Het gaat om de geredigeerd woordelijke verslagen van de plenaire vergaderingen van zowel de Eerste als de Tweede Kamer, evenals verslagen van allerlei commissievergaderingen van beide Kamers en de officiële verslaglegging van parlementaire enquêtes en onderzoeken. In de moderne tijd is de DVR er niet alleen in geslaagd het verslagleggingsproces in zijn geheel te digitaliseren, maar ook om de productencatalogus uit te breiden met livestreams, de gratis te downloaden livestreamapplicatie Debat Direct, de VOD-applicatie Debat Gemist en diensten waaronder (live) ondertiteling, en vertalingen. Sinds 2020 verzorgt de DVR tevens livestreams met gebarentolk bij zogeheten veelbekeken debatten.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:
Bezuidenhoutseweg 67, 2594 AC Den Haag.

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient – op straffe van uitsluiting – plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en de Tweede Kamer is evenwel toegestaan in (uitsluitend) de onderstaande gevallen:

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf '*Inlichtingen*' in dat kader vermeldt;
- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van de Inschrijving. In dat geval de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf '*Indienen van de Inschrijving*' in dat kader vermeldt;
- De Inschrijver wil formeel bezwaar maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die in de paragraaf '*Geschillen*' vermeld staan.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon, te weten:

	Contactpersoon	Vervangende contactpersoon
Naam	De heer T.B. Willems	Mevrouw C.A.S. van Goor
Functie	Inkoopadviseur	Inkoopadviseur
Telefoon	+(31)6 29 64 51 08	+(31)6 29 64 50 88
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl	

1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft:

1. hosting, ondersteuning en applicatiebeheer van de Debat Direct omgeving;
2. de projectuitvoering voor de (door)ontwikkeling van Debat Direct; en
3. de inrichting en migratie van Debat Direct op basis van de huidige architectuurplaat naar de (nieuwe) omgeving (Azure of vergelijkbaar aan) van Opdrachtnemer.

De gratis app Debat Direct is sinds de lancering in 2014 uitgegroeid tot hét medium om vergaderingen in de Tweede Kamer gemakkelijk te volgen. Deze applicatie trekt op jaarbasis inmiddels miljoenen kijkers. Debat Direct is in opdracht van de Tweede Kamer ontworpen en gerealiseerd door Video Dock. DVR is eigenaar van de app. De huidige overeenkomst met Video Dock is ingegaan op 1 januari 2018 en verloopt op 31 december 2022.

Over deze periode is de geregistreeerde afname circa 2.500.000 exclusief BTW geweest, met een 60/40 verhouding tussen hosting, ondersteuning & applicatiebeheer en de projectuitvoering voor de (door)ontwikkeling van Debat Direct.

1.4 De Opdracht

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor 'Applicatiebeheer en doorontwikkeling Debat Direct'. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, met een optionele verlenging van twee (2) maal twaalf maanden en zal naar verwachting ingaan op 16 januari 2023.

1.4.1. Beschrijving huidige applicatie

In de Tweede Kamer worden onderwerpen besproken en nieuwe wetten gemaakt die ons allemaal aangaan. De debatten zijn openbaar, maar lang niet iedereen is in de gelegenheid om op de tribune plaats te nemen. Om de debatten voor iedereen toegankelijk te maken heeft de Tweede Kamer een app ontwikkeld: Debat Direct (<https://www.tweedekamer.nl/debat-direct>). Deze gratis app toont de vergaderingen live op je smartphone of tablet: iOS (<https://apps.apple.com/nl/app/debat-direct/id1020178323?l=en>) en Android (<https://play.google.com/store/apps/details?id=nl.tweedekamer.debatdirect&hl=nl>). In beeld verschijnt vervolgens de naam en partij van de spreker, zodat het debat niet alleen zichtbaar maar ook begrijpelijk wordt. Aanvullende informatie zoals stukken, profielen van de Kamerleden en ministers en een plattegrond van de zaal: het zit er allemaal in.

De Debat Direct App is publiek toegankelijk voor iPhone en Android smartphones en tablets in Nederland: <https://apps.apple.com/nl/app/debat-direct/id1020178323?l=en>. Voor een indruk van de werking van de Debat Direct App wordt geadviseerd om deze te installeren en zelf te proberen op vergaderdagen. Debat Direct is ook als responsive web applicatie beschikbaar op <http://debatdirect.tweedekamer.nl>.

Debat Direct biedt onder andere de volgende functies:

- Vergaderagenda van de openbare vergaderingen van de Tweede Kamer van de actuele week inclusief inleidingen op debatten, verwachte sprekers, vergaderzaal, tijdstip aanvang, e.d;
- Live & on demand: Kijken wanneer het u uitkomt. Het begin gemist? Geen probleem. Ook als een debat al is begonnen, kunt u vanaf het begin zien. Na afloop blijft een debat beschikbaar op Debat Direct. Debatten van voor 3 september 2019 vindt u terug op Debat Gemist;
- Audio modus: Luister naar het debat terwijl uw smartphone of tablet in stand-by modus staat. Luister naar een debat in de audiomodus. Na activeren van de audiomodus kunt u een andere app openen of uw telefoon of tablet op stand-by zetten;
- Notificaties: Mis geen moment. Notificaties voor de inbreng van Kamerleden en kabinetsleden of de start van debatten. Debat Direct kan u een pushbericht sturen wanneer een politicus spreekt die u heeft geselecteerd, of bij aanvang van een specifiek debat. Sprekersnotificaties activeert u via de persoonlijke infopagina's van politici, notificaties voor debatten in het debatoverzicht;

- Stemmingen: Stemningsuitslag in één oogopslag. Debat Direct toont de uitslag van elke stemming in een overzichtelijk beeld. De uitslagen worden twee uur na de stemming getoond. Alle stemningsuitslagen kunt u ongeveer twee uur na de stemming delen via social media. Dan zijn ze gecontroleerd;
- Delen: Deel eenvoudig stemningsuitslagen, spreekmomenten of hele debatten. Vanuit de app kunt u zowel een debat als een specifiek spreekmoment delen. Het debat delen kan direct vanuit het agenda-overzicht. Bij het SPREKERS-overzicht kunt u ook elk spreekmoment los delen. Bij Stemmingen is elke stemningsuitslag ook los te delen;
- Stukken: Raadpleeg actuele stukken bij een vergadering. Bij elk debat toont Debat Direct onder stukken welke bijbehorende officiële documenten besproken worden. Indien beschikbaar, kunt u ze direct downloaden.

Debat Direct toont momenteel plenaire vergaderingen, wetgeving overleggen, nota overleggen, commissiedebatten, rondetafelgesprekken, hoorzittingen, technische briefings, procedurevergaderingen en openbare verhoren in het kader van parlementaire enquêtes en onderzoeken.

De aanvangstijd van een plenaire vergadering staat meestal vast en wordt hieronder beschreven. De eindtijd van een vergadering is afhankelijk van de agenda en staat meestal niet vast.

Tweede Kamer:

- Plenaire Vergaderingen:
 - Dinsdag: van 13:00 uur tot en met circa 23:00 uur
 - Woensdag: van 10:00 uur tot en met circa 23:00 uur
 - Donderdag: van 10:00 uur tot en met circa 23:00 uur
- Openbare Commissie Vergaderingen:
 - Maandag t/m donderdag: van 10:00 uur tot en met circa 23.00 uur
 - Vrijdag: incidenteel, bijvoorbeeld ingeval van enquête of onderzoek

Omvang vergaderuren:

- Tweede Kamer plenair: circa 1.100 uur / jaar
- Tweede Kamer commissievergaderingen: circa 1.300 uur / jaar
- Verenigde Vergadering: circa 4 uur / jaar

De streams van sommige debatten worden door de Tweede Kamer van live ondertiteling voorzien, zoals het mondeling vragenuur en zogeheten “veelbekeken debatten” zoals de Algemene Politieke Beschouwingen en, in de afgelopen periode, de veelvuldige debatten over de ontwikkelingen rondom het coronavirus.

Sinds 2021 kent de Tweede Kamer een stream met gebarentolk. Het ligt in de verwachting dat medio 2022 ook deze stream aan het domein van Debat Direct wordt toegevoegd.

Eenzelfde verwachting is er voor het toevoegen van de zogeheten Verenigde Vergaderingen van de Eerste en Tweede Kamer. Het bekendste voorbeeld is de jaarlijkse Troonrede.

Voor nadere informatie aangaande de technische opzet van de huidige Debat Direct App en bijbehorende omgeving verwijzen wij naar bijlage 4.9: Debat Direct architecture.

1.4.2. Beschrijving opdracht

De opdracht bestaat uit:

1. hosting, ondersteuning en applicatiebeheer van de Debat Direct omgeving;
2. de projectuitvoering voor de (door)ontwikkeling van Debat Direct; en
3. de inrichting en migratie van Debat Direct op basis van de huidige architectuurplaat naar de (nieuwe) omgeving (Azure of vergelijkbaar aan) van Opdrachtnemer.

In onderstaande paragrafen wordt dit verder beschreven. Daarnaast staat een en ander verder uitgewerkt in bijlage 4.1 – Programma van Eisen en bijlage 4.8 – Service Level Agreement Debat Direct.

1.4.2.1. Hosting, ondersteuning en beheer Debat Direct

Hosting, ondersteuning en beheer betreft alle componenten van de Debat Direct App:

- iOS App voor smartphone (iPhone) en tablet (iPad);
- Android App voor smartphone en tablet;
- Web applicatie voor reguliere browsers (volledige ondersteuning voor de drie laatste versies van Chrome, IE, Edge, Firefox, Opera en Safari);
- Verbindingen voor de uitwisseling van gegevens en AV-materiaal;
- Schaalbare serveromgeving.

Het beheer van de componenten uit de ICT-infrastructuur van de Tweede Kamer is onderverdeeld in 3 beheer componenten, namelijk:

1. Technisch beheer (operating systems, hosting, etc.);
2. Functioneel beheer en gegevens beheer;
3. Applicatie beheer.

De gevraagde dienstverlening heeft betrekking op punt 1 en 3:

- Technisch beheer (hosting en (preventief) onderhoud op systemen van Opdrachtnemer);
- Applicatie beheer. Applicatie beheer in de Tweede Kamer beschrijft de taken die nodig zijn voor het beheer van de technische aspecten van de applicatie en is beschreven in de bijlage 4.8 – Service Level Agreement Debat Direct. Hierin staan de taken, verantwoordelijkheden en raakvlakken met het functioneel beheer en het technisch beheer;
- Ondersteuning van eindgebruikers (i.s.m. Stafdienst Communicatie);

- Afstemming met functioneel, technisch en applicatiebeheerders van de Tweede Kamer.

1.4.2.2. Projectmatige (door)ontwikkeling Debat Direct

Het ontwikkelen van nieuwe functionaliteit dient projectmatig uitgevoerd te worden.

DVR initieert als de eigenaar van Debat Direct nieuwe projectvoorstellen door deze in te brengen in de jaarplannen voor de komende jaren. Het CIO Office en MT beslissen vervolgens of de projectvoorstellen middels Business Cases nader uitgewerkt mogen worden en of nadien het benodigde projectbudget beschikbaar gesteld wordt. De Opdrachtnemer wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst per projectvoorstel gevraagd een urenraming te offrenen.

De inzet voor het verrichten van projectwerkzaamheden is afhankelijk van de ter beschikking gestelde projectbudgetten en de gunning van de projectuitvoering aan Opdrachtnemer. De Tweede Kamer dan ook geen minimum afname van projectmatige (door)ontwikkeling garanderen aan Opdrachtnemer.

1.4.2.3. Inrichting en migratie Debat Direct

Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de inrichting en migratie van Debat Direct op basis van de huidige architectuurplaat naar de (nieuwe) omgeving (Azure of vergelijkbaar aan) van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient bij deze migratie rekening te houden met het migratieplan wat beschreven staat in bijlage 4.7 – Migratieplan Debat Direct.

De migratie van Debat Direct dienen binnen 30 kalenderdagen na de ingangsdatum van de Overeenkomst afgerond te worden. Opdrachtnemer dient voor de migratie voor een marktconforme prijs uit te voeren. Opdrachtnemer dient een offerte voor de migratie aan Opdrachtgever voor te leggen na de definitieve gunning. Door een inschrijving te doen gaat Inschrijver ermee akkoord de migratie voor een marktconforme prijs uit te voeren. Indien de Tweede Kamer twijfelt over de marktconformiteit van de prijs voor de migratie staat het de Tweede Kamer vrij om een schaduwofferte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. De kosten voor de inrichting zijn inbegrepen in de prijs voor hosting, zoals beschreven staat in bijlage 1.3. – Prijzenblad.

1.4.3. Proof of Concept

Na voorlopige gunning heeft Opdrachtnemer de tijd om de start van de dienstverlening voor te bereiden. De beschikbare tijd hiertoe is in de planning opgenomen. Vanwege de gewenste startsnelheid zal de dienstverlening vanaf de start van de Proof of Concept (PoC) volledig operationeel moeten zijn. Dit betekent dat nog steeds moet blijken of de geboden dienstverlening ook in de praktijk voldoet aan de gestelde eisen, aan de hand van de broncode conform ESCROW en bijlage 4.9 – Debat Direct Architecture en of de geboden oplossing voor de wensen geschikt is. De broncode conform ESCROW zal na de voorlopige gunning gedeeld worden met de winnende inschrijver.

Mocht na de periode van de PoC blijken dat de dienstverlening nog steeds niet voldoet dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en de Inschrijver die in de ranking opvolgend van de winnaar is geëindigd voorlopig worden gegund. Mocht er geen andere geschikte inschrijving zijn ontvangen, dan krijgt de winnende inschrijver ondanks dat de PoC nog niet succesvol is doorlopen de gelegenheid om binnen 2 weken een passende oplossing te bieden. Deze oplossing dient aantoonbaar geschikt zijn om aan de gestelde eisen te voldoen, voorafgaand aan het invoeren van de oplossing.

De vergoeding die in het prijzenblad is opgenomen voor de (PoC) kan alleen in rekening worden gebracht als de opdracht definitief gegund wordt. Als de inschrijving tijdens de PoC niet blijkt te voldoen en wordt ter zijde gelegd, dan kunnen de kosten niet in rekening worden gebracht.

1.5 Wachtkamerconstructie

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als beste uit de bus komt op basis van het gunningscriterium eindigt op de eerste plaats in rang. De Inschrijver die als één-na-beste uit de bus komt op basis van het gunningscriterium eindigt op de tweede plaats in rang etc.

Indien de Inschrijving van de nummer één Inschrijver in rang, na controle van alle (nadere) stukken (zie ook hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)*"), een geldige Inschrijving blijkt te hebben gedaan en de Aanbestedende Dienst besluit over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, sluit de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst met de nummer één in rang.

Op de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst sluit met de nummer één Inschrijver in rang is een wachtkamerconstructie van toepassing. Dat houdt in dat de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid openhoudt om de Overeenkomst alsnog te sluiten met de nummer twee Inschrijver in rang tegen de condities van de Aanbestedingsprocedure, in het geval de Overeenkomst met de nummer één Inschrijver in rang gedurende de eerste twaalf maanden van de looptijd ervan wordt ontbonden op de gronden als genoemd in de Wachtkamervereenkomst, waarvan het concept als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.

In verband met de wachtkamerconstructie vraagt de Aanbestedende Dienst de nummer twee Inschrijver in rang om nadere stukken (zie hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)*"), precies zoals de Aanbestedende Dienst doet bij de als eerste geëindigde Inschrijver. Indien de Inschrijving van de nummer twee Inschrijver in rang, ook na controle van alle (nadere) stukken, een geldige Inschrijving blijkt te hebben gedaan en de Aanbestedende Dienst besluit over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, sluit de Aanbestedende Dienst de Wachtkamervereenkomst met de nummer twee in rang.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

1.6 Scope

Op basis van een nauwkeurige schatting gebaseerd op de huidige afname, en rekening houdend met de ontwikkelingen die DVR nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden, verwacht de Tweede Kamer dat de waarde van de opdracht circa € 3.300.000 exclusief btw zal zijn, gerekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst, met een verdeling over hosting, ondersteuning en applicatiebeheer van de Debat Direct omgeving (60%) en de projectuitvoering voor de (door)ontwikkeling van Debat Direct (40%). Met name politieke, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Tweede Kamer kunnen echter van invloed zijn op de (omvang van de) opdracht. De daadwerkelijke afname kan daardoor (enigszins) afwijken. In verband daarmee stelt de Tweede Kamer de maximale waarde van de Overeenkomst vast op € 3.500.000 exclusief btw.

Samenvoeging

De aanbesteding van het genoemde in paragraaf 1.3. vindt plaats door middel van één aanbestedingsprocedure.

De opdracht betreft diensten voor één dienst. De Tweede Kamer heeft onderzocht in hoeverre het nodig is de genoemde diensten voor één dienst samen te voegen in één opdracht. Daarbij heeft de Tweede Kamer acht geslagen op de aspecten genoemd in artikel 1.5 lid 1 Aw. Dat heeft geleid tot de volgende uitgangspunten:

- De Tweede Kamer ziet de volgende organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging en van de separate opdrachtverlening voor de Opdrachtnemer: Het samenvoegen van de opdrachtonderdelen voorkomt dat er gewerkt moet worden met verschillende leveranciers die invloed hebben op elkaars dienstverlening. Het samenvoegen van de opdrachtonderdelen zorgt ervoor dat het risico op uitvallen van Debat Direct kleiner is.

1.7 Buiten de scope van de opdracht

De scope van de opdracht is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.4 van de Aanbestedingsleidraad is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat naast de duidelijk buiten de scope van de opdracht vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de opdracht die door middel van de Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed:

- Functioneel beheer en technisch beheer van Debat Direct.

2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de opdracht relatief weinig Inschrijvers verwacht. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	8 september 2022
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	16 september 2022, 12:00
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	28 september 2022
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 oktober 2022, 12:00 uur
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	20 oktober 2022
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	2 november 2022, 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	18 november 2022
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	28 november 2022
Uiterste bezwaardatum	8 december 2022
Proof of Concept	9 december 2022 t/m 23 december 2022
Definitieve gunning	27 december 2022
Ingangsdatum overeenkomst	16 januari 2023
Migratie Debat Direct	Binnen 30 kalenderdagen na de ingangsdatum van de overeenkomst

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorschriften

a. Instemming

Door het indienen van de Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Eigen Verklaring

De Inschrijver moet (een) Eigen Verklaring(en) indienen (zie gelijknamige Bijlagen). Voor de wijze waarop de Inschrijver de Eigen Verklaring moet invullen en het aantal Eigen Verklaringen dat hij moet indienen, moet de Inschrijver de instructies in de Aanbestedingsleidraad en in de Eigen Verklaring volgen.

Voor het invullen van de Eigen Verklaring moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van de Eigen Verklaring in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in de Eigen Verklaring. Het indienen van een juiste / juist ingevulde Eigen Verklaring is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Inschrijver dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop de Eigen Verklaring betrekking heeft.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure is gebracht.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver

zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts één maal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een Eigen Verklaring volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. De Eigen Verklaringen van de combinanten moeten als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder het kopje “*Beroep op Derde(n)*”, en
- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de opdracht) te melden bij de Tweede Kamer.

Voorschriften inzake onderaanneming t.b.v. extra menskracht

Indien en voor zover tijdens de Aanbestedingsprocedure bekend is dat de Inschrijver een onderaannemer zal inzetten voor extra menskracht, moet hij zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken. Dat doet hij door Deel II D in te vullen in de Eigen Verklaring die hij bij zijn Inschrijving indient en die zijn eigen onderneming betreft. Indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten het volgende indienen:

- a. een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring
- b. de bewijsstukken die het verklaarde in de Eigen Verklaring bewijzen (zie in dit kader het hoofdstuk met de titel "*Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*", en – indien de onderaannemer wordt ingezet voor het (laten) uitvoeren van beveiligingstaken -
- c. een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid, conform het gelijknamige Format in Bijlage 3.6, alsmede de daarin vermelde bewijsstukken.

Het indienen van de Eigen Verklaring van de onderaannemer en de bijbehorende bewijsstukken moet plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staat in het hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde*".

Gedurende de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring met bijbehorende bewijsstukken (zie voorgaande alinea) indienen.

Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat de onderaannemer voldoet aan de toepasselijke Geschiktheidseisen.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn de Inschrijver/Opdrachtnemer *en* de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in de Eigen Verklaring, Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.
- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een Eigen Verklaring invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet de Eigen Verklaring van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen moet binnen de termijn die vermeld staat in het hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde*" daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
 - o Bijlage "*Derdenverklaring in verband met beroep op de financiële en economische bekwaamheid*", als hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
 - o Bijlage "*Derdenverklaring in verband met beroep op de technische en beroepsbekwaamheid*", als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Eigen Verklaring van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf "*Uitsluitingsgronden*").
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf "*Geschiktheidseisen*" en bijbehorende subparagrafen).

- Ongeacht de Geschiktheidseis waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de Derde, de bewijsstukken waarmee de Derde verklaart en aantoont dat hij geen Russische betrokkenheid heeft. Zie in dat kader paragraaf "Geschiktheidseisen", Geschiktheidseis 5: Geen Russische betrokkenheid.

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder "*Voorbehouden Tweede Kamer*".

l. Voorbehouden Tweede Kamer

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van schade die (in)direct gevolg is van dat besluit.

In beginsel hebben Inschrijvers in voornoemde gevallen evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van (de inschrijving op) de Aanbestedingsprocedure. De Tweede Kamer heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgezet en vraagt van de Inschrijvers niet om een meer dan normale inspanning.

Uitsluitend indien de Tweede Kamer de Aanbestedingsprocedure definitief stopzet na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen wegens omstandigheden die volledig liggen in de risicosfeer van de Tweede Kamer, kan de Tweede Kamer besluiten tot het vergoeden van tenderkosten. Indien de Tweede Kamer tot het vergoeden van tenderkosten besluit, bedraagt de hoogte van de vergoeding aan een Inschrijver € 0. Alleen Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, komen eventueel in aanmerking voor de tenderkostenvergoeding.

2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2018) van toepassing. Genoemde voorwaarden maken als Bijlage deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht hoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geupload in TenderNed;

2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3 Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf "*Planning*"). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen, dat wil zeggen vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen 1. Indien gestelde vragen in de tweede inlichtingenronde door de Tweede Kamer niet worden aangemerkt als vervolgvragen, kan de Tweede Kamer niet garanderen dat deze vragen nog (tijdig) worden beantwoord.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd door middel van het vragenformulier dat als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijver dient het ingevulde vragenformulier in bewerkbaar Excel-format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen. De Tweede Kamer attendeert de Inschrijvers erop dat in de Aanbestedingsprocedure geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Indien een Inschrijver vragen indient nadat de termijn voor het stellen van vragen is verstreken, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken; de tijdige beantwoording van vragen kan in dat geval niet worden gegarandeerd.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met

de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf "*Contactpersoon*"). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

2.4 Klachtenregeling

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf "*Inlichtingen*"). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden.

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage "*Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015*"). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5 Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf "*Contactpersoon*").

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.

- De Inschrijver dient via de berichtenmodule van TenderNed een kopie van de dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure (zie paragraaf “*Contactpersoon*”).

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Interveniet de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats die conform de inhoudsopgave van de Aanbestedingsleidraad zijn aangemerkt als “*Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving*”. De Inschrijving bestaat uit de hierna genoemde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen:

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving	
Bijlage 1.1:	Eigen Verklaring (UEA)
Bijlage 1.2:	Format referentieprojecten
Bijlage 1.3:	Prijzenblad
Bijlage 1.4:	Uitwerking kwaliteitscriteria

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad ‘Overige documenten’ in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf “*Planning*”), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het ‘Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed’ en de ‘Handleiding voor ondernemers’ (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver kort voor het sluiten van de inschrijvingstermijn vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf "*Contactpersoon*"). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) personen. De volgende professies zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- Projectleider AV & ICT, dienst DVR;
- Diensthoofd DVR;
- Adviseur Kwaliteit en Processen DVR.

Mocht een van de bovenstaande beoordelaars onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn wordt deze persoon vervangen door een collega van minimaal gelijkwaardig functieniveau die bekend is met de aanbestedingsprocedure en de opdracht.

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving. Het financiële deel van de Inschrijving wordt pas geopend nadat alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond.

3.2 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekenning.

- Hoofdstuk 8: Beoordeling van
 - de stukken die de voorgenomen begunstigde moet indienen teneinde (eventuele) definitieve gunning van de Opdracht aan hem mogelijk te maken, en
 - de stukken die de Inschrijver die als tweede in rang is geëindigd moet indienen, teneinde mogelijk te maken dat de Tweede Kamer (eventueel) de Wachtkamerovereenkomst met hem sluit.
- Inschrijvingen die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden ter zijde gelegd.

4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Tijdige indiening

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2 Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde (zie paragraaf “Aanbestedingsvoorschriften” onder het kopje “Beroep op Derde(n)”), en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af.

Bewijs bij inschrijving

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Inschrijver af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie gelijknamige Bijlage) in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in van de Derde(n).

De Tweede Kamer beoordeelt (in eerste instantie) op basis van de Eigen Verklaring van de Inschrijver, dan wel de Eigen Verklaringen van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Op basis van de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) beoordeelt de Tweede Kamer of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen, levert op verzoek van de Tweede Kamer bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in de Eigen Verklaring(en) (van de Inschrijver / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Inschrijver moet de bewijsstukken indienen binnen de termijn die daarvoor is gesteld in hoofdstuk “Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)”.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Inschrijver / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan twee jaar. De Inschrijver/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis (www.justis.nl);
- (een) verklaring(en) van de belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Inschrijver/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waar om de Tweede Kamer de Inschrijver heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Tweede Kamer of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf "Aanbestedingsvoorschriften" onder het kopje "Beroep op Derde(n)".

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 - Verzekering
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	2 - Referentieopdrachten
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	3 - Inschrijving handelsregister
5.2.4 Geen Russische betrokkenheid	4 - Verklaring + handelsregister

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 800.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, of minimaal € 1.600.000 per jaar. De verzekering van de Inschrijver moet in ieder geval gelden voor de duur van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring¹ bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)" bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de verzekeringseis. Dat brengt het volgende mee:

De Inschrijver die al voldoende verzekerd is moet een kopie van de polis van de vereiste verzekering indienen of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseis. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.

De Inschrijver die de verzekering nog moet afsluiten moet hij een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring indienen (Bijlage "Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring"). De Tweede Kamer verwijst voor de procedure en voorschriften die met de bereidverklaring gepaard gaan naar de inhoud van genoemde Bijlage.

Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Verzekering". In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf "Aanbestedingsvoorschriften" onder het kopje "Beroep op Derde(n)".

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan Geschiktheidseis "Verzekering" een beroep doet op een Derde, moet de Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen, binnen de termijn die vermeld staat in hoofdstuk "Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)", op de wijze en aan de hand van de stukken als hiervoor beschreven aantonen dat de Derde waarop hij een beroep doet beschikt over de vereiste verzekering.

¹ Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage Eigen Verklaring, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met de Eigen Verklaring van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de opdracht. De ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd kerncompetenties. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdracht per kerncompetentie.

Kerncompetenties en referentieopdrachten	
1.	De Inschrijver beschikt over ervaring en proces- en materiekennis met betrekking tot applicatiebeheer op een applicatie vergelijkbaar aan Debat Direct, waarbij in de app live streams getoond worden.
	Referentieopdracht bij kerncompetentie 1: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. Inschrijver dient de vergelijkbaarheid van de referentie aan te tonen door middel van zijn omschrijving.
2.	De Inschrijver beschikt over ervaring en proces- en materiekennis met betrekking tot de doorontwikkeling op een applicatie vergelijkbaar aan Debat Direct, waarbij in de app live streams getoond worden.
	Referentieopdracht bij kerncompetentie 2: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget, te zijn opgeleverd. Inschrijver dient de vergelijkbaarheid van de referentie aan te tonen door middel van zijn omschrijving.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de relevante ervaring, moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen

Aantal referentieopdrachten per kerncompetentie

De Inschrijver dient zijn ervaring ter zake van de kerncompetenties 1 aan te tonen door middel van één referentieopdracht per kerncompetentie. Indien de Inschrijver meer dan één referentieproject per kerncompetentie indient, beoordeelt de Tweede Kamer alleen de eerste referentieopdracht conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden dan ook niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver betrokken.

Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Gebruik van het Format Referentieopdracht

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Inschrijver gebruikmaken van het Format Referentieopdracht, dat als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijver moet per kerncompetentie/referentieopdracht een Format Referentieopdracht volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. *Dat geldt dus ook als de Inschrijver zich voor twee kerncompetenties beroept op eenzelfde referentieopdracht; de ervaring die per kerncompetentie moet worden aangetoond is immers verschillend.*

LET OP!

De beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties geschiedt uitsluitend op basis van de Formats Referentieopdracht die de Inschrijver indient. De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers dan ook om in de beschrijving van de referentieopdracht nauwkeurig en voldoende uitvoerig in te gaan op ieder aspect uit iedere kerncompetentie. Ervaring (met aspecten) die niet blijkt uit de beschrijving van de referentieopdracht wordt geacht niet te zijn opgedaan. Het niet aantonen van de vereiste ervaring leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Referentieopdrachten". In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf "Aanbestedingsvoorschriften" onder het kopje "Beroep op Derde(n)".

Indien de Inschrijver voor het aantonen van de ervaring met een kerncompetentie een beroep doet op een Derde, moet de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de Derde beroept, een volledig door die Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Format Referentieopdracht indienen.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van referentieopdrachten blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 3: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)" bewijzen dat hij voldoet aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Inschrijving handelsregister".

5.2.4 Geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseis 4: Geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014).

De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring(en) (zie gelijknamige Bijlage) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)*" bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan geschiktheidseis 5. In dat kader dient de betreffende Inschrijver binnen de in de het zojuist genoemde hoofdstuk gestelde termijn de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid in te dienen, conform het format in de Bijlage (*Format Verklaring Geen Russische Betrokkenheid*). Daarbij dient de Inschrijver de in genoemde Bijlage genoemde bewijsstukken in te dienen.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Geen Russische betrokkenheid".

6 Minimumeisen

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen, dat als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. Onder de Minimumeisen is ook begrepen de concept Overeenkomst, die eveneens als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

7 Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium betreft de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld over twee subcriteria, namelijk:

- Prijs. Het prijscriterium is onderverdeeld in een (1) afzonderlijke criteria (hierna genoemd: '**de Prijscriteria**') en
- kwaliteit. Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in drie (3) afzonderlijke criteria (hierna aangeduid als '**Kwaliteitscriteria**').

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het Prijscriterium en de Kwaliteitscriteria.

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

Gunningscriterium Beste prijs- kwaliteitverhouding			
	Kwaliteitscriteria <i>Totaalscore maximaal 700 punten</i>	1. Verbetering Debat Direct	200 punten
		2. Doorontwikkeling Debat Direct	200 punten
		3. Applicatiebeheer	300 punten
	Prijscriteria <i>Totaalscore maximaal 300 punten</i>	1. Prijzenblad	300 punten

De Prijs- en de Kwaliteitscriteria geven uitdrukking aan de wensen van de Tweede Kamer. Inschrijvers kunnen zich daarop van elkaar onderscheiden. De Inschrijver die de Opdracht gegund krijgt is gehouden tot uitvoering van de Opdracht conform de Overeenkomst en conform hetgeen hij in zijn Inschrijving aanbiedt ter zake van de Prijscriteria (tegen de eenheidsprijzen die hij aanbiedt) en de Kwaliteitscriteria.

7.1.1 Kwaliteit

De Tweede Kamer licht hieronder de Kwaliteitscriteria toe.

De Kwaliteitscriteria

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijving op kwalitatieve aspecten aan de hand van de volgende drie (3) Kwaliteitscriteria:

1. Verbetering Debat Direct;
2. Doorontwikkeling Debat Direct;
3. Applicatiebeheer.

Ieder Kwaliteitscriterium wordt integraal en absoluut beoordeeld. Dat betekent het volgende:

- Integrale beoordeling
Ieder Kwaliteitscriterium ziet op meerdere aspecten. De Tweede Kamer neemt alle genoemde aspecten mee in zijn beoordeling en kent uiteindelijk één waardering toe aan het Kwaliteitscriterium als geheel. De waardering van de afzonderlijke aspecten wordt dus niet tot uitdrukking gebracht in de score die de Inschrijver krijgt voor het Kwaliteitscriterium.
- Absolute beoordeling
De Tweede Kamer beoordeelt elke Inschrijving op eigen merites. De waardering die de Tweede Kamer toekent aan het Kwaliteitscriterium in een Inschrijving komt dus *niet* tot stand door vergelijking van Inschrijvingen onderling.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving, waaronder bijvoorbeeld het plan van aanpak.

De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria dienen in overeenstemming te zijn met de Minimumeisen aan de uitvoering van de Opdracht (Programma van Eisen). Indien de uitwerking van de Kwaliteitscriteria niet in overeenstemming met de Minimumeisen, is sprake van een ongeldige Inschrijving. Een ongeldige Inschrijving wordt ter zijde gelegd.

Kwaliteitscriterium 1: Verbetering Debat Direct

Achtergrond

Debat Direct is gegroeid tot een veelgebruikte applicatie waarmee gebruikers het politieke proces in de Tweede Kamer kunnen volgen, zodat de openbare vergaderingen voor het grote publiek drempelloos te volgen zijn. Debat Direct heeft zich in korte tijd ontwikkeld tot een vaste waarde én tot de in gebruikersaantallen grootste app van de Tweede Kamer. De doelgroep van Debat Direct is die van de "geïnteresseerde krantenlezer" oftewel de burger die zich graag zelf op de hoogte stelt van bijvoorbeeld de laatste politieke actualiteiten.

De ervaring leert echter dat ook specifieke groepen veelvuldig en intensief gebruikmaken van de app. Dat zijn, in willekeurige volgorde, de Kamerleden en de Kamerfracties en hun ondersteuning, de ambtelijke ondersteuning van de Tweede Kamer, de ambtelijke ondersteuning van de bewindspersonen van de diverse departementen, van provincies, gemeenten, waterschappen en allerhande vertegenwoordigers van publieke en private organisaties, van belangengroeperingen en vakorganisaties tot lobbyisten. Dit houdt in dat bij het aanbod van Debat Direct-

functionaliteiten zodanig hierop ingespeeld moet worden dat de doelgroep én de daarin specifiek te onderscheiden doelgroepen zo goed mogelijk worden bediend.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een dienstverlener te contracteren die in staat is om de Tweede Kamer te allen tijde proactief te bedienen en in staat is om aantrekkelijke uitbreidingen en aansprekende innovaties toe te voegen aan Debat Direct teneinde de gebruikersgroep zo goed mogelijk te bedienen en Debat Direct continu te verbeteren.

Vraagstelling

Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving te geven van de wijze waarop Inschrijver omgaat met trends en ontwikkelingen die in de markt spelen voor applicaties vergelijkbaar aan Debat Direct. Inschrijver dient in haar beschrijving minimaal aandacht te besteden aan:

- De wijze waarop Inschrijver borgt dat hij bij blijft met de trends en ontwikkelingen die in de markt spelen;
- De wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe trends en ontwikkelingen die bijdragen aan de verbetering van Debat Direct aan Opdrachtgever voorlegt.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarin de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch en geschikt is voor het behalen van doelstellingen van de Tweede Kamer, gelet op het karakter van de opdracht en de opdrachtgever. De realiteit en geschiktheid dienen te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver;
- De effectiviteit van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft voor het bereiken van de doelstelling van de Tweede Kamer. De effectiviteit dient te blijken uit de beschrijving van de Inschrijver;
- De mate waarin Inschrijver zich proactief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 enkelzijdige A4 beslaan. Indien Inschrijver meer dan de gevraagde 2 pagina's beantwoording indient, dan worden slechts de eerste 2 pagina's door het beoordelingsteam beoordeeld.

Kwaliteitscriterium 2: Doorontwikkeling Debat Direct

Achtergrond

Om Debat Direct met zijn tijd mee te laten gaan, geschikt te houden voor gebruik en beschikbaar te houden voor gebruikers, dient Debat Direct regelmatig projectmatig doorontwikkeld te worden.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een leverancier te contracteren die de projectwerkzaamheden met betrekking tot de doorontwikkeling van Debat Direct op een professionele wijze uitvoert, zodat DVR en de gebruikers van Debat Direct zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is voor de doorontwikkeling van Debat Direct. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De projectaanpak bij een doorontwikkeling van Debat Direct, van start tot en met afronding;
- De toegepaste projectmanagement methodiek en de wijze waarop Quality Assurance hierin terug komt;
- De rollen, verantwoordelijkheden en risico's die Inschrijver voor zich ziet bij de doorontwikkeling van Debat Direct.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch is voor het behalen van doelstellingen van de Tweede Kamer;
- De mate waarin Inschrijver over kennis en ervaring beschikt bij het uitvoeren van de doorontwikkeling en de mate waarin de beschrijving van Inschrijver bijdraagt aan de doelstellingen van de Tweede Kamer;
- De mate waarin Inschrijver zich pro actief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 enkelzijdige A4 beslaan. Indien Inschrijver meer dan de gevraagde 2 pagina's beantwoording indient, dan worden slechts de eerste 2 pagina's door het beoordelingsteam beoordeeld.

Kwaliteitscriterium 3: Applicatiebeheer

Achtergrond

Om Debat Direct met zijn tijd mee te laten gaan, geschikt te houden voor gebruik en beschikbaar te houden voor gebruikers, dient applicatiebeheer op Debat Direct uitgevoerd te worden. In het verleden is het wel eens voorgekomen dat Debat Direct buiten kantooruren om, vanwege technische redenen, niet beschikbaar was.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een leverancier te contracteren die het applicatiebeheer van Debat Direct op een professionele wijze uitvoert, zodat DVR en de gebruikers van Debat Direct zo min mogelijk hinder ondervinden van de werkzaamheden of eventuele storingen die zicht voor kunnen doen.

Vraagstelling

Inschrijver dient aan te geven wat zijn aanpak is bij het applicatiebeheer van Debat Direct. Inschrijver dient in zijn beschrijving minimaal in te gaan op:

- De maatregelen die Inschrijver treft om Debat Direct in de lucht te houden en daarmee te voldoen aan de vereisten zoals beschreven in bijlage 4.8 – Service Level Agreement Debat Direct;
- De rollen en verantwoordelijkheden die Inschrijver voor zich ziet bij het applicatiebeheer van Debat Direct en de wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat die rollen ondervangen zijn;

- De aanpak van Inschrijver op het moment dat de onderstaande noodsituatie (zie cursieve tekst) zich voordoet, waarbij Inschrijver in gaat op:
 - De werkwijze en maatregelen die Inschrijver stapsgewijs treft na de melding van het incident om Debat Direct weer werkend te krijgen;
 - De wijze van communiceren van Inschrijver richting Opdrachtnemer ten tijde van de noodsituatie.

Op woensdagavond, de eerste dag van de Algemene politieke beschouwingen, gaat om 22:11 uur de livestream van het debat in de Plenaire Zaal in de app op zwart. Het debat gaat gewoon door. Na enkele minuten zwelt het aantal telefoontjes bij de DVR aan van gebruikers met klachten, binnen en buiten het gebouw van de Tweede Kamer.

Beoordelingsaspecten

- De mate waarin Inschrijver de beschrijving van Inschrijver concreet en specifiek is;
- De mate waarin de aanpak van Inschrijver realistisch is voor het behalen van doelstellingen van de Tweede Kamer;
- De mate waarin Inschrijver over kennis en ervaring beschikt bij het uitvoeren van het applicatiebeheer en de mate waarin de beschrijving van Inschrijver bijdraagt aan de doelstellingen van de Tweede Kamer;
- De mate waarin Inschrijver zich pro actief toont richting Opdrachtgever.

De beschrijving mag maximaal 2 enkelzijdige A4 beslaan. Indien Inschrijver meer dan de gevraagde 2 pagina's beantwoording indient, dan worden slechts de eerste 2 pagina's door het beoordelingsteam beoordeeld.

7.1.2 Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit

Aan de sub-subgunningscriteria die vallen onder het subgunningscriterium kwaliteit worden scores toegekend volgens de hierna volgende waarderingstabel. Uitsluitend de waarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel (kunnen) worden toegekend.

Waarderingstabel

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Maximum-score
Uitstekend	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van de Tweede Kamer. Dat geeft de Tweede Kamer de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal	100%

	komen aan de wens zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	
Goed	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren conform de doelstelling die beschreven staat in het sub-subgunningscriterium.	75%
Voldoende	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet de Tweede Kamer enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet daadwerkelijk het effect zal sorteren dat de Tweede Kamer door middel van de doelstelling beoogt.	50%
Onvoldoende	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	20%
Slecht	De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.	0%

7.1.3 Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

Stap 2

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scoreresultaten die zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder sub-subgunningscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De inkoopadviseur (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

7.1.4 Subgunningscriterium prijs

Het onderdeel prijs wordt voor 30% meegewogen in de totaalscore.

Gebruik Bijlage - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in de Gunningsleidraad en Bijlage(n) terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijzenblad? Dan is uw Inschrijving ongeldig en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

7.1.5 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

Vaststellen van de totaalscore

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op het gunningcriterium kwaliteit en de ingediende totaalprijs. De totaalscore is de voor kwaliteitsverschillen gecorrigeerde inschrijvingsprijs. Hierbij wordt uitgegaan van een geometrische weging (lager = beter). Om tot de totaalscore te komen past de Tweede Kamer de volgende formule toe:

$$F = P^a / Q^{(1-a)}$$

F = totaalscore

P = score op prijs

Q = score op kwaliteit

a = wegingsfactor onderdeel prijs

(1-a) = wegingsfactor onderdeel kwaliteit

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

A	B	C	D	E	
1		Leverancier A	Leverancier B	Leverancier C	
2	Q	78,50%	92,50%	89,00%	b = 0,70 Kwaliteit
3					a = 0,30 Prijs
4	P	€ 575.000,00	€ 625.000,00	€ 600.000,00	P = Prijs
5					Q= kwaliteit
6	F	63,31	57,87	58,73	F = Totaalscore lager=beter

Waarbij $C6 = (C4^{0,30}) / (C2^{(1-0,30)}) = 63,31$

Bij gelijke totaal scores wordt gegund aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen voor het gunningscriterium kwaliteit eindigt de Inschrijving met het hoogste score op het Kwaliteitscriterium 3 'Applicatiebeheer' als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben, dan eindigt de Inschrijving met het hoogste score op het Kwaliteitscriterium 2 'Doorontwikkeling Debat Direct' als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben, dan vindt loting plaats. Een beëdigd notaris zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkkelijk in aanmerking komen voor gunning.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de laagste F-score heeft van alle Inschrijvers.

Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving de prijs indienen met inachtneming van de volgende randvoorwaarden en eisen.

Randvoorwaarden:

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het prijzenblad dat de Inschrijver indient maakt deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de prijzen die hij in het prijzenblad heeft aangeboden.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dat betekent dat de Tweede Kamer, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Alle prijzen moeten op zichzelf beschouwd marktconform en/of realistisch te zijn.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Van

een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Tweede Kamer – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie in rang, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven.
- Het aanbieden van negatieve of nultarieven is verboden.

Een Inschrijving die in strijd is met een of meer van bovengenoemde randvoorwaarden is ongeldig en wordt ter zijde gelegd.

8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde

8.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Tweede Kamer de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring indienen, en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

De Tweede Kamer beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde op grond van voor genoemd verzoek indient op het volgende:

- tijdige indiening;
- compleetheid. Alle door de Tweede Kamer opgevraagde bewijsstukken moeten zijn ingediend en de ingediende bewijsstukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- voldoende bewijskracht. De Tweede Kamer beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende bewijsstukken dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

De Tweede Kamer sluit Inschrijvingen uit, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt,

8.2 Overeenkomst onder opschortende termijn

Voor de Inschrijver, althans voorgenomen begunstigde, die op het moment van het indienen van de Inschrijving en binnen de termijn in paragraaf 8.1 niet beschikt over de vereiste verzekering conform Geschiktheidseis 1 (paragraaf 5.2.1), geldt het volgende.

Indien uit de beoordeling van de overige bewijsstukken ingevolge paragraaf 8.1 blijkt dat de Inschrijving geldig is, de gunningsbeslissing definitief is² en de Tweede Kamer nog altijd wenst over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, dan zal de Tweede Kamer de voorgenomen begunstigde mededelen dat zij de Overeenkomst met de voorgenomen begunstigde sluit onder opschortende voorwaarde. De opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven kalenderdagen na de mededeling in voorgaande volzin alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Tweede Kamer verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Pas na ontvangst en positieve beoordeling (zie paragraaf 8.1) van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

² Dat wil zeggen dat de termijn waarbinnen bezwaar ingediend kan worden tegen de gunningsbeslissing ongebruikt is verstreken, dan wel na formeel bezwaar uit rechterlijk vonnis volgt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Tweede Kamer het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.