

Selectieleidraad

Europese aanbestedingsprocedure

Nieuwbouw kindcentrum MIJDRECHT



Bouwkundige werkzaamheden

Versie:	A
Datum:	11-01-2023
Gewijzigd:	x
Vastgesteld:	n.t.b.

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Doel selectieleidraad	4
1.3	Akkoordverklaring	4
2.	Definities	5
3.	Voorwaarden	7
4.	Aanbestedende dienst en inlichtingen	10
4.1	Aanbestedende Dienst	10
4.2	Samenhang	10
4.3	Inlichtingen	10
4.4	Klachten	11
5.	Informatie over de opdracht	11
5.1	Projectomschrijving	11
5.2	Werkzaamheden	15
5.3	Contractvorm	15
5.4	Uitvoeringstermijn	15
6.	Aanbestedingsprocedure	15
6.1	Selectiefase	15
6.2	Planning	16
6.3	Vooruitblik Inschrijvingsfase	16
7.	Uitsluitingsgronden	17
7.1	Verplichte uitsluitingsgronden	17
7.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
7.3	Onderling afhankelijke ondernemingen	17
8.	Aanmelden - in te dienen bescheiden	18
8.1	Sluitingsdatum Aanmelding	18
8.2	Wijze van Aanmelding	18
8.3	Overzicht in te dienen bescheiden	18
8.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
8.5	Referentieprojecten	19
8.6	Organigram	21
8.7	Onderliggende bewijsstukken	21
9.	Geschiktheidseis	21
9.1	Inschrijving handelsregister	21

9.2	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	22
9.3	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	22
9.4	VCA - certificering	22
9.5	Technische/ -beroepsbekwaamheid.....	22
10.1	Selectiecommissie.....	23
10.2	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseis	23
10.3	Verdere beoordeling op selectiecriteria	23
10.4	Loting bij gelijke beoordeling.....	24
10.5	Selectiebeslissing	24
10.6	Standstill periode en bezwaartermijn.....	24

Opdrachtgever	:	Stichting Kindcentrum Hofland & de Eendracht
Betreft	:	Selectie bouwkundige aannemer Kindcentrum Mijdrecht
Datum	:	11 januari 2023
Versie	:	0
Opgesteld door	:	Stichting Kindcentrum Hofland & de Eendracht
Status	:	definitief

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad gaat over de Europese aanbestedingsprocedure bouwkundige werkzaamheden behorende bij de 'Nieuwbouw Kindcentrum Mijdrecht' in Mijdrecht.

Het kindcentrum wordt een gebouw met diverse functies voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

De Aanbestedende Dienst, Stichting Kindcentrum Mijdrecht is voornemens het project aan te besteden aan marktpartijen. Het ontwerp is gerealiseerd door studio 110 uit Vinkeveen.

Het ontwerp biedt ruimte voor de diverse gebruikers van het toekomstige gebouw. De toekomstige gebruikers van het kindcentrum zijn twee basisscholen, één van Stichting KPO Antonius, één vallend onder stichting AURO en kinderopvang 'Kind & Co Ludens.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. Er wordt daarnaast een doorkijk gegeven naar de hierop volgende Inschrijvingsfase en de te hanteren (sub)gunningscriteria.

In de Inschrijvingsleidraad wordt de Inschrijvingsfase nader uitgewerkt.

Doel van de Selectieleidraad is:

- Het aan Belangstellenden verstrekken van relevante informatie over de Opdracht, de wijze van aanmelden en het verloop van het selectieproces.
- Om aan te geven welke informatie Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen voor de beoordeling van hun geschiktheid.
- Om inzicht in de criteria te geven waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

1.3 Akkoordverklaring

Deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Wanneer er naar de mening van een Belangstellende sprake is van enige onduidelijkheid en/of tegenstrijdigheid in het document of dat de uitwerking/het verloop van de procedure zich niet verhoudt tot de bepalingen in de Aanbestedingswet en/of ARW 2016, dan dient de betreffende Belangstellende dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor het indienen van de Aanmelding aan Aanbestedende Dienst te melden. Wanneer een dergelijke melding achterwege is gebleven kan de vermeende tegenstrijdigheid en/of onjuistheid niet meer, al of niet in rechte, aan de Aanbestedende Dienst worden tegengeworpen.

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad en de daarin beschreven Aanbestedingsprocedure.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 4.3 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2. Definities

Aanbestedende Dienst	Stichting Kindcentrum Mijdrecht is als bouwheer verantwoordelijk voor onderhavige aanbestedingsprocedure met als resultaat het voornemen tot gunning van de Opdracht.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, de Selectie- en Inschrijvingsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen, Contractdocumenten en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese Aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Inschrijvings-/Gunningsfase.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals gepubliceerd op TenderNed.nl.
Aanmelding	De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee hij een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure doet.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de daarbij horende Selectieleidraad opvraagt met als doel om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.
Deelnemer	Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving en deelneemt aan de Inschrijvingsfase.
Gegadigde	Onderneming of bieding combinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure
Geselecteerde Gegadigde	Een Gegadigde die is geselecteerd na toepassing van selectiecriteria en die kan worden of is uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase tot het doen van een Inschrijving.
Gunning	Het op basis van een ingediende geldige Inschrijving, die aan de hand van de gunningscriteria laagste prijs daarvoor in aanmerking komt, verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Inschrijver	Onderneming of bieding combinatie van ondernemingen die een geldige Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een Inschrijver gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces.
Inschrijvingsleidraad	Aanbestedingsdocument, dat na selectie, aan de meest geschikte Gegadigden beschikbaar wordt gesteld, met daarin opgenomen de procesbeschrijving om te komen tot het indienen van een geldige

	Inschrijving door Deelnemer, evenals de totstandkoming van het verstreken van de Opdracht.
Inschrijvingsfase	De fase vanaf de verzending van de uitnodiging tot Inschrijving aan de meest geschikte Gegadigden, tot en met de bekendmaking van het voornemen tot Gunning.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met nadere inlichtingen, als onderdeel van de Overeenkomst, met daarin de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door Belangstellenden/Gegadigde(n)/Deelnemers(s) gestelde vragen tijdens de Aanbestedingsprocedure.
Opdracht	De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund dient het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en contractuele voorwaarden die in de Inschrijvingsleidraad zijn benoemd.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en de Overeenkomst rechtsgeldig heeft ondertekend.
Overeenkomst	De te sluiten Overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) die middels de Aanbestedingsprocedure tot stand is gekomen. Hier onderdeel van uitmakende zijn de Selectie- en Inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Inschrijving en overige documenten door de Aanbestedende Dienst beschikbaar gesteld aan de Gegadigden of Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure, dan wel zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken en waarmee de uitvoering van de werkzaamheden aan de Opdrachtnemer wordt opgedragen.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie voor de Selectiefase. Zij is verantwoordelijk voor de beoordeling van de Aanmeldingen.
Selectieleidraad	Aanbestedingsdocument met daarin opgenomen de procesbeschrijving van de Selectiefase om te komen tot het indienen van een geldige Aanmelding door Gegadigde
Selectiefase	De fase na publicatie van de Aankondiging waarin de Aanbestedende Dienst na beoordeling op de gestelde eisen en criteria welke meest geschikte Gegadigden worden uitnodiging voor het doen van een Inschrijving.
Werk	De bouwkundige werkzaamheden t.b.v. realisatie van de nieuwbouw, te weten een kindcentrum die huisvesting biedt aan twee basisscholen en een kinderopvang.

3. Voorwaarden

Aanbestedingswet	Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
ARW 2016	Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige Aanbestedingsprocedure. De te volgen Aanbestedingsprocedure is de Nationale niet-openbare procedure volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.
Beëindiging procedure	De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de Aanbestedingsprocedure beëindigen. De Deelnemers dan wel Inschrijvers hebben bij het laat tijdig beëindiging van de Aanbestedingsprocedure recht op een vergoeding naar maatstaven van redelijkheid met de maximum van Vergoeding tenderkosten.
Blijvende geschiktheid	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseis blijkt te voldoen of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Inschrijver alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Geschillenbeslechting	De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijk rechter van het arrondissement waarbinnen de Aanbestedende Dienst gevestigd is.
Gestanddoening	De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt negentig dagen na sluiting van de uiterste datum van indiening. Binnen deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
Gunningscriterium	Het Gunningscriterium betreft <u>LAAGSTE PRIJS</u> . Er is gekozen voor laagste prijs aangezien er een compleet Stabu bestek aan ten grondslag ligt. In het bestek staat de kwaliteit van het Werk beschreven, hieraan moet de Opdracht voldoen. Daarnaast zijn er geen planningsrisico's. Op basis hiervan is besloten geen selectiecriteria toe te voegen in de Inschrijvingsleidraad.
Kostenvergoeding	Deelname aan deze Aanbestedingsprocedure (selectie) is voor eigen rekening en risico.
Ondertekening	Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondergetekende(n) moet blijken uit het later op te vragen uittreksel uit het handelsregister.

Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij daardoor jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

Taal

Tijdens zowel de Aanbestedingsprocedure, als de uitvoering van de Opdracht is de voertaal Nederlands. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld.

Terugtrekken

Indien een Deelnemer/Inschrijver aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Toepasselijk recht

Op de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

UAV 2012

Op de Aannemingsovereenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing.

**Vergoeding tenderkosten
(Inschrijvingsfase)**

Deelnemers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, maar aan wie de Opdracht niet wordt gegund, hebben het recht op een vergoeding van € 1.500,- (excl. BTW)

**Vertrouwelijkheid en
geheimhouding**

Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en

informatie aan deze derden. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de commissies en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 4.1, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het voornemen tot Gunning van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt.

Verzekering

Opdrachtnemer dient zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend een Construction All Risk verzekering, beroeps-, en bedrijfsaansprakelijkheid verzekeringen.

Voorbehouden

Voor een Aanmelding of Inschrijving waaraan voorwaarden zijn gesteld (voorbehouden) behoudt Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Aanmelding of Inschrijving terzijde te leggen dan wel als ongeldig te verklaren.

Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen. Gewijzigde standaardformulieren en/of een onvolledige of ongeldige inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen/Inschrijvingen die niet volledig of onjuist zijn en/of die niet conform beschreven procedure tot stand zijn gekomen en/of niet rechtsgeldig zijn ondertekend en/of niet naar waarheid zijn ingevuld, niet in behandeling te nemen.

4. Aanbestedende dienst en inlichtingen

4.1 Aanbestedende Dienst

Stichting Kindcentrum Hofland & de Eendracht
p/a stichting AURO
Rendementsweg 20
3641 SL MIJDRECHT

Contactpersoon

Adviseur van de Aanbestedende Dienst is BCN Groep in de persoon van Silvan Blokzijl en hij fungeert als zodanig als procesmanager en contactpersoon van deze Aanbestedingsprocedure. Communicatie en het verkrijgen van inlichtingen met betrekking tot deze procedure verloopt via TenderNed.

4.2 Samenhang

De nieuwbouw omvat naast bouwkundige werkzaamheden tevens werkzaamheden welke betrekking hebben op de percelen E- en W-installaties. Onderstaand treft u ter informatie aan de volgende inkoopstrategie:

- bouwkundige werkzaamheden inclusief civiel	Europees
- W -installaties	meervoudig onderhands
- E- installaties	meervoudig onderhands
- ventilatiesysteem	directielevering

De bouwkundige aannemer krijgt hierin een coördinerende rol.

4.3 Inlichtingen

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verloopt schriftelijk (elektronisch) via TenderNed. Het is de Gegadigde niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken wanneer een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere Belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met de Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 4.1 genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Deze vragen moeten worden ingediend via TenderNed. De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk, de datum zoals genoemd in paragraaf 6.2. De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in een Nota van Inlichtingen, deze worden uiterlijk op de data zoals genoemd in paragraaf 6.2, gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij Aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

Wanneer er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Wanneer een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het daarom zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

Naar aanleiding van opmerkingen, of wanneer daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

4.4 Klachten

De Aanbestedende Dienst heeft een intern klachtenmeldpunt ingericht als bedoeld in het definitieve advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden'. Dit document is als bijlage 3 toegevoegd.

Aanbestedende dienst maakt hiervoor gebruik van het klachtenmeldpunt van de gemeente de Ronde Venen en is uitsluitend te bereiken via de website:

klachtenloketaanbesteding@derondevenen.nl

Klachten dienen te worden ingediend en zullen worden behandeld overeenkomstig de in Deel III, paragraaf 4 sub a tot en met g in bijlage 3 genoemde stappen.

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de onder paragraaf 4.2 beschreven inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Aanmelding, dient Gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 4.2.

Een klacht over (het handelen van Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, zal worden behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

5. Informatie over de opdracht

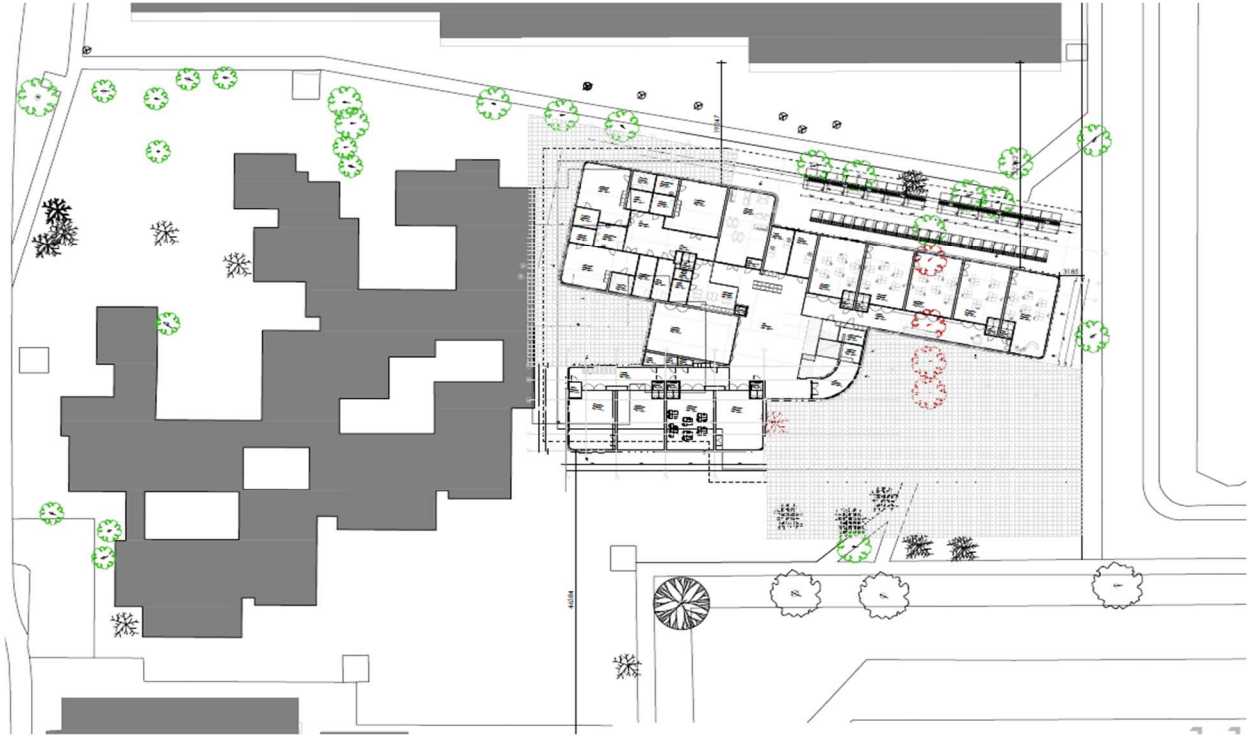
5.1 Projectomschrijving

Nieuwbouw Kindcentrum Mijdrecht gaat onderdak bieden aan twee basisscholen (Stichting KPO Antonius en stichting AURO) en aan een kinderopvang (Kind & Co Ludens).

Stichting kindcentrum Hofland & de Eendracht treedt op als bouwheer voor de realisatie van het Werk en is hiervoor de Aanbestedende dienst.

Het is een gebouw waar kinderen van 0 t/m 12 jaar zich kunnen ontwikkelen. Het gebouw komt naast de huidige locatie van basisscholen de Hofland en de Eendracht aan de Eendracht in Mijdrecht. Het terrein is momenteel een groene zone in combinatie met een deel schoolplein.

In het ontwerpteam zitten diverse adviseurs die het ontwerp tot en met DO+ uitwerken en de omgevingsvergunning aanvragen. Het gebouw is gasloos, duurzaam, kosten- en energie efficiënt. Duurzaamheid spitst zich toe op slimme en waar mogelijk exploitatiegunstige materiaalkeuzes. Bij kostenefficiëntie gaat het om een goede balans tussen de bouwkosten en de onderhoudskosten.

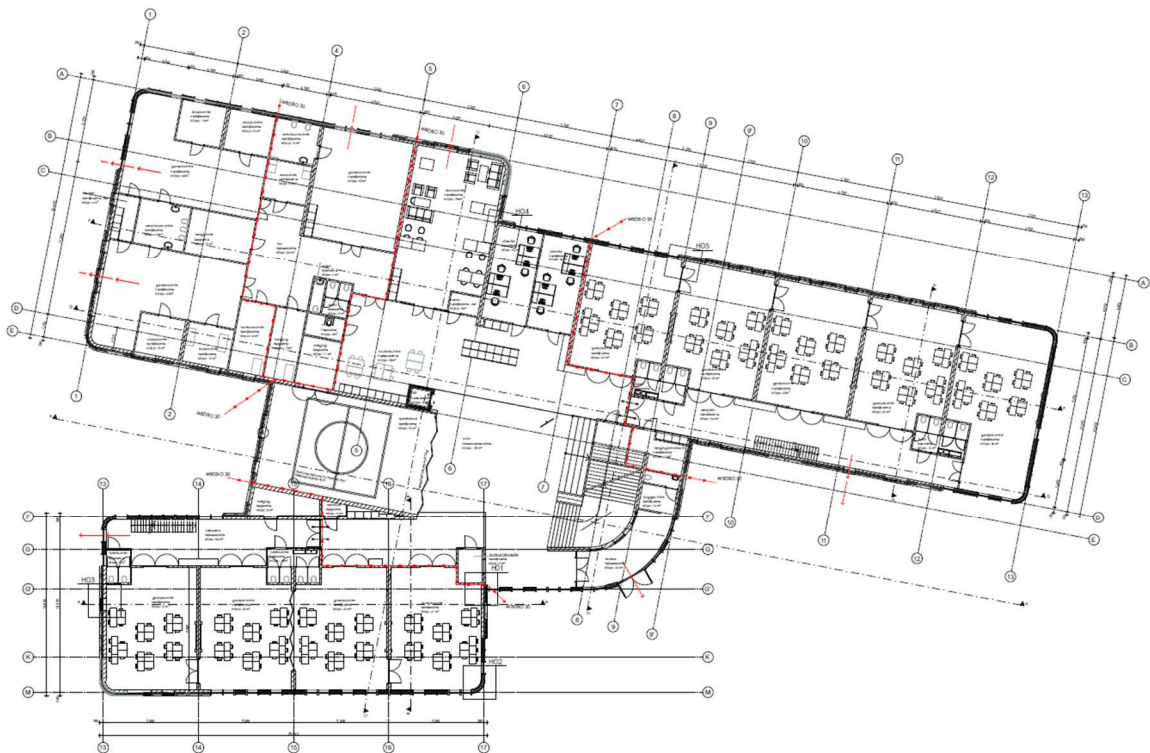


Afbeelding 1: Situatieschets



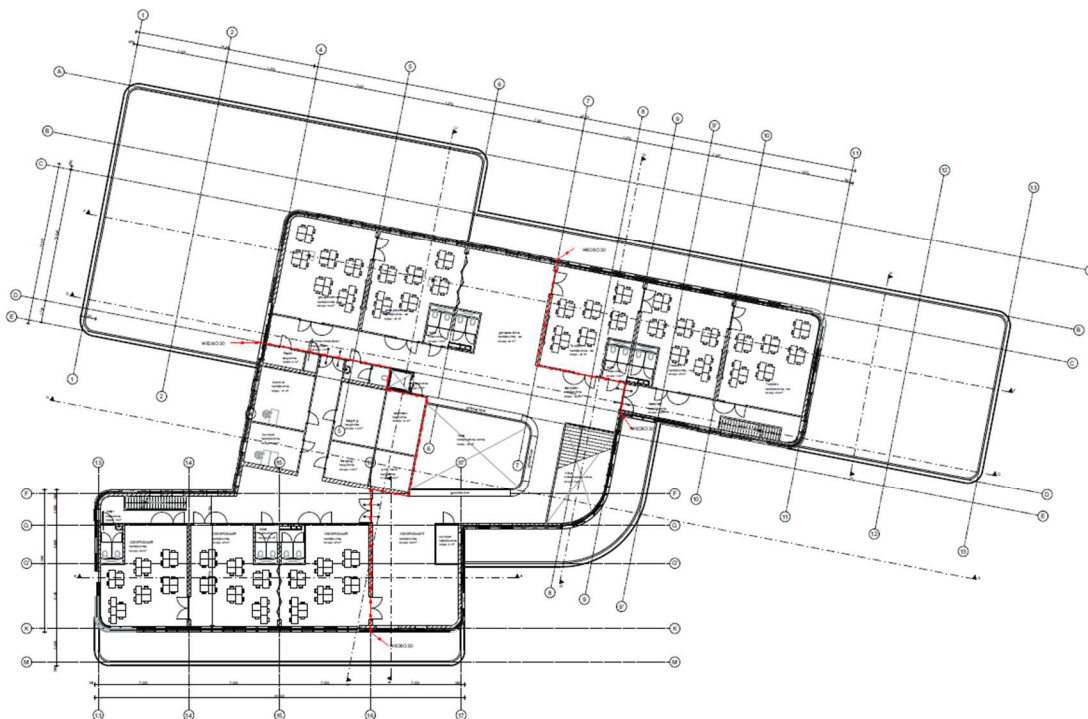


Afbeelding 2 & 3: Gebouwimpressie



Gegevens gebouw:

- Vloeroppervlak (BVO) : 2.912 m²
- Bouwlagen : 2
- Pleinen : 1.380m²



Afbeelding 4 & 5: Plattegronden



Afbeelding 6: perspectief verdieping

5.2 Werkzaamheden

Het betreft de bouwkundige & civiele werkzaamheden inclusief de coördinatieverplichting over de onder paragraaf 4.2 genoemde partijen gedurende de gehele uitvoering van het Werk.

De Opdrachtnemers aan wie de Opdracht wordt gegund dienen het Werk te realiseren binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In de Inschrijvingsfase worden de ontwerpdocumenten c.q. het bestek beschikbaar gesteld. De Opdrachtgever ziet op de uitvoering van de Opdracht toe door middel van directievoering en toezicht.

5.3 Contractvorm

Er is sprake van een traditionele bouworganisatievorm waarbij, op basis van bestek en tekeningen, een Inschrijving wordt uitgevraagd. Voor elke opdracht wordt met de betreffende Opdrachtnemer een Aannemingsovereenkomst en een coördinatie overeenkomst gesloten.

5.4 Uitvoeringstermijn

Na definitieve Gunning vangt de fase contractering aan. De werkvoorbereiding en start uitvoering vindt naar verwachting plaats mei 2023 en het project dient uiterlijk opgeleverd te worden in Q4 - 2024.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Selectiefase

Er wordt een selectie gemaakt van de vijf meest geschikte Gegadigden.

Selectie vindt plaats door de Selectiecommissie zoals deze in par. 10 is samengesteld.

Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Als er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, gaat de procedure door met dit aantal, tenzij wordt besloten de procedure te beëindigen door de Aanbestedende Dienst. Tijdens de Selectiefase worden de volgende stappen doorlopen:

1. Publicatie
2. Vragenronde Belangstellenden
3. Nota van Inlichtingen
4. Indiening aanmeldingen
5. Beoordeling aanmeldingen
6. Voorlopige selectiebeslissing > uitnodiging tot Inschrijvingsfase
7. Standstill periode
8. Bekend maken selectie

6.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven voor de Selectiefase. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De data met tijdstippen zijn uiterste data.

	Selectiefase	Datum (week)	Opmerking
1	Publiceren aankondiging	13 januari 2023	
2	Uiterste datum indienen vragen	20 januari 2023	Indienen via TenderNed
3	1 ^e Nota van Inlichtingen	24 januari 2023	Via TenderNed
4	Uiterste datum van aanmelden	14 februari 2023, voor 12:00 uur.	
5	Beoordeling	t/m 17 februari 2023	
6	Voorlopige selectiebeslissing	17 februari 2023	
7	Standstill periode	t/m 24 februari 2023	
8	Bekendmaking definitief resultaat selectie	27 februari 2023	
	Inschrijvingsfase		
9	Uitnodiging Inschrijvingsfase	28 februari 2023	
10	Ontvangstbevestiging/acceptatieverklaring	6 maart 2023, voor 17:00 uur	Uploaden via TenderNed
11	Uiterste datum indienen vragen	27 maart 2023, voor 17:00 uur	Indienen via TenderNed
12	1 ^e Nota van Inlichtingen	31 maart 2023	Via TenderNed
13	Uiterste datum Inschrijving	18 april 2023, voor 12:00 uur	
14	Beoordeling (incl. besluitvorming)	t/m 21 april 2023	
15	Voornemen tot Gunning	24 april 2023	
16	Standstill periode	25 april t/m 17 mei 2023	
	Selectiefase uitvoerende		Opmerking
17	Definitieve gunning	18 mei 2023	
18	Contractering + Start Opdracht	Vanaf 22 mei 2023	

6.3 Vooruitblik Inschrijvingsfase

Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst nodigt maximaal vijf Gegadigden uit tot Inschrijving.

Inschrijvingsdocumenten

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder andere:

- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen
- Tekeningen in DO+ en een Stabu Bestek
- Concept Aannemingsovereenkomst.
- Concept Coördinatie overeenkomst

Aan de Deelnemers wordt gevraagd een Inschrijving te doen die, op basis van **LAAGSTE PRIJS**

Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De samenstelling van deze commissie wordt in de Inschrijvingsfase, opgenomen in de Inschrijvingsleidraad.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III de verplichte uitsluitingsgronden aangevinkt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande UEA onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Wanneer op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- *Als een Uitsluitingsgrond (par. 7.1 en 7,2) op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordelingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.'*

7.3 Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

8. Aanmelden - in te dienen bescheiden

8.1 Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op, zie paragraaf 6.2 te zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen (geplaatst) zijn ongeldig. Het risico van te late indiening doordat de Aanmelding met de bijbehorende gegevens niet tijdig is ontvangen via (geplaatst op) TenderNed, is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook wanneer de te late indiening het gevolg is van een storing bij TenderNed. De Gegadigde moet de stukken tijdig op TenderNed plaatsen en daarmee niet wachten tot kort voor sluiting van de termijn.

8.2 Wijze van Aanmelding

Indiening geschiedt digitaal via TenderNed, hierop moeten alle digitale bestanden worden geüpload. In paragraaf 8.3 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. De Aanmelding met bijbehorende documenten dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: 'Nieuwbouw Kindcentrum MIJDRECHT'. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, Word, Excel, PowerPoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen, waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (Word, Excel, PowerPoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Wanneer indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

8.3 Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wil aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, moet de volgende bescheiden indienen:

1. Uniform Aanbestedingsdocument : via TenderNed
2. Referentieprojecten : conform bijlage
 - a. Geschiktheidseis - G1
 - b. Selectiecriteria - S1, S2, S3
3. Organigram : eigen opgave

8.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient voor verschillende onderwerpen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen, zie standaard format in TenderNed.

Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moet worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden.

Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende

Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

8.5 Referentieprojecten

GESCHIKTHEIDSEIS EN SELECTIECRITERIA

Referenties Geschiktheidseis	bouwkundig	Voldoet
	<i>Gegadigde overlegd voor deze geschiktheidseis een referentieproject waaruit de bouwkundige realisatie blijkt van:</i>	
G1 Aard en omvang	Een utiliteitsgebouw voor maatschappelijke c.q. publieke functies van minimaal 1.500 m2. Dit betreffen minimaal twee functies op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorgmedisch. <i>Voorbeelden zijn: scholen, culturele centra, theaters, opvangtehuizen, gezondheidscentra, buurthuizen, sportaccommodaties en dergelijke.</i>	ja/nee

Selectie criteria	bouwkundig	Pnt.
	<i>Gegadigde overlegd voor deze kerncompetentie een referentieproject waaruit blijkt dat er:</i>	
S1 Integraal Max. 25 pnt	Onderwijs is gehuisvest.	15
	Als onderdeel van een multifunctionele accommodatie. Waar in een kinderdagverblijf is gehuisvest	+10
	<i>Er geldt geen minimale omvang.</i>	
S2 Omgevings- management Max. 15 pnt	Onderwijshuisvesting gerealiseerd in een omgeving waarbij rekening gehouden dient te worden met direct omwonenden en gebruikers. Hieruit moet blijken welke voorzieningen zijn aangebracht, de communicatiestrategie naar direct belanghebbenden en de inrichting van de bouwplaats	15

S3 Educatie Max. 10 pnt	Tijdens de realisatiefase de gebruikers (met name leerlingen) actief en op structurele basis betrokken waren tijdens de uitvoering, waarin het educatieve karakter en interactie centraal stond. <i>Zoals bijvoorbeeld: rondleidingen, informatiebijeenkomsten, proefjes/testen.</i>	10
---	---	----

De volgende eisen worden aan de in te dienen referentieprojecten gesteld:

1. Een referentieproject dient conform het referentieformulier, zoals opgenomen in bijlage te worden overgelegd.
2. In de bijlage is per geschiktheidseis en selectie criterium een tabblad aangegeven.
3. Indien niet is voldaan aan de geschiktheidseis, wordt de Gegadigde niet meegenomen in de verdere beoordeling op de selectiecriteria en daarmee uitgesloten van deelname aan onderhavige Aanbestedingsprocedure.
4. Een referentieproject mag voor meerdere onderdelen (geschiktheidseis en selectiecriteria) worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één project en maximaal 4 projecten worden ingediend.
5. Bij het referentieformulier dienen de bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden. De bewijsmiddelen dienen te bestaan uit documenten waaruit blijkt dat de geschiktheidseis en selectiecriteria onderdeel van het project is geweest.
6. Het referentieproject betreft voor de gevraagde onderdelen een nieuwbouwproject.
7. Het referentieproject dient in de periode van zeven jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van deze Aanbesteding te zijn opgeleverd.

Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Wanneer de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld.

Referentieprojecten bij bieding combinatie

In het geval van Aanmelding als bieding combinatie geldt dat de bieding combinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten moet aan leveren en niet alle deelnemers in de bieding combinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten moeten aan leveren. Van de gevraagde referentieprojecten moet slechts één set referentieprojecten worden aangeleverd door de bieding combinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in deze paragraaf.

De aan te leveren referentieprojecten hoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de bieding combinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Wanneer een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het formulier 'Gegevens Referentieproject' moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project, maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hijzelf

daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen Beschrijving van het project expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

8.6 Organigram

Wanneer de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan overlegt de Gegadigde een organigram waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een bieding combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie voor zich het organigram moet indienen. Wanneer de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

8.7 Onderliggende bewijsstukken

1. De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de UEA die is ingediend door de Gegadigde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende UEA. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke onderliggende bewijsstukken de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.
2. Wanneer de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten. Indien de Aanbestedende Dienst de bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde ervoor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.
3. In het geval van een bieding combinatie of een beroep op derde(n) geldt dat ieder van de deelnemers voor zich de gevraagde UEA dient te verstrekken. Daarmee moeten ook alle deelnemers de onderliggende bewijsstukken, wanneer de Aanbestedende Dienst hierom vraagt, kunnen verstrekken.
4. Wanneer de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt de geldigheidsduur zoals vermeld bij het betreffende onderdeel.

9. Geschiktheidseis

Gegadigde dient bijlage 1, rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart Gegadigde te voldoen aan alle geschiktheidseis en op een daartoe gedaan verzoek door de Aanbestedende Dienst, dan wel binnen de aangegeven termijn, het bewijsstuk voor aan te leveren.

9.1 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart dat zij voldoet aan de gestelde eis. Gegadigde overlegt bij inschrijving een uittreksel van Kamer van Koophandel. De inschrijving

moet de actuele situatie weergeven en mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet blijken wie tekenbevoegd is namens Gegadigde. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinatie afzonderlijk.

9.2 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zij beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in hoofdstuk 3 'Verzekering', dan wel zich bereid verklaart bij Gunning van de Opdracht over een dergelijke verzekering te zullen beschikken. Gegadigde dient na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste aanvraag door de Aanbestedende Dienst een kopie van de verzekeringsspolis en een bewijs van premiebetaling te verstrekken.

Minimale dekking bedraagt € 500.000,= per gebeurtenis

9.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht verklaart dat zij is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

Na de voorlopige selectiebeslissing dienen de geselecteerde gegadigde de bewijsstukken in te dienen, doch uiterlijk voor bekendmaking definitieve gunning.

9.4 VCA - certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden verricht (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) verklaart dat zij is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

Na voorlopige selectiebeslissing dienen de geselecteerde gegadigde de bewijsstukken in te dienen, doch uiterlijk voor bekendmaking definitieve gunning.

9.5 Technische/ -beroepsbekwaamheid

In afwijking van het in paragraaf 10.2 geformuleerde geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan de gestelde geschiktheidseis moet voldoen en in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk genoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.

10. Selectie: toetsing en beoordeling

10.1 Selectiecommissie

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst samengestelde selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit de onderstaande personen.

Selectiecommissie			
Organisatie	Naam	Functie	Stemrecht/beoordeling
Stichting AURO	Dhr. T. Diepeveen	Interim bestuurder	Ja
Stichting KPO Antonius	Mevr. M. van Berge Henegouwen	Bestuurder	Ja
buro B+	Dhr. S. Beentjes	projectleider	Ja
BCN Groep	Dhr. S. Blokzijl	procesbegeleider	Nee

De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

10.2 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseis

Een Aanmelding is geldig zodra deze op tijd is ingediend, compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. Aanmeldingen worden door de Aanbestedende Dienst getoetst aan de geldende uitsluitingsgronden en de geschiktheidseis, zoals opgesteld in hoofdstuk 8 en 9.

Wanneer een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseis, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als bieding combinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de bieding combinatie:

- Wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 7.
- Voor zich aan alle gestelde geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 9 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt
- Wanneer op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

10.3 Verdere beoordeling op selectiecriteria

Wanneer de Aanmeldingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseis voldoen, worden de Aanmeldingen door de Selectiecommissie beoordeeld op de Selectiecriteria (gemiddelde van de afzonderlijke beoordelingen). De Selectiecommissie zet in een selectiematrix, per kerncompetentie, voor iedere Gegadigde de aan hem toegekende punten. De Selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde de eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde. Er zijn drie kerncompetenties, selectiecriteria S1 t/m S3, geformuleerd. Voor elke kerncompetentie kunnen een vast aantal punten worden gescoord.

- Uit de referentie dient expliciet en overtuigend te blijken dat er aan de criteria en daaronder vallende kerncompetenties is voldaan.
- Bij de selectiecriteria geldt dat indien er is voldaan aan een kerncompetentie er een vast aantal punten wordt toegekend (+ pnt.).
- Indien niet aan de gevraagde kerncompetentie is voldaan, worden er 0 punten toegekend.
- De optelling van het aantal toegekende punten bij de kerncompetenties vormt de eindscore.
- De vijf meest geschikte Gegadigden zijn de Gegadigden met de vijf hoogste eindscores, worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen, wordt de Gegadigde uitgenodigd die de hoogste score heeft op onderdeel S1.
- Indien er meer dan één Gegadigde op plaats 5 eindigen en een gelijke score hebben op kerncompetentie S1, wordt de Gegadigde met de meeste punten op kerncompetentie S2 uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase. Dit proces herhaalt zich ook in volgorde naar kerncompetentie S3.

10.4 Loting bij gelijke beoordeling

Wanneer na het door selecteren op de kerncompetenties 1A tot en met 3D, zoals beschreven in voorgaande paragraaf, nog steeds meer dan 1 Gegadigde op plaats 5 staat, wordt tussen deze Gegadigden geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting en alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

10.5 Selectiebeslissing

Wanneer er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 8, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden. Wanneer er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseis zoals genoemd in hoofdstuk 9, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden. De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

10.6 Standstill periode en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een Standstill termijn van 8 dagen in acht. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 8 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kortgedingprocedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging wanneer daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Wanneer de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een Standstill termijn en een bezwaartermijn in acht nemen. Wanneer de Standstill termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

Bijlage 1. Formulieren Gegevens Referentieproject