



[Leverancier]

Concept Raamovereenkomst

'Inhuur Onderwijzend en ondersteunend Personeel'

ROC van Amsterdam

En

ROC van Flevoland

En

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

En

[Leverancier]

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Fraijlemaborg 141 (1102 CV) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41216421;

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Flevoland, statutair gevestigd te Almere, kantoorhoudende aan de Straat van Florida 1 (1335 PA) te Almere, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41246945;

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende aan de Betuwestraat 27 (1079 PR) te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34318080;

Allen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Vreugdenhil, lid Raad van Bestuur, hierna te noemen; **“Opdrachtgever”**

En

[Leverancier], statutair gevestigd te **[PLAATS]** en kantoorhoudende aan de **[STRAAT + NR]**, **(POSTCODE)** te **[PLAATS]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[NUMMER]**, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[NAAM]**, **[FUNCTIE]**, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening op het gebied van Inhuur Onderwijzend en Ondersteunend Personeel ten behoeve van alle onderdelen van de Opdrachtgever;
- Opdrachtgever daartoe op [Datum] een aanbesteding heeft gepubliceerd met kenmerk ROCVA-2020-011;
- Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft om twee leveranciers te selecteren die beschikken over de benodigde deskundigheid, ervaring en assortiment met betrekking tot Inhuur Onderwijzend en Ondersteunend Personeel;
- Opdrachtnemer heeft op [Datum] een Inschrijving op deze Aanbesteding gedaan;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van één andere Raamcontractant als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- Opdrachtgever besloten heeft een Overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan, waarin de Inhuur Onderwijzend en Ondersteunend Personeel (hierna “Dienst”) is vastgelegd;
- Opdrachtgever met één andere Raamcontractant een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat.
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst die de basis vormt voor Nadere Overeenkomsten met betrekking tot de Inhuur van Onderwijzend en Ondersteunend Personeel, waartoe zij hierbij overgaan.

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord:

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1.1 Begrippen

Aanbestedingsdocument:	Alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Europese aanbesteding met kenmerk ROCVA-2020-011 heeft uitgebracht, te weten het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.
Bijlagen:	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die integraal deel uit maken van deze Overeenkomst.
Diensten:	de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Inhuur onderwijzend en ondersteunend personeel.
Inhuur Onderwijzend en Ondersteunend Personeel:	Het voorzien in onderwijzend en ondersteunend personeel ten behoeve van Aanbestedende Dienst.
Nadere Overeenkomst:	de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.
Inschrijving:	de in het kader van de Europese aanbesteding Inhuur Onderwijzend en Ondersteunend Personeel met kenmerk ROCVA-2020-011 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...]
Offerte:	een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst
Offerteaanvraag:	een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten
Overeenkomst:	Het onderhavige document, inclusief Bijlagen.
Opdrachtgever:	De combinatie van het ROC van Amsterdam, het ROC van

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord:

Flevoland en het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

Opdrachtnemer: De gegunde inschrijver van onderhavige aanbesteding.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund

2 Voorwerp van de overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 2.2 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.3 Overeenkomst heeft betrekking op het de inhuur van Onderwijzend en Ondersteunend Personeel conform het gestelde in het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever.
- 2.4 Deze Overeenkomst is van toepassing op alle locaties van de Opdrachtgever.
- 2.5 Doel van deze Overeenkomst is om in onderlinge samenwerking tussen partijen, waarbij partijen van elkaar over en weer een proactieve rol verwachten, het leveren van de Inhuur van Onderwijzend en Ondersteunend Personeel door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever te realiseren.
- 2.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.7 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

3 Algemene Inkoopvoorwaarden en bijlagen

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage C bij deze Overeenkomst opgenomen.
- 3.2 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden die Opdrachtnemer gebruikt, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3.3 De in dit artikel genoemde bijlagen alsmede alle nog nader tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen bijlagen maken een integraal onderdeel uit van deze

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord:

Overeenkomst.

- 3.4 Bij eventuele strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de bijlagen zullen de bepalingen van deze Overeenkomst prevaleren.
- 3.5 Voor zover bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Deze Overeenkomst;
 - Bijlage A Nota van Inlichtingen
 - Bijlage B Aanbestedingsleidraad en bijlagen Opdrachtgever d.d. [Datum]
 - Bijlage C De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten (RAIVD-2019)
 - Bijlage D Nadere Overeenkomst
 - Bijlage E Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [Datum]

4. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 december 2020 en eindigt op 30 november 2024.
- 4.2 Opdrachtnemer is voor de duur van overeenkomst gehouden tot de dienstverlening zoals in deze Overeenkomst is bepaald met inbegrip van de daarin opgenomen tarieven en andere voorwaarden.
- 4.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 4.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.
- 4.5 De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:
- 4.6 Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet tijdig nakomt;
- 4.7 Door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van de Opdrachtgever;
- 4.8 De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
- 4.9 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van onderhavige Overeenkomst heeft een partij het recht om door een mededeling aan de wederpartij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen, indien:
- a. de wederpartij enige substantiële verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en deze toerekenbare tekortkoming niet herstelt binnen een termijn van twee (2) weken na schriftelijke ingebrekestelling;
 - b. nakoming door de wederpartij blijvend onmogelijk is, zonder dat sprake is van overmacht;
 - c. de wederpartij faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of zijn bedrijf liquideert, op het totaal dan wel een aanmerkelijk deel van zijn roerende en/of onroerende goederen beslag wordt gelegd.

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord:

- 4.10 Indien tot opzegging met onmiddellijke ingang wordt overgegaan, is Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van schade die door de opzegging mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens het verschil tussen de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden, gedurende een periode van maximaal drie maanden, te tellen vanaf het moment van opzegging.
- 4.11 Voor Opdrachtgever is tevens een grond voor opzegging van onderhavige Overeenkomst, het verstrekken van onjuiste informatie of verzwijgen van informatie door Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7 lid 4 en artikel 7 lid 5 van onderhavige Overeenkomst.
- 4.12 Ontbinding door een partij van de Overeenkomst op grond van artikel 7 van onderhavige Overeenkomst laat andere rechten en verhaalsmogelijkheden van die partij onverlet.
- 4.13 De bepalingen als genoemd in de artikelen 11 en 17 van onderhavige Overeenkomst blijven van kracht na (al dan niet tussentijdse) beëindiging van deze Overeenkomst.
- 4.17 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) of bij intrekking/einde van individuele opdrachten alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.
- 4.18 In geval van beëindiging dan wel opzegging van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer, bescheiden, data en / of materialen die betrekking hebben op diensten en / of op grond van c.q. ten behoeve van de diensten waren ontwikkeld of geproduceerd onverwijld, of op verplicht alle in zijn bezit zijnde gegevens eerste verzoek van de Opdrachtgever, om niet aan de Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 4.19 Na beëindiging van de Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

5. Nadere gunning

- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 2 Werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 5.2 In de Offerteaanvraag geeft Opdrachtgever aan aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis en ervaring het desbetreffende Personeel van Opdrachtnemer dient te voldoen bij de opdracht tot het verrichten van Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. In de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte geeft Opdrachtnemer aan welk Personeel van Opdrachtnemer kan worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt als Bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel mee.
- 5.3 Op verzoek van Opdrachtgever vinden selectiegesprekken met het in artikel 5.2 van deze Raamovereenkomst bedoelde Personeel van Opdrachtnemer plaats.
- 5.4 Het door Opdrachtgever geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer is beschikbaar in

- geval van reguliere aanvragen binnen maximaal [twintig] Werkdagen na de Offerteaanvraag [en in geval van spoedaanvragen binnen maximaal [drie] Werkdagen na Offerteaanvraag].
- 5.5 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moet voldoen aan, en mag niet minder gunstig zijn dan, de ingediende Inschrijving.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 In het Prijzenblad behorende bij deze Raamovereenkomst is vastgelegd welke vergoeding Opdrachtgever maximaal betaalt voor de terbeschikkingstelling van Personeel van Opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis exclusief BTW te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen uurtarief.
- 6.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 6.4 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2022 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen CBS, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 2 maanden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever.
- 6.5 Indien de voorgestelde prijswijziging als genoemd in lid 4 na acceptatie van de Opdrachtgever bij de eerstvolgende factuur niet is doorgevoerd, vervalt het recht op indexatie van het betreffende jaar.
- 6.6 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.
- 6.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.
- 6.8 De overeengekomen tarieven gelden ook bij werkzaamheden door onderaannemers en eventueel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst nog toe te voegen afnemers.

7. Facturering en betaling

- 7.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever de door Opdrachtgever gevraagde werkzaamheden, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, en eventueel nader geplaatste opdrachten in het kader van deze Overeenkomst achteraf door middel van een factuur in rekening brengen.
- 7.2 De factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:
- a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. Unieke factuurnummer en factuurdatum;
 - c. Inkoopordernummer;
 - d. Omschrijving dienstverlening;
 - e. De betreffende opdrachtgever/contactpersoon MBO College;
 - f. De betreffende MBO College gespecificeerd per locatie en kostenplaats (deze worden vooraf opgegeven door de Opdrachtgever);
 - g. Overzicht bestelde/geleverde dienstverlening;

- h. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde dienstverlening;
 - i. Datum uitvoering van de werkzaamheden.
- 7.3 Facturering geschiedt maandelijks digitaal in tweevoud t.a.v. de contactpersoon van de desbetreffende MBO College volgens de overeengekomen tarieven welke bij een Nadere Overeenkomst zijn overeengekomen.
- 7.4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto na ontvangst van een administratief correcte factuur en geaccepteerde levering (correcte uitvoering werkzaamheden). Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.
- 7.5 Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen zes maanden na de verrichte werkzaamheden de op die werkzaamheden betrekking hebbende factuur, danwel correctiefactuur en / of aanvullende facturen, aan de Opdrachtgever te zenden, bij gebreke waarvan het recht op facturatie en daarmee betaling komt te vervallen.
- 7.6 Opdrachtgever is gerechtigd de betaling op te schorten indien zij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van leverancier constateert. Voorts is de Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd uit de onderliggende rechtsverhouding voortvloeiende bedragen die zij van Opdrachtnemer heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verschuldigd.

8. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden:
- a. zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar zullen worden gesteld;
 - b. de zorg van een goed opdrachtnemer in acht wordt genomen;
 - c. een zorgvuldige en deskundige uitvoering garanderen;
 - d. rekening houdt met de wensen van de Opdrachtgever.
 - e. de diensten zorgvuldig en vakbekwaam zal uitvoeren conform het Programma van Eisen, als overeengekomen, zoals dat van een redelijk handelend vakgenoot in gelijke gevallen of onder gelijke omstandigheden verwacht mag worden. Mocht er desondanks een gebrek worden geconstateerd zal Opdrachtnemer zulks voor eigen rekening herstellen.
- 8.2 Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
- 8.3 Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtgever van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat Opdrachtgever deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de diensten laat of zal laten meewegen.
- 8.4 De in lid 3 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot de onderneming, eventuele dochterondernemingen, alsmede onderaannemers van Opdrachtnemer.
- 8.5 Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op de door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

9. Verplichtingen Opdrachtgever

- 9.1 Opdrachtgever zal de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen tijdig, conform de in artikel

- 7.4 van onderhavige Overeenkomst gestelde termijn, voldoen.
- 9.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig informeren over de ontwikkelingen die een relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de verstrekking van een opdracht.
- 9.3 Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
- 9.4 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer alle benodigde informatie met betrekking tot de doelstelling en uitvoering van onderhavige Overeenkomst verstrekken.
- 9.5 Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer alle inlichtingen verstrekt en zal alle inlichtingen verstrekken die voor Opdrachtnemer van belang zijn of kunnen zijn en waarvan Opdrachtgever weet of behoort te weten dat Opdrachtnemer deze inlichtingen bij haar besluit tot al dan niet contracteren en/of afroepen van de leveringen van de diensten laat of zal laten meewegen.

10. Opdrachtverstrekking / Nadere opdrachten

- 10.1 Nadere opdrachten worden uitsluitend geplaatst door de daarvoor bevoegde medewerkers van Opdrachtgever onder vermelding van dienstomschrijving en afleveradres.
- 10.2 Verstrekte nadere opdrachten door anderen dan Opdrachtgever worden niet gehonoreerd door de Opdrachtgever.
- 10.3 Nadere opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen enkel tot stand doordat en nadat de Opdrachtgever door middel van een opdrachtformulier een opdracht plaatst en Opdrachtnemer het opdrachtformulier getekend heeft geretourneerd. De Opdrachtgever kan de opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
- 10.4 Er worden geen extra toeslagen gerekend op nadere opdrachten als administratiekosten, handelingskosten etc.

11. Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de identificatieplicht en VOG

- 11.1 Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen. Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever, ter acceptatie, voor aanvang van de werkzaamheden – of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen – kopieën van de juiste en vereiste:
- 11.2 Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
- 11.3 Identificatiedocumenten in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
- 11.4 Indien Opdrachtnemer vreemdelingen tewerk wenst te stellen, dient hij kopieën van de in lid 1 sub a en lid 1 sub b genoemde documenten ter acceptatie te verstrekken aan de Opdrachtgever. Het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer is pas toegestaan na acceptatie van deze documenten door de Opdrachtgever.
- 11.5 Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en / of leverancier(s) op de verplichtingen uit de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden – waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b – en dat zij die bepalingen naleven.

- 11.6 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele bestuurlijke boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer.
- 11.7 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en / of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en / of leverancier(s).
- 11.8 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever een (kopie van een) VOG te verstrekken van de betreffende medewerker. Deze (kopie van een) VOG moet aangevraagd zijn in het kader van de uit te voeren werkzaamheden.

12. Rapportage

- 12.1 Tussentijds zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer één (1) maal per jaar de voortgang evalueren. Dit gesprek vindt plaats met de contractmanager van Opdrachtgever als genoemd in artikel 14.1 van onderhavige Overeenkomst.
- 12.2 Per kwartaal wordt gerapporteerd over de overeengekomen KPI's, eventuele knelpunten en verbeteracties, en welke aanvragen tijdig, te laat of niet ingevuld zijn.
- 12.3 Kwartaal en jaarrapportages worden uiterlijk 10 werkdagen na einde kwartaal digitaal beschikbaar gesteld aan de contactpersoon van het ROCvA.
- 12.4 Eens per kwartaal wordt ook een voortgangsgesprek gepland met de colleges om de inzet, de relevante KPI's en ontwikkelingen besproken.

13. Communicatie

- 13.1 Opdrachtgever wijst binnen haar organisatie een contactpersoon aan voor overleg met Opdrachtnemer, te weten:
- [Naam contactpersoon]
- 13.2 Opdrachtnemer wijst binnen zijn organisatie een contactpersoon aan voor overleg met de Opdrachtgever, te weten:
- [Naam contactpersoon]
- 13.3 De in lid 1 en lid 2 genoemde contactpersonen communiceren in een onderling overleg conform artikel 12 van onderhavige Overeenkomst over alle voorkomende contractuele, financiële en beleidsmatige zaken.

14. Ingebrekestelling

- 14.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is.
- 14.2 De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft

het karakter van een fatale termijn.

- 14.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden c.q. te lijden schade. Opdrachtnemer is tot een maximum van € 2.500.000 aansprakelijk voor schade, tijdens of in rechtstreeks verband met de uitvoering der werkzaamheden ontstaan, waarop deze Overeenkomst betrekking heeft.

15. Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van een partij onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Onder overmacht zullen in deze Overeenkomst worden beschouwd: belemmeringen in de nakoming van de Overeenkomst als gevolg van brand, ontploffing, embargo, oproer, rellen, oorlog (al dan niet na oorlogsverklaring), natuurrampen (waaronder storm) en overstroming.
- 15.2 De door overmacht getroffen partij zal de andere partij zo spoedig mogelijk mededeling doen van de aard van de overmacht, de datum waarop de overmacht situatie ingaat c.q. is ingegaan en, indien mogelijk, de verwachte duur.
- 15.3 Indien er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Overeenkomst, indien mogelijk worden opgeschort. Indien opschorting niet mogelijk is, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende diensten tijdelijk elders te betrekken.

16. Integriteitbeding

- 16.1 Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, dan wel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
- 16.2 Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de (deel)Overeenkomst.

17. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 17.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of zijn verplichtingen daaruit over te dragen aan derden, of door derden te doen uitvoeren. Opdrachtgever zal haar toestemming redelijkerwijs niet onthouden. Opdrachtgever heeft het recht aan deze schriftelijke toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden in verband met de opdracht verrichte handelingen.

18. Algemene bepalingen

- 18.1 Deze Overeenkomst, inclusief haar bijlagen, bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van producten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
- 18.2 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord:

- 18.3 Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet- verbindende bepalingen.
- 18.4 Wijzigingen, aanpassingen en/of (mondelinge) afspraken met betrekking tot deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

19. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 19.1 Deze Overeenkomst en de daaruit volgende opdrachten worden beheerst door het Nederlands recht.
- 19.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam, op [Datum].

Stichting ROC van Amsterdam
Stichting ROC van Flevoland
Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

[Leverancier]

De heer G. Vreugdenhil
Lid Raad van Bestuur

De heer/mevrouw [Naam]
[Functie]

Overeenkomst Inhuur Onderwijzend en Ondersteunen Personeel
Voor akkoord: