

Aanbesteding Raamovereenkomst Inspirerende en duurzame kantoorinrichting

Nota van Inlichtingen Nr. 01

Vraagnr	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Aanbestedende dienst
1	Inschrijvingsleidraad	5.2	22	Kunt u aangeven wie vanuit de gemeente Nieuwegein aanwezig zijn bij de presentatie? Het aantal personen en welke functies bekleden zij?	Bij de presentatie zitten namens de gemeente Nieuwegein 5 personen met de volgende functies: inkoper / facilitair contractmanager / projectleider hybride werken / managementlid / externe adviseur
2	Inschrijvingsleidraad	5.2	22	U geeft hier het volgende aan: <i>De presentatie dient gehouden te worden door de sleutelfunctionarissen die belast zullen worden met de uitvoering van de opdracht.</i> Hoeveel personen vanuit opdrachtnemer mogen aanwezig zijn bij de presentatie?	Maximaal 5 personen
3	Inschrijvingsleidraad	5.2	22	De presentaties staan gepland op 16 en 17 november. Wanneer horen wij uiterlijk wanneer (welke dag en welk tijdstip) opdrachtnemer mag presenteren?	Na opening van de inschrijvingen zullen wij eerst een controle uitvoeren op volledigheid en inschrijfvereisten. Hierna nodig wij de partijen uit. De verwachting is dat deze uitnodigingen uiterlijk 8 november verstuurd worden.
4	Inschrijvingsleidraad	5.2	23	Op basis van het werkplekconcept dienen wij een voorstel voor de 6e verdieping te maken. Zijn er dwg bestanden van deze verdieping beschikbaar?	Zeker. De dwg bestanden zijn als aparte bijlage toegevoegd bij deze nota van inlichtingen.
5	Inschrijvingsleidraad	5.2	23	Is het mogelijk DWG tekeningen aan te leveren voor de vijfde en zesde verdieping, zoals omschreven in Criterium 1: Inrichtingsvoorstel werkplekconcept?	Zeker. De dwg bestanden zijn als aparte bijlage toegevoegd bij deze nota van inlichtingen. Let op! De opgave voor criterium 1 betreft enkel de 6e verdieping.
6	Inschrijvingsleidraad	5.2	23	Is het mogelijk een inventarisatie en bijbehorende tellijsten van het meubilair op de vijfde en zesde verdieping te sturen? En kunt u hierbij aangeven welk meubilair volgens u prioriteit heeft om te refurbishen?	Het meubilair op de 5e en 6e verdieping bestaat voornamelijk uit: 200 bureaus (180 bij 80), 30 zit/stabureaus, 200 bureaustoelen. Daarnaast zijn er verschillende soorten vergaderstoelen, vergadertafels en zogenoemde oorstoelen. Tot slot zijn er ronde zitjes, lockers (meubel) en een aantal bankjes. De vergaderstoelen, bureaus en bureaustoelen hebben prioriteit om her te gebruiken of te refurbishen.
7	Inschrijvingsleidraad	5.2	23	We hebben vernomen dat de architect van het gebouw vrij strikt is op het gebied van aanpassingen. In welke mate mogen casco afwerkingen aangepast worden? Denk aan schilderen van kernen of een andere vloer. Anders gesteld, welke onderdelen in de architectuur liggen absoluut vast en vormen daarmee de uitgangspunten voor het interieur?	Het gebouw en het interieur zijn niet van dezelfde architect. Alles wat onderdeel is van het gebouw zoals bijvoorbeeld de (super)kolommen is ontworpen door de deense architect 3xN. Het interieur is ontworpen door Fokkema & partners. Over het algemeen geldt dat er wel mogelijkheden zijn zolang de architectuur van het gebouw herkenbaar blijft en in zijn oorspronkelijke staat kan worden teruggebracht. Het schilderen van kernen is niet toegestaan maar een nieuwe vloer bijvoorbeeld wel.
8	Inschrijvingsleidraad	5.2	23	Welke toon en uitstraling wil de gemeente neerzetten voor haar werknemers?	Het interieur is in de afgelopen 10 jaar nauwelijks veranderd maar de behoefte van de medewerkers die er werken wel. De sfeer is te functioneel en te minimalistisch. Qua toon en uitstraling mag het warmer en informeler. Daarnaast willen we dat de uitstraling het samenwerken en ontmoeten stimuleert en dat de werkomgeving herkenbaar is, bijvoorbeeld d.m.v. Nieuwegeinse invloeden/beelden.
9	Inschrijvingsleidraad	5.2	24	U vraagt een visie op doorontwikkeling richting een volledig circulair systeem. Wat is voor de gemeente Nieuwegein de definitie van een volledig circulair systeem?	We hebben nog geen vaste definitie voor gemeente Nieuwegein opgesteld en zijn daarin nog zoekende. We zijn vooral benieuwd naar uw visie. We willen er in ieder geval voor zorgen dat wat wordt aangeschaft nu en in de toekomst meerwaarde heeft. Bij het gebruik van nieuwe materialen willen we oog hebben voor de toekomst. Zo moeten materialen in de toekomst een andere functie kunnen krijgen. Daarbij vinden we het belangrijk dat we bestaande middelen opnieuw gebruiken of herdefiniëren. Uiteindelijk willen we zoveel mogelijk materialen opnieuw in de keten gebruiken in een nieuwe functie of als onderdeel van een nieuw te maken product.
10	Inschrijvingsleidraad	5.2	24	De duurzaamheid ambities uiten zich vooral in volledig hergebruik van het meubilair. Mag er ook breder naar gekeken worden? Denk aan het terugnemen van meubilair en daar weer ander meubilair voor inbrengen.	Zeker. We vinden flexibiliteit belangrijk. Denk aan het werken met proefplaatsingen en terugnemen van meubilair. We vinden het belangrijk dat het bestaande meubilair een duurzame bestemming krijgt. Dat kan ook op een andere locatie.

11	Bijlage A Programma van Eisen	Eis 4h	7	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Kun u bevestigen dat inschrijvers de benoemde certificaten (FSC 100% of PEFC gecertificeerd) bij inschrijving dienen in te dienen?	Nee, deze zijn niet bij inschrijving vereist.
12	Bijlage A Programma van Eisen	Eis 4h	7	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Kunt u bevestigen dat deze eis ook geldt voor (her)gebruikte producten?	Deze eis geldt ook voor producten waar nieuwe houten onderdelen in toegepast of vervangen worden.
13	Bijlage A Programma van Eisen	Eis 11c	14	In onze branche is het gebruikelijk dat de prijzen geïndexeerd worden volgens het CBS indexcijfer voor producentenprijzen: prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeebelen. In deze index verwerkt het CBS de prijsontwikkelingen van onze branche. De consumenten prijzen index toont het waarde verloop voor alle huishoudens naar consumentenbestedingen. Deze index is met name voor privé aankopen bedoeld van consumenten en niet voor zakelijke situaties. Kunt u ermee instemmen dat de indexering plaatsvindt op basis van het CBS indexcijfer voor producentenprijzen: prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeebelen?	Dit is akkoord. De indexering zal op basis van het CBS indexcijfer voor prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeebelen plaatsvinden.
14	Bijlage A Programma van Eisen	Eis 11c	14	In deze postcorona periode en de situatie in Oekraïne verkeert het economische verkeer in een uitzonderlijke situatie die ingrijpt op de kostenstructuur in de hele keten van onze branche. Normaliter zijn wij uitstekend in staat om alle kosten (incl. de materiaalkosten) vooraf in te schatten en mee te nemen in onze aanbidding. Op dit moment hebben we echter te maken met sterk stijgende en fluctuerende dagprijzen, waardoor we de empirische inschatting van het kostenverloop niet meer kunnen doen. Wij verzoeken u derhalve om twee dingen: 1. Toepassen van een prijsindexcijfer die recht doet aan de meubeltak waarvan u producten wilt ontvangen en dat is het CBS indexcijfer voor productenprijzen 31.01 voor kantoor- en winkelmeebelen. De Consumentenprijsindex is niet een indexcijfer die recht doet aan onze branche en zeker niet aan de huidige omstandigheden. Graag uw instemming. 2. Wij verzoeken u om, zo lang de huidige marktsituatie voortduurt, halfjaarlijks een indexering toe te staan. Gezien de algemene fluctuatie van de de Prodcom 31.01 kan deze methodiek ook in uw voordeel werken. Graag uw instemming.	1. Dit is akkoord. De indexering zal op basis van het CBS indexcijfer voor prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeebelen plaatsvinden. 2. De indexering zal halfjaarlijks uitgevoerd worden.
15	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Nieuwegein	4.5	3	Indien strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties worden opgelegd wegens het handelen van de Gemeente lijkt het ons redelijk dat de Gemeente hiervoor verantwoordelijk is. Daarom stellen wij voor dat het volgende aan het artikel wordt toegevoegd: "tenzij de boete en/of sanctie niet te wijten is aan het handelen van de Contractant."	Indien een eventuele sanctie voortvloeit uit het handelen van de gemeente betreft het geen sanctie die voortvloeit uit het niet nakomen van de Overeenkomst door de Contractant. Deze toevoeging is dus niet noodzakelijk.
16	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Nieuwegein	7.3	4	Mogen wij ervan uitgaan dat de Gemeente een overeenkomst op de grond van artikel 7.3 slechts ontbindt indien dit in de gegeven omstandigheden een gerechtvaardigde sanctie is?	Ja.
17	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Nieuwegein	8	4	In het geval Contractant voor de Gemeente een specifiek product ontwikkelt gaan wij ervan uit dat de intellectuele eigendomsrechten en/of eventuele persoonlijkheidsrechten die ontstaan door de ontwikkeling van dit product in beginsel bij de Leverancier blijven. Dit zorgt ervoor dat de kostprijs voor klant specifieke producten laag blijft. Kunt u met deze uitzondering op de artikelen 8.1 tot en met 8.4 instemmen?	Met name na de overeenkomst willen wij de mogelijkheid hebben om met de dan zittende opdrachtnemer meubilair met dezelfde kenmerken en uitstraling in te kopen. Gedurende deze overeenkomst kunnen we daarom wel een uitzondering maken op deze artikelen, maar deze rechten vervallen dan na de overeenkomst.
18	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Nieuwegein	14.1	6	Omwillen van de aanvaardbaarheid van de aansprakelijkheid voor de Contractant stellen wij voor de aansprakelijkheid voor schade geleden door derden te beperken tot onbetwiste vorderingen en voor zover de Gemeente aansprakelijk is en het verzekerde bedrag van Contractant (max. 5.000.000 euro per gebeurtenis en 10.000.000 euro per verzekeringsjaar) niet te boven gaat. Gaat u hier mee akkoord?	Nee, dit is niet akkoord. Wij hebben onze algemene inkoopvoorwaarden opgesteld om naar onze inschrijvende partijen eenduidig en transparant te zijn, zodat eenieder op een gelijke manier behandeld wordt. Uit uw vraag halen wij onvoldoende motivatie waarom wij andere voorwaarden moeten opstellen. Voor deze opdracht geldt daarbij een lagere aansprakelijkheid per
19	Bijlage D Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Nieuwegein	19.4	9	Mogen wij ervan uitgaan dat de volledige operationele ingebruikname door de Gemeente onmiddellijk na levering en installatie van de Goederen plaatsvindt?	De operationele ingebruikname is gelijk na levering en installatie of anders binnen 3 maanden (bij oplevering van een bepaalde zone).

20	Bijlage E Concept raamovereenkomst	7.2	4	U beschrijft hier: 7.2 De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2024. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2024. De wijze van indexeren is opgenomen in de eisen 10c en 10d van de aanbestedingsdocumenten. In plaats van 10c en 10d doelt u hier op 11c en 11d. In 11c wordt het volgende benoemd: Ten hoogste eenmaal per half jaar, voor het eerst op 1 januari 2024, kunnen de door u geoffreerde tarieven worden herzien. Graag houden wij het genoemde in 11c in het programma van eisen aan gezien de huidige economische omstandigheden en de financiële ontwikkelingen in de markt. Graag uw bevestiging.	De indexering zal halfjaarlijks uitgevoerd worden.
21	Bijlage E Concept raamovereenkomst	7.2	4	U beschrijft hier: 7.2 De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2024. In 11c van het programma van eisen geeft u het volgende aan: Ten hoogste eenmaal per half jaar, voor het eerst op 1 januari 2024, kunnen de door u geoffreerde tarieven worden herzien. Is het mogelijk de eerste indexering te laten plaatsvinden een half jaar na de start van het contract? Dus voor het eerste een half jaar na 10 januari 2023?	Dit is akkoord. De indexering zal halfjaarlijks uitgevoerd worden.
22	Bijlage H Opgeven referenties		1	U geeft aan dat het mogelijk is met één referentie aan te tonen dat we aan alle kerncompetenties voldoen. Is het in dat geval akkoord dat we één keer het formulier (de tabel 1 t/m 5) invullen in bijlage H en uiteraard bij punt 5 een beschrijving geven voor alle kerncompetenties?	Dat is akkoord. In de beschrijving onder punt 5 dient u per kerncompetentie aan te tonen dat deze referentie voldoet aan het gevraagde.
23	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			U vraagt een opslagpercentage op de inkoopprijs, in dit percentage moeten alle bijkomende kosten zijn opgenomen en het Percentage mag niet manipulatief zijn. Echter als ondergrens voor maximale score hanteert u een percentage van 1%. Dit is geen reëel percentage en zou gezien kunnen worden als manipulatief want met 1% kunnen onmogelijk alle bijkomende kosten gedekt worden. Wij willen u vragen als ondergrens een reëel percentage van minimaal 10% te hanteren.	Een terecht punt. Wij waren onvoldoende bewust wat dit voor partijen betekent. Wij hebben de marge voor het op te geven percentage hierop aangepast naar 10% - 20%.
24	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			Wat wordt bedoeld met een inkoopprijs, het gaat om een circulair contract waarbij levensduurverlenging van bestaand meubilair het 1e uitgangspunt is. Geldt de inkoopprijs alleen voor nieuw te leveren meubilair?	De inkoopprijs is de waarde van het product zoals deze bij de afnemer betaald moet worden. Dit kan een catalogusprijs zijn bij nieuwe producten en bijvoorbeeld een restwaarde bij gebruikte producten.
25	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			De inkoopprijs van losse onderdelen, maatwerk materialen en overige is slechts een klein deel van de kosten bij refurbish. Hoe gaat u om met kosten die gemaakt worden om de onderdelen en materialen te verwerken bij refurbish werkzaamheden?	Voor fabricagewerkzaamheden dient u per opdracht een gedetailleerde kostenopgave aan te leveren, waarbij u het bij inschrijving opgegeven uurtarief voor meubelmaker of meubelmonteur hanteert wat nodig is om het product te refurbishen.
26	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			Indien inschrijver zelf produceert, wat ziet u dan als inkoopprijs van een product?	Dit betreft dan de inkoopkosten voor de onderdelen. Hierop mag dan het ophoogpercentage toegepast worden. Voor de fabricagekosten maakt u een gedetailleerde kostenopgave en hanteert u het bij inschrijving opgegeven uurtarief van de meubelmaker.
27	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			Vervoerskosten van de producten mogen apart gefactureerd worden. Worden hier de transportkosten en de logistieke kosten op locatie bedoeld? Of alleen vrachtkosten?	Dit betreffen de kosten van vervoer van de locatie van de leverancier naar de locatie van de opdrachtgever.
28	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			Vallen onder het tarief van een meubelmaker ook de loonkosten van meubelmonteurs die op locatie onderdelen vervangen en/of repareren?	Nee, hiervoor is een nieuw tarief opgenomen in bijlage K.
29	Bijlage K Ophoogpercentages en tarief			Uw uitvraag is een interieurontwerpvrage. Is in het aangegeven budget rekening gehouden met de ontwerpkosten of kunnen we deze separaat opvoeren? In het prijzenformulier is namelijk alleen het tarief van een meubelmaker opgevoerd, maar niet het tarief van een interieurarchitect. Graag uw toelichting en/of aanpassing van het prijzenblad.	Gelet op het budget en de opdracht die voorstaat verwachten we geen uitgebreid ontwerpproces van de aannemende partij. We verwachten dat de werkomgeving voornamelijk met standaard producten kan worden ingericht. Incidentele ontwerpkosten worden in overleg met opdrachtgever vergoed. Het uurtarief van een interieurarchitect is daarvoor opgenomen in bijlage K.
30	Schouw			Waarom komt men niet meer naar kantoor? Was er al onvrede over het interieur? Is het thuis werken te goed bevallen? Missen collega's het sociale aspect van werken niet? Graag uw informatie ten behoeve van het door ons te maken ontwerp.	Medewerkers komen nog wel naar kantoor, maar minder dan vóór corona. Het aantal werkplekken is door corona afgeschaald naar circa 120 werkplekken. De bezetting van werkplekken wisselt per dag. Dinsdag en donderdag blijven drukke kantoordagen. Hybride werken biedt medewerkers ruimte om flexibel een keuze te maken waar en wanneer ze hun werk doen. Naast het plaats- en tijdonafhankelijk werken is er behoefte aan fysiek samenwerken, ontmoeten en verbinden. Het kantoor faciliteert momenteel onvoldoende in deze behoeften.