

## AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

### Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

#### I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Utrecht

Nationale identificatie:

30280353

Postadres:

Stadsplateau 1

Plaats:

Utrecht

NUTS-code:

NL

Postcode:

3521AZ

Land:

NL

Contactpersoon:

Ludo Huisman

Telefoon:

+31 641376007

E-mail:

[ludo.huisman@utrecht.nl](mailto:ludo.huisman@utrecht.nl)

Fax:

-

#### Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.utrecht.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://s2c.mercell.com/buyer/1805>

#### I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

#### I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/29209>

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend**

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/29209>

het hierboven vermelde adres

**I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Regionale of plaatselijke instantie

**I.5) HOOFDACTIVITEIT**

- Algemene overheidsdiensten

## AFDELING II: VOORWERP

### **II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING**

#### **II.1.1) Benaming**

Kortlopend leegstandsbeheer

Referentienummer: -

#### **II.1.2) CPV-code(s)**

Hoofdcategorie:

70130000 - Verhuur van onroerend goed in eigen beheer

Subcategorie:

-

#### **II.1.3) Type opdracht**

Diensten

#### **II.1.4) Korte beschrijving**

Door middel van deze aanbesteding zoekt Vastgoedorganisatie Utrecht (hierna: VGU) een partij die voor haar het leegstandsbeheer van bij de VGU leegstaande panden optimaal kan organiseren. Het doel is hierbij om het tijdelijk leegstaand gemeentelijk vastgoed veilig te stellen en zo goed mogelijk maatschappelijk te benutten. De gemeente wil dit doel bereiken door het selecteren van een dienstverlener die het leegstandsbeheer verzorgt aan de hand van geformuleerde kaders/selectiecriteria.

#### **II.1.5) Geraamde totale waarde**

Waarde zonder btw: 1 000 000,00 Munt: EUR

#### **II.1.6) Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: neen

## **II.2) BESCHRIJVING**

### **II.2.1) Benaming**

-

Perceel nr.: -

### **II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)**

-

### **II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Utrecht

### **II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Gemeente Utrecht heeft vastgoed in eigendom om de doelen die de gemeente heeft op bijvoorbeeld beleidsterreinen sport, onderwijs en cultuur te bereiken. De Vastgoedorganisatie Utrecht (hierna: VGU) is het organisatieonderdeel van de gemeente die de eigenaarsrol binnen de gemeente vervult. Soms komt vastgoed tijdelijk leeg te staan. Daarnaast is Utrecht een stad die bruist van het initiatief en waar ruimte schaars is. Door middel van deze aanbesteding zoekt VGU een partij die voor haar het leegstandbeheer optimaal kan organiseren. Het doel is hierbij om het tijdelijk leegstaand gemeentelijk vastgoed veilig te stellen en zo goed mogelijk maatschappelijk te benutten. De gemeente wil dit doel bereiken door het selecteren van een dienstverlener die het leegstandsbeheer verzorgt aan de hand van geformuleerde kaders/selectiecriteria. Zo ontstaat meer (tijdelijke) huisvestingsmogelijkheid voor sociaal maatschappelijke en/of culturele initiatieven. Initiatiefnemers uit de stad krijgen zo een kans op een tijdelijke “plek” en tegelijkertijd leidt dit tot een tijdelijke mooie voorziening in de wijk. Dit past in het coalitieakkoord “Ruimte voor Iedereen”. De gemeente schakelt de te contracteren Dienstverlener leegstandsbeheer in zodra een object vrij komt. Parallel

hieraan gaat de gemeente zelf kijken of zij dit object voor een periode van twee jaar ter beschikking kan stellen aan een zo maatschappelijk mogelijke partij. Voor deze langere periode vervult u geen rol. De gemeente doet dit leegstandsbeheer zelf of besteedt dit separaat aan. Het inschakelen van de te contracteren Dienstverlener leegstandsbeheer is dus altijd voor een tijdelijke situatie, tot het moment dat een object gereed is voor verkoop of verhuur of totdat het opnieuw voor een beleidsdoel wordt benut. Deze tijdelijke situatie bedraagt in de regel niet meer dan 6 maanden, al is dit geen verplichting. De verwachting is dat het leegstandsbeheer steeds ook voor de volledige 6 maanden zal zijn. Indien het (om bijvoorbeeld organisatorische redenen) niet mogelijk is een specifiek pand (tijdig) in bruikleen te geven, dient de Dienstverlener leegstandsbeheer te zorgen voor adequate beveiliging van het betreffend pand. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van bewaking middels camera's of middels fysieke aanwezigheid.

#### **II.2.5) Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

#### **II.2.6) Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 1 000 000,00 Munt: EUR

#### **II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Looptijd in maanden: 24

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Per 14 april 2023 start een Dienstverlener leegstandsbeheer voor een periode van 2 jaar, gevolgd door een verlenging van steeds 1 jaar tot een maximum van in totaal 4 jaren. Gedurende de duur van de raamovereenkomst beheert deze partij het leegstaande gemeentelijke vastgoed.

#### **II.2.10) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

### **II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

### **II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi**

-

### **II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

### **II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

## **AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

### **III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

#### **III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het handelsregister. Zie hiertoe vraag 4.4.

#### **III.1.2) Economische en financiële draagkracht**

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

#### **III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid**

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

#### **III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

### **III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

#### **III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

-

#### **III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:**

-

#### **III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht**

-

## AFDELING IV: PROCEDURE

### IV.1) BESCHRIJVING

#### IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

#### IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

Raamovereenkomst met één onderneming

#### IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

#### IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

#### IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

### IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 22/02/2023 Plaatselijke tijd: 10:00

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -



**IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:**

- NL

**IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

**IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 22/02/2023 Plaatselijke tijd: 10:00

Plaats:  
Utrecht

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:  
De opening vindt digitaal plaats en kan niet worden bijgewoond.

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### **VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT**

Periodieke opdracht: neen

### **VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS**

-

### **VI.3) NADERE INLICHTINGEN**

-

### **VI.4) BEROEPSPROCEDURES**

#### **VI.4.1) Beroepsinstantie**

Officiële benaming:

Rechtbank Midden-Nederland

Postadres:

Postbus 16005

Plaats:

Utrecht

Postcode:

3500DA

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

#### **VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

#### **VI.4.3) Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

20 dagen na voorlopige gunningsbeslissing.

#### **VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

Officiële benaming:

Interne Bedrijven, Juridische Zaken & Inkoop

Postadres:

Postbus 10080

Plaats:

Utrecht

Postcode:

3505 AB

Land:

NL

E-mail:

[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

#### **VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

12/01/2023