

Overeenkomst voor Accountantsdienstverlening

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Bloemendaal, kantoorhoudend aan de Bloemendaalseweg 158, 2051GJ te Overveen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor accountantsdiensten af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de uitvoering van accountantsdiensten.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van opdrachtnemer is de economisch meest voordelige inschrijving op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Accountantsdienstverlening zoals in het aanbestedingsdocument met referentie BLD 202212 – 2200292 onder paragraaf <nummer> is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
3. Opdrachtgever geeft hierbij aan opdrachtnemer de opdracht tot het verlenen van diensten en het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel, welke opdracht door opdrachtnemer wordt aanvaard.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 juni 2023 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2031. Dit betreft de maximale looptijd inclusief eventuele verlengingen.

2. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst, na de initiële looptijd van vier (4) jaar, twee (2) maal met maximaal twee (2) jaar te verlengen.
3. De opdrachtgever zal minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

1. Partijen zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de samenwerkingsovereenkomst.
2. Beide verwerkingsverantwoordelijken voldoen, bij de verwerking van persoonsgegevens, aantoonbaar aan de beginselen van verwerking, zoals vastgesteld in artikel 5 van de AVG
3. Partijen dienen de rechten van de betrokkenen te respecteren en uit te voeren.
4. Partijen zijn verplicht medewerking te verlenen bij een verzoek van de toezichthouder (Autoriteit Persoonsgegevens) in het kader van de uitoefening van diens taken.

Artikel 4 Dossiers, vertrouwelijke informatie en toegankelijkheid gegevens

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor opslag en archivering van (digitale dan wel fysieke) dossiers met inachtneming van de Archiefwet voor wat onderzoeken vallend onder het Bestuursrecht betreft.
2. In geval van bijzondere bij opdrachtnemer bestaande noodzaak tot gebruik van reeds gearchiveerde dossiers, stelt opdrachtgever deze dossiers gratis ter beschikking.
3. Ten aanzien van overgedragen zaken, dossiers (al dan niet digitaal) van opdrachtgever gelden voor opdrachtnemer de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
4. Met betrekking tot alle gegevens en informatie die door één van de partijen aan de andere partij worden verstrekt of die anderszins in zijn bezit zijn, stemt de ontvangende partij ermee in alle noodzakelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring en opslag.
5. Ingeval sprake is van een afgesloten deelnemersdossier worden deze archiefgegevens conform de Archiefwet door opdrachtnemer bewaard en uiteindelijk vernietigd.
6. Teneinde te bewerkstelligen dat opdrachtnemer bij de uitvoering van de aan haar bij deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden kan voldoen aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dient opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke stappen te ondernemen.

Artikel 5 Beveiligingsincidenten en datalekken

1. Als onderdeel van de op partijen rustende verplichtingen ter zake van de beveiliging van de persoonsgegevens, zal iedere partij procedures in stand houden die erop gericht zijn om beveiligingsincidenten en datalekken redelijkerwijs te detecteren en daarop actie te ondernemen, daaronder begrepen maatregelen tot herstel. Opdrachtnemer zal hierbij de Richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.

2. Opdrachtnemer meldt het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Slechts wanneer het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen hoeft er geen melding te worden gedaan.
3. Wanneer de inbreuk op de persoonsgegevens een hoog risico voor de betrokkenen inhoudt, dient opdrachtnemer ook aan de betrokkenen mede te delen dat er sprake is geweest van een inbreuk. De uitzonderingen uit de AVG zijn van toepassing.
4. Waar relevant voor de samenwerking stelt iedere partij de overige partijen in kennis van een inbreuk op de beveiliging zoals uiteengezet in dit artikel.
5. Met betrekking tot beveiligingsincidenten en datalekken zoals bedoeld onder x.1 spant de partij waar een datalek zich heeft voorgedaan welke gevolgen kan hebben voor de samenwerking zich in, om ondersteuning te bieden die redelijkerwijs van de partij kan worden verwacht, inclusief het verschaffen van voldoende informatie en ondersteuning met betrekking tot onderzoeken van de toezichthouder:
 - a) Om de inbreuk te herstellen en te onderzoeken en toekomstige inbreuken te voorkomen;
 - b) Om de impact van de inbreuk op de privacy van de betrokkene(n) te beperken; en/of
 - c) Om de schade van verantwoordelijk als gevolg van de inbreuk te beperken.

Artikel 6 Beveiliging en continuïteit

1. Iedere partij draagt zorg voor de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de persoonsgegevens. Hiertoe treft de partij afdoende technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de beveiliging van de persoonsgegevens en de verwerkingen daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Partij zal hierbij de Richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens in acht nemen.

Artikel 7 Rechten van betrokkenen

1. Betrokkenen kunnen bij beide verwerkingsverantwoordelijken een verzoek indienen om inzage in de persoonsgegevens, correctie of verwijdering van persoonsgegevens of bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens.
2. De verwerkingsverantwoordelijke zorgt dat betrokkene binnen de in de AVG gestelde termijn een besluit ontvangt op het verzoek.
3. De verwerkingsverantwoordelijke stuurt een kennisgeving aan de andere verwerkingsverantwoordelijke, met wie de gegevens van de betrokkene worden uitgewisseld, over een besluit tot correctie, verwijdering of bezwaar tegen een verwerking.

Artikel 8 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € <invullen> per jaar. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing conform de in paragraaf 5.4 van het aanbestedingsdocument beschreven wijze.
4. De facturering door opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2015 van de gemeente Bloemendaal.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 9 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2015 van de gemeente Bloemendaal.

Artikel 10 Klachten

1. Opdrachtnemer behandelt meldingen en klachten van burgers ten aanzien van de uitvoering van taken die voortvloeien uit deze overeenkomst en worden door opdrachtnemer terstond doorgezonden aan opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over meldingen en klachten.
3. Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure.
4. Opdrachtnemer voorziet melding of klacht desgewenst van een afhandelingsadvies.

Artikel 11 Aanvullende afspraken

1. <Invullen indien van toepassing>

Artikel 12 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.
2. Opdrachtnemer stelt in overleg met opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

Artikel 13 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 14 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2015 van de gemeente Bloemendaal" van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding Accountantsdienstverlening gepubliceerd.

2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 4.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt vervangen door de volgende bepaling:

- De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens wet naleven. Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever, tenzij dit niet is toegestaan dan wel niet wenselijk is op grond van wet- en (beroeps)regelgeving.

2. Artikel 7.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt buiten toepassing verklaard.

3. Artikel 8.1 t/m 8.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden worden vervangen door de volgende bepaling:

- (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze Overeenkomst aan de opdrachtgever of de opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor doeleinden waarvoor deze opdracht verstrekt wordt.

4. Als extra bepalingen worden van toepassing verklaard:

- De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door de Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen waarover vooraf tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeenstemming bereikt is. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, voorzover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

- Beide partijen verklaren de uit wet- en regelgeving, waaronder gedrags- en beroepsregels, voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren. Partijen zijn nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

- Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.

- Opdrachtnemer houdt een werkdoosier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk doosier eigendom is van opdrachtnemer.
 - De contractant wordt ontslagen van zijn geheimhoudingsplicht jegens derden indien externe instanties bijvoorbeeld de AFM hierom verzoeken. De gemeente ontvangt altijd vooraf van de contractant schriftelijk een verzoek tot opheffing van de geheimhouding.
5. Aanvulling op artikel 14.1: de aansprakelijkheid wordt beperkt tot drie maal het jaarhonorarium per gebeurtenis.

Artikel 15 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerstgenoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
 Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
 Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst
 Bijlage 3: Aanbestedingsdocument met referentienummer BLD 202212 – 2200292 voor Accountantsdiensteverlening inclusief bijlagen.
 Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Bloemendaal.
 Bijlage 5: De inschrijving van opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De opdrachtgever
 Voor deze:
 xxxx

De opdrachtnemer
 Voor deze:
 xxxxxxx

Functie

Functie