

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Dynamisch Aankoopstelsysteem	"Aanbestedende Dienst beschrijft in het Beschrijvend Document in paragraaf 4.2 de huidige situatie. Hierbij spreekt u meermaals over een Dynamisch Aankoopstelsysteem. Inschrijver vindt dit onduidelijk en heeft m.b.t. dit onderwerp enkele vragen: 1. Dienst Inschrijver, naast het werven, selecteren en administratief afhandelen van de tijdelijke inhuur van IT-specialisten, ook een Dynamisch Aankoopstelsysteem aan te bieden? 2. Wat is uw definitie van een Dynamisch Aankoopstelsysteem? 3. Kunt u de benodigde functionaliteiten van dit Dynamisch Aankoopstelsysteem nader toelichten? 3. Is het Dynamisch Aankoopstelsysteem vergelijkbaar met een digitaal portaal/Vendor Management Systeem (VMS)? Kunt u uw antwoord nader toelichten?"	Paragraaf 4.2 gaat over de huidige situatie. Ad1.1: Nee Ad1.2,3,3 zijn derhalve niet van toepassing
2	Gedetacheerde	"Aanbestedende Dienst beschrijft in het Beschrijvend document doorlopend het begrip "gedetacheerde". Inschrijver vindt het onduidelijk wat daarmee wordt bedoeld en heeft m.b.t. dit onderwerp enkele vragen: 1. Bent u op zoek naar een leverancier die alleen IT-professionals o.b.v. detachering bij u ter beschikking stelt? 2. U spreekt in de aanbestedingsstukken ook over de inzet van ZZP'ers. Hoe verwacht u dat deze IT-professionals bij ter beschikking worden gesteld? 3. Kunt u aangeven uit hoeveel schakels de inhuurketen mag bestaan?"	Ad 1 en 2) Zie in definitielijst, Extern Gedetacheerde(n) IT-personeel – Gedetacheerde(n): Een natuurlijk persoon die door HR wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van HR werkzaamheden te verrichten en die in loondienst is bij een Inschrijver, danwel een zzp'er. Het tijdelijk beschikbaar stellen door de Inschrijver van Gedetacheerde die beschikken over de benodigde expertise zoals omschreven in het Beschrijvend Document. De Gedetacheerde voeren onder leiding en toezicht van HR opgedragen werkzaamheden op het gebied van IT uit op basis van een inspanningsverplichting. De Gedetacheerde draagt bij aan lopende werkzaamheden en projecten binnen HR op IT- gebied. De IT-Inhuur wordt gegund op basis van een Mini- competitie. Aanvullend ad 2) Indien er uit de minicompetitie geen geschikte kandidaat geselecteerd kan worden, bestaat de mogelijkheid indien Inschrijver voor het onderdeel intermediaire dienstverlening is gecontracteerd een door HR gevonden ZZP'er onder contract neemt. Ad 3) Dit schrijft HReen 'Derde' waar inschrijver beroep op doet? Zo nee, kunt u dit toelichten?
3	Beschrijvend document, pag 7 BEGRIPPEN	Wij hebben het idee dat u inschrijvers wenst te contracteren die voor u de beste prijs/kwaliteit verhouding per aanvraag uit de markt vinden en u objectiviteit wenst door dat dit een zzp'er of een kandidaat van een derde partij dient te zijn en niet een kandidaat in loondienst van inschrijver of aan diens onderneming gelieerde BV's. Vraag: kunt u bevestigen dat onderstaande begripsbepaling voor "Extern Gedetacheerde(n) ITpersoneel – Gedetacheerde(n)" hier juist is: "Een natuurlijk persoon die door HR wordt ingehuurd om onder leiding en toezicht van HR werkzaamheden te verrichten en die NIET in loondienst is bij een Inschrijver of aan diens onderneming gelieerde bv, danwel een zzp'er. Het tijdelijk beschikbaar stellen door de Inschrijver van Gedetacheerde die beschikken over de benodigde expertise zoals omschreven in het Beschrijvend Document. De Gedetacheerde voeren onder leiding en toezicht van HR opgedragen werkzaamheden op het gebied van IT uit op basis van een inspanningsverplichting. De Gedetacheerde draaien 'Derde' waar inschrijver beroep op doet? Zo nee, kunt u dit toelichten? (Zo ja, lees in onderstaande vragen bij 'Zusterondernemen	Zie antwoord hierboven, het woord NIET staat niet in de definitie opgenomen van het Beschrijvend Document.

4	Bijlage 11, Proces en uitleg Minicompentie	U geeft hier aan: "Na versturen aanvraag via minicompentie heeft aanbieder maximaal 4 werkdagen de tijd om de maximaal drie best gekwalificeerde kandidaten/profielen aan te bieden". In de huidige markt van schaarste kost het zoeken naar de juiste kandidaat, het spreken, afstemmen van voorwaarden et cetera meer tijd. Vraag: bent u bereid hier de in de markt gebruikelijke maximaal 5 dagen van te maken om niet in te boeten op kwaliteit in het wervingsproces?	HR kan hiermee akkoord gaan.
5	Referentie eisen 8.2.2 KC 1 en KC 2	De gunningscriteria bij punt 8.2.2 Kerncompetentie 1 en 2 zijn vrij breed gesteld. Bij bijna alle HBO-WO aanbestedingen inzake flex IT-personeel zien wij een scherpere uitvraag waar 2-3 relevante HBO-WO referenties worden gevraagd. Reden voor scherpere uitvraag begrijpen wij van klanten en uitvragers is dat HBO-WO IT een zeer specifiek domein is waar een leverancier alleen de klant echt kan ontzorgen als deze specifieke kennis, kunde en ervaring al aanwezig is. Ziet de Hogeschool Rotterdam dit ook zo en wil zij de eis aanpassen naar een referentie bij HBO-WO instelling om de kwaliteit te borgen?	HR kan hiermee akkoord gaan.
6	Beschrijvend document, Hoofdstuk 4, paragraaf 4.1, pagina 12.	U geeft aan dat het resultaat van de aanbesteding een Raamovereenkomst met minimaal 2 en maximaal 3 leveranciers is. In hoofdstuk 7, paragraaf 7.3.1 (pagina 29) geeft u aan dat er gunning zal zijn aan de 3 "beste" inschrijvers. Hoeveel inschrijvers gaat u straks uiteindelijk contracteren?	In paragraaf 7.3.1 had ook moeten staan max. 3. We willen dus minimaal 2 inschrijvers contracteren, anders zullen we deze aanbesteding terugtrekken.
7	Beschrijvend document, Hoofdstuk 4, paragraaf 4.3, pagina 13.	IT-personeel in loondienst wordt hier gedefinieerd als personeel met een arbeidsovereenkomst met een externe partij. Wordt met externe partij hier Inschrijver bedoeld of een externe partij naast Inschrijver? M.a.w. mag Inschrijver wel of geen eigen IT-personeel inzetten bij HR en mag Inschrijver ook IT-personeel in loondienst bij een voor Inschrijver externe partij inzetten?	Ja dat mag; Zie definitie Extern Gedetacheerde(n) IT-personeel – Gedetacheerde(n). Met externe partij wordt Inschrijver bedoeld.
8	Beschrijvend document, Hoofdstuk 5, paragraaf 5.1.1, pagina 15	Achter de 2e bullet geeft u de inschatting dat er zich minder dan 10 geïnteresseerde partijen op de markt bevinden voor deze opdracht. Dat is aanzienlijk minder dan het aantal inschrijvingen op vergelijkbare aanbestedingen. Waar is deze inschatting op gebaseerd?	Het betreft hier een inschatting.
9	Beschrijvend document, Hoofdstuk 5, paragraaf 5.3.1, pagina 16	In deze paragraaf staat dat documenten via Tendermed te verkrijgen zijn, waarbij o.a. een "concept SLA" wordt benoemd. Dit is niet als document terug te vinden in Tendermed. Beschikt HR over een concept SLA en zo ja, kunt u deze beschikbaar stellen?	Dit is per abuis blijven staan. We verwachten bij wens Kwaliteit 3 een concept SLA van Inschrijver. De bijlage 6 wensen zal opnieuw gepubliceerd worden bij deze Nvl.
10	Beschrijvend document, Hoofdstuk 5, paragraaf 5.8.6, pagina 21	Achter de 1e bullet geeft u aan dat aangeboden tarieven worden beoordeeld op marktconformiteit. Hanteert HR hierbij een bepaalde richtlijn voor het beoordelen van aangeboden tarieven op marktconformiteit, bijvoorbeeld de Handleiding Overheidstarieven (HOT)?	Nee, de inhuurtarieven die de afgelopen jaren binnen HR zijn betaald worden als marktconform gehanteerd.
11	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.1, pagina 31	Mag de geëiste verzekering enkel een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zijn of dient Inschrijver tevens over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken?	Inschrijver dient tevens te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
12	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	"De opdracht dient uitgevoerd te zijn bij een organisatie in de publieke sector, die vergelijkbaar is qua complexiteit met HR." Dit is behoorlijk subjectief. Hoe zeer of hoe weinig complex is de HR-organisatie? Hoe beoordeelt HR de complexiteit van de opgegeven referenten? Zou het hier niet beter zijn om als referentie-eis te stellen "een publieke organisatie met minimaal 4500 medewerkers" (dit gebaseerd op het aantal medewerkers dat HR heeft volgens het beschrijvend document).	Complexiteit HR wordt vervangen door vergelijkbaar HBO-WO niveau. De suggestie rondom "[...] publieke organisatie [...]" wordt niet overgenomen.

13	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	Kerncompetentie 1: Eis is dat Inschrijver bij referent 25.000 gedetacheerde uren op jaarbasis heeft ingezet. Dit aantal uren staat niet in verhouding tot de verwachte gemiddelde opdrachtwaarde van een Raamovereenkomst per te contracteren Inschrijver per jaar van € 800.000,00 zoals vermeld op pagina 12, paragraaf 4.1 van het beschrijvend document. 25.000 uren detachering vertegenwoordigen op basis van de in te huren functieprofielen (bijlagen 12) al snel 2 miljoen euro. Bent u bereid het aantal referentie-uren te matigen tot 10.000 of anders een minimale omzet per referent te hanteren, waarbij het advies € 800.000,00 is conform de te verwachten opdrachtwaarde per leverancier per jaar?	De eis blijft gehandhaafd. Omgerekend zijn dit ca 16 gedetacheerd medewerkers.
14	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	Kerncompetentie 1: Indien Inschrijver voor het voldoen aan kerncompetentie 1, meerdere referenten gebruikt, moet dan elk van de referenten aan het minimum van (nu nog) 25.000 ingezette uren voldoen of mag de inzet bij meerdere referenten opgeteld worden om aan het minimum van (nu nog) 25.000 uren te voldoen?	Minimaal 1 referent dient aan de 25.000 uren norm te voldoen.
15	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	Kerncompetentie 1, punt 1: Het ter beschikking stellen van minimaal 5 verschillende functieprofielen. Dienen dit functieprofielen van HR te zijn, zoals vermeld in de Bijlagen 12? Of mogen dit 5 verschillende algemene IT-functieprofielen zijn?	Nee niet de profielen als vermeld in bijlage 12, dit mogen 5 verschillende algemene IT-functieprofielen zijn.
16	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	Inschrijver levert minimaal 1 en bij voorkeur (maximaal) drie referenties aan. Waar komt de voorkeur voor 3 referenten vandaan? Deze geschiktheidseis is toch een knock-out eis waarbij ook 1 referent volstaat? Er wordt toch geen score toegekend die hoger uitvalt bij meerdere referenten?	1 referent is voldoende, de voorkeur komt voort uit dat we bij 3 referenten meer gevoel bij Inschrijver krijgen. Het betreft een Knock-out eis en er wordt geen score toegekend.
17	Beschrijvend document, Hoofdstuk 8, paragraaf 8.2.2/a Referenties	Referent dient een organisatie te zijn waarbij meer dan 60% van het aantal externen wordt ingezet ten behoeve van IT-functies. Wij achten het niet reëel om dit te verlangen. Vele organisaties, waaronder HR zelf (getuige alinea 2 op pagina 13 van het beschrijvend document), zijn zelf niet op de hoogte van de verdeling van externe inhuur over diverse competentiegebieden. En voor zover referenten dat zelf al zouden weten, dan nog is de vraag of dit extern gedeeld zou worden omdat deze informatie in bepaalde gevallen vertrouwelijk of gevoelig is. Een alternatieve formulering voor een dergelijke eis hebben wij niet, dus wij verzoeken u deze eis te laten vallen.	De 60% betreft hier het inzetpercentage van de door Inschrijver extern ingezette gedetacheerden op IT functies.
18	Bijlage 5, Eisen	Het PDF-document bijlage 5 is niet te hanteren vanwege de layout. Bovendien zijn er van de inhoudelijke eisen stukken tekst weggevallen. Kunt u een leesbaar en in te vullen document ter beschikking stellen? Dit heeft tevens tot gevolg dat in deze vragenronde geen vragen over de gestelde eisen in bijlage 5 kunnen worden gesteld. Wat heeft dit voor gevolgen voor de verdere planning van de aanbestedingsprocedure? Wordt er een nieuwe vragenronde ingepland? Verschuift de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen nu naar achteren omdat Inschrijvers in afwachting zijn van een leesbare en werkbare bijlage 5?	Inmiddels is er op 25 januari een excel sheet geupload. Bij deze NvI zal een nieuwe PDF versie bijlage 5 worden geupload. Tevens zullen we een NvI 2 inplannen, Sluitingsdatum indienen van vragen NvI 2: 10 februari 12:00 uur, NvI 2 publiceren 16 februari. De inschrijfdatum blijft gelijk, omdat de NvI 2 minimaal 10 dagen voor inschrijfdatum is gepubliceerd.
19	Bijlage 5, Eisen	Indien 1 van de eisen met "Nee" wordt beantwoord, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. Waar dient de kolom "Opmerkingen" dan nog voor?	Dit is correct, bij de nieuwe PDF versie Bijlage 5 is deze kolom verwijderd.
20	Bijlage 6, Programma van Wensen	Bijlage 6 is een PDF-document maar dient volgens de procedure (beschrijvend document, pagina 27, paragraaf 7.2) als Excel-format gebruikt te worden. Indien voor de beantwoording meer tekst nodig is, dan dient Word gebruikt te worden. Daarbij staat het maximaal aantal pagina's in kolom D vermeld. Een aantal vragen hierover: Dient inschrijver dit document zélf om te vormen naar een Excel-format? Wanneer is er sprake van "meer tekst nodig"? Bijlage 6 bevat geen kolom D met het maximaal aantal pagina's Word. Kunt u deze kolom toevoegen? En zijn er naast een maximum aantal pagina's in Word nog verdere vereisten aan het Word-document gesteld, zoals lettertype en -grootte?	Zie nieuwe versie Bijlage 6 Excel format.

21	Bijlage 6, Programma van Wensen	Dient de beantwoording van de kwaliteitsvragen anoniem te zijn? M.a.w. mag de naam van Inschrijver op geen enkele wijze vermeld of te herleiden zijn?	Dit is niet noodzakelijk.
22	Bijlage 6, Programma van Wensen	Voorbeeld cv's: HR wenst van elk van de 7 functies minimaal 1 cv te ontvangen. Is er een maximum aantal cv's dat Inschrijver mag indienen? En wordt er bij meer dan 1 cv per functie een hogere score behaald?	Zie nieuwe bijlage 6.
23	Bijlage 6, Programma van Wensen	Voorbeeld cv's: Is het de bedoeling, dan wel toegestaan dat Inschrijver de aan te leveren cv's anonimiseert voor wat betreft persoonlijke gegevens van de kandidaat? En zo ja, hoe gaat HR dan controleren of hier sprake is van al dan niet fictieve cv's?	Het anonimiseren van persoonlijke gegevens is niet toegestaan.
24	Bijlage 6, Programma van Wensen	CV's: Bestaan er format-eisen voor de in te dienen CV's? Bijvoorbeeld een maximaal aantal pagina's per CV. Mag bedrijfsnaam en/of -logo van Inschrijver zichtbaar zijn in het CV?	Zie nieuwe bijlage 6; logo's zijn toegestaan.
25	Bijlage 8, concept Raamovereenkomst, artikel 3.4	"Het door Hogeschool Rotterdam geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer is beschikbaar in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal [tien] Werkdagen na de Offerteaanvraag en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal [drie] Werkdagen na Offerteaanvraag." Wij matchen onze kandidaten primair op de in de aanvraag vermelde startdatum. Het lijkt ons eenvoudiger en werkbaarder om dit artikel te herschrijven als "Het door Hogeschool Rotterdam geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer is beschikbaar vanaf de in de aanvraag vermelde startdatum van de opdracht".	Akkoord.
26	Bijlagen UEA	Er zijn 2 UEA's bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd. Een .xml en een .pdf format. Het openen van het XML exemplaar leidt tot een niet bewerkbare code. Het openen van het PDF exemplaar geeft een niet digitaal in te vullen exemplaar, waarop bovendien niet de noodzakelijke gegevens van Inschrijver kunnen worden ingevuld. Kunt u een in te vullen UEA ter beschikking stellen?	Er is een nieuw formulier van de UEA toegevoegd. Zie bijlage 1 UEA. Met het programma Adobe Acrobat Pro DC kunt u het document openen en bewerken.
27	Uitstellen Deadline Indienen Vragen Nvl	Gezien de publicatiedatum en de verwerking van de publicatie via TenderNed hebben wij deze aanbesteding pas op maandag 24 januari ontvangen. Gezien de grote hoeveelheid bijgevoegde documentatie en het ontbreken van een tweede vragenronde is het onrealistisch om op zulke korte termijn al onze vragen op te stellen. Wij vragen u daarom ook om de deadline voor het stellen van vragen uit te stellen tot minimaal dinsdag 1 februari.	Er zal een Nvl 2 ingepland worden. Sluitingsdatum indienen van vragen Nvl 2: 10 februari 12:00 uur, Nvl 2 publiceren 16 februari. De inschrijfdatum blijft gelijk, omdat de Nvl 2 minimaal 10 dagen voor inschrijfdatum is gepubliceerd.
28	Vraag omtrent Bijlage 6 Programma van Wensen	Wij zijn bezig met de vragen op te stellen voor de vragenronde. In het beschrijvend document geeft u aan: Het Programma van Wensen is uitgewerkt in Bijlage 6. Inschrijvers dienen dit document te gebruiken als format (Excel) bij het beantwoorden van de Wensen. Inschrijvers dienen achter elke wens te noteren of hier wel of niet voldaan kan worden door een Ja of Nee te noteren, korte toelichting kan in Excel worden opgenomen. Indien u meer tekst nodig heeft voor de beantwoording, dan dient u hiertoe Word te gebruiken, waarbij het max. aantal pagina's in kolom D staat vermeld. Bijlage 6 is echter als PDF bijgevoegd en ontbreekt kolom D. Graag zouden wij de Bijlage 6 in Excel in ontvangen inclusief kolom D zodat wij nog de mogelijkheid hebben om deze te bekijken voordat de termijn van vragen stellen vervalt.	Zie nieuwe versie Bijlage 6.
29	Planning vragenronde	Aangezien de publicatie van uw aanbesteding vlak voor het weekend plaatsvond, bijlage 5 pas later volledig is aangeleverd en bijlage 6 in verkeerd format en onvolledig is vragen wij u om de sluitingsdatum voor het indienen van vragen een week uit te stellen of een 2e vragenronde aan het aanbestedingstraject toe te voegen. Bent u hiertoe bereid?	Zie antwoord vraag 26.

30	Beschrijvend Document, paragraaf 4.1/7.3.1	U schrijft: "...minimaal twee en maximaal drie te contracteren hoofdaannemer/leverancier..." In paragraaf 7.3.1 staat dat aan 3 inschrijvers gegund wordt. Wat is correct? En hoe besluit u of u 2 of 3 leveranciers selecteert?	In paragraaf 7.3.1 had ook moeten staan max. 3. We willen dus minimaal 2 Inschrijvers contracteren, anders zullen we deze aanbesteding terugtrekken.
31	Beschrijvend Document, paragraaf 4.2 (functies)	U benoemt hier zeven generieke functies. Is het mogelijk om specifiek inzicht te verschaffen, bijvoorbeeld door een verdeling in ICT domeinen (zoals Cloud, Data, Security, etc...) of gebruikte technologieën?	Nee, dit betreft de huidige situatie. Voor deze aanbesteding zijn de in Bijlage 12 CV's van toepassing.
32	Beschrijvend Document, paragraaf 4.2 (DAS)	In de huidige situatie maakt u gebruik van een Dynamisch Aankoopstelsel. Kunt u aangeven waarom dit systeem niet (meer) voldoet en wat uw redenen zijn om over te stappen naar een Raamovereenkomst met een selecte groep leveranciers?	Zoals beschreven in paragraaf 4.2 : Deze overeenkomst loopt af en HR wenst een separate aanbesteding voor het inhuren van Externe Gedetacheerde IT-personeel.
33	Beschrijvend Document, paragraaf 4.4 (uniform proces)	Eén van uw doelstellingen is een uniform proces. U geeft daarbij aan dat dit proces vooralsnog centraal geregisseerd wordt door inhurend managers. Kunt u aangeven hoe dit proces verloopt/dient te verlopen? Op welke wijze zorgen de inhurend managers van verschillende afdelingen voor één centrale regie?	Zie voor proces bijlage 11, centrale regie wordt intern geborgd.
34	Beschrijvend Document, paragraaf 8.2.2, kerncompetentie 1	"U stelt: "Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het ter beschikking stellen van Gedetacheerde IT inhuur binnen een organisatie waarbij meer dan 60% van het aantal externe wordt ingezet ten behoeve van IT- functies." Bedoelt u dat >60% van de door inschrijver geleverde inhuur IT-functies moet betreffen, of moet de totale inhuur van de referentieorganisatie in kwestie >60% IT-functies betreffen?"	We bedoelen het eerste.
35	Bijlage 4 - Verklaring terbeschikkingstelling	Deze verklaring lijkt betrekking te hebben op een andere aanbesteding (Digitaal toetsen). Kunt u ons de juiste verklaring doen toekomen?	Zie nieuwe bijlage 4.
36	Bijlage 5 - Eisen	Eis 9 bevat vreemde leestekens en is daardoor niet volledig leesbaar. Kunt u aangeven welke tekst hier dient te staan?	Zie nieuwe bijlage 5.
37	Bijlage 6 - Wensen	Deze bijlage is, in tegenstelling tot wat in het Beschrijvend Document staat vermeld, in pdf formaat in plaats van xls. En onder andere het max. aantal pagina's ontbreekt. Kunt u een juiste versie van deze bijlage verschaffen?	Zie nieuwe versie Bijlage 6.
38	Ondertekening inschrijving	Mogen stukken digitaal ondertekend worden of is een 'natte handtekening' vereist?	Gezien het feit dat alles digitaal ingeleverd dient te worden, betreft dit ook de ondertekening.
39	Bijlage 11	Op welke wijze zet de Hogeschool Rotterdam nadere opdrachten uit bij leveranciers? Gebeurt dit bijvoorbeeld via een digitale portal, handmatig per email, of anders...?	Vooralsnog zal dit per email geschieden, naar de gecontracteerde partijen.
40	Beschrijvend document, Hoofdstuk 1, Begrip: Extern Gedetacheerde(n) IT-personeel – Gedetacheerde(n)	"Bij het begrip 'Extern Gedetacheerde' schrijft u: "Een natuurlijk persoon <...> die in loondienst is bij een Inschrijver, danwel een zzp'er." Hiermee zou u echter alle IT-professionals uitsluiten van IT bedrijven die niet inschrijven op uw aanbesteding. Gezien de doelstellingen van uw aanbesteding nemen wij aan dat dit niet uw bedoeling is. Is onze interpretatie derhalve correct dat een bij Hogeschool Rotterdam extern gedetacheerde ook in loondienst mag zijn van een onderaannemer van inschrijver?"	Uw interpretatie is correct.
41	Beschrijvend Document - 7.2 Gunningscriteria Kwaliteit	U geeft hier aan dat voor het gebruiken van een Word document het maximaal aantal pagina's in kolom D van bijlage 6 staan. Bijlage 6 is geen Excel document en derhalve kan de beantwoording niet in dit bestand plaatsvinden. Daarbij is kolom D weggevalen in dit schema. Kunt u een nieuw document uploaden met een invulmogelijkheid en kolom D ?	Zie nieuwe versie Bijlage 6.
42	Beschrijvend Document - 7.2 Gunningscriteria Kwaliteit	Zitten er vormvereisten aan de aan te leveren Word documenten?	Alle aangeleverde documentatie dient te voldoen aan de vormvereisten als beschreven in de nieuwe Bijlage 6.
43	Beschrijvend Document - 4.2 Huidige situatie	U heeft het hier over een stijgende lijn met betrekking tot inhuur ICT-functies binnen HR als gevolg van de acties ten behoeve van de verbetering van het informatielandschap. Op welke acties en verbeteringen doelt u?	Het betreft hier de huidige situatiebeschrijving. Genoemde acties hebben in het verleden plaatsgevonden en hebben geleid tot de stijgende lijn in inhuur. Deze stijgende lijn zal zich waarschijnlijk doorzetten.

44	Beschrijvend Document - 4.4 Doelstelling van deze aanbesteding	U geeft aan als doelstelling te hebben het toepassen van een uniform proces bij de inhuur van externen. Bij de voorgaande bullet benoemde u het belang van een sparringspartner bij de verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening. Is het ook uw doelstelling een sparringspartner te vinden in het toepassen van een uniform proces en de ambities die u hier nu voor heeft?	Het is niet de doelstelling van deze aanbesteding om een sparringspartner te selecteren.
45	Bijlage 6	K1; Aan welke overige eisen dient dit voorbeeld CV te voldoen? Denk hierbij aan anonimisering, aantal pagina's etc.	Zie nieuwe bijlage 6 en antwoord vraag 23.
46	Bijlage 6	K2 : Duidelijk, maar waar doelt HR op met de toegang tot een applicatie/systeem en de aansluiting daarmee op het onboardingproces? Kunt u deze wens duidelijker formuleren?	Het gehele proces rondom urenadministratie wordt door de Inschrijver gefaciliteerd binnen een applicatie/systeem.
47	Vormvereisten	Kunt u aangeven wat de vorm vereisten (lettertype, lettergrootte, regelafstand, etc.) zijn voor de beantwoording in resp. Excel en Word?	Zie nieuwe bijlage 6.
48	Bijlage 5 Eisen	Bijlage 5 Excel, item 9, kolom B bevat vreemde tekens en de tekst is afgekapt. Zou u een versie kunnen opleveren met de volledige tekst van dit item.	Zie nieuwe bijlage 5.
49	Bijlage 6 Wensen	In het beschrijvend document geeft u aan: "Het Programma van Wensen is uitgewerkt in Bijlage 6. Inschrijvers dienen dit document te gebruiken als format (Excel) bij het beantwoorden van de Wensen. Inschrijvers dienen achter elke wens te noteren of hier wel of niet voldaan kan worden door een Ja of Nee te noteren, korte toelichting kan in Excel worden opgenomen. Indien u meer tekst nodig heeft voor de beantwoording, dan dient u hiertoe Word te gebruiken, waarbij het max. aantal pagina's in kolom D staat vermeld." Bijlage 6 is echter als PDF bijgevoegd en ontbreekt kolom D. Graag zouden wij de Bijlage 6 in Excel in ontvangen inclusief kolom D.	Zie nieuwe bijlage 6.
50	Bijlage 6 Wensen	U geeft aan in het aanbestedingsdocument dat indien meer tekst nodig is dan in de Excel kan, dit in Word aangeleverd moet worden. Kunt u een template beschikbaar stellen voor de beantwoording in Word formaat?	Zie nieuwe bijlage 6. Er wordt geen template beschikbaar gesteld.
51	CV's	Kunt u aangeven wat in het algemeen de vormvereisten zijn rond de aan te leveren CV's (lettertype, lettergrootte, regelafstand, aantal pagina's) of kunt u een template aanleveren?	Zie nieuwe bijlage 6.
52	CV's	Mogen de CV's anoniem worden aangeleverd? Als dit niet het geval is, worden de kandidaten uit de aangeleverde CV's nagebeld? Deze vraag stellen we zodat we de kandidaten netjes op de hoogte kunnen brengen.	Nee, zie antwoord vraag 23. De kandidaten zullen niet worden nagebeld.
53	Vollledigheid Inschrijving	In het beschrijvend document in paragraaf 5.6.2 geeft u aan welke bijlagen voor een volledige inschrijving bijgevoegd dienen te worden. In de set van aanbestedingsstukken zijn echter bijlage 3 en 4 ook opgenomen. Dienen deze ook bij de inschrijving bijgevoegd te worden of na voorlopige gunning? Indien dit bij de inschrijving dient te gebeuren, verzoeken wij u vriendelijke een totaaloverzicht te geven van alle bij te voegen bijlagen en bewijstukken.	De bijlage 3 & 4 zijn alleen van toepassing indien u inschrijft als combinatie, niet bij onderaanneming. Deze dienen bij inschrijving bijgevoegd te worden.
54	Vollledigheid Inschrijving	In het beschrijvend document in paragraaf 8.2.1 Financiële en economische draagkracht geeft u aan dat Inschrijver: Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal [1 miljoen] euro per gebeurtenis. Dient Inschrijver dit bewijs bij te voegen bij Inschrijving of na voorlopige gunning? Indien dit bij de inschrijving dient te gebeuren, verzoeken wij u vriendelijke een totaaloverzicht te geven van alle bij te voegen bijlagen en bewijstukken.	Na voorlopige gunning, zie paragraaf 8.5: Financiële en economische draagkracht - Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringsspolis. Aanvullend bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, zie antwoord vraag 11.
55	UEA	De bijgevoegde UEA wijkt af van de standaard UEA. Klopt het dat wij de UEA bij inschrijving alleen online in Tendermed dienen in te vullen en digitaal te ondertekenen?	Nee dit is niet correct, het is ook mogelijk om de UEA in te vullen via het nieuw bijgevoegde formulier Zie bijlage 1 UEA.

56	Beschrijvend document, 4.4 Doelstellingen van deze aanbesteding, pagina 13	U geeft aan dat het centraal regisseren van uw gehele externe inhuurproces nog in de kinderschoenen staat. Is het inschrijvers toegestaan en gewenst om adviezen op te nemen omtrent dit proces in de beantwoording van de wensvragen? Zo ja, waar had u dit het liefst gezien en bent u bereid dit mee te nemen in de beoordeling? Zo niet, waarom niet?	Zie antwoord vraag 44.
57	Beschrijven document, 4.4 Doelstellingen van deze aanbesteding, pagina 14 i.c.m. Bijlage 7 Prijzenblad	U vraagt ons om de tarieven vast te zetten binnen een bepaalde bandbreedte. Dit is natuurlijk mogelijk voor de huidige situatie. Echter is de huidige situatie niet representatief voor over bijvoorbeeld 6 maanden. De markt verandert continu, en daarmee de tarieven ook. Hoe houdt u hier rekening mee bij de inschrijving en de uitvoer van deze raamovereenkomst? En bent u bereid om het minimum tarief te laten vallen? In de huidige markt krijgen wij namelijk junioren aangeboden tegen elk willekeurig tarief om vliegreuen te laten maken. U geeft aan dat nultarieven irreel of manipulatief zijn. Echter gebeurt het in de praktijk dat specialisten wel tegen nultarieven ingezet kunnen worden. Uw model laat dit niet toe. Heeft u een oplossing voor deze situatie?	Voor de beoordeling hanteren we het prijzenblad.
58	Beschrijvend document, 7.2 Gunningscriterium Kwaliteit, pagina 27	U geeft aan dat wij Bijlage 6 als Excel format dienen te gebruiken. Huidig heeft u het als PDF toegestuurd. Zou u het format ook toe kunnen sturen als Excel-bestand?	Zie nieuwe bijlage 6.
59	Beschrijvend document, 7.2 Gunningscriterium Kwaliteit, pagina 27	U geeft aan dat als wij meer tekst nodig hebben voor het beantwoorden van de wensvragen, wij daarvoor Word dienen te gebruiken. Het maximumaantal pagina's zou in kolom D vermeld staan. Wij zien in de huidige documenten geen kolom D opgenomen. Kunt u deze alsnog met ons delen?	Zie nieuwe bijlage 6.
60	Beschrijvend document, 7.2 Gunningscriterium Kwaliteit, pagina 27	U geeft aan dat als wij meer tekst nodig hebben voor het beantwoorden van de wensvragen, wij daarvoor Word dienen te gebruiken. Welke vormvereisten hanteert u aangaande lettertype, lettergrootte, regelafstand etc.? Wij vernemen dit graag om het voor elke inschrijver 'gelijk' te houden.	Zie nieuwe bijlage 6.
61	Beschrijvend document, 8.2.2 Referenties, pagina 32	Kunt u toelichten waarom u bij voorkeur drie referenten wenst te ontvangen? Zo niet, waarom niet?	Zie antwoord vraag 16.
62	Bijlage 6 Wensen	Hoeveel cv's ontvangt u idealiter per genoemde functie? Huidig geeft u aan minimaal 1. Er wordt echter geen maximum of ideaal aantal opgegeven. Dit zorgt ervoor dat de ene inschrijver wellicht 1 cv aanlevert en een ander 5 cv's. Dit is in strijd met het gelijkheidsbeginsel. Kunt u alsnog aangeven hoeveel cv's inschrijver maximaal per profiel mag aanleveren en hoe zich dit verhoudt tot het aantal pagina's? Zo niet, waarom niet?	Zie nieuwe bijlage 6.
63	Bijlage 6 Wensen	Kunt u aangeven aan welke vormvereisten de cv's moeten voldoen? Wat is het maximale aantal pagina's? Dienen de cv's anoniem te zijn? Mogen de specialisten huidig ingezet zijn bij HR?	Zie nieuwe bijlage 6.
64	Bijlage 6 Wensen	U geeft aan dat u op een aantal functies cv's wenst te ontvangen. Inschrijver is bekend met dit principe. Echter, in het kader van objectiviteit en transparantie ontbreekt het beoordelingskader. Graag zien wij verduidelijkt worden aan de hand van welke criteria de CV's worden beoordeeld. Wenst u ook daarnaast ook een onderbouwing waarom er voor deze professional is gekozen? Graag uw uitgebreide toelichting.	CV's dienen minimaal aan de eisen te voldoen en daarnaast speelt relevante werkervaring mee, die door meerdere beoordelaars zullen worden beoordeeld.
65	Bijlage 6 Wensen	Onder wensvraag 3 geeft u aan: *Indien Inschrijver een concept SLA/DAP heeft zien we deze graag aangeleverd om toekomstig nader met elkaar af te stemmen. Wordt deze SLA beoordeeld? Zo ja, op basis waarvan? Valt deze SLA buiten de maximumaantal pagina's voor deze wensvraag? Graag uw verduidelijking.	Zie nieuwe bijlage 6, K3. De inhoud van de SLA zal niet beoordeeld worden.

66	Bijlage 6 Wensen	U geeft aan onder wensvraag 2: • HR wenst via Inschrijver toegang te hebben tot de arbeidsmarkt in zijn geheel en is zodoende geïnteresseerd naar het netwerk en aanpak van Inschrijver; Wij gaan er van uit dat dit slechts de arbeidsmarkt betreft met betrekking tot de scope van deze opdracht (IT). Is deze aanname juist? Zo niet, wat dan wel?	Deze aanname is correct.
67	Bijlage 6 Wensen	Bent u ertoe bereid om KPI's te verbinden aan hetgeen wordt ingediend door de inschrijvers? Met andere woorden, dat de beschrijving van de wensvragen tijdens de uitvoering wordt getoetst (doen wat je belooft). Dit voorkomt zogeheten "spreekjesverhalen" en geeft een meer waarheidsgetrouw beeld.	We zien graag een voorstel in een concept SLA tegemoet. Zie ook antwoord #65.
68	Bijlage 7 Prijzenblad	Hoe kijkt u naar het aanbieden van premium services aan de "achterkant"? Daarmee wordt er door de brokers extra marge gemaakt, terwijl dit niet zichtbaar is voor HR. In die hoedanigheid zal de opslag lager zijn dan deze in werkelijkheid is. Wordt hierop getoetst? Zo niet, waarom niet?	Alle afspraken, overeenkomsten, etc tussen Extern Gedetacheerde(n)IT-personeel–Gedetacheerde(n) en de Inschrijver vallen buiten het zicht en de invloedssfeer van de Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam hecht waarde aan de omgangsvormen zoals deze in de gepubliceerde stukken zijn verwoordt. Er zal geen toetsings plaatsvinden omtrent deze dienstverlening. De afgegeven tarieven worden vastgelegd in de overeenkomst.
69	Bijlage 6 Wensen	Bij wensvraag 2 stelt de aanbestedende dienst het volgende: * HR wenst door Inschrijver ondersteuning te krijgen door applicatie/systeem. Hoe toegang, door wie, tijdschrijven en welke aansluiting op onboardingsproces. Heeft u zelf een applicatie/systeem of dienen wij deze aan te bieden? Indien wij dit aan dienen te bieden, kunt u motiveren waarom u dit bij inschrijver belegt en waar het exact aan dient te voldoen?	HR heeft zelf geen applicatie/systeem voor urenregistratie Externe Gedetacheerde Inhuur. We vernemen dus graag in uw inschrijving of en hoe u dit proces ondersteunt.
70	Beschrijvend document, Algemeen	Kunt u aangeven of u de ingezonden stukken in kleur print of in zwart-wit? Wij vragen dit vanwege het feit dat wij mogelijk illustraties invoegen bij de beantwoording. Indien u in zwart-wit print, verliezen die hun waarde en dienen wij dit aan te passen.	We zullen de beoordeling digitaal uitvoeren, dus niet printen.
71	Beschrijvend document, 7.3.1 Vaststellen van de totaalscore	U geeft aan op pagina 29 van het beschrijvend document onder paragraaf 7.3.1 dat u drie partijen wenst te contracteren voor prijs 1. Bedoelt u hier mee perceel 1 en is hierdoor ook de aanbesteding verdeeld in 2 percelen? Graag uw uitgebreide toelichting.	HR wil het niet zijn als percelen maar als Prijs 1: IT functies incl. Intermediaire dienstverlening en Prijs 2: Intermediaire dienstverlening. We wensen maar 1 partij van de drie gecontracteerde partijen voor de Intermediaire dienstverlening te contracteren omdat we verwachten dat de 3 gecontracteerde partijen voor prijs 1 veelal de functies zullen vervullen.
72	Beschrijvend document, 7.3.1 Vaststellen van de totaalscore	Is onze aanname juist op basis van de informatie uit 7.3.1. de leidraad dat deze aanbesteding bestaat uit twee percelen (prijs 1 en prijs 2) en dat perceel 1 (prijs 1) wordt gegund aan drie partijen en perceel 2 (prijs 2) wordt gegund aan één partij? Op basis van welke criteria wordt perceel 2 gegund? Wordt hier ook gekeken naar kwaliteit? Graag uw uitgebreide toelichting.	Zie paragraaf 7.3 of Bij de beoordeling van deze Prijs krijgt de Inschrijver met de laagste kosten de maximale punten (50 punten). De Inschrijver met de kosten hierboven krijgen een score in verhouding van zowel de hoogste als de laagste aanbieding door de volgende rekenmethode toe te passen: Score Inschrijver = Prijs laagste Inschrijver/Prijs Inschrijver x max. score Van de max. 3 beste inschrijvers zal de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2 Prijs gecontracteerd worden voor deze dienstverlening, er wordt dus maar met één Inschrijver een contract afgesloten voor deze dienstverlening.
73	Beschrijvend document, 7.3.1 Vaststellen van de totaalscore	Indien u twee percelen uitvraagt (prijs 1 en prijs 2). Kunt u dan in het kader van een transparante uitvraag ook twee prijzenbladen beschikbaar stellen voor zowel perceel 1 en perceel 2? Zo niet, waarom niet?	Nee, het huidige prijzenblad wordt gehanteerd. Zie ook antwoord op vraag 71 & 72.
74	Beschrijvend document, 7.3.1 Vaststellen van de totaalscore	U geeft aan in alinea 2 onder 7.3.1 in de leidraad dat u onderdeel 2 uit het prijzenblad (perceel 2?); Opslag per gewerkt uur intermediaire dienstverlening: enkel administratieve afhandeling bij aanlevering kandidaat door HR, wenst te gunnen aan de partij met de laagste prijs. Kijkt u naast de laagste prijs ook nog naar andere factoren zoals de geldigheid van de inschrijving? Etc.	Nee, zie ook antwoord vraag 72.

75	Beschrijvend document, 7.3.1 Vaststellen van de totaalscore	U geeft aan onder 7.3.1 dat bij gelijke score in prijs, er wordt gekeken naar de hoogste kwaliteit bij K1 t/m K4. Dit is vrij gebruikelijk. Echter, hoe verhoudt zich dit tot perceel (prijs 2)? Hier wordt namelijk puur op prijs gegund en zijn de kwaliteitsstukken daarmee niet relevant. Hoe contracteert u hier de inschrijver indien inschrijvers gelijk scoren? Kunt u dit verduidelijken? Zo niet, waarom niet?	Zie antwoord vraag 72.
76	NEN certificering	In het geval dat inschrijver niet beschikt over de gevraagde NEN 4400-1 of SNA certificering, is de aanbestedende dienst dan akkoord met het overleggen van een soortgelijke certificatie? Als voorbeeld kan gedacht worden aan de Bovib-certificering, die op veel vlakken toepasbaar is op de gevraagde dienstverlening (en voor de inzet van freelancers juist beter toepasbaar). In dit geval zou de inschrijvende partij in staat zijn om middels een aanvullend schrijven aan te tonen hoe aan de diverse normeringen wordt voldaan.	HR past dit aan naar: Inschrijver dient te beschikken over een geldig NEN 4400-1 certificaat (SNA-keurmerk), of gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient Inschrijver aan te tonen door overlegging van een verklaring van een onafhankelijke ter zake deskundige instantie waaruit de gelijkwaardigheid blijkt. HR ziet Bovib-keurmerk als gelijkwaardig echter Bovib-certificering wordt niet als gelijkwaardig gezien.
77	markt	In verband met een marktbrede benadering en gelijke voorwaarden, is de vraag hoe de aanbestedende dienst staat tegenover eventueel aanvullende kosten die sommige leveranciers verplicht in rekening brengen aan de inhuurzijde zoals een verplicht premium pakket om gelijk op aanvragen te kunnen reageren als freelancer. Past dit wel binnen de door aanbestedende dienst gewenste situatie?	Dit past niet binnen de gewenste situatie. Zie ook antwoord #68.
78	Gedetacheerde	Aanbestedende dienst vraagt Externe Gedetacheerde IT-personeel in loondienst (arbeidsovereenkomst met een externe partij) dan wel ZZP uit middels deze aanbesteding. Bedoelt u hier een intermediair die de markt breed ontsluit voor de aanbestedende dienst en dus naast ZZP-ers ook juist andere business partners met personeel in dienst (dus niet bij inschrijver zelf) aan aanbestedende dienst levert. Zo ja, bent u bereid om deze 'onderleveranciers' niet als onderaannemer te noteren en 1 keten toe te staan (die van de intermediair)?	We staan onderaanneming toe en beperken niet de keten.
79	Wet DBA leiding en toezicht	Onder leiding en toezicht van HR/aanbestedende dienst. Een ZZP kan conform wet DBA niet onder leiding en toezicht van de aanbestedende dienst/HR staan. Bent u bereid dit aan te passen?	Een detachingsconstructie is wel mogelijk met ZZP.
80	inhuurdesk	Aanbestedende dienst bekijkt de mogelijkheden voor de inzet van een inhuurdesk (aanbesteding). Indien aanbestedende dienst hiervoor kiest, kan dan een gegunde partij van deze aanbesteding daarop inschrijven?	Ja dat staat een Inschrijver vrij.
81	inhuurdesk	Aanbestedende dienst bekijkt de mogelijkheden voor de inzet van een inhuurdesk (aanbesteding). Indien aanbestedende dienst hiervoor kiest verloopt facturatie, contractmanagement, accountmanagement etc. na implementatie van een centrale externe inhuurdesk nog steeds direct met/naar aanbestedende dienst?	Dat is nu nog niet bekend.
82	facturen overdragen	In de markt gebeurt het regelmatig dat (beursgenoteerde) ondernemingen/inschrijvers en in het kader van (interne) financiering vorderingen worden overgedragen aan andere BV's binnen dezelfde holding waar geen overeenkomst vanuit de aanbesteding mee gesloten heeft. Dit brengt voor aanbestedende dienst extra risico's met zich mee. Bent u bereid dit uit te sluiten?	HR gaat ervan uit dat de vraag doelt op cessie. De mogelijkheid van cessie sluit HR niet op voorhand uit, maar inschrijver dient hierbij zorgvuldig te handelen zodat HR zeker weet dat zij bevrijdend heeft betaald.
83	Bijlage 8 artikel 2.4	U stelt een boete wanneer de dienstverlening niet is nagekomen. Op welke onderdelen van de dienstverlening ziet deze boete? Inschrijver acht het niet realistisch om bijvoorbeeld een boete op te leggen wanneer in deze schaarse markt niet tijdig een kandidaat wordt voorgesteld. Graag uw toelichting op de precieze inhoud van de boeteregeling.	Wat we onder "de volledige diensten" verstaan, zullen we vastleggen in de nadere overeenkomst. Uw voorbeeld ten aanzien van de schaarse markt valt niet onder de reikwijdte van de boeteclausule.

84	Bijlage 5, programma van eisen	U stelt in het PvE dat u ten alle tijde gerechtigd bent om een controle uit te voeren op de administratie. Wij kunnen hiermee instemmen in gevallen van gerede twijfel. Wij willen u echter verzoeken om een schriftelijk verzoek in te dienen 21 dagen voor de daadwerkelijke uitvoering van de controle. Bovendien willen we graag uw bevestiging dat u de kosten voor een controle voor rekening neemt. Gaat u hiermee akkoord?	21 dagen is akkoord. De kosten zullen in eerste instantie voor rekening HR zijn, echter als er onregelmatigheden geconstateerd worden, zullen deze kosten worden verrekend met gegunde partij.
85	Bijlage 4	Inschrijver doet de aanname dat bijlage 4 niet ingediend moet worden wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer. Is deze aanname juist?	Deze aanname is correct.
86	Concept overeenkomst / Nadere gunning	3. Wat is het gevolg als er binnen de gestelde termijn van 4 dagen geen juiste kandidaten worden gevonden door de gecontracteerde leveranciers?	Deze termijn is bijgesteld naar 5 dagen. Er is geen gevolg. De opdracht zal naar een andere gecontracteerde partij gegund worden danwel bredere uitvraag zal plaatsvinden.
87	Selectieproces	In de huidige markt moet er snel gehandeld worden wanneer een geschikte kandidaat wordt voorgesteld. Kunt u garanderen dat het selectieproces binnen een week na voorstellen wordt afgerond?	Dit is een streven zoals opgenomen in procesbeschrijving, garantie kunnen we niet geven (er kunnen door omstandigheden altijd vertragingen in het proces optreden).
88	Concept overeenkomst / Nadere gunning	3. In de conceptovereenkomst staat dat er binnen 4 werkdagen na ontvangst van een reguliere offerteaanvraag en 1-2 werkdagen voor een spoedaanvraag een offerte uitgebracht moet worden. In hoeverre is deze termijn strikt? Gezien de huidige arbeidsmarkt is dit niet altijd een haalbare termijn voor het vinden van de juiste match. Is het mogelijk dat u een maandelijkse planning/forecast afgeeft met de te verwachten profielen?	Deze termijn is bijgesteld naar 5 dagen. We onderzoeken de mogelijkheden voor een forecast en zullen dit met gegunde partijen bespreken.
89	Inzet Derde referentieopdracht (8.2.2 - Beschrijvend document)	Inschrijver is een relatief jonge onderneming (B.V.). Inschrijver is daarnaast onderdeel van een holding (moederbedrijf), dat naast inschrijver uit meerdere zusterondernemingen bestaat. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. het onderdeel van de eisen aan de referentieopdracht (kerncompetentie) dat toeziet op de werving en selectie van ICT-specialisten dient inschrijver een beroep te doen op de technische bekwaamheid (referenties) van een zusteronderneming als zijnde onderaannemer. Ook voor het aantonen van het deel van de eisen aan de referentieopdracht (kerncompetentie) omtrent de 'administratieve afhandeling' (contractadministratie, urenregistratie, facturatie, etc.) van ICT-specialisten dient Inschrijver gebruik te maken van de technische bekwaamheid van dezelfde zusteronderneming als onderaannemer. Inschrijver vraagt zich het volgende af: 1. In bovenstaande beschrijving, welke onderneming is volgens Aanbestedende Dienst waar verantwoordelijk voor? 2. Ziet u een zusteronderneming ook als zijnde een 'Derde' waar inschrijver beroep op doet? Zo nee, kunt u dit toelichten? (Zo ja, lees in onderstaande vragen bij 'Zusteronderneming' dan ook 'Derde') 3. In bovenstaand geval, wat worden de rol en de werkzaamheden van de zusteronderneming tijdens de uitvoering van de opdracht (m.b.t. de werving, selectie en de administratieve afhandeling)? 4. In bovenstaand geval, wat worden de rol en de werkzaamheden van inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht (m.b.t. de werving, selectie en de administratieve afhandeling)?	1. de gecontracteerde partij. 2. ja 3. dat is de verantwoordelijkheid van de gecontracteerde partij. 4. Zie antwoord 3.

90		5. Indien bovenstaande antwoorden aangeven dat de zusteronderneming voor 100% verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van ALLE werkzaamheden tijdens uitvoering van de opdracht, hoe kan volgens Aanbestedende Dienst, de inschrijver als jonge onderneming dan alsnog aan referentie-opbouw doen en een trackrecord opbouwen binnen Aanbestedende Dienst? 6. In bovenstaande beschrijving voldoet inschrijver aan de gestelde eisen omtrent de eisen aan de referentieopdracht (kerncompetentie) door beroep te doen op de technische bekwaamheid van haar zusteronderneming. Daarmee toont inschrijver in ieder geval aan dat de zusteronderneming capabel is tot het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht. Klopt dit? 7. In bovenstaande beschrijving voldoet inschrijver aan de gestelde eisen omtrent de eisen aan de referentieopdracht (kerncompetentie) door beroep te doen op de technische bekwaamheid van haar zusteronderneming. Daarmee toont inschrijver in ieder geval aan dat de zusteronderneming capabel is tot het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht. Hiermee wordt niet aangetoond dat inschrijver zelf in staat is de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht op een juiste manier uit te voeren. Klopt deze aanname? a. Zo ja, wat wordt volgens de Aanbestedende Dienst de rol van inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht? Wie is waar verantwoordelijk voor? b. Zo nee, wat wordt volgens de Aanbestedende Dienst de rol van inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht? Wie is waar verantwoordelijk voor? 8. Indien bovenstaande antwoorden aangeven dat de zusteronderneming van inschrijver 100% verantwoordelijk is voor de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht m.b.t. de werving en selectie van een ICT-specialist bij een aanvraag van de Aanbestedende Dienst en deze zusteronderneming niet kan leveren, op welke wijze wordt inschrijver dan zelf ingezet in de werving en selectie van de ICT-specialist?"	5. De inschrijver is de gecontracteerde partij. Indien de jonge onderneming zich inschrijft, is die onderneming de hoofdverantwoordelijke. 6. Dit zal bij de inschrijving moeten blijken. 7. Zie antwoord 5 en 6. 8. Als de jonge onderneming niet in staat is de opdracht uit te voeren, dan ligt het voor de hand dat de zusteronderneming desgewenst een inschrijving doet en niet de jonge onderneming. Het is niet toegestaan dat de zusteronderneming 100% verantwoordelijk is.
91	Inzet Derde referentieopdracht (8.2.2 - Beschrijvend document)	Inschrijver is een relatief jonge onderneming (B.V.). Inschrijver is daarnaast onderdeel van een holding (moederbedrijf), dat naast inschrijver uit meerdere zusterondernemingen bestaat. Vanuit het moederbedrijf worden inschrijver en zusterondernemingen ondersteund door een Shared Service Center (SSC). Dit gespecialiseerde SCC neemt voor alle dochterondernemingen de administratieve afhandeling (contractadministratie, urenregistratie, facturatie, etc.) uit handen. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. het onderdeel van de eisen aan de referentieopdracht dat toeziet op de werving en selectie van ICT-specialisten dient inschrijver een beroep te doen op de technische bekwaamheid (referenties) van een zusteronderneming als zijnde onderaannemer. Ook voor het aantonen van het deel van de eisen aan de referentieopdracht (kerncompetentie) omtrent het de 'administratieve afhandeling' (contractadministratie, urenregistratie, facturatie, etc.) van ICT-specialisten dient inschrijver gebruik te maken van de technieken 'Derde' waar inschrijver beroep op doet? Zo nee, kunt u dit toelichten? (Zo ja, lees in onderstaande vragen bij 'Zusteronderneming' dan ook 'Derde') 3. In bovenstaand geval, wat worden de rol en de werkzaamheden van de zusteronderneming tijdens de uitvoering van de opdracht (m.b.t. de werving, selectie en de administratieve afhandeling)? 4. In bovenstaand geval, wat worden de rol en de werkzaamheden van inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht (m.b.t. de werving, selectie en de administratieve afhandeling)? ijk voor? 8. Indien bovenstaande antwoorden	De aanbestedende dienst meent dat zij deze vragen niet kan beantwoorden omdat het vragen zijn die betrekking hebben op juridisch advies en geen nadere vragen zijn over de aanbestedingsstukken.