

NOTA VAN INLICHTINGEN

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	26 september 2022
Van	Nova College	Ref.	ARG-09981/09982
Project	EA Flexibele inhuur		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande nota van inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	PvE 1	U geeft aan dat de beloning/voorwaarden conform de cao mbo is. Dient inschrijver rekening te houden met opbouw 30 vakantiedagen?
Antwoord	Ja, de cao mbo geeft haar medewerkers recht op 30 vakantiedagen. "De werknemer heeft recht op 30 dagen vakantie per kalenderjaar, op grond van artikel 7:634 BW bestaande uit 20 wettelijke vakantiedagen en 10 bovenwettelijke vakantiedagen."	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	PvE	Op meerdere plaatsen beschrijft u dat het u vrij staat buiten de Raamovereenkomst in te huren. Hoe vaak is dit in 2021 en 2022 voorgekomen en bij welke functies was dat? Een globale indicatie volstaat.
Antwoord	Perceel I: 2021: 5 2022: 4 Functies: Opleidingsmanager en docent Nederlands, docent natuurkunde. Perceel II: 2021: 5 2022: 5 Functies: conciërge, toezichthouders, beveiligers.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	PvE 8	U geeft aan dat het voorstel van een voorgedragen kandidaat een minimale gestanddoeningstermijn heeft van vijf werkdagen. Inschrijver wil hierbij aangeven dat de kandidaat alle recht heeft ergens anders een betrekking te vinden. Daarnaast is het op dit moment een kandidatenmarkt. Het is dus van belang dat u als aanbestedende dienst snel acteert op een voordracht en binnen

		24 klokuur aan geeft of u de kandidaat wilt spreken. A. Bent u zich hiervan bewust? B. gaat u akkoord met deze werkwijze?
Antwoord	Akkoord op beide punten.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	PvE 26	U geeft aan dat de inschrijver op tussentijds verzoek van de aanbestedende dienst, kosteloos, de in deze eis gestelde gegevens verstrekt, naast de jaarlijkse rapportage. Inschrijver wil hierbij wel benadrukken dat dit qua aantal verzoeken wel redelijk en billijk
Antwoord	Akkoord, bij voorkeur per kwartaal.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	PvE 29	U geeft aan dat indien de uitzendkracht langer dan twee werkdagen geen feitelijke werkzaamheden voor de aanbestedende dienst verricht, dat de inschrijver binnen één werkdag met een voorstel voor een vervanging van de uitzendkracht. De inschrijver levert in dit geval minimaal dezelfde kwaliteit tegen maximaal hetzelfde uurtarief. Dit laatste kan inschrijver niet garanderen. Immers indien een docent met LB 4 start en inschrijver vindt een vervanger met LB12 dan zijn de loonkosten hoger en daarmee het tarief. Gaat u ermee akkoord dat in dit soort gevallen wel een hoger tarief kan worden doorbelast? N.B. andersom geldt het ook indien een LB12 docent wordt vervangen door een LB4 docent zal het tarief ook lager zijn dat aan u wordt doorbelast.
Antwoord	Ja akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	PvE 31	U geeft aan dat de transitievergoeding separaat gefactureerd dient te worden. Door juist een percentage voor de transitievergoeding op te nemen in het prijzenblad betaalt u alleen voor de gewerkte uren die de kandidaat ook daadwerkelijk bij u als aanbestedende dienst gewerkt heeft. U wordt niet achteraf met kosten geconfronteerd. Gaat u hiermee akkoord en zo ja, wordt het prijzenblad hier ook op aangepast?
Antwoord	Niet akkoord, omdat eis 31 al voldoende waarborg biedt. ("gedegen onderbouwd en na akkoord aanbestedende dienst").	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	PvE 32	U geeft aan dat de kostprijsfactor alleen kan worden gewijzigd indien er een wettelijke wijziging is. Op het moment van indienen van deze aanbesteding zijn de premies (wettelijk bepaald) voor het nieuwe kalenderjaar nog niet bekend. Gaat u ermee akkoord dat na gunning deze wijzigingen uiteraard onderbouwd direct aan u worden voorgelegd waardoor bij ingang van de raamovereenkomst direct de juiste kostprijs wordt gehanteerd. Inschrijver kan immers hiervoor nu nog geen correcte inschatting maken.
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	PvE 35	U geeft aan dat er een contractnummer op de factuur moet komen. Het is inschrijver niet duidelijk of dit een contractnummer van u of van ons is?
Antwoord	Het contractnummer van Nova College.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	PvE 43	U geeft aan dat inschrijver kosteloos mee werkt aan de transitie van uitzendkrachten naar de nieuwe raamovereenkomst partner. Inschrijver is hiertoe bereid maar kan niet meewerken indien de uitzendkracht niet voor de nieuwe raamovereenkomst partner wilt werken. Hoe gaat u om met dit soort situaties?
Antwoord	Wij snappen dat dit vanzelfsprekend is vanuit de uitzendkracht gekeken. In goed overleg kijken naar de juiste oplossing.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	PvE 43	Daarnaast is er spaken van opvolgend werkgeverschap bij transitie van uitzendkrachten naar de nieuw raamovereenkomst partner waarbij de (eventuele) risico's bij deze nieuwe partner terecht komen. A. Bent u zich hiervan bewust B. Indien de nieuwe partner hierdoor de uitzendkracht niet over wilt nemen, gaat u er dam mee akkoord dat de overeenkomst met de voormalige partner blijft lopen? Zo nee, vanwaar niet?
Antwoord	A. Ja wij zijn ons hiervan bewust B. Niet akkoord, zie PvE nr. 42. Nieuwe partner neemt reeds bestaande individuele overeenkomsten over. Inschrijver moet zich hiervan bewust zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	PvE 46	U geeft aan dat de aanschaf van voorzieningen ten behoeve van de in te zetten flexibele arbeidskrachten voor rekening van inschrijver zijn en niet doorbelast kunnen worden aan de aanbestedende dienst. Bent u op de hoogte van de regeling Hulpmiddelen die per 1 januari 2022 van kracht is; Indien voor het verrichten van de werkzaamheden (bijvoorbeeld voor veilig en gezond werken) door de opdrachtgever functie-gerelateerde hulpmiddelen vereist zijn, dan worden deze hulpmiddelen door of namens de opdrachtgever onder dezelfde voorwaarden als

		van toepassing bij de opdrachtgever verstrekt aan de uitzendkracht. Hier vallen ook ICT middelen onder zoals een laptop. In voorkomende gevallen beschikt een uitzendkracht niet over bijv. een laptop. U dient als aanbestedende dienst dan een laptop te vertrekken. Indien u dit niet wenst/kunt en dit verlegt naar inschrijver of uitzendkracht dan dient u hiervoor de gemaakte (huur)kosten te dekken. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Prijzenblad perceel 1	In het prijzenblad bij tabbladen Fase A en Fase BC zitten geen formules, kunnen deze worden toegevoegd?
Antwoord	Akkoord, de nieuwe versies van het prijzenblad worden toegevoegd op TenderNed.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Prijzenblad perceel 1	Er wordt in tabblad Fase A cel 42 D een kostprijs in % gevraagd, maar deze wordt vervolgens in In het prijzenblad in het tabblad totaalblad gedeeld door 100. Een kostprijs van 200% wordt dan in het totaalblad 0,02, dat lijkt ons niet te kloppen. Ook een kostprijsfactor van bijvoorbeeld 2 delen door 100 lijkt ons een niet werkbaar getal te geven. Zou u willen aangeven wat er in deze cel moet komen te staan en hoe dit wordt gebruikt in de kostprijsfactor in het totaalblad?
Antwoord	Cel D42 wordt automatisch ingevuld. Het prijzenblad was niet volledig kloppend. Een aangepaste versie wordt toegevoegd op TenderNed.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	1.3.1	Kunt u voor Perceel 2 een beeld schetsen van de duur van de inhuur (spreiding en gemiddelde, globaal)?
Antwoord	Duur varieert van een paar weken tot maanden. Voorafgaand is het duidelijk wat de verwachte inhuurduur is en dit wordt gecommuniceerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	1.3.1	Kunt u voor Perceel 2 een beeld schetsen van de redenen van inhuur?
Antwoord	Dit zal met name gaan om ziektevervanging en zwangerschapsverlof.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	1.3.1	Kunt u voor Perceel 2 een beeld schetsen van het proces van inhuren? Wie huurt er in, met welke functionaris hebben wij contact, wat is de rol van P&O en hoe gaat dat (telefonisch, email, anders?). Onze vraag betreft de niet surveillant (pool) functies.
Antwoord	Aanvraag wordt via recruitment/vacaturehouder gecommuniceerd per mail naar inschrijver. Inschrijver geeft binnen 24 uur reactie op haalbaarheid invulling vacature en komt vervolgens binnen 72 uur met geschikte kandidaat. Proces verloopt via vacaturehouder met recruitment in de cc.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	1.3.1	Is uw wens dat de zittende flexkrachten migreren?
Antwoord	Ja, dit is onze wens. Zie punt 42 en 43 uit Bijlage 4, Programma van Eisen.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Beschrijvend document, 1.3.3.2.	Hoe ziet de verdeling in het volume van de 'overige medewerkers' (perceel 2) eruit als je kijkt naar de verschillende functieprofielen die hiertoe behoren?
Antwoord	Toezichthouders, beveiliging & conciërge 40% Secretarieel administratief medewerkers 30% Onderwijs ondersteunend (trajectbegeleiders, onderwijs assistenten etc) 20% Overige 10%.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	1.3.1 en K4 (5.1.3)	Hoe groot is de huidige pool van surveillanten en is het de verwachting dat deze medewerkers over (willen) komen naar de nieuwe opdrachtnemer?
Antwoord	De pool bestaat op dit moment uit 8 vaste surveillanten. Onbekend of deze over willen komen naar de inschrijver.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	1.3.3.1	U geeft bovenaan pagina 6 aan dat het grootste deel van de opdracht de docenten zijn, dus Perceel 1. Op pagina 5 staat echter dat de omzet van Perceel 1 euro 300K is, en die van Perceel 2 euro 1.8M. Kloppen de cijfers?
Antwoord	Dit is een fout in het aanbestedingsdocument. De laatste bullit bovenaan pagina 6 wordt vervangen door: “ • Het aantal potentiële inschrijvers per perceel is minder dan 10, zodat een openbare procedure gevoerd kan worden.” Het grootste deel van de opdracht betreft perceel 2 ondersteunend personeel (geraamde waarde 1,5 mlij). De cijfers die genoemd zijn in paragraaf 1.3.2 kloppen wel.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Beschrijvend document 1.3.3.1	U geeft aan dat u kiest voor een openbare procedure omdat het aantal potentiële inschrijvers op docenten laag is. Daarbij geeft u aan dat dit het grootste gedeelte van de opdracht is. Dat blijkt niet uit de cijfers die u in 1.3.1. is. Betreft dit een schrijffout?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 20.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Beschrijvend document 1.5	Een implementatieperiode van 2,5 week, waarvan 1 week kerstvakantie, is erg kort om uw organisatie goed te leren kennen en de processen op een correcte manier in te richten. Inschrijver stelt voor om de implementatie na voorlopige gunning te starten, echter dit impliceert dat aanbestedende dienst per deze datum ook resources vrij dient te maken voor de implementatie. Bent u hiertoe bereid en akkoord?

Antwoord	Akkoord om resources vrij te maken. Belang bij goede start en overdracht. Afspraken maken in onderling overleg. Ook opdrachtnemer moet zich bewust zijn van alle risico's inclusief gemaakte kosten, die zich in de periode van de voorlopige gunning kunnen voordoen en resources vrij maken.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Beschrijvend document, 1.5	Per januari 2023 zullen de nieuwe contracten ingaan. Wat zal er gebeuren met de huidige flexwerkers die bij jullie lopen vanuit de huidige uitzendbureaus? Zal er sprake zijn van migratie?
Antwoord	Ja, zie bijlage 4 Programma van Eisen, punt 42 en 43.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Beschrijvend document 3.2.2.	U vraagt voor perceel 2 Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in overige functies tot en met salarisschaal 12. De schaalindeling van de MBO cao is niet 1 op 1 te vergelijken met die van andere cao's. Daarnaast is de kans op een 1 op 1 match tussen de door u gevraagde functies en de ervaring bij andere partijen zeer gering. Daarom stellen wij voor deze eis aan te passen naar: Aantoonbare ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten met minimaal 3 van de door aanbestedende dienst gevraagde functies bij één organisatie (surveillanten, onderwijsassistenten, administratieve, ICT-gerelateerde en facilitaire functies). Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Bij de referentie(s) die u indient hoeft de schaal waarin de functie zich bevindt niet overeen te komen met de schaal uit het functiehuis van de aanbestedende dienst. De functienamen dienen wel overeen te komen met de functies die in het functiehuis worden genoemd onder algemene en specifieke functies. Indien een functienaam niet overeenkomt, maar de functie wel vergelijkbaar is, wordt dit ook goedgekeurd. Of een functie vergelijkbaar is, is ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Wel dient de referentie minimaal 5 verschillende functies van de algemene en specifieke functies uit het functiehuis te bevatten. De kerncompetentie wordt als volgt aangepast: • Ervaring met het werven, selecteren en plaatsen van flexibele arbeidskrachten in overige functies (zie functiehuis algemene en specifieke functies) tot en met salarisschaal 12. De omvang van de referentieopdracht dient ten minste 30 plaatsingen over een periode van 12 aaneensluitende maanden te bedragen. De referentie dient minimaal 5 verschillende functies van de algemene en specifieke functies uit het functiehuis te bevatten.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Beschrijvend document 5.1.2. pg. 15	U geeft aan hoe de vergelijkingsprijs tot stand komt. Echter als inschrijver het prijzenblad volledig in vult, komt er een lage totaalprijs uit. Als daar dan de totaal waarde van kwaliteitscriteria kwaliteit van wordt afgetrokken komen we op een negatieve vergelijkingsprijs uit. Dat lijkt ons niet kloppen. Het lijkt er ons ziens op dat het prijzenblad niet juist doorrekent dan wel dat er formules per abuis niet in zijn opgenomen. Klopt onze constatering en zo ja kunt u een nieuw prijzenblad beschikbaar stellen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 12 en 13.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Beschrijvend document, 5.1.2	Bij kwaliteitsbepaling is 'aanleveren van surveillanten' een apart onderdeel. Wat maakt dat het aanleveren van surveillanten hier apart benoemd wordt en de overige functieprofielen binnen perceel 2 niet?
Antwoord	De surveillantenpool is een cruciaal en terugkerend wervingsvraagstuk om de contiuniteit van de examinering te kunnen waarborgen.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Beschrijvend document, 5.1.3., subvraag 3	Hierin vraagt u naar specifieke oplossingen voor schaarse functies. Kunt u concreet maken wat u met deze vraag bedoelt?
Antwoord	Met de vraag wordt bedoeld: Wat zijn de wervingsactiviteiten die jullie ondernemen voor schaarse profielen?	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	5.1.3	Bij K1 staat 1 pagina A4 maar ook dat u enkel de eerste 2 pagina's beoordeelt. Mogen wij er vanuit gaan dat u 1 pagina bedoelt en dat laatste een verschrijving is? Of mag de uitwerking twee A4 zijn (wat wel prettig zou zijn, u krijgt dan ook een beter en meer SMART aanbod).
Antwoord	2 A4 is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	5.1.3	De eerste vraag bij K1 gaat over de toegang tot de arbeidsmarkt. Deze vraag is enerzijds te begrijpen maar anderzijds zéér algemeen en voor meerdere interpretatie vatbaar. Wat bedoelt u precies met de vraag?
Antwoord	Dit betreft K2. Hoe komt de inschrijver aan kandidaten? Wat doet het op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie? Hoe blijft de inschrijver op de hoogte van ontwikkelingen in bepaald vakgebied?	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	5.1.3	Bij K2, derde bullet, mogen wij er van uit gaan dat deze vraag enkel op Perceel 1 betrekking heeft en voor Perceel 2 niet beantwoord hoeft te worden?
Antwoord	Nee, deze vraag heeft ook betrekking op Perceel 2.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	5.1.3	Betreft de implementatie. Wij hebben een vaste werkwijze waarin we vragen om een bepaald aantal uren inzet vanuit de opdrachtgever. Soms schrijven we een zeer laag aantal uren op maar krijgen als feedback dat dit nog te veel is, men wenst dan geheel ontzorgt te worden. Hoe zit het Nova College hier in, bijvoorbeeld, welke inzet acht u redelijk?
Antwoord	Wij begrijpen dat er voor de implementatie ook vanuit de aanbestedende dienst tijd en inzet verwacht wordt. Dit zal na de voorlopige gunning in samenspraak met de inschrijver concreet gemaakt worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Beschrijvend document 5.1.3 – K1	Om uw vraag goed te kunnen beantwoorden vragen wij u om: - Het aantal pagina's uit te breiden naar 2. - De mogelijkheid om een bijlage bij te voegen. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	32.1 twee (2) A4 is akkoord 32.2 Niet akkoord met het bijvoegen van bijlage.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Beschrijvend document, 5.1.3. K1	Wat wordt precies bedoeld met interactie?
Antwoord	Met interactie bedoelen wij de manier waarop de samenwerking wordt georganiseerd (structurele basis of ad hoc, mail, telefoon, whatsapp) en wordt gefaciliteerd (pro actief trendanalyses en belangrijke wijzigingen delen).	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Beschrijvend document, 5.1.3. K1	U geeft aan dat er max 1 A4 gebruikt mag worden voor K1. Daarna geeft u aan dat wanneer er meer dan twee pagina's worden ingediend, alleen de eerste twee pagina's worden beoordeeld. Kan inschrijver aannemen dat dit een verschrijving is en dat voor K1 maximaal 2 A4 geldt? Zo niet, wilt u het maximaal A4 verhogen naar twee A4?
Antwoord	2 A4 is akkoord	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 subvraag 3	Hierin vraagt u naar specifieke oplossingen voor schaarse functies. Kunt u concreet maken wat u met deze vraag bedoelt?
Antwoord	Wat zijn de wervingsactiviteiten die jullie ondernemen voor schaarse profielen?	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Beschrijvend document, 5.1.3., K2 subvraag 3	In deze vraag zitten 5 subvragen. Om tot een goed antwoord te komen op alle vijf subvragen, verzoeken wij om de het aantal maximale A4 te verhogen van twee naar 3 A4. Gaat u hier in mee?
Antwoord	Drie (3) A4 is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	5.1.3	K3. Uw vraag een KPI uit te werken voor het aantal uren dat een uitvraag open staat. In het PvE is er een eis gesteld, namelijk 72 uur. Onze vraag is hoe u deze KPI (lees 'dit subgunningscriterium') beoordeelt? Levert het punten op als wij een prestatie halen die lager is dan 72 uur? Is het überhaupt toegestaan de eis van 72 uur niet te halen? (daarmee doen we het PvE immers niet gestand, de KPI is dan lager dan 100% hetgeen eigenlijk niet kan). Of beoordeelt u niet op de uitkomst van de KPI maar enkel op de algehele werkwijze?
Antwoord	Het kwalitatieve criterium K3 wordt niet beoordeeld op de uitkomst van de KPI. De KPI's blijven zoals gesteld in het programma van eisen. Het levert dus geen punten op als de prestatie lager is dan 72 uur. De 2 genoemde KPI's dienen uitgewerkt te worden als voorbeelden.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	5.1.3	K3, tweede bullet. Wat is de definitie van een "ingevulde" aanvraag?
Antwoord	Wanneer een kandidaat is aangenomen voor de opdracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	5.1.3	De twee als laatst genoemde punten over klanttevredenheid, behoren deze in de opsomming thuis, dus dat het eigenlijk vier bullets zijn? Nu staan deze 'ingesprongen' in de tekst.
Antwoord	Dat klopt. Het moeten 4 bullets zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	5.1.3	Begrijpen wij het goed dat u geen waarde vraagt m.b.t. de KPI's maar enkel de methodiek? We stellen hier meerdere vragen over omdat we uit ervaring weten dat de verwachtingen en bedoelingen met gunningscriteria over KPI's extreem ver uit elkaar liggen.
Antwoord	Ja, dat klopt. Zie tevens het antwoord op vraag 37.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Deel A Beschrijvend document / 5.1.3 / pagina 17	Voor de beantwoording van K.1 wordt maximaal één pagina gegeven. Gezien de omvang van de vraag en de drie deelvragen het verzoek om het aantal pagina's voor de beantwoording uit te breiden naar twee pagina's. Gaat de aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	2 A4 is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Beschrijvend document 5.1.3 – K3	U vraagt in K3 aan inschrijver om te meten wat uiteindelijk de afgeleverde kwaliteit is van de kandidaat en in hoeverre dit overeenstemt met hetgeen is gevraagd. Als uitzendorganisatie zorgen wij voor de match aan de voorkant. Dus voor een kandidaat die bij plaatsing voldoet aan uw eisen. Hierover vindt voor plaatsing uiteraard afstemming plaats met aanbestedende dienst (dat we het beide eens zijn dat kandidaat voldoet). Wanneer de kandidaat eenmaal werkzaam is valt deze onder leiding en toezicht van de aanbestedende dienst. Uitzendorganisatie kan dan bijdragen aan de kwaliteit van de uitzendkracht middels coaching, opleiding en training, echter kan hier niet voor verantwoordelijk gehouden worden. Daarom vragen wij uw vraag aan te passen naar: De aanbestedende dienst wil met behulp van de KPI's de geleverde prestaties van de inschrijver toetsen. Hierbij is het voor de aanbestedende dienst van belang te kunnen meten in hoeverre het inhuurproces, dat wil zeggen het daadwerkelijk komen tot een geschikte kandidaat voor een vacature, efficiënt is verlopen.
Antwoord	Het klopt dat de kandidaat onder leiding en toezicht werkt van de aanbestedende dienst. Echter betekent dit niet dat de opdrachtnemer geen meting en monitoring kan uitvoeren op de genoemde punten. Uw voorstel is om deze reden niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Beschrijvend document 5.1.3 – K4	Waar doelt u op met 'best practices'?
Antwoord	Hiermee wordt bedoeld: Welke andere goede voorbeelden of initiatieven gaat inschrijver inzetten op het gebied van het aanleveren van surveillanten t.b.v. onderhavige opdracht bij de aanbestedende dienst en waarom?	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Beschrijven document, 5.1.4	Staat het vast dat nova rekent met een nominale bureaumarge, of zou dit ook een allesomvattende omrekenfactor kunnen zijn?
Antwoord	De berekening zoals in het prijzenblad middels een bureaumarge staat vast.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Beschrijvend document, 5.21.3	Bij het kopje aanleveren van surveillanten wordt aangegeven een vast team van 8 personen na te streven. Betekent dit dat aanbestedende dienst altijd dezelfde 8 uitzendkrachten wilt inzetten als surveillanten, maar wel alleen in toetsweken inzet, of volstaat het ook als er continue 8 uitzendkrachten beschikbaar zijn in de toetsweken, maar dit niet altijd dezelfde medewerkers zijn (ivm doorstroom en geen continue werkaanbod).
Antwoord	De voorkeur gaat uit naar een vast team.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	Beschrijvend document 5.1.4. / PvE eis 32 en 33.	Het beschrevene in 5.1.4 komt niet overeen met eis 32 en 33 uit het PvE. Kunt u bevestigen dat eis 32 en 33 hierin leidend zijn?
Antwoord	Naar ons inziens zijn 5.1.4. en eis 32 en 33 hetzelfde.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Bijlage 3b	Kunt u bevestigen dat 55% van de uitzendkrachten die u inzet zich in fase A bevinden en 45% zich in fase B/C bevindt? Zo ja, welk % of aantal bevindt zich in fase C? Zo nee, wat is uw motivatie om deze verdeling in de prijsuitvraag aan te houden?
Antwoord	Het zijn fictieve percentages gebaseerd op de huidige situatie. Deze geven geen garantie voor de toekomst. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Bijlage 3b	Dient er in de loonkostenfactor rekening gehouden te worden met het prijspeil 2022 of het prijspeil 2023?
Antwoord	Prijspeil 2022, bij nieuwe prijspeil 2023 moet deze worden gehanteerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Bijlage 3b	Kunt u bevestigen dat indien er ná het moment van inschrijven nog wijzigingen voordoen in de kostprijsselementen, dat deze wijzigingen nog mogen worden doorgevoerd op de loonkostenfactor?
Antwoord	Slechts indien er sprake is van wijziging in wet- en regelgeving en na akkoord van de aanbestedende dienst. In een dergelijk geval dient opdrachtnemer dit degelijk te onderbouwen en ter akkoord voor te leggen aan de aanbestedende dienst.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Bijlage 3b	In het prijzenblad wordt geen onderscheid gemaakt voor toeslaguren. Kan inschrijver ervan uitgaan dat voor toeslaguren dezelfde kostprijsfactor gehanteerd mag worden als voor reguliere uren?
Antwoord	Ja, dit is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Programma van Eisen, 8	Een referentie-eis voor de overige medewerkers is niet gangbaar en is een tijdrovend proces. Dit zal het proces van aanname van een nieuwe medewerker kunnen vertragen. Kunt u deze eis laten vervallen? Zo niet, graag uw toelichting
Antwoord	Het gedeelte van de eis met betrekking tot referenties komt te vervallen.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Programma van Eisen, 9	U geeft aan dat inschrijver bij een spoedaanvraag binnen 4 uur een CV en referenties wordt aangedragen. In deze arbeidsmarkt is 4 uur niet haalbaar. Wilt u dit veranderen naar 1 werkdag? Zo niet, graag uw toelichting.
Antwoord	Wat betreft CV is dit akkoord. Met betrekking tot de referentie, zie antwoord vraag 51.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Bijlage 4 PvE, eis 9	Wenst u na het voorstellen van kandidaten zelf nog in gesprek te gaan met de kandidaat?
Antwoord	Ja, de vacaturehouder heeft een gesprek met de kandidaat.	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Programma van Eisen, 5-11	U geeft aan dat Opdrachtnemer de uitzendkrachten dient te informeren over de arbeidsomstandigheden, de risico's en aard van de werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft de verplichting om de arbo informatie op te halen bij de Opdrachtgever en door te geleiden naar de uitzendkracht, echter heeft de Opdrachtgever - daar leiding en toezicht bij haar ligt- de verplichting om aan de Opdrachtnemer de informatie te verstrekken over de arbeidsomstandigheden (bijvoorbeeld via een Arbo document of een Werken bij boekje). Gaat u hiermee akkoord? Zo nee hoe ziet u dit dan?
Antwoord	Dit is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.	Bijlage 4 PvE, eis 10	Vindt de aanvraag van surveillanten altijd op ad-hocbasis plaats? Zo niet, hoe ziet het aanvraagproces eruit en welk gedeelte van de aanvraag is ad-hoc?
Antwoord	Het antwoord op deze vraag volgt in de Nota van inlichtingen twee.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	Programma van Eisen, 13	U geeft aan dat uitsluitend daadwerkelijk gewerkte uren gefactureerd mogen worden, echter door nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving alsmede conform op handen zijnde wijzigingen in de ABU CAO heeft de uitzendkracht in bepaalde situaties ook recht op loon over de uren, die - als gevolg van een oorzaak die niet in onze invloedssfeer of die van de uitzendkracht ligt - niet zijn gewerkt. Wij achten het redelijk dat deze uren aan u kunnen worden doorberekend, te meer daar hiervoor geen, althans geen afdoende voorziening is opgenomen

		in onze tariefstelling. De uren waarop de uitzendkracht recht heeft betreft: 1. de wettelijke minimumduur van 3 uur per dienst 2. uren waarvoor de uitzendkracht al was opgeroepen, maar die te laat zijn afgezegd of gewijzigd: Oproepkrachten hebben sinds 1 januari 2020 (WAB) al recht op uitbetaling van deze uren, maar vanaf 1 augustus 2022 geldt dat ook voor andere werknemers met grotendeels onvoorspelbare werktijden (Wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden). Het afzeggen of muteren van diensten vindt plaats door of op initiatief van de opdrachtgever. Het uitzendbureau heeft hier geen invloed op. 3. wettelijk voorgeschreven/met u afgesproken uren: Op grond van de wet hebben oproepkrachten na 12 maanden recht op (loon over) een vast aantal uren. Doorgaans bieden wij met het oog hierop of om andere redenen in overleg met onze opdrachtgevers reeds eerder een gegarandeerd aantal uren aan. Dit aantal uren wordt met u afgestemd of - bij een aanbod na 12 maanden - door de wet bepaald. Voor onze opdrachtgevers ligt hier ook een verantwoordelijkheid, zij bepalen immers - direct of indirect - de daadwerkelijk inzet van de medewerker. Dit geldt uiteraard niet voor uren die niet zijn gewerkt als gevolg van verlof, ziekte, feestdagen of gebrek aan beschikbaarheid van de uitzendkracht (deze uren zijn inbegrepen in het tarief of hierover bestaat geen recht op loon). 4. uren besteed aan verplichte scholing: Volgens wetsvoorstel implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dient de uitzendkracht dergelijke scholing te volgen om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen (blijven) uitoefenen, dan dienen de opleidingsuren te worden doorbetaald. Kunt u bevestigen dat ook de bovengenoemde uren kunnen worden doorberekend? Zo nee, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn?
Antwoord	Akkoord, wij volgen hierin wet- en regelgeving.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	Programma van Eisen, 13 en 14	Naast de gewerkte uren worden reiskosten en eenmalige doorberekeningen normaliter ook doorgefactureerd naar de opdrachtgever, hoe ziet dit bij nova college eruit?
Antwoord	De uitzendkracht heeft recht op dezelfde reiskosten en doorberekeningen als de medewerkers in dienst. Wij volgen hierin wet- en regelgeving.	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	Programma van Eisen, 20	Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever vrijwaren voor schade die de Opdrachtgever lijdt als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid Vreemdelingen/Wet Identificatieplicht opgelegd mocht krijgen, als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door opdrachtnemer. Deze vrijwaring kan echter in redelijkheid alleen gelden in geval van overtreding van de Wav door Opdrachtnemer voor zover de Wav de betreffende verplichting oplegt aan opdrachtnemer. Artikel 15 Wav legt namelijk ook een verplichting op aan de inlener van uitzendkrachten met betrekking tot controle aan de poort van vreemdelingen, voordat die uitzendkracht aanvangt met de werkzaamheden. Zoals eis 20 nu is geformuleerd wordt deze verplichting niet onderkend door de Opdrachtgever en wordt alle aansprakelijkheid (ten onrechte) bij de Opdrachtnemer gelegd. Stemt u in met een aanvulling die als volgt luidt: “De voorgaande bepalingen van dit artikel gelden alleen ten aanzien van de verplichtingen op grond van de Wav die uitdrukkelijk aan Opdrachtnemer zijn opgelegd.” Indien u ons tekstvoorstel niet kunt accepteren, kunt u dan een alternatief voorstellen? Althans wat kunt u voorstellen om dit artikel dusdanig te nuanceren dat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtgever onder de Wav niet wordt overgeheveld naar Opdrachtnemer?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	Bijlage 4 PvE, eis 21	Inschrijver kan hier niet meer akkoord gaan ten aanzien van de in te zetten uitzendkrachten. Opdrachtnemer heeft namelijk geen leiding en toezicht over de uitzendkrachten en zodoende ook geen inzicht in de vertrouwelijke informatie waar de uitzendkracht toegang toe heeft. Uiteraard kan Inschrijver bemiddelen in het laten tekenen van een geheimhoudingsverklaring, echter kan zij er niet voor instaan, eveneens niet voor de inhoud ervan. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Bij eis 21 gaat het niet om leiding en toezicht, maar het zorgdragen voor de aanvraag van de VOG en het laten tekenen van de geheimhoudingsverklaring door opdrachtnemer.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	Bijlage 4 PvE, eis 21	De aanvraag van een VOG neemt in veel gemeentes enkele weken in beslag. Ten behoeve van het snel kunnen plaatsen van een geschikte kandidaat voor uw functie, vragen wij u deze eis aan te passen naar ‘De inschrijver zorgt ervoor dat alle bij aanbestedende dienst in te zetten uitzendkrachten binnen 1 maand na start in het bezit zijn van een functiespecifieke VOG

		welke niet ouder is dan zes maanden. De inschrijver overlegt op verzoek van aanbestedende dienst het bewijs van aanvraag van de VOG.'
Antwoord	Niet akkoord, de VOG moet voor aanvang dienstverband aanwezig zijn in de administratie van opdrachtnemer. Het is een wettelijke verplichting om in het bezit van een VOG te zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
61.	Bijlage 4 PvE, eis 21	Opdrachtnemer kan hier akkoord mee gaan ten aanzien van haar eigen vaste medewerkers, echter niet ten aanzien van de in te zetten flexibele arbeidskrachten. Opdrachtnemer heeft namelijk geen leiding en toezicht over de flexibele arbeidskrachten en zodoende ook geen inzicht in de vertrouwelijke informatie waar de flexibele arbeidskracht toegang toe heeft. Ook kan zij niet ingrijpen in het handelen van de flexibele arbeidskracht. Bent u bereid overeen te komen dat dit artikel uitdrukkelijk niet ziet op de in te zetten flexibele arbeidskrachten? Uiteraard kan Opdrachtnemer bemiddelen in het laten tekenen van een rechtstreekse geheimhoudingsverklaring, echter kan zij er niet voor instaan, eveneens niet voor de inhoud ervan.
Antwoord	Zie antwoord bij vraag 59	

Nr.	Betreft	Vraag
62.	Programma van Eisen, 21	1. In eis 21 van het programma van eisen geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen? 2. Ook geeft u aan de VOG van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?
Antwoord	1) Niet akkoord 2) VOG hoeft niet structureel opgestuurd te worden naar opdrachtgever. Het gaat erom dat opdrachtnemer moet borgen dat VOG ontvangen is, hij deze opneemt in de administratie en hierover de opdrachtgever informeert	

Nr.	Betreft	Vraag
63.	Programma van Eisen, 28	Op basis van eis 28 kan de opdrachtgever de opdracht binnen 2 dagen te allen tijde zonder opgaaf van redenen opzeggen als de

		uitzendkracht niet bevalt. Opdrachtnemer kan richting de uitzendkracht niet zomaar de uitzendovereenkomst per direct tussentijds opzeggen, hetgeen een groot financieel risico betekent. De tariefstelling wordt gebaseerd op een langdurige samenwerking; een per directe opzegmogelijkheid indien de uitzendkracht niet bevalt, past daar niet bij. Mocht het voorkomen dat er klachten zijn over een uitzendkracht, dan stellen wij voor om daarover eerst samen in gesprek te gaan zodat opdrachtnemer voor een passende oplossing kan zorgen. Daartoe zou dan ook vervanging van de uitzendkracht tot de mogelijkheden behoren. Mocht er dan toch besloten om afscheid te nemen van een medewerker, dan stellen wij voor aan te sluiten bij de opzegtermijnen conform de CAO voor uitzendkrachten? Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Wij gaan de eis niet aanpassen en volgen hierin de cao voor uitzendkrachten. Uiteraard zijn wij bereid om eerst met elkaar in gesprek te gaan en te kijken naar passende oplossing wanneer de kandidaat de eerste twee dagen niet bevalt.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.	Programma van Eisen, 34	Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	Programma van Eisen, 35 – Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, 19.2	1. In artikel 35 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Een factuur per week of per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur? 2. U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een

		betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?
Antwoord	1) Vierwekelijkse factuur is akkoord. 2) Betalingstermijn blijft 30 dagen.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	Programma van Eisen, 35 – Raamovereenkomst 4.5	1. U geeft aan dat de opdrachtnemer het contractnummer op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en eis 35 hierop aanpassen? 2. Verder geeft u aan dat iedere factuur voorzien moet zijn van de juiste kostenplaats. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat de kostenplaats vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord	1) Alle opgenomen items in eis 35. Contractnummer is een toegevoegde waarde. 2) Kostenplaats communiceren wij voorafgaand bij het verstrekken van de opdracht.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Bijlage 4 Programma van eisen / Punt 35 / pagina 4	Aanbestedende dienst wenst maandelijkse facturatie. Het administratieve proces van inschrijver is echter ingericht op vierwekelijkse facturatie. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Akkoord op vierwekelijkse facturatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Eis 35	Als uitzendorganisatie verlonen wij onze uitzendkrachten op wekelijkse basis. Facturatie op maandbasis in combinatie met 30 dagen betalingstermijn maakt dat wij de kosten 2 maanden lang voorschieten. Dit is een voor de uitzendbranche ongebruikelijk lange termijn. Bent u bereid de wens voor maandelijks facturatie aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis en een betaaltermijn van 14 dagen?
Antwoord	Nee, wij zijn bereid om de facturatie aan te passen naar 4 weken. Betalingstermijn blijft 30 dagen.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Programma van Eisen, 37	In eis 37 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	Bijlage 5.A artikel 1.11	Uit het begrip 'Personeel' maken we op dat de uitzendkrachten die aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld ook onder deze definitief vallen. Echter vallen uitzendkrachten onder leiding en toezicht van de aanbestedende dienst. Kunt u dit aanpassen?
Antwoord	Artikel 1.11 bestaat niet in bijlage 5A. Jullie bedoelen waarschijnlijk 5B. De uitzendkracht valt niet onder personeel in de algemene voorwaarden.	

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Bijlage 5. A artikel 5.6	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen dan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Raamovereenkomst. Algemeen	Kunt u voor de duidelijkheid de navolgende definitie van flexibele arbeidskrachten in de raamovereenkomst op te nemen? Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord, de definitie wordt toegevoegd aan de begrippenlijst.	

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 5.6	Inschrijver wenst graag aan deze bepaling toe te voegen: 'tenzij de boete of sanctie voortvloeit uit een op opdrachtgever zelfstandig rustende verplichting'. Kunt u hiermee instemmen?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 11.1	Artikel 11.1 bepaalt dat in geval van verzuim, Opdrachtgever gerechtigd is de levering te doen plaats vinden door een derde en de kosten daarvan kan verhalen op Contractant. Bent u bereid af te spreken dat het in een dergelijk geval dient te gaan om ernstig verzuim en dat u voorafgaand een ingebrekestelling met een redelijke termijn aan Contractant stuurt?
Antwoord	Wij zijn bereid om aan dit artikel toe te voegen dat de bevoegdheid tot het inschakelen van een derde en het verhalen van de daarmee gepaard gaande kosten op opdrachtnemer louter ontstaan na een ingebrekestelling, waarbij opdrachtnemer redelijk termijn wordt gegund om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 11.2	Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Onderschrijft u dat? Zo nee, graag uw toelichting.
Antwoord	Wij onderschrijven dit en zijn akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 13.1	Ingevolge artikel 13.1 mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepaling niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Dit is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
77.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 14.4	Artikel 14.4 bepaalt dat Contractant, Opdrachtgever dient te vrijwaren tot ten hoogste het verzekerde bedrag. Inschrijver is onderdeel van een holding en ook op dat niveau verzekerd, het is derhalve voor inschrijver niet mogelijk om voor de vrijwaring aan te sluiten bij de verzekerde bedragen. Bent u derhalve bereid om de vrijwaring te maximeren op gelijke wijze als de contractuele aansprakelijkheid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
78.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 19.1	U geeft aan dat de opdrachtnemer nauwkeurige specificatie van de geleverde Diensten of goederen op de factuur dient te noteren. Detailgegevens vermelden we niet op de factuur. Voorafgaand aan het plaatsen van een flexibele arbeidskracht worden dergelijke gegevens persoonlijk met de klant afgestemd. Wij vermelden onderstaande wettelijke en inhoudelijke gegevens op de factuur: - het factuurnummer en de factuurdatum - debiteurennummer en NAW-gegevens van klant - onze naam, retouradres, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, Kamer van Koophandelnummer en het BTW-nummer. - kenmerk in de vorm van een afdeling, project of referentie - het weeknummer & naam van de flexwerker - Het aantal uren, het tarief, het toeslag-/overurenpercentage en eventuele kosten/bijzondere vergoedingen - Het BTW percentage, het BTW-bedrag, subtotalen en totalen van het bedrag en de uren. Bent u hiermee akkoord?
Antwoord	Kenmerk is wat ons betreft Kostenplaats.	

Nr.	Betreft	Vraag
79.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 21.1	Nu conform de definities van deze voorwaarden met 'Personeel' niet wordt bedoeld de tijdelijke/ flexibele arbeidskracht, maar het vaste personeel van inschrijver, zoals bijvoorbeeld de intercedent, reikt het in de optiek van inschrijver te ver om toestemming te vragen voor vervanging van haar eigen vaste Personeel. Uiteraard zal inschrijver in het voorkomende geval zorg dragen voor een goede vervanging en Opdrachtgever daarover informeren. Bent u in dit licht bereid om artikel 21.2 buiten toepassing te verklaren? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Dit is akkoord, artikel 21.2 komt te vervallen.	

Nr.	Betreft	Vraag
80.	Algemene FSR inkoopvoorwaarden, 21.3	Wij gaan er bij de inzet van vreemdelingen in de zin van de Wet Arbeid Vreemdelingen vanuit dat de Opdrachtgever uitdrukkelijk bekend is met artikel 15 van deze wet, waarin de verantwoordelijkheden van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever zijn opgenomen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd bij niet nakoming van de opdrachtgever verplichtingen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee,

		graag uw toelichting.
Antwoord	Dit is akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
81.	Algemeen	Is het toegestaan dat de verschillende kwalitatieve uitwerkingen een voorblad hebben (zonder inhoudelijke tekst)?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
82.	Raamovereenkomst, 4.7	In de portal van opdrachtnemer kunt u de door ons opgemaakte opdrachtbevestiging inzien. Voor startdatum kunt u eventuele wijzigingen hierop, indien u niet akkoord bent met de opdrachtbevestiging, aan ons doorgeven. Geeft u geen wijzigingen door, dan wordt de opdrachtbevestiging als akkoord beschouwd. Bent u akkoord met deze werkwijze en termijn?
Antwoord	Akkoord.	