

Bijlage A

Programma van eisen

Raamovereenkomst Inspirerende en duurzame kantoorinrichting

TenderNed Kenmerk: 373421

Nieuwegein



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Definities	3
2 Algemeen	4
3 Opdrachten	5
4 Producten	5
5 Leveringen.....	9
6 Onderhoud.....	10
7 Personeel	10
8 Vervoer	11
9 Communicatie	11
10 Kritische prestatie indicatoren.....	12
11 Commerciële eisen	13
12 Juridische eisen	15

1 Definities

- **Onderhoud:** functioneel en in goede staat houden van het meubilair.
- **Reparatie:** Het op afroep verhelpen van technische defecten of maken van andere gewenste aanpassingen in een bestaand product.
- **Refurbish/revitaliseren:** Het verbeteren van een product, waarna het product zo goed als nieuw inzetbaar is. Het gehele product wordt gecontroleerd en daar waar nodig vinden verbeteringen plaats. Dit kan onder andere gaan om reiniging, herstoffering, het geven van een nieuwe look of feel of het vervangen van onderdelen die niet meer voldoen.
- **Remanufacture:** het proces waarbij meubilair wordt gedemonteerd en waarbij de herbruikbare vrijgekomen componenten weer worden ingezet om een nieuw meubel te maken.
- **Repurpose:** Product of componenten van bestaand meubilair binnen de aanbestedende organisatie dat in een andere functie toegepast wordt in de inventaris.
- **Verpakkingen:** alle producten, vervaardigd van materiaal van welke aard ook, die kunnen worden gebruikt voor het insluiten, beschermen, verladen, afleveren en aanbieden van andere producten, van grondstoffen tot afgewerkte producten, over het gehele traject van producent tot gebruiker of consument, wegwerpartikelen die voor dit doel worden gebruikt daaronder begrepen, waarbij verpakkingen uitsluitend omvatten primaire verpakkingen, secundaire verpakkingen en tertiaire verpakkingen,
- **Primaire verpakking:** verpakking die zo is ontworpen dat zij voor de eindgebruiker of consument op het verkooppunt een verkoopheenheid vormt.
- **Secundaire verpakking:** verpakking die zo is ontworpen dat zij op het verkooppunt een verzameling van een aantal verkoopheenheden vormt, ongeacht of deze als dusdanig aan de eindgebruiker of consument wordt verkocht, dan wel alleen dient om de rekken op het verkooppunt bij te vullen en die van het product kan worden verwijderd zonder dat dit de kenmerken ervan beïnvloedt.
- **Tertiaire verpakking:** verpakking die zo is ontworpen dat het verladen en het vervoer van een aantal verkoopheenheden of verzamelverpakkingen wordt vergemakkelijkt om fysieke schade door verlading of transport te voorkomen, weg-, spoor-, scheeps- of vliegcontainers daaronder niet begrepen.
- **Hergebruikte producten of onderdelen:** zie definities Refurbish, Remanufacture en Repurpose.

- **Gerecycled of secundair materiaal:** materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase).
- **Pre-consumer materiaal** (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument.
- **Post-consumer materiaal** is restmateriaal dat door huishoudens of door commerciële, industrieën institutionele voorzieningen wordt geproduceerd in hun rol als eindgebruikers van het product en dat niet langer voor het beoogde doel kan worden gebruikt. Dit omvat retouren van materiaal uit de distributieketen.
Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.
- **Biobased materiaal:**
Niet-fossiel materiaal dat is geproduceerd op basis van hernieuwbare grondstoffen. Een hernieuwbare grondstof is van biologische oorsprong, exclusief grondstoffen uit geologische afzetting of fossiele grondstoffen, wordt beheerd en/of geteeld en groeit na winning binnen 100 jaar terug zonder het betreffende ecosysteem uit te putten.

2 Algemeen

Met het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle in de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen genoemde voorwaarden en eisen die zijn gesteld. Dit geldt ook voor de minimumeisen en de werkwijzen die in dit document zijn voorgeschreven.

3 Opdrachten

- a. Opdrachten worden afgestemd tussen de contractmanagers van beide partijen. Nadere invulling van de opdracht kan indien gewenst na afstemming ook gegeven worden door een andere aangewezen medewerker.
- b. Na een schriftelijk verzoek tot levering van de opdrachtgever verzorgt de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een vrijblijvende offerte. Bij het opstellen van de offerte worden de aangeboden tarieven bij inschrijving gehanteerd
- c. Indien opdrachtnemer niet in staat is te handelen conform eis 2b, stelt opdrachtnemer de opdrachtgever hier direct van op de hoogte en worden nadere afspraken gemaakt. Indien de opdrachtnemer nadere afstemming nodig heeft over de opdracht, voert hij hierover kosteloos een overleg met de opdrachtgever.
- d. Indien opdrachtnemer geen passende invulling kan geven aan de uitvraag, is opdrachtgever gerechtigd een derde partij te benaderen voor de uitvraag. De opdrachtgever neemt dit besluit enkel na overleg met de opdrachtnemer.
- e. In de offertes beschrijft de opdrachtnemer welke werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden, wat de leveranties zijn en met welke randvoorwaarden opdrachtgever rekening dient te houden.
- f. De opdrachtnemer dient zich op de hoogte te stellen van de plaatselijke mogelijkheden met betrekking tot logistiek (deuren, lift, trappen, passages e.d.) en hier rekening mee te houden in de uitwerking van de opdrachten.

4 Producten

- a. Tenzij nadrukkelijk anders is bepaald in de opdracht dient het meubilair te voldoen aan:
 - NPR 1813
 - NEN-EN 527
 - NEN-EN 16139 voor vergaderstoelen
- b. Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens NEN-EN 120, NEN-EN 717-1 of NEN-EN 16516.
- c. Voor het te leveren beklede meubilair worden er minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van het gebruikte textiel en/of kunstleder, om op de levensduur van de

producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving.

De volgende minimum eisen worden gehanteerd:

Slijtweerstand (Martindale test):

- Kunststoffen > 90.000,
- Mix materiaal > 100.000,
- Wol > 50.000,
- Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)).

Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer):

- Mix materialen: minimaal 4,
- Monomaterialen: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. licht:

- Score: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. wrijven:

- Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.

- d. Voor het te leveren beklede meubilair zijn bekledingsmaterialen gebruikt op basis van leder, textielstoffen of gecoate stoffen die voldoen aan de fysische eisen binnen de OEKO-TEX Standard 100 (Annex 4 grenswaarden voor Klasse II, editie 3.2019) voor textielstoffen of gecoate stoffen en/of OEKO-TEX Leather standard (Annex 4 grenswaarden, editie 1.2019) voor leder, naargelang van toepassing.
- e. Wanneer bij de bekleding van meubilair opvulmateriaal van schuimrubber (PUR schuim) wordt gebruikt, mogen bij de productie van dergelijk opvulmateriaal geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel of hulpblaasmiddel worden gebruikt.
- f. Coatingmengsels die door de meubelfabrikant voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):
 - H350, H350i, H351 (kankerverwekkend)
 - H340, H341 (mutageen)
 - H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting)

- H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit)
- H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit)
- H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu)

Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.

g. Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld:

- Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform NEN-EN ISO-11469 en NEN-EN ISO-1043 (delen 1-4).
- Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

h. Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de [bijbehorende beoordelingsmethode](#). Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:

- naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver;
- datum uitgifte;
- houtsoort en/of productbeschrijving;
- volume of aantal van het geleverd product;
- naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier.

i. Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

- Composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen);
- Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

- j. De opdrachtnemer verstrekt binnen 6 maanden na verzoek van opdrachtgever voor 10 geleverde producten aan de opdrachtgever een materialenpaspoort. De keuze om welke producten dit gaat, vindt plaats in overleg met de opdrachtgever.

Onder een materialenpaspoort wordt verstaan: een gedetailleerde lijst waarop alle homogene materialen in een product staan weergegeven en wordt aangegeven voor welk gewicht en welk gewichtspercentage dit materiaal voorkomt. Het materialenpaspoort geeft inzicht in minimaal 95% (gewicht) van het product. Waar componenten bestaan uit een mengsel van meerdere materialen worden de meest aanwezige materialen benoemd, waarbij minimaal 80% (gewichtspercentage) van het component is gespecificeerd.

Tevens geeft het materialenpaspoort inzicht in:

- Het percentage toegepaste hergebruikte producten of onderdelen;
- Het percentage toegepast gerecycled materiaal (in NPR 8313 wordt dit ook wel "hergebruikt materiaal" genoemd)
- Het percentage toegepast biobased of hernieuwbaar materiaal.

- k. Voor de mate van hergebruik gelden de volgende uitgangspunten:

- Prioriteit: levensduurverlenging van bestaand meubilair in huidige vorm, door *maintain* (onderhoud), *repair* (reparatie), *refurbish* (opknappen en onderdelen vervangen) of *repurpose* (herinzet in gewijzigde functie), waardoor de waarde van het meubilair en haar componenten zo hoog mogelijk blijft.
- Indien bestaand meubilair niet toereikend is:
 - Eerst zoveel mogelijk invullen met bestaande producten die elders al een eerder leven hebben gehad (*refurbished*), componenten die een eerdere toepassing hebben gehad (*remanufactured*) en materialen die een eerdere toepassing hebben gehad (*recycled*).
 - Dan pas kijken naar nieuw circulair meubilair, dat zoveel mogelijk geschikt is voor toekomstig hergebruik. Daarmee wordt bedoeld dat het meubilair zo goed mogelijk herbruikbaar is op product, component en materiaalniveau (door o.a. tijdloos design, (modulaire) ontwerpkeuzes en vermijden van toxiciteit).
- De meubelinventaris zal deels flexibel inzetbaar zijn en kan (gedeeltelijk) worden ingeruild bij wijzigingen in functionele behoefte, als gevolg van bijvoorbeeld aanpassingen in werkvormen;
- Afgedankt meubilair wordt zo hoogwaardig mogelijk heringezet buiten de organisatie (*reuse/redistribute*).

- l. Op de te leveren nieuwe meubelen wordt een garantie verstrekt van ten minste 10 jaar, gerekend vanaf de datum van aflevering. Voor *refurbished* meubelen geldt een garantietermijn van ten minste 5 jaar.

- m. Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na datum van aflevering van het meubel onder garantie, dan wel tegen een marktconforme prijs kunnen worden nageleverd. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de marktconformiteit te toetsen middels offertes van andere leveranciers.

Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieltjes, et cetera.

5 Leveringen

- a. Besteld meubilair uit de standaard catalogus heeft een maximale levertijd van 12 weken, berekend vanaf schriftelijke opdracht aan de opdrachtnemer. Overig besteld meubilair heeft een maximale levertijd van 20 weken, berekend vanaf schriftelijke opdracht aan de opdrachtnemer.

Wij zijn ons bewust dat deze levertijd in de huidige marktomstandigheden niet altijd gehaald kan worden. Partijen treden zo spoedig met elkaar in overleg over de verwachte levertijd bij voorziene leveringsproblemen.

- b. De leverancier dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:
- De onderbouwing voor de verpakkingskeuze;
 - De wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader;
 - Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
- c. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.

Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.

Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).

Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de leverancier dit onderbouwd toelichten.

- d. Bij levering van producten door leverancier is tevens het plaatsen op de gewenste etage, monteren van het product, oplevering en instructie over het product inbegrepen, tenzij anders bepaald voor die opdracht.
- e. Oplevering wordt door beide partijen gezamenlijk uitgevoerd. Hierbij wordt gecontroleerd of de levering conform de gemaakte afspraken uitgevoerd is. Eventuele bijzonderheden worden vastgelegd op de pakbon en de mail.
- f. Bij eventuele schade aan de producten of omgeving worden beide partijen hierover direct geïnformeerd. Schade veroorzaakt door opdrachtnemer of medewerkers onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer wordt door opdrachtnemer volledig vergoed.
- g. Na levering van het product neemt de leverancier de verpakkingen retour, waarbij zoveel als mogelijk hergebruikt en/of gerecycled wordt. Hier zijn geen aanvullende kosten voor de opdrachtgever aan verbonden.

6 Onderhoud

- a. Opdrachtnemer levert bij de geleverde producten een onderhouds- en schoonmaakadvies.
- b. Uitgangspunt is dat reparatie plaatsvindt op de locaties waar het meubilair wordt gebruikt, behalve wanneer dit technisch niet mogelijk is. Garantie op het gerepareerde onderdeel is 5 jaar.

7 Personeel

- a. In te zetten personeel van de leverancier op locaties van de opdrachtgever dienen herkenbaar te zijn als werknemer van of namens de opdrachtnemer, een verzorgd uiterlijk voorkomen te hebben en zich te houden aan de huisregels.
- b. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het in te zetten personeel kundig en bevoegd is om de benodigde werkzaamheden uit te voeren en kan dit op verzoek van de opdrachtgever aantonen.
- c. De opdrachtnemer neemt zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot persoonlijke veiligheid van zijn medewerkers en onderaannemers die namens hem

werkzaam zijn. Hierbij zorgt de opdrachtnemer in ieder geval voor werkomstandigheden conform de Arbo wetgeving en normen ten aanzien van personeel, gereedschap, materieel en materiaal.

- d. Indien de opdrachtnemer diensten van een onderaannemer wil inzetten, wordt hiervoor schriftelijk toestemming gevraagd aan de opdrachtgever. De opdrachtnemer neemt bij goedkeuring van de opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor de prestaties van de onderaannemer.
- e. Personeel van of namens de opdrachtnemer maken zoveel als mogelijk gebruik van eigen middelen. Gebruik van faciliteiten op locatie van de opdrachtgever, naast warme drank- en sanitaire voorzieningen, mag alleen als dit van tevoren is afgestemd met de opdrachtgever.
- f. Het personeel van of namens de opdrachtnemer wordt geïnstrueerd vertrouwelijk om te gaan met eventueel verkregen informatie op locatie van de opdrachtgever.
- g. Indien het ingezette personeel niet voldoet aan voorgenoemde eisen mag opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken het betreffende personeel te vervangen. De opdrachtnemer stemt hiermee in wanneer opdrachtgever hier redelijke gronden voor kan geven.

8 Vervoer

Voor het vervoer van de goederen naar de locatie van de opdrachtgever dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.

9 Communicatie

- a. De voertaal tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie vindt in de Nederlandse taal plaats.
- b. Voor deze overeenkomst wijst u een contactpersoon aan die namens u alle opdrachtverzoeken aanneemt en u vertegenwoordigt als contractmanager.
- c. Gedurende de uitvoering verzorgt u een aanspreekpunt op tactisch niveau die overzicht heeft van de lopende opdrachten op locatie van de opdrachtgever. Gedurende de uitvoering van de opdracht op locatie van de opdrachtgever is deze persoon tussen 07:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar.

- d. Vier keer per jaar voert de opdrachtgever een evaluatiegesprek met uw contractmanager, waarbij in ieder geval de volgende zaken besproken worden:
 - Komende, lopende en afgeronde opdrachten
 - Planning
 - Locatie
 - Betrokkenen
 - Kosten
 - Bijzonderheden
 - Uitvoering van afspraken uit aanbidding
 - Uitvoering aan KPI's
 - Communicatie
 - Facturatie
 - Medewerkerstevredenheid
 - Verbeterpunten
- e. Elk kwartaal stelt de opdrachtnemer een overzicht op van de geleverde en ingenomen producten, waarbij aangegeven is of en op welke wijze deze producten hergebruikt zijn. Dit overzicht wordt minimaal 1 week voorafgaand aan het evaluatiegesprek met de opdrachtgever gedeeld.
- f. Elk kwartaal stelt de opdrachtnemer een overzicht op van alle offerteverzoeken en opdrachten. Hierbij wordt aangegeven wanneer de verzoeken en opdrachten zijn binnengekomen en wanneer de offertes of leveringen zijn binnengekomen.
- g. De opdrachtgever meet 1 keer bij oplevering na een maand en 1 keer per jaar de medewerkerstevredenheid over het gebruik van de afgenomen producten en de verschillende zones. De meting heeft betrekking op de tevredenheid met de functionaliteit van producten in bijvoorbeeld gebruiks- en bedieningsgemak, de mate van flexibiliteit in gebruik van een zone, de mate van de geleverde toegevoegde waarde op het gebied van inspiratie en sfeer, bezetting van een zone, tevredenheid met de fysieke herinrichting op het gebied van samenwerking tussen verschillende afdelingen en de mate van de tevredenheid over het gebruik van duurzame producten en materialen. De bevindingen uit dit onderzoek worden met de opdrachtnemer gedeeld, waarna eventueel gezocht wordt naar optimalisatie van omstandigheden.

10 Kritische prestatie indicatoren

- a. Ten behoeve van de borging van de processen, vindt er monitoring plaats op basis van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Met deze KPI's wordt periodiek getoetst

of de gekozen opdrachtnemer nog steeds voldoet aan de wensen en eisen uit de uitvraag.

- b. Indien de opdrachtnemer niet kan voldoen aan een KPI stelt hij de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte. In overleg met de opdrachtgever worden de gevolgen hiervan besproken met de nodige beheersmaatregelen. Daarnaast stelt de opdrachtnemer een verbeterplan op waarmee binnen de kortst mogelijke duur weer voldaan kan worden aan de KPI.
- c. Het herhaaldelijk niet nakomen van de contractueel overeengekomen afspraken (KPI's en overige contractuele afspraken) kan de opdrachtgever uitleggen als het bij herhaling leveren van een wanprestatie, hetgeen de opdrachtgever het recht geeft de overeenkomst per direct te beëindigen. De kosten welke de opdrachtgever hierdoor dient te maken, voor het contracteren van een nieuwe opdrachtnemer, zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- d. Bij deze opdracht worden de volgende KPI's gehanteerd:
 - Levertijd

Doel:	Bestelde producten worden binnen de vastgestelde termijnen geleverd.
Norm:	95% van de geleverde producten is binnen de vastgestelde termijnen geleverd.
 - Responsetijd

Doel:	Opdrachten worden binnen de vastgestelde termijnen opgepakt door de opdrachtnemer.
Norm:	95% van de offertes komen binnen 5 werkdagen na het gedane verzoek door opdrachtgever binnen bij opdrachtgever.
 - Overzichten

Doel:	Tijdige informatieverstrekking
Norm:	De overzichten als bedoeld onder eisen 9e en 9f worden 100% op tijd geleverd

11 Commerciële eisen

- a. Uw inschrijving moet in de Nederlandse taal opgesteld zijn en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- b. De prijzen en tarieven van uw inschrijving zijn vast tot in ieder geval 10 juli 2023 en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

- c. Ten hoogste eenmaal per half jaar, voor het eerst op 10 juli 2023, kunnen de door u geoffreerde tarieven worden herzien. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tarief}_{\text{nieuw}} = \text{Tarief}_{\text{oud}} \times (L1 / L0)$$

Waarbij:

Tariefoud: tarieven zoals door u geoffreerd in uw aanbieding

Tariefnieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: Producentenprijzenindex (PPI) 2015=100, indexcijfer 3101 Kantoor- en winkelmeubelen, maand september 2022.

L1: Producentenprijzenindex (PPI) 2015=100, indexcijfer 3101 Kantoor- en winkelmeubelen, maand mei 2023(*).

(*)De maand wordt per keer aangepast naar mei of september (meest recente maand) en het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst aangepast naar het actuele jaartal.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

- d. U dient uw voornemen om uw prijzen en tarieven te herzien minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de opdrachtgever. Hierbij toont u aan dat de mate van herziening aansluit bij de door u te maken kosten. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de opdrachtgever.
- e. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de factuureisen van de belastingdienst én de hieronder door ons gestelde eisen. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#). Indien e-facturatie niet mogelijk is, dan kunt u via een email aan crediteurenadministratie@nieuwegein.nl toestemming vragen om te factureren via een readable pdf-formaat. De facturen kunnen na toestemming ook naar dit emailadres verzonden worden. Andere vormen van facturatie – zoals papieren facturen – accepteert de gemeente niet.

In uw facturen vermeldt u de volgende gegevens:

- FCL/ECL nummer behorende als vermeldt in de opdrachtbrief
- Contactpersoon voor de opdracht
- Uw btw-nummer

Het btw-nummer van de gemeente Nieuwegein is 0023.13.546.B02.

- f. Wij hanteren een betalingstermijn van 21 dagen na de ontvangst van de factuur. Indien u de opdracht niet (geheel) bent nagekomen, zijn wij bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- g. In geval van een creditfactuur vermeldt u tevens het factuurnummer van de corresponderende debetfactuur.
- h. Creditfacturen mogen niet verrekend worden met openstaande facturen.

12 Juridische eisen

- a. Opdrachtnemer garandeert dat hij zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
 - Inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - Inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - Inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - Inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (URVM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.