

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Onderhoud en beheer telefooncentrale
TenderNed-nummer	343664

Versie:	Datum:	Omschrijving:	Opmerkingen:
1.0		Versie ten behoeve van publicatie	

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel.....	5
2.2 Beschrijving van de opdracht.....	6
2.3 Doel.....	6
2.4 Voorwaarden.....	6
2.5 Motiveringen.....	7
2.6 Correspondentie.....	7
2.7 Klachten	7
2.8 TenderNed	8
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	9
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	9
3.2 Kerngegevens PBX / Architectuur	12
3.3 Contractvorm.....	15
3.4 Varianten.....	15
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	16
4.1 Planning	16
4.2 Site survey	17
4.3 Inschrijving	18
4.4 Nadere inlichtingen.....	21
4.5 Indeling Inschrijving.....	22
4.6 Toets volledigheid	23
4.7 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	24
4.8 Toets gunningseisen	24
4.9 Toets gunningscriteria	24
4.10 Gunning.....	25
4.11 Overige procedurevoorschriften	26
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring en Geschiktheidseisen	32
5.1 Uitsluitingsgronden.....	32
5.2 Geschiktheidseisen	33
5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	35
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	36
6.1 Inleiding.....	36
6.2 Programma van Eisen	37
6.3 Kwaliteit van de Inschrijving.....	37
6.4 Prijs	41
6.5 Minimale score Kwaliteit	43
6.6 Totaalscore	43

6.7	Gelijke score	43
6.8	Voorwaarden voor gunning en gunningcriteria.....	43
6.9	Gunningsbeslissing	44
6.10	Tot slot	44
BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		45
BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN		46
BIJLAGE C – PRIJZENBLAD		47
BIJLAGE D – REFERENTIEVERKLARINGEN		48
BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITERIA.....		53
BIJLAGE F - (CONCEPT)OVEREENKOMST		61
BIJLAGE G - (CONCEPT) SLA.....		62
BIJLAGE H – INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC NFU 2021 NL		63
BIJLAGE I – CONCERN-/HOLDINGVERKLARING		64
BIJLAGE J - (CONCEPT)VERWERKERSOVEREENKOMST BOZ MODEL		65
BIJLAGE K - AANSLUITVOORWAARDEN het Erasmus MC NETWERK.....		66
BIJLAGE L - VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE(N)”		67
BIJLAGE M – VERKLARING EXTERNE TOEGANG		69
BIJLAGE N - ICT GEDRAGSCODE EXTERNEN		71
BIJLAGE O - VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID		73
BIJLAGE P - AKKOORDVERKLARING		75
BIJLAGE Q – CHECKLIST INSCHRIJVING		77
BIJLAGE R - INSTALLED BASE ERASMUS MC.....		78

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is opgenomen als bijlage 9.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht tot het leveren van Diensten op het gebied van beheer en onderhoud van het Telefonieplatform van Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 21 januari 2021 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 343664).
Programma van Eisen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1 en 2.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 CD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Het werkterrein van het Erasmus MC is breed en strekt zich uit van ziekte tot gezondheid en van individuele tot maatschappelijke gezondheidszorg. Onder Erasmus MC vallen het Sophia Kinderziekenhuis en het Kanker Instituut.

Het ziekenhuis heeft 1320 bedden.^[5] Als universitair medisch centrum draagt het Erasmus MC in Nederland bij aan zowel onderzoek, onderwijs als patiëntenzorg. Er werken 11.031 medewerkers (excl. medisch specialisten) en 732 medisch specialisten. Studenten geneeskunde worden in het Erasmus MC opgeleid. Het heeft zowel een sector gezondheidswetenschappen en basisonderzoek als een groot aantal academische ziekenhuisfuncties. Het ziekenhuis is een van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een Mobiel Medisch Team.

Telefonische bereikbaarheid

Goedwerkende, betrouwbare telefonie is voor het Erasmus MC belangrijk en een essentiële voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Een ziekenhuis moet 24x7 telefonisch bereikbaar zijn, niet alleen van buitenaf, maar ook intern moet iedereen elkaar goed en snel kunnen bereiken. Verpleegafdelingen, spoedeisende hulp, medewerkers en patiënten, alles en iedereen is geheel afhankelijk van een betrouwbaar telefoniesysteem.

Het Erasmus MC in cijfers:

19.554 ruimten en gangen 65 operatie- en interventiekamers 699 medium- en high care patiëntenkamers (waarvan 604 eenbedskamers) 95 IC kamers (waarvan 87 eenbedskamers) 125 isoleerkamers 976 algemene spreek- en behandelkamers 276 specifieke behandelkamers 762 laboratoria ruimten 3.146 kantoorruimten 278 vergaderruimten 214 les- en collegezalen.

Nieuwe locatie en verbouwingen:

In mei 2021 is het Pandemic & Disaster Preparedness Center officieel geopend in het Erasmus MC. Onderzoekers van dit PDPC onderzoeken virusuitbraken en rampen om beter voorbereid te zijn op calamiteiten.

Voor het Onderzoek & Onderwijs gebied is Eread (Eread staat voor Erasmus MC Research & Education Accommodation Development) het programma dat verantwoordelijk

is voor zowel de organisatorische wijzigingen als het realiseren en in bedrijf nemen van het bijbehorende vastgoed. De uitvoering van Eread is een complexe en omvangrijke opgave, die tot circa 2030 gaat duren.

Verder staan de komende jaren grote verbouwingen in de planning van het Erasmus MC-Sophia.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft het verwerven van Diensten met betrekking tot beheer en onderhoud van haar huidige telefooncentrale, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

2.3 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen;
- Het Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die daadwerkelijk zouden kunnen Inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.5.2 Eén perceel:

De Opdracht van het Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen.

2.6 Correspondentie

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via TenderNed. U dient dan ook via de berichtenmodule van TenderNed te corresponderen. In uitzonderlijke gevallen kunt u uw correspondentie uitsluitend per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Björn Vermeulen
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van het Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 2.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.8 TenderNed

2.8.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op Tenderned in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is.

Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1. Doelstellingen

De Aanbesteding betreft de verwerving van Diensten met betrekking tot het beheer en onderhoud van het bestaande Alcatel-Lucent telefonieplatform van het Erasmus MC.

Dit telefonieplatform is een cruciale component in de bedrijfsprocessen van het Erasmus MC en dient daarom maximaal beschikbaar te zijn.

Het volledige telefonieverkeer van en naar het Erasmus MC vindt immers via dit platform plaats. Het telefonieplatform is zowel binnen de Erasmus MC organisatie, als tussen het Erasmus MC en de buitenwereld derhalve een intensief gebruikt platform. Voor de interne communicatie gaat het om collegiale telefoongesprekken, waarvan een belangrijk deel betrekking heeft op de gezondheidssituatie van patiënten. Denk bijvoorbeeld aan afstemming over röntgenbeelden, welke uitsluitsel moeten geven over een spoedingreep. Ook is het platform een cruciale schakel in het proces van een hulpoproep vanuit een patient naar het verplegend personeel.

Ook in de externe communicatie heeft een telefoonoproep regelmatig betrekking op een situatie waarin het om 'leven en dood' gaat, bijvoorbeeld als een huisarts collegiale afstemming wil met betrekking tot de medicatie van een patiënt.

Aan de beschikbaarheid van het platform worden daarom zeer hoge eisen gesteld. Deze zijn enerzijds vertaald naar een robuust ontwerp op basis van vermijding van single points of failure, en anderzijds naar een beheer- en zorgproces dat aan de hoogste eisen moet voldoen. Dit houdt ondermeer in dat preventief beheer steeds tijdig moet worden uitgevoerd en dat voor correctief beheer zeer korte reactietijden, afhankelijk van de ernst van de verstoring, worden gehanteerd. Last, but not least betekent dit dat het volledige beheer- en onderhoudsproces van het telefonieplatform 24*7 geborgd dient te zijn.

Het doel van het Erasmus MC met deze Europese Aanbesteding is dan ook een partner te vinden, welke bereid en in staat is een 24*7 bereikbaarheid van het Erasmus MC te waarborgen en te garanderen. Van deze partner wordt verwacht dat deze de doelstellingen van het Erasmus MC met deze Europese Aanbesteding, middels een bewezen dienstverlening zal realiseren. Het gaat daarbij om de volgende doelstellingen:

1. Continue beschikbaarheid van het telefonieplatform:

Het eerste doel van het Erasmus MC met deze Europese Aanbesteding is het zekerstellen van een voortdurende beschikbaarheid van het Alcatel-Lucent telefonieplatform, en daarmee de continue telefonische bereikbaarheid van Het Erasmus MC. Gezien de rol van het telefonieplatform binnen het Erasmus MC moet het

platform immers altijd functioneren. Dit houdt in dat de status van de toegepaste hard- en software, conform de richtlijnen van de producent, altijd actueel moeten zijn. Alle hiervoor benodigde inspanningen van bewaking, voorbereiding en uitvoering van updates, upgrades en hardwarevervanging dienen consciëntieus uitgevoerd te worden. Indien een onderbreking van de uptime onvermijdelijk is, dient dit ruim van te voren aangekondigd en voorbereid te worden. Daarbij is een invulling van borging van bereikbaarheid van de belangrijkste telefoonnummers een randvoorwaarde.

2. Continue en actieve monitoring van het telefonieplatform:

Vanuit de doelstelling onder punt 1 is het noodzakelijk dat het Erasmus MC erop kan vertrouwen dat Inschrijver (via een in te richten technische infrastructuur) de continue en actieve monitoring¹ van het platform heeft ingericht en (pro-actieve) signaleringen van degradatie van de goede werking onmiddellijk signaleert en daarop anticipeert en reageert. Het tweede doel van deze Europese Aanbesteding is dan ook het verkrijgen van de zekerheid dat de goede werking van het Alcatel-Lucent platform voortdurend wordt bewaakt.

3. Volledige ontzorging, ook in situaties dat zich incidenten en calamiteiten voordoen:

Het derde doel van deze Europese Aanbesteding is om te waarborgen dat snel en adequaat wordt ingegrepen indien zich incidenten en calamiteiten met betrekking tot het Alcatel-Lucent platform voordoen; dat betekent snelle reactie-/respons- en oplostijden. Het is daarom noodzakelijk dat Inschrijver beschikt over een organisatie met voldoende gekwalificeerde medewerkers die 24/7 direct opvolging geven aan de onder punt 2 genoemde signaleringen, dan wel op meldingen van het Erasmus MC. Mocht zich onverhoopt een situatie voordoen dat de telefonische bereikbaarheid van het Erasmus MC in het geding komt, dan dient de organisatie onmiddellijk over te gaan tot het ondernemen van actie met als doel de bereikbaarheid op de kortst mogelijke termijn weer te herstellen en/of zorg te dragen voor een tijdelijke oplossing die de impact beperkt. Daartoe moet een actueel calamiteitenplan, welke in samenspraak met het Erasmus MC wordt opgesteld, paraat en bekend zijn.

4. Ontzorging: partnerschap tussen de interne beheerafdeling van het Erasmus MC en Opdrachtnemer:

Het vierde doel van deze Europese Aanbesteding is, dat het Erasmus MC ten aanzien van het Alcatel-Lucent platform zo optimaal mogelijk wordt ontzorgd. De uitvoering van alle beheer- en servicewerkzaamheden zullen te allen tijde uitgevoerd moeten worden

¹ Met active monitoring bedoelt het Erasmus MC het op afstand observeren om verstoringen aan de PBX ruim op tijd te voorkomen. Indien er op afstand toch verstoringen worden geconstateerd, dan moet hier naar gehandeld worden conform de SLA afspraken.

binnen het kader van de werkafspraken. Daarom zal er een continue afstemmingsproces ingericht moeten worden. Daarbij horen een pro-actieve, betrokken en op samenwerking gerichte houding van Inschrijver en ook een meedenkende rol die verder gaat dan alleen het te beheren domein. Inschrijver dient consequenties van handelen vooraf in te kunnen schatten en ook te anticiperen op verstoringen die niet rechtstreeks betrekking hebben op het te beheren domein, maar daar mogelijk wel invloed op kunnen hebben. Kortom, het Erasmus MC verwacht partnerschap van Inschrijver, dat verder gaat dan een alleen een klant-leveranciersrelatie.

De doelstellingen zijn samengevat als volgt:

Doelstelling 1:	Het platform moet continue beschikbaar zijn.
Doelstelling 2:	Het platform moet continue gemonitord worden.
Doelstelling 3:	De beheerorganisatie van de Opdrachtnemer moet te allen tijde voorbereid zijn om incident- en calamiteitenprocedures in gang te zetten.
Doelstelling 4:	De samenwerking tussen de interne beheerafdeling en de dienstverlener moet naadloos functioneren.

3.1.3 Uitgangspunten

Algemene uitgangspunten

Voor service en beheer ten aanzien van het telefonieplatform gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle activiteiten zijn continu gericht op goede werking van het platform zelf, inclusief die van de gekoppelde systemen en infrastructuren;
- Gewaarborgd is, dat te allen tijde wordt voldaan aan zowel relevante wet- en regelgeving, als toepasselijke normenkaders inzake security en privacy, waaronder in elk geval AVG (GDPR) en de norm NEN7510.

3.1.4 Beheer en onderhoud

Onder beheer en onderhoud vallen alle preventieve en correctieve werkzaamheden die ten doel hebbende goede werking van het telefonieplatform te borgen c.q. de tijd dat sprake is van een niet goede werking te minimaliseren. Ook 24/7 actieve monitoring, alsmede het opstellen en onderhouden van een Calamiteitenplan maken hiervan deel uit.

De performance en remote monitoring activiteiten omvatten alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn om de prestaties van de PBX te meten en de functionaliteit te bewaken. On-site support richt zich op het zo snel mogelijk herstellen van verstoringen in de PBX.

Indien nodig wordt 2e lijns en/of 3e lijns support geleverd. De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd ten behoeve van preventief onderhoud:

- Vervanging van defecte onderdelen;
- Controle aanwezigheid recente back-up;
- Schoonmaken van de centrale apparatuur;
- controle van de toestand en functie van de centrale apparatuur;
- Controle op goede werking en functionaliteit van centrale apparatuur en systeem.

3.1.6 Lifecycle management

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Lifecycle management van het telefonieplatform, een en ander conform de voorschriften en adviezen van de fabrikant (Alcatel-Lucent). Meer concreet verlangt het Erasmus MC in dat verband van de dienstverlener dat deze structureel waarborgt:

- Dat ontwikkelingen m.b.t. het platform, zoals nieuwe software versies, introductie van nieuwe mogelijkheden en functionaliteiten, permanent gevolgd worden en ruim van tevoren aan het Erasmus MC worden gemeld. Dit onder meer met als doel tijdig keuzes te kunnen maken en budgetten te kunnen aanvragen c.q. te reserveren;
- Dat markttrends en ontwikkelingen van andere toonaangevende communicatieplatformen gevolgd worden en met het Erasmus MC gedeeld worden. Bijvoorbeeld om integraties met een ander platform zoals Microsoft Teams te kunnen introduceren.

3.2 Kerngegevens PBX / Architectuur

Kerngegevens PBX:

Het Erasmus MC beschikt over een IP-telefooncentrale, een Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise. Het beschikt over softwareversie M5.204.81 release R12.4 (MD5). Deze centrale is geschikt voor IP telefonie, traditionele telefonie én kan diverse koppelingen aan met Alcatel-Lucent eigen applicaties, maar ook applicaties van derde partijen.

Het Erasmus MC:	Aantal users:
Analoge lijnen	5216
Mycos	2953
Wi-fi toestellen	645
Virtuele nummers	625
IP toestellen	6154
Vamo nummers	3159
Pilots (callflownummers, afdelingnummers)	316
Faxserver nrs(verkeer)	269
Paging Systeem gedeeltelijk *83	99
Intercom functie myco->intercom	197

Figuur 1: Aantal users binnen het Erasmus MC

Het Erasmus MC maakt gebruik van een OXE centrale die is opgebouwd uit 2 Nodes. De hieraan gekoppelde Media Gateways staan verdeeld over de campus. Verder is er een koppeling met de paging installatie via ESPA.

Er wordt gebruik gemaakt van SIP verbindingen van Vodafone voor extern verkeer.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van SIP verbindingen voor koppeling met interne systemen en voor test doeleinden.

Voor de opname van gesprekken wordt gebruik gemaakt van Nice opname apparatuur.

Het Erasmus MC beschikt over een groot aantal gebouwen. De oudere gebouwen zijn voorzien van oudere bekabeling waar ook vele oudere types toestelaansluitingen op aangesloten zitten. Voor deze aansluitingen maken we gebruik van een aantal Mediagateways. In de nieuwe bouwdelen wordt gebruik gemaakt van IP-telefonie.

Architectuur:

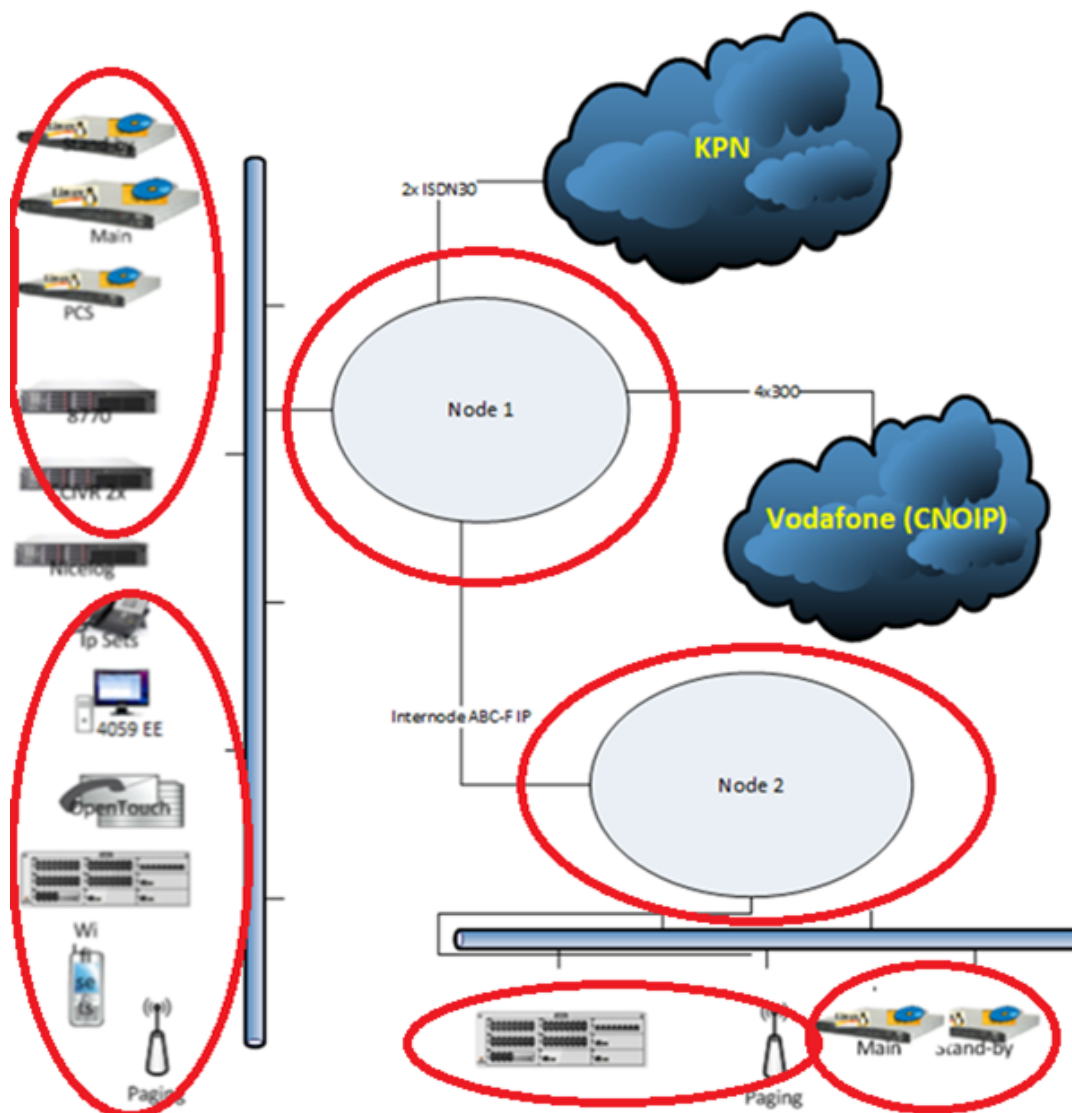
De architectuur is gebaseerd op een 2 node concept. Deze 2 nodes zijn door middel van het Alcatel-Lucent Business Communication protocol geclusterd. Het ABC protocol zorgt ervoor dat alle faciliteiten die beschikbaar zijn binnen een node ook beschikbaar zijn over de gehele cluster heen, inclusief gecentraliseerd management en automatische database synchronisatie. Deze opzet zorgt ervoor dat het systeem zich als één geheel gedraagt.

Naast deze twee nodes is er nog een extra node ten behoeve van de noodautomaat PCS (Passive Call server). De noodautomaat bestaat uit ruim 150 belangrijke telefoonnummers, zoals SEH, verpleegafdelingen en laboratoria's. Op deze noodautomaat is aangesloten 2x een ISDN30(KPN). Bij calamiteiten worden de gesprekken van de betreffende nummers gerouteerd naar deze twee ISDN30 verbindingen. Binnenkort worden deze verbindingen vervangen voor SIP verbindingen van KPN.

Bedienposten:

Er zijn in totaal 22 actieve bedienposten (4059 EE) binnen het Erasmus MC in gebruik. Deze zijn verdeeld over een aantal locaties binnen het Erasmus MC en als thuiswerkplek. Voor de thuiswerkplekken maken de telefonisten gebruik van Softphone. Het telefonieplatform is redundant uitgevoerd en via dubbele routeringen gekoppeld aan operator netwerken. Het onderstaande plaatje is een schematische weergave daarvan:

Figuur 2: Globaal overzicht telefonie Het Erasmus MC



Figuur 3: Alcatel-Lucent omgeving inclusief externe randapparatuur

De componenten binnen de rode cirkels vormen de scope van de dienstverlening. Voor een meer gedetailleerd overzicht van de installed base, verwijzen wij u naar BIJLAGE R - INSTALLED BASE ERASMUS MC.

Toekomstige ontwikkelingen:

Het Erasmus MC is een dynamische organisatie. Nieuwbouw- en verbouwplannen zijn in de maak of reeds gestart. Digitalisering en mobiel werken hebben onze manieren van samenwerken en communiceren flink veranderd. Het nieuwe werken op locatie, thuis of elders is geadopteerd. Nieuwe communicatiekanalen zoals het werken met Microsoft Teams, smartphones, veilige Zorg mail, Silo en BYOD worden steeds meer toegepast op de (nieuwe) werkplek. Het gevolg hiervan is dat het aantal vaste toestellen sterk zal reduceren de komende jaren.

3.3 Contractvorm

Met de onderhavige Europese Aanbesteding beoogt het Erasmus MC één overeenkomst – verder te noemen “de Overeenkomst” – te sluiten met één Opdrachtnemer ten behoeve van het beheer en onderhoud van haar telefonieplatform.

De looptijd van de Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met optioneel viermaal de mogelijkheid om de looptijd éénzijdig met één (1) jaar te verlengen. Uitgedrukt in de looptijd van de Overeenkomst is dit dus 5 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar. Op grond van de planning zoals opgenomen in paragraaf 4.1 Planning is de looptijd als volgt bepaald:

Initiële looptijd:	01 mei 2022 t/m 30 april 2027
Eerste verlenging:	01 mei 2027 t/m 30 april 2028
Tweede verlenging:	01 mei 2028 t/m 30 april 2029
Derde verlenging:	01 mei 2029 t/m 30 april 2030
Vierde verlenging:	01 mei 2030 t/m 30 april 2031

Van de Overeenkomst maken de volgende onderdelen integraal deel uit:

- Service Level Agreement;
- Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU 2021 NL;
- Verwerkersovereenkomst;
- Aansluitvoorwaarden van het Erasmus MC;
- Verklaring Externe toegang;
- ICT Gedragscode Externen.

3.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot (onder meer) de Nota van Inlichtingen, Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden de Aanbestedende dienst niet.

Activiteit:	Datum:	Doorlooptijd (cumulatief):
Publicatie Europese Aanbesteding	21-1-2022	0 (0)
Site survey	27-1-2022	6 (6)
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen / opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst en overige bijlagen.	3-2-2022	7 (13)
	14:00	
1e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	10-2-2022	7 (20)
Uiterste datum voor 2 ^e ronde indienen vragen / opmerkingen over de Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst en overige bijlagen.	24-2-2022	14 (34)
	14:00	
2e Nota van Inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	3-03-2022	7 (41)
Indienen Inschrijvingen	14-3-2022	11 (52)
	12:00	
Beoordeling van Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst	15-03-2022	12 (64)
	t/m	
	25-03-2022	
Gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	28-3-2022	3 (67)
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar*	29-3-2022	20 (87)
	t/m	
	19-4-2022	
Definitieve gunning	20-4-2022	1 (88)
Ondertekening Overeenkomst	z.s.m.	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2022	12 (99)
Start uitvoering	z.s.m.	

Activiteit:	Datum:	Doorlooptijd
		(cumulatief):
* Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar (10 kalenderdagen na voornemen tot gunning)	4 april 2022	

Belangrijk!

Deze planning is **indicatief**. Er kunnen door Inschrijvers nimmer rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

4.2 Site survey

De site survey vindt plaats op **donderdag 27 januari 2022**. De locatie en tijd van aanvang volgen na aanmelding. Tijdens de site survey wordt u rondgeleid op de locatie.

Tijdens de site survey worden geen vragen beantwoord die inhoudelijk ingaan op de aanbesteding, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij deze schriftelijk worden bevestigd in de Nota van Inlichtingen. Benadrukt wordt dat de (potentiële) Inschrijver zich niet kan beroepen op informatie die door of namens het Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor Inschrijver van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de bezichtiging via de berichtenmodule in TenderNed een vraag te worden gesteld. De beantwoording hiervan wordt meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij de site survey dient zich **uiterlijk dinsdag 25 januari 2022, 15:00 uur** te hebben aangemeld via de berichtenmodule in TenderNed onder vermelding van naam belangstellende partij, de namen en functies van de personen die de belangstellende partij bij de bijeenkomst vertegenwoordigen.

Per belangstellende partij mogen zich **maximaal twee personen** aanmelden voor de site survey. Alle namens de belangstellende partijen aanwezige personen dienen een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

Mede op basis van het aantal aanmeldingen ontvangt u uiterlijk woensdag 26 januari 2022 een bevestiging van uw aanmelding c.q. een uitnodiging voor het bijwonen van de site survey. U wordt derhalve geacht de aangemelde personen de gehele, voor de site survey vastgestelde datum beschikbaar te houden; er zal geen tweede gelegenheid voor een site survey zijn!

Erasmus MC behoudt zich tot slot het recht voor om de site survey te annuleren. Als het Erasmus MC hiertoe besluit worden alle belangstellende partijen die zich voor deze bijeenkomst aangemeld hebben daarvan op de hoogte gesteld.

N.B.: Afhankelijk van de richtlijnen gesteld door het RIVM en maatregelen en intern beleid van Erasmus MC als gevolg van de COVID-19 pandemie kunnen er op het laatste moment wijzigingen in de site survey doorgevoerd worden.

4.3 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **14 maart 2022 vóór 12:00** uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is uw eigen verantwoordelijkheid. het Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Het Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT) en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.3.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. Als ondernemingen als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, dan dient bij de Inschrijving daarnaast ook BIJLAGE O - VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID te worden toegevoegd. Inschrijver gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst, voortvloeiende uit / samenhangende met de te sluiten Overeenkomst, bij een eventuele gunning. Alle leden van het samenwerkingsverband moeten deze verklaring medeondertekenen.

Als niet in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, hoeft deze verklaring derhalve niet bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.3.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en

economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).

- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.
- d) Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.
- e) Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- f) Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.3.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3.4 Concern-/Holdingverklaring (BIJLAGE I – CONCERN-/HOLDINGVERKLARING)

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart die Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de moedermaatschappij in de top van het concern bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de nakoming van de door de

Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Tevens voegt Inschrijver in dat geval de Holdingverklaring (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**) in en voegt deze toe aan diens Inschrijving.

4.4 Nadere inlichtingen

4.4.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken. Zie daarvoor paragraaf 4.4.3.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

Belangrijke opmerking!

Het eerst na Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. De Inschrijver gaat door het invullen en ondertekenen van BIJLAGE P - AKKOORDVERKLARING akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.4.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door het Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. De beantwoording wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad. Een latere Nota van Inlichtingen, prevelareert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

Het Erasmus MC beoogt met deze aanbesteding een Leverancier te contracteren op basis van bijgaande Overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden, SLA, eventueel Verwerkersovereenkomst en aansluitvoorwaarden van het Erasmus MC. Als Gegadigde

meent dat (een) gesteld(e) artikel(en) in de Overeenkomst onredelijk bezwarend is (zijn), kan Gegadigde artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument. Ten einde uw eventuele vragen, opmerkingen en tekstvoorstellen zorgvuldig te kunnen overwegen, moet u deze vragen/opmerkingen direct in de vragenronde doen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor het Erasmus MC deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. het Erasmus MC zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden, SLA en Aansluitvoorwaarden Erasmus MC netwerk.

4.4.3 Gerechtvaardigde economische belangen

Inschrijvers kunnen de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Inschrijvers dienen een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke ingediende vraag. Indien er naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de Inschrijver, dan kan de betreffende informatie door de Aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de Inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag / bezwaar / suggestie schriftelijk in te trekken.

4.5 Indeling Inschrijving

De Inschrijving van een Inschrijver bestaat uit zijn Inschrijving met de bijbehorende formulieren en documenten in het format en volgorde zoals aangeven in BIJLAGE Q – CHECKLIST INSCHRIJVING. Deze checklist is bedoeld om u te ondersteunen bij het volledig indienen van uw Inschrijving. De Inschrijver is overigens wel verplicht om deze indeling van de Inschrijving te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indeling kunnen voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn de betreffende Inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (paragraaf 4.1) vermelde datum en tijd te worden ingediend. Alle bijlagen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden zijn in TenderNed beschikbaar. Deze bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie aan te leveren. Wij adviseren u tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van uw Inschrijving, zodat uw complete Inschrijving tijdig wordt ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het hiervoor genoemde tijdstip niet meer worden aangeboden. De Inschrijving wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze van indienen dan via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver.

De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd of is aangegeven, ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de Inschrijver te worden aangetoond met een verifieerbaar rechtsgeldige volmacht. Het is toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening in de zin van artikel 1 van het Aanbestedingsbesluit (Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012).

Belangrijk!

De digitale documenten worden in PDF ÉN in te bewerken format (bij voorkeur in Word-en/of Excel-format) ingediend.

4.6 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.6.1 Verduidelijking en verificatie Inschrijvingen

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van indiening conform paragraaf 4.1 niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst een verzoek tot verduidelijking heeft gedaan. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat in dat geval géén sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader toelicht, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden. Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht; het is de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, duidelijke, zo volledig mogelijke, begrijpelijke, consistente, leesbare en voldoende concrete Inschrijving, die zo goed mogelijk aansluit bij de vraagstelling van de Aanbestedende dienst. Onderhandelingen met de Inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst is voorts gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid en volledigheid te controleren, waaronder controle op correcte ondertekening.

Mogelijk volgt een verificatiegesprek met de Inschrijver(s) met de hoogste score voordat het Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw Inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet automatisch dat de desbetreffende Inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen.

In geval van een verzoek tot verduidelijking dient de Inschrijver uiterlijk binnen **2 werkdagen** na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde verduidelijking schriftelijk aan te leveren. De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is echter de uitsluitende verantwoordelijkheid van Inschrijver om te zorgen voor een juiste, naar waarheid ingediende, volledige en onvoorwaardelijke Inschrijving.

4.7 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA). Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.8 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties / uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.3 en BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.9 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium BPKV. De subgunningscriteria hiervoor

kunt u vinden in paragraaf 6.3 en BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITERIA van deze Offerteleidraad.

4.10 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht het Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Het Erasmus MC is niet gehouden om inschrijfprijzen direct of indirect aan niet-gegunde Inschrijvers mede te delen, maar mag dat, bijvoorbeeld met het oog op transparantie, uiteraard wel doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht – op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond en daarbij de gevraagde technische functionaliteiten zoals opgenomen in Programma van Eisen heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen of een gebrek in aantonen van de technische functionaliteiten stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen.

In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.11 Overige procedurevoorschriften

4.11.1 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.11.2 Voorbehouden

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot (volledige) gunning.

4.11.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.11.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor de Inschrijver in verband met verificatie.

4.11.5 Eénmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.11.6 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), als zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.11.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van Het Erasmus MC.

4.11.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **24 februari 2022 vóór 14:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op

onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.11.9 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.11.10 Vertrouwelijkheid

Zowel het Erasmus MC als Inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.11.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid

noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.11.12 *Gebbruiksrecht inschrijving*

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan het Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van Het Erasmus MC. De Inschrijver verleent het Erasmus MC het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Erasmus MC staat ervoorin dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

4.11.13 *Retourneren Inschrijvingen*

Het Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.11.14 *Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver*

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers wordt door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.11.15 *Inschrijving onder voorwaarden*

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder enig voorbehoud is ongeldig.

4.11.16 *Bedragen*

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW. De BTW wordt automatisch berekend in het prijsinvulformulier. Indien u bedragen noemt in andere documenten dan het prijsinvulformulier dient u expliciet te benoemen of dit inclusief of exclusief BTW is.

4.11.17 *Gestanddoeningstermijn*

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal twaalf maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.11.18 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.11.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.11.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.11.21 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT)
- Een volledig ingevuld Programma van Eisen in Excel-format (BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN);
- Een volledig ingevuld Prijzenblad (BIJLAGE C – PRIJZENBLAD);
- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (BIJLAGE D – REFERENTIEVERKLARINGEN);
- Uw beantwoording van de subgunningscriteria (BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITEIA);
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (BIJLAGE L - VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE(N)”);
- Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring externe toegang (BIJLAGE M – VERKLARING EXTERNE TOEGANG);
- Volledig ingevulde overige verklaringen (BIJLAGE P -).

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

Eigen verklaring (UEA)

Met de ondertekening van de Eigen verklaring – middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De Eigen verklaring vindt u in BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (zie paragraaf 4.1) te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.3.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister;
- 3) Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel IV

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Niet van Toepassing.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet dient u bij uw Inschrijving per Kerncompetentie minimaal één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden dienstverlening in een academisch ziekenhuis of een ziekenhuisorganisatie met een vergelijkbare omvang als het Erasmus MC. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage D "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De opgegeven contactpersoon bij elke referent dient beschikbaar te zijn voor de verificatie in de periode van 15 maart 2022 tot 25 maart 2022.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die

nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. U wordt dan ook verzocht uw eigen bijdrage nauwkeurig en concreet te omschrijven (SMART) en te vermelden wel percentage van de totale opdracht door uw aandeel werd gevormd.

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: KERNCOMPETENTIE 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van een Alcatel-Lucent telefonieplatform zoals door Aanbestedende dienst wordt ingezet, een en ander met een vergelijkbare² omvang, uitgedrukt in termen van aantallen aansluitingen. KERNCOMPETENTIE 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het 24*7 beheer en onderhoud binnen een complexe organisatie van een 'mission critical' telefonieplatform, bij voorkeur binnen een public health environment (dit laatste is dus geen eis). KERNCOMPETENTIE 3: Inschrijver beschikt aantoonbaar over een organisatie(onderdeel) ten behoeve van beheer en onderhoud van telefonieplatformen, dat voldoende geëquipeerd is, beschikt over alle daartoe benodigde bedrijfsprocessen c.q. disciplines en waarbinnen voldoende gekwalificeerd/gecertificeerd personeel werkzaam is om de gevraagde 24*7 dienstverlening met inachtneming van alle daaraan door Aanbestedende dienst gestelde eisen, te kunnen garanderen. KERNCOMPETENTIE 4: Inschrijver beschikt aantoonbaar over de hoogste status als servicepartner van de producent van het platform (Alcatel-Lucent). KERNCOMPETENTIE 5: Inschrijver is aantoonbaar bekend met de processen binnen een (academisch) ziekenhuis met een vergelijkbare² omvang als het Erasmus MC.
---------	---

² Onder "vergelijkbaar" wordt verstaan een omvang van minimaal 60% van de omvang van de in dit document beschreven situatie binnen het Erasm MC, i.c. het aantal poorten (zie paragraaf 3.2).

N.B. het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal het Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.3 *Inschrijving Handelsregister*

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Voor de specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden van de Opdracht, verwijzen wij u korthedshalve naar het Programma van Eisen, dat als BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN bij deze leidraad is gevoegd.

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen.

Inschrijver doet één (1) enkele Inschrijving voor de gehele Opdracht. Inschrijver wordt gevraagd de Inschrijving te baseren op de in paragraaf 3.1 .opgenomen opdrachtomschrijving. Wijziging van de inschrijving op welk moment dan ook na indienen van de Inschrijving is niet mogelijk en van rechtswege niet geoorloofd. Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningcriteria. Gunning vindt plaats basis van het gunningcriterium “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de sub-gunningscriteria van onderstaande tabel.

(Sub-)gunningcriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	60 punten (=60% in totale max. score)
Prijs	40 punten (=40% in totale max. score)

Tabel 1: Procentuele verdeling prijs/kwaliteit

6.2 Programma van Eisen

In BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN zijn de eisen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Een beoordelingscommissie zal het ingevulde Programma van Eisen beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Functie	Rol
Teamcoördinator Telecom	Inhoudelijke beoordelaar
ICT-beheerder(s) Telecom	Inhoudelijke beoordelaar
Projectleiding / advisering	Inhoudelijke beoordelaar
Procesbegeleider / jurist	Inhoudelijke beoordelaar
Inkoper	Toeziethouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar

Tabel 3 Beoordelingscommissie

6.3 Kwaliteit van de Inschrijving

6.3.1 Beoordeling en weging kwaliteit

In BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITERIA is een viertal subgunningscriteria opgenomen die door de Inschrijvers beantwoord dienen te worden. Hierbij geldt dat hetgeen in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt, onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden.

Aanlevering dient in **MS-Word** te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen. Indien de beantwoording uit meer woorden bestaat, worden de extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

N.B.: het gaat altijd om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal woorden om een hogere score te behalen.

Ieder subgunningscriterium is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling.

Er wordt één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

Voorts wordt bij de beoordeling gelet op:

1. Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse kwaliteitsvragen en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

Per vraag kunnen maximaal tien (10) punten worden behaald op basis van de volgende beoordeling.

Beoordeling:	Omschrijving:	Aantal te behalen punten:
Geheel niet of onvoldoende behandeld:	Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd en/of de vraag in zijn geheel niet beantwoord, dan wel de beantwoording gaat niet of nauwelijks in op de gestelde vraag en de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus omschreven behoefte van de Aanbestedende dienst.	0
Matig:	Inschrijver scoort matig indien 1) zijn uitwerking merendeels niet de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus gevraagde onderdelen bevat en/of de beschrijving merendeels onduidelijk, onbegrijpelijk of niet realistisch is, dan wel 2) de uitwerking weliswaar laat zien dat de aanbestedingsdocumentatie is begrepen, maar deze nauwelijks invulling geeft aan de doelstellingen van de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld omdat deze meer een herhaling is van hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen.	2
Voldoende:	Inschrijver scoort een voldoende indien zijn uitwerking de meest relevante van de in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat en de beantwoording bovendien duidelijk, begrijpelijk en realistisch is. De beantwoording komt daarbij in een voor de Aanbestedende dienst aanvaardbare mate tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de	4

Beoordeling:	Omschrijving:	Aantal te behalen punten:
	Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen.	
Goed:	Inschrijver scoort goed indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in overwegende mate of volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen.	7
Uitstekend:	Inschrijver scoort uitstekend indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de Aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en/of overtreft deze zelfs, doordat er (bijvoorbeeld) meer wordt geboden dan hetgeen is uitgevraagd en/of de uitwerking op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak bevat, die de werkwijze van Inschrijver onderscheidend maakt en/of anderszins blijkt geeft van meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.	10

De normering voor het maximaal totaal aantal te behalen punten bij de beantwoording van de subgunningscriteria bedraagt **60** punten.

Iedere subgunningscriterium heeft daartoe een weegfactor op basis van relevantie welke wordt toegepast op de vastgestelde eindscore zoals bovenstaand omschreven, zodat het totaal voor kwaliteit te behalen punten maximaal **60** bedraagt. De gehanteerde maximaal te behalen puntenaantallen en weegfactoren zijn weergegeven in de onderstaande tabel.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen antwoorden op de subgunningscriteria individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde criteria. Niet elk lid beoordeelt alle onderdelen. Vervolgens worden de individuele scores besproken in een consensusvergadering en zal de definitieve score worden toegekend.

De cijfers door de individuele beoordelaars worden toegekend aan de hand van de systematiek, zoals opgenomen in de bovenstaande tabel. Uitsluitend de aldaar genoemde cijfers kunnen worden gegeven.

De Inschrijvingen worden kwalitatief op de onderstaande subgunningscriteria beoordeeld en gewogen:

		Maximaal te behalen punten:	Wegingsfactor:	Maximale score
Organisatie voor beheer en onderhoud;	<i>Zie BIJLAGE E – Subgunningscriterium-1</i>	10	2	20
Inrichtings-, Transitie en Implementatieplan	<i>Zie BIJLAGE E – Subgunningscriterium-2</i>	10	1	10
Uitvoering dienstverlening	<i>Zie BIJLAGE E – Subgunningscriterium-3</i>	10	2	20
Partnerschap	<i>Zie BIJLAGE E – Subgunningscriterium-4</i>	10	1	10
Totaal Kwaliteit:		40		60
Totaalprijs conform prijsinvulformulier	Vergelijking op basis van Total Cost of Ownership over 5 jaar	40	1	40
Maximaal aantal te behalen punten				100

Tabel 2: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria

6.3.2 Subgunningscriteria – algemeen

De kwaliteit van elke Inschrijving zal worden beoordeeld aan de hand van een viertal subgunningscriteria. Achtereenvolgens zijn dit:

1. Een beschrijving van uw organisatie voor beheer en onderhoud;
2. Een beschrijving van uw Inrichtings-, Transitie en Implementatieplan;
3. Een beschrijving van de wijze waarop uw dienstverlening zal worden uitgevoerd;
4. Een beschrijving van uw visie ten aanzien van partnerschap met Het Erasmus MC.

Deze subgunningscriteria en de beantwoording daarvan zijn nader toegelicht in BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITERIA.

6.4 Prijs

6.4.1 Algemeen

Inschrijvers dienen in BIJLAGE C – PRIJZENBLAD alle verplichte cellen (en eventuele aanvullingen) in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en de gestelde voorwaarden (in het bijzonder de Overeenkomst). Uw kosten dienen ook separaat uiteengezet te worden en separaat opgevoerd te worden voor de TCO, dit voor de transparantie. De op te geven prijzen bij het onderdeel TCO zijn eenmalige en finale prijzen die 5 jaar geldig dienen te zijn.

De TCO is opgebouwd uit de volgende drie onderdelen:

- A. Eénmalige kosten;
- B. Periodieke kosten dienstverlening;
- C. Licentiekosten.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Daarbij geldt het volgende:

1. De Inschrijver moet alle, in het Prijzenblad vermelde (verplichte), velden invullen. Inschrijvingen die geen volledige of een onjuist ingevulde BIJLAGE C – PRIJZENBLAD bevatten – dus bijvoorbeeld indien één of meer velden in het geheel niet zijn ingevuld – worden uitgesloten van verdere beoordeling;
2. Het Prijzenblad moet (per tabblad) **rechtsgeldig ondertekend in PDF en tevens bewerkbaar** in het format MS Excel worden aangeleverd;
3. De in het Prijzenblad vermelde bedragen moeten in Euro's en exclusief BTW worden vermeld. Indien op bepaalde onderdelen geen of een lager BTW-tarief (anders dan 21%) van toepassing is, moet dit expliciet worden vermeld;
4. Van toepassing zijnde kortingen moeten apart worden vermeld op de daarvoor bestemde plaatsen in het Prijzenblad. Indien gevraagd, dienen dan prijzen inclusief en exclusief kortingen te worden vermeld!
5. Alle door Inschrijver geconformeerde eisen en subgunningscriteria, dienen in de Vergoeding van het Prijzenblad te zijn opgenomen. Eisen die wel zijn geconformeerd maar niet zijn geprijsd, worden geacht zonder meerkosten deel uit te maken van de Inschrijving;
6. De Inschrijver mag geen stelposten opnemen;
7. Het is niet toegestaan **geen of negatieve** bedragen in te vullen. Het hanteren van afwijkende tarief- en/of prijsmodellen (ten opzichte van het Prijzenblad) is niet toegestaan.

8. Alle opgegeven prijzen zijn op basis van de in deze Aanbestedingsleidraad (en daaraan gerelateerde documentatie) verstrekte informatie, genoemde omstandigheden, voorwaarden, eisen en wensen;
9. Inschrijver dient alle relevante kosten die samenhangen met levering van de gevraagde diensten geheel te beprijzen;
10. Behoudens het bepaalde in artikel 3.8 van BIJLAGE F - (CONCEPT)OVEREENKOMST, zijn de geoffreerde prijzen en kortingspercentages voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, vast. Gevolgen van wijzigingen van lonen, sociale lasten, valuta- en prijswijzigingen van materialen en apparatuur die optreden tijdens de geldigheidsduur van de Inschrijving, gunning en realisatie van de Opdracht zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet verrekenbaar;
11. Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst per 01-01-2023, kan de periodieke Vergoeding, zoals aangegeven in het prijzenblad, conform het bepaalde in artikel 3.8 van BIJLAGE F - (CONCEPT)OVEREENKOMST worden gewijzigd;
12. Inschrijver is na indiening van zijn Inschrijving niet gerechtigd de door hem opgegeven prijzen te verhogen of additionele kosten in rekening te brengen, anders dan in de gevallen die in deze Aanbestedingsleidraad expliciet zijn toegestaan;
13. Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook wijzigingen in BIJLAGE C – PRIJZENBLAD aan te brengen en/of het prijzenblad manipulatief te gebruiken. Een en ander leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver en terzijdelegging van diens Inschrijving;
14. In het geval de totaalprijs c.q. TCO zoals opgenomen in BIJLAGE C – PRIJZENBLAD, afwijkt van de geoffreerde prijs zoals opgenomen in TenderNed onder het kopje “kosten / prijscriteria” van uw Inschrijving, geldt uitsluitend de in BIJLAGE C – PRIJZENBLAD opgenomen totaalprijs c.q. TCO voor het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding, mits uiteraard is voldaan aan de voorgaande punten.

6.4.2 Score op Prijs

De score op het onderdeel Prijs wordt als volgt vastgesteld:

De **totaalprijs** van een Inschrijving wordt bepaald door de som van de prijscomponenten (exclusief optionele zaken) uit het Prijzenblad zoals opgenomen in BIJLAGE C – PRIJZENBLAD, en wel over de initiële looptijd van de Overeenkomst van 5 jaar. De totaalprijs – de Vergoeding – wordt in het Prijzenblad opgenomen als Total Cost of Ownership (TCO) Investerings; zie Tabblad 1, cel F7 van BIJLAGE C - PRIJZENBLAD.

De inschrijver met het laagste totaalprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het maximum te behalen aantal punten is **40**. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$Score Prijs = \left(\frac{totaalprijs [laagste inschrijver]}{totaalprijs [inschrijver]} \right) * 40$$

Deze score wordt meegenomen in de beoordeling van de Inschrijving conform de wijze zoals in paragraaf 6.3 is toegelicht.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

6.5 Minimale score Kwaliteit

Teneinde voor gunning in aanmerking te komen, dient een Inschrijver een minimale score op het onderdeel kwaliteit te behalen van **40 punten**.

6.6 Totaalscore

Van een Inschrijving zal de score voor Prijs, zoals berekend in paragraaf 6.4.2 in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal behaalde aantal gewogen punten op het criterium kwaliteit, zoals vermeld in paragraaf 6.3. De volgende formule zal hierbij worden gehanteerd:

$$Totaalscore = Score Prijs + Score Kwaliteit$$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en eindigt daardoor als 1^e in de rangorde.

6.7 Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvingen eindigen met dezelfde Totaalscore, dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het criterium Kwaliteit (totaal). De Inschrijving die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde. Indien de Inschrijvingen ook op het totaal aantal voor Kwaliteit behaalde punten gelijk scoren vindt loting plaats. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende Inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.8 Voorwaarden voor gunning en gunningcriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de Inschrijving met de beste Prijs-/Kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

6.9 Gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing zal aan de winnende Inschrijver per e-mail of via de TenderNed berichtenmodule bekend gemaakt worden. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de beoogde Wederpartij, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief (per e-mail in .pdf formaat) met daarin een overzicht van de behaalde scores, zodanig daaruit de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving blijken. In de afwijzingsbrief zal de volgende informatie worden opgenomen:

- aan welke partij de Opdracht is gegund;
- de gronden van de gunningsbeslissing;
- de positie van Inschrijver in de rangorde ten opzichte van de winnende Inschrijver;
- de score per onderdeel van de afgewezen Inschrijving ten opzichte van de winnende Inschrijving (waarbij ook de sterke en zwakke punten worden aangeven);
- hoe en binnen welke termijn Inschrijvers rechtsmaatregelen kunnen aanwenden tegen de gunningsbeslissing.

Aan de Gunningsbeslissing kan de Inschrijver aan wie gunning is voorgenomen geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de Gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

6.10 Tot slot

De Aanbestedende dienst wenst u veel succes met het uitbrengen van een passende Inschrijving, die met veel belangstelling tegemoet wordt gezien.

BIJLAGE A - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT is separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE B - PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE C – PRIJZENBLAD

Het Prijzenblad is separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE D – REFERENTIEVERKLARINGEN

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor het aanleveren van referenties. Voor meer informatie over de voorwaarden die Erasmus MC stelt aan referenties, zie paragraaf 5.2.2. Uw beschrijving van de aard van het referentieproject dient zodanig te zijn dat het Erasmus MC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referenten.

KERNCOMPETENTIE 1:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten. In casu:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheer en onderhoud van een Alcatel-Lucent telefonieplatform zoals door Aanbestedende dienst wordt ingezet, een en ander met een vergelijkbare³ omvang, uitgedrukt in termen van aantallen aansluitingen.

Naam referentie	
Soort organisatie	
Adres	
Postcode/plaats	
Naam contactpersoon referentie	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Waarde in €	
Datum start project	
Datum eind project	
Omschrijving project:	

³ Onder “vergelijkbaar” wordt verstaan een omvang van minimaal 60% van de omvang van de in dit document beschreven situatie binnen het Erasmcs MC, i.c. het aantal poorten (zie paragraaf 3.2).

KERNCOMPETENTIE 2:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten. In casu:

*Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het 24*7 beheer en onderhoud binnen een complexe organisatie van een 'mission critical' telefonieplatform, bij voorkeur binnen een public health environment (dit laatste is dus geen eis).*

Naam referentie	
Soort organisatie	
Adres	
Postcode/plaats	
Naam contactpersoon referentie	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Waarde in €	
Datum start project	
Datum eind project	
Omschrijving project:	

KERNCOMPETENTIE 3:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

*Inschrijver beschikt aantoonbaar over een organisatie(onderdeel) ten behoeve van beheer en onderhoud van telefonieplatformen, dat voldoende geëquipeerd is, beschikt over alle daartoe benodigde bedrijfsprocessen c.q. disciplines en waarbinnen voldoende gekwalificeerd/gecertificeerd personeel werkzaam is om de gevraagde 24*7 dienstverlening met inachtneming van alle daaraan door Aanbestedende dienst gestelde eisen, te kunnen garanderen.*

Naam referentie	
Soort organisatie	

KERNCOMPETENTIE 3:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

*Inschrijver beschikt aantoonbaar over een organisatie(onderdeel) ten behoeve van beheer en onderhoud van telefonieplatformen, dat voldoende geëquipeerd is, beschikt over alle daartoe benodigde bedrijfsprocessen c.q. disciplines en waarbinnen voldoende gekwalificeerd/gecertificeerd personeel werkzaam is om de gevraagde 24*7 dienstverlening met inachtneming van alle daaraan door Aanbestedende dienst gestelde eisen, te kunnen garanderen.*

Adres	
Postcode/plaats	
Naam contactpersoon	
referentie	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Waarde in €	
Datum start project	
Datum eind project	
Omschrijving project:	

KERNCOMPETENTIE 4:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

Inschrijver beschikt aantoonbaar over de hoogste status als servicepartner van de producent van het platform (Alcatel-Lucent).

Naam referentie	
Soort organisatie	
Adres	
Postcode/plaats	

KERNCOMPETENTIE 4:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

Inschrijver beschikt aantoonbaar over de hoogste status als servicepartner van de producent van het platform (Alcatel-Lucent).

Naam contactpersoon	
referentie	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Waarde in €	
Datum start project	
Datum eind project	
Omschrijving project:	

KERNCOMPETENTIE 5:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

Inschrijver is aantoonbaar bekend met de processen binnen een (academisch) ziekenhuis met een vergelijkbare³ omvang als het Erasmus MC.

Naam referentie	
Soort organisatie	
Adres	
Postcode/plaats	
Naam contactpersoon	
referentie	
Functie	
Telefoonnummer	
Aard en omvang referentieproject	
Waarde in €	

KERNCOMPETENTIE 5:

U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. U dient aan te geven dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de aangeboden Diensten.

In casu:

Inschrijver is aantoonbaar bekend met de processen binnen een (academisch) ziekenhuis met een vergelijkbare³ omvang als het Erasmus MC.

Datum start project	
Datum eind project	
Omschrijving project:	

Inschrijver verklaart bovenstaande projecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE E – SUBGUNNINGSCRITERIA

Subgunningscriterium-1:

Organisatie voor beheer en onderhoud

Inleiding:

Erasmus MC is een toonaangevend academisch ziekenhuis in Nederland, dat hoogstaande medische zorg verleent op zowel landelijk niveau, als (in het bijzonder) binnen de regio Rijnmond. Erasmus MC hecht daarom veel waarde aan een even hoogwaardige, professionele relatie met haar Leveranciers, waarbij deze laatste beschikken over een professionele organisatie en de juiste middelen om te allen tijde aan de vraagstelling van Erasmus MC te kunnen voldoen.

Doelstelling:

Erasmus MC beoogt ten behoeve van Beheer en onderhoud telefonieplatform een leverancier te contracteren, welke beschikt over een uiterst professionele, goed geoutilleerde serviceorganisatie, die in staat is de overeengekomen dienstverlening te allen tijde binnen de afgesproken kaders en geruisloos te leveren. Erasmus MC verwacht daarbij te worden ontzorgd en gebruik te kunnen maken van een grote mate van expertise van deze serviceorganisatie. Last but not least verwacht Erasmus MC dat de serviceorganisatie in staat en bereid is zich, al dan niet op aangeven van Erasmus MC, continu te verbeteren en/of specifiek ten behoeve van het Erasmus MC wenselijk of noodzakelijk geachte verbeteringen in zowel de dienstverlening, als de beheerde en te onderhouden assets, door te voeren.

Vraagstelling:

Inschrijver wordt gevraagd de organisatie te beschrijven, die hij heeft ingericht en zal inzetten ten behoeve van het verlenen van de gevraagde diensten.

Doel van Aanbestedende dienst is, om een Opdrachtnemer te contracteren, die beschikt over een eigen beheerorganisatie, die in staat is de gevraagde dienstverlening op een kwalitatief hoogwaardig niveau, gedurende 365 dagen per jaar en 24*7 te leveren en waar nodig te verbeteren. Erasmus MC wil immers de zekerheid hebben, dat de beschikbaarheid en de goede werking van het Alcatel-Lucent platform te allen tijde zijn gewaarborgd en Erasmus MC met betrekking tot beheer en onderhoud van dit platform, zoveel mogelijk wordt ontzorgd.

Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 5000 woorden en maximaal 4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina)⁴ een

⁴ **Let op:** van beschrijvingen die deze maxima overtreffen, zal het meerdere niet bij de boordeling worden betrokken.

beschrijving van diens onderhouds- en beheerorganisatie in te dienen, waarbij tenminste wordt ingegaan op de volgende aspecten:

- Omvang;
 - Locatie(s);
 - Aanrijtijden;
 - Organisatiestructuur (organogram + toelichting);
 - Functies, rollen en inzet daarvan ten behoeve van Erasmus MC (in kwalitatieve zin én kwantitatieve zin, dus ook bijvoorbeeld aantallen FTE's);
 - Nederlandstalige Servicedesk;
 - Bezetting per voor Erasmus MC relevante rol;
 - Opleidingsniveau medewerkers;
 - Certificeringen; zowel randvoorwaardelijke (dus van Alcatel) als aanvullende (zoals bijv. MS Teams);
 - Processen (regulier en tijdens calamiteiten);
 - Hoe de organisatie zal worden ingezet om de dienstverlening aan Erasmus MC te waarborgen;
 - Kwaliteitsborging en continue verbetering; rapportage?
 - Informatiebeveiliging en privacy;
 - Maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Inschrijver mag hieraan uiteraard nog aspecten toevoegen om diens propositie te versterken, althans indien deze relevant zijn voor dit subgunningscriterium, zulks ter beoordeling door Erasmus MC.

Een inschrijver zal beter scoren, naarmate zijn beschrijving beter aansluit bij de in deze Leidraad beschreven doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden van Erasmus MC en/of het aannemelijker / zekerder is dat de aangeboden dienstverlening zal leiden tot realisatie van de bedoelde doelstellingen.

Daarnaast dient de beschrijving altijd duidelijk, concreet, opgesteld in correct Nederlands, consistent (ook met andere onderdelen van de Inschrijving) en realistisch te zijn.

Subgunningscriterium-2:

Inrichtings-, Transitie en Implementatieplan

Inleiding:

Erasmus MC hecht er aan, dat de transitie van het Beheer en onderhoud van haar telefonieplatform naar een nieuwe dienstverlening zo snel en adequaat als mogelijk plaatsvindt. Daartoe acht Erasmus MC de beschikbaarheid van een gedegen Inrichtings-, Transitie- en Implementatieplan onontbeerlijk.

Doelstelling:

Doel van Erasmus MC is om zo spoedig mogelijk na contractering van Opdrachtnemer, een aanvang te maken met zowel de specifieke inrichting en implementatie van de dienstverlening voor Erasmus MC, als de transitie van de bestaande dienstverlening naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontzorgt Erasmus MC daarbij en coördineert / begeleidt de exit/retransitie van de zittende leverancier naar Opdrachtnemer proactief, inclusief overdracht van (historische) documentatie en databestanden rond het Beheer en onderhoud van Alcatel-Lucent platform. Dit opdat Opdrachtnemer na afronding van de transitie beschikt over alle noodzakelijke kennis omtrent het bij Erasmus MC aanwezige Alcatel-Lucent platform, op de hoogte is van de laatste stand van beheer en onderhoud en derhalve in staat is dit beheer en onderhoud naadloos en zonder haperingen over te nemen.

Vraagstelling:

De Inschrijver schrijft als onderdeel van diens Inschrijving een gedetailleerd Inrichtings-, Transitie- en Implementatieplan, inclusief acceptatiefase(n), waarin Inschrijver beschrijft hoe hij de inrichting, transitie en implementatie voornemens is aan te pakken en te borgen dat een en ander op tijd en binnen budget gereed is. De maximale omvang van dit Plan is 5000 woorden en 4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina)⁵. Inschrijver gaat daarbij, met inachtneming van het bepaalde in dit Beschrijvend document en de genoemde doelstelling(en) van Erasmus MC in het bijzonder, tenminste in op:

- De aanpak van de inrichting, transitie en implementatie, waaronder:
 - o Een overzichtelijke tijdsplanning, inclusief fasering, concrete resultaten en milestones;
 - o (Deel-)opleveringen en (deel-)acceptaties;
 - o Aanpak inrichting dienstverlening en processen;
 - o Aanpak transitie;

⁵ **Let op:** van beschrijvingen die deze maxima overtreffen, zal het meerdere niet bij de boordeling worden betrokken.

- Aanpak implementatie;
- Aanpak oplevering en acceptatie.

Daarbij geldt dat naarmate concreter ('SMART') de aanpak én de maatregelen ter waarborging van een tijdige en adequate inrichting, transitie en zijn beschreven, een hogere waardering zal worden gegeven, bijvoorbeeld:

- Een zo kort mogelijke implementatietijd op basis van een reële planning en overtuigende borging van de onderscheiden milestones.
Een kortere implementatietijd en overtuigender borging van de onderscheiden milestones, worden hoger gewaardeerd;
- De projectstructuur, inclusief een concreet en duidelijk omschreven taakverdeling tussen Leverancier en Opdrachtgever in termen van rollen, activiteiten en verantwoordelijkheden enerzijds en realistische inschatting van de wederzijds benodigde inzet in uren anderzijds;
- De door de Opdrachtnemer te stellen randvoorwaarden;
- de (eventuele rol) en verantwoordelijkheid van de huidige leverancier(s);
- Een zo minimaal mogelijke eigen inspanning c.q. een zo groot mogelijke mate van ontzorging van Erasmus MC;
- Risico's en risicobeheersing. Het gaat hierbij om het identificeren van risico's die volgens de Inschrijver buiten zijn eigen invloedssfeer liggen. Inschrijver dient aan te geven:
 - waarom een risico een belangrijk risico is;
 - hoe het risico wordt gemitigeerd;
 - hoe het mitigeren van het risico wordt gemeten;
 - waarom de mitigerende maatregel gaat werken;
 - wat de Opdrachtnemer gaat doen als de beoogde beheersmaatregel niet voldoende is.

Het benoemen van relevantere en concretere risico's, bij voorkeur gebaseerd op eigen ervaringen, alsmede het benoemen van concrete, realistische en bewezen mitigerende maatregelen, zal hoger worden gewaardeerd;

- Een zo minimaal mogelijke verstoring van de bedrijfsprocessen van het beheerteam van Erasmus MC;
- Een stabiel en voldoende toegerust implementatieteam. Een betere borging van de stabiliteit, kwaliteit en kwantiteit zal beter worden gewaardeerd;
- Kwaliteitsbeheersing;
- Op te leveren documentatie, onder meer:
 - verificatie van de actuele installed base: opgave van uit te voeren updates, vervanging binnen het eerste jaar na contractdatum;
 - Dossier afspraken en procedures (DAP);
 - Calamiteitenplan.

Acceptatie van het resultaat vindt plaats op basis van een door Opdrachtnemer opgesteld en door Erasmus MC vastgesteld Acceptatieplan.

Inschrijver dient voorts aan het Inrichtings-, Transitie- en Implementatieplan de CV's toe te voegen van de voorgestelde projectleider(s). Het/de aangeboden CV('s) maken deel uit van de beoordeling van het Inrichtings-, Transitie- en Implementatieplan, waarbij geldt dat hoe meer de kennis en ervaring van de aangeboden perso(o)n(en) aansluit bij de doelstellingen van de aanbestedende dienst, hoe beter een en ander zal worden gewaardeerd. **Inschrijver is gehouden de aldus aangeboden perso(o)n(en) daadwerkelijk in te zetten.**

Nota bene. Hier wordt expliciet **niet** om een standaardaanpak/sjabloon gevraagd, maar om een specifiek plan van aanpak in het kader van het onderhavige project. Het is de bedoeling dat het concept plan van aanpak, na verdere aanscherping in overleg met Erasmus MC onderdeel van de te sluiten Overeenkomst wordt.

Daarnaast dient de beschrijving altijd duidelijk, concreet, opgesteld in correct Nederlands, consistent (ook met andere onderdelen van de Inschrijving) en realistisch te zijn.

Subgunningscriterium-3:

Uitvoering dienstverlening

Inleiding:

Naast een professionele Beheer- en onderhoudsorganisatie en kwalitatief hoogwaardige inrichting van de dienstverlening, hecht Erasmus MC er aan, dat de operationele uitvoering te allen tijde, snel, adequaat en conform afspraak wordt uitgevoerd, maar tevens flexibel is.

Doelstelling:

Erasmus MC verwacht van Opdrachtnemer, dat deze waarborgt dat de overeengekomen dienstverlening enerzijds binnen de overeengekomen kaders (Programma van Eisen, SLA) wordt uitgevoerd, dat deze aansluit bij de dagelijkse beheerprocessen binnen het Erasmus MC, maar anderzijds toch zodanig flexibel is, dat moeiteloos ingespeeld kan worden op bijzondere omstandigheden, incidenten en calamiteiten. Het is in dat verband van groot belang dat de wederzijdse processen op elkaar blijven afgestemd, maar dat waar noodzakelijk, ook specifieke acties worden ondernomen. De dagelijkse beheer- en onderhoudsactiviteiten moeten echter vooral geruisloos verlopen; ook in die zin wil Erasmus MC graag ontzorgd worden. Voorts dient Opdrachtnemer de uitvoering van haar dienstverleningsproces aan Erasmus MC nauwgezet te registreren en te rapporteren, zodat een en ander kan bijdragen aan continue verbetering. Tot slot is dienstverlening ook mensenwerk. Erasmus MC verwacht in dat verband steeds gekwalificeerde, adequaat geïnstrueerde en gemotiveerde medewerkers van Opdrachtnemer te ontmoeten. Medewerkers bovendien, die als het nodig is een stapje meer willen zetten.

Vraagstelling:

De Inschrijver dient als onderdeel van diens Inschrijving een gedetailleerd beschrijving in van de wijze waarop deze de operationele uitvoering van de overeengekomen beheer- en onderhoudsprocessen uitvoert en aanstuurt. De maximale omvang van deze beschrijving is 3000 woorden en 4 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina)⁶. Inschrijver gaat daarbij, met inachtneming van het bepaalde in dit Beschrijvend document en de genoemde doelstelling(en) van Erasmus MC in het bijzonder, tenminste in op:

- Het verloop van de reguliere processen in de praktijk;
- Specifieke sterke punten van Inschrijver c.q. lessons learned;
- De operationele aansturing van de reguliere processen;
- (primaire) aanspreekpunten en escalatie;
- Behandeling van meldingen;

⁶ **Let op:** van beschrijvingen die deze maxima overtreffen, zal het meerdere niet bij de beoordeling worden betrokken.

- Behandeling van meldingen waarvan de oorzaak niet bij voorbaat in het door Inschrijver te beheren domein ligt (maar daarmee bijvoorbeeld wel gekoppeld kan zijn);
- Verwachtingen ten aanzien van Erasmus MC;
- Het omgaan met en inspelen op (onverwachte) afwijkingen en bijzondere omstandigheden;
- Flexibiliteit;
- Registratie, rapportage en terugkoppeling van het operationele proces;
- Dagelijkse afstemming;
- Aanrijtijden;
- Toegang, identificatie en herkenbaarheid van medewerkers;
- Gebruik faciliteiten van Erasmus MC;
- Gedragsregels en sanctiemaatregelen.

Daarnaast dient de beschrijving altijd duidelijk, concreet, opgesteld in correct Nederlands, consistent (ook met andere onderdelen van de Inschrijving) en realistisch te zijn.

Subgunningscriterium-4:

Partnerschap

Inleiding:

Erasmus MC hecht veel waarde aan een goede, toekomstgerichte relatie met haar Leveranciers, waarin wederzijds ruimte is voor (onder meer) relatiemanagement, leren & verbeteren en partnership. Immers, de (ICT-)leveranciers van Erasmus MC zijn van cruciale betekenis voor de primaire processen van het Erasmus MC en kunnen, in bepaalde gevallen, van invloed zijn op zaken betreffende leven en dood.

Doelstelling:

Erasmus MC beoogt ten behoeve van Beheer en onderhoud telefonieplatform een leverancier te contracteren, die zich opstelt als kwalitatief hoogwaardige dienstverlener – in plaats van uitsluitend als leverancier van een dienst – die zich te allen tijde proactief jegens het Erasmus MC gedraagt, bereid is haar dienstverlening ten behoeve van Erasmus MC op regelmatige basis te evalueren en in samenspraak met Erasmus MC te verbeteren en zich ook overigens opstelt als partner van het Erasmus MC, zowel met betrekking tot huidige, als toekomstige vraagstukken. Ook hier is ontzorging van het Erasmus MC een sleutelbegrip.

Vraagstelling:

Inschrijvers wordt gevraagd om, met inachtneming van het bepaalde in dit Beschrijvend document en deze doelstelling(en) in het bijzonder, in maximaal 2500 woorden en 2 pagina's met afbeeldingen (duidelijk leesbaar en niet meer dan 2 afbeeldingen per pagina)⁷ te beschrijven op welke wijze zij invulling geeft aan:

- Kwaliteit van de dienstverlening, waarbij Inschrijver zich realiseert dat de te leveren Beheer en onderhoudsdiensten een significante invloed hebben op de kwaliteit van de dienstverlening van het Erasmus MC aan haar patiënten, medewerkers, ketenpartners en andere stakeholders. Hoe kwalitatief hoogwaardiger de dienstverlening van Inschrijver, hoe beter deze wordt gewaardeerd;
- De wijze waarop structurele dienstverleningsverbetering zal worden ingericht en de resultaten daarvan worden geborgd. Meer structurele inrichting en borging, worden beter gewaardeerd;
- Partnership met het Erasmus MC, inclusief de rol van het Erasmus MC daarin. Meer en structureler partnership, wordt beter gewaardeerd.

Daarnaast dient de beschrijving altijd duidelijk, concreet, opgesteld in correct Nederlands, consistent (ook met andere onderdelen van de Inschrijving) en realistisch te zijn.

⁷ **Let op:** van beschrijvingen die deze maxima overtreffen, zal het meerdere niet bij de boordeling worden betrokken.

BIJLAGE F - (CONCEPT)OVEREENKOMST

De (concept)Overeenkomst is separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE G - (CONCEPT) SLA

De (concept)SLA is separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE H – INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC NFU 2021 NL

De INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC NFU 2021 NL zijn separaat ter beschikking gesteld.

BIJLAGE I – CONCERN-/HOLDINGVERKLARING

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een ondernemer die een beroep doet op de financiële draagkracht van het Concern / de Holdingmaatschappij, dient deze verklaring te worden ingevuld en ondertekend door het Concern / de Holdingmaatschappij.

Het *Concern / de holdingmaatschappij*,(naam van de rechtspersoon), gevestigd te(vestigingsadres van de rechtspersoon), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie), hierna te noemen, *het Concern / de Holdingmaatschappij*,

Overwegende dat:

- de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht heeft gepubliceerd inzake Diensten met betrekking tot Beheer- & onderhoud van een Telefonieplatform, zoals gepubliceerd op (datum publicatie aankondiging) onder nummer (nummer aankondiging);
- de Ondernemer (naam van de rechtspersoon), gevestigd te (vestigingsadres van de rechtspersoon), een Inschrijving heeft gedaan of wenst te doen op deze overheidsOpdracht,

verklaart hierbij dat indien de Opdracht wordt gegund aan de Ondernemer en de Aanbestedende dienst met de Ondernemer een Overeenkomst sluit, het Concern/de Holdingmaatschappij zich conform paragraaf 4.3.4 van de betreffende Inschrijvingsleidraad van de Europese aanbesteding tot Beheer- & onderhoud van een Telefonieplatform tegenover de Aanbestedende dienst verbindt om op de enkele schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst dat de Ondernemer te kort is geschoten in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de af te sluiten Overeenkomst, de uitvoering van deze verplichting na te (doen) komen Overeenkomstig de voorwaarden van de af te sluiten Overeenkomst.

Aldus naar waarheid opgemaakt en ondertekend.

Naam en functie ondertekenaar:	
Plaats:	
Handtekening:	
Datum:	

BIJLAGE J - (CONCEPT)VERWERKERSOVEREENKOMST BOZ MODEL

Het document (concept)Verwerkersovereenkomst BOZ model, is separaat beschikbaar gesteld.

BIJLAGE K - AANSLUITVOORWAARDEN het Erasmus MC NETWERK

Het document Aansluitvoorwaarden van het Erasmus MC is separaat beschikbaar gesteld.

BIJLAGE L - VERKLARING “BEROEP TECHNISCHE / BEROEPSBEKWAAMHEID DERDE(N)”

Ondergetekende verklaart in zijn/haar hoedanigheid van functie: [.....], dat:

- [Naam Inschrijver/combinant] zich met betrekking tot paragraaf 4.3.2 van de Offerteleidraad beroept op de middelen van [naam genomineerde derde];
- [naam genomineerde derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver/combinant] aan deze eis;
- [Naam Inschrijver/combinant] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de genomineerde derde;
- [Naam Inschrijver/combinant] gerechtigd is alle voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen in te zetten, in het geval dat de Opdracht aan de Inschrijver) wordt gegund;
- [Naam Inschrijver/combinant] [naam genomineerde derde] daadwerkelijk zal inzetten als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht.

OF:

- [Naam Inschrijver/combinant] zich met betrekking tot paragraaf 4.3.2 van de Offerteleidraad NIET op de middelen van enige derde beroept.

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

Genomineerde Derde:

Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Statutaire naam	
Handtekening	

Voor akkoord:

[Inschrijver/combinant 1]⁸:

Plaats	
Datum	
Naam	

⁸ Zo vaak te herhalen als er deelnemers in de Combinatie zijn.

Functie	
Statutaire naam	
Handtekening	

Voor akkoord:

[Inschrijver/combinant 2]:

Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Statutaire naam	
Handtekening	

BIJLAGE M – VERKLARING EXTERNE TOEGANG

ONDERGETEKENDE,

[LEVERANCIER], statutair gevestigd te [POSTCODE + PLAATS] en kantoorhoudende aan [ADRES], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM + FUNCTIE] (hierna: "Ondergetekende"),

OVERWEGENDE:

- dat Ondergetekende zich bedrijfsmatig bezighoudt met de implementatie en onderhoud van een –systeem (hierna: "het Systeem");
- dat Ondergetekende het Systeem bij het Erasmus MC heeft geïmplementeerd;
- dat Erasmus MC het Systeem gebruikt bij, of gekoppeld heeft aan, haar bedrijfskritische activiteiten en systemen, waarmee het Erasmus MC haar kerntaken vervult;
- dat Ondergetekende ten einde zo snel mogelijk ondersteuning te bieden bij calamiteiten, behoefte heeft aan het verlenen van ondersteuning door middel van externe toegang tot de servers, welke bij het Erasmus MC zijn geplaatst;
- dat de Ondergetekende erkent dat de bedrijfsvoering van het Erasmus MC leidt tot vertrouwelijke informatie welke valt onder de op het Erasmus MC rustende geheimhoudingsplicht;
- dat Ondergetekende erkent dat het Erasmus MC en/of derden (waaronder patiënten) aanzienlijke schade kunnen lijden wanneer die vertrouwelijke informatie ter kennis komt van derden;
- dat Ondergetekende zich realiseert dat de authenticiteit van de gegevens in de systemen van het Erasmus MC gewaarborgd moet blijven;

VERKLAART ALS VOLGT:

1. Ondergetekende zal strikte geheimhouding in acht nemen met betrekking tot het bestaan, de vorm, de inhoud en de strekking van alle vertrouwelijke informatie welke door de externe toegang aan haar blootgesteld zal worden.
2. Ondergetekende zal slechts op aanvraag van de betrokken afdeling van het Erasmus MC waarmee Ondergetekende rechtstreeks een dienstverleningsrelatie onderhoudt gebruik maken van de mogelijkheid om toegang te verkrijgen tot de systemen van het Erasmus MC.
3. Ondergetekende zal slechts gebruik maken van de mogelijkheid om extern toegang te verkrijgen om activiteiten uit te voeren, welke direct te herleiden zijn naar het gebruik en goed functioneren van het Systeem binnen het Erasmus MC.

4. Ondergetekende zal bij het verkrijgen van externe toegang tot de server zich conformeren aan de Gedragscode externe toegang door externen van het Erasmus MC. Deze gedragscode kan van tijd tot tijd door Erasmus MC worden aangepast, wijzigingen treden in werking jegens Ondergetekende uiterlijk 30 dagen nadat deze door Erasmus MC schriftelijk per mail aan Ondergetekende zijn toegestuurd en per mail zijn bevestigd. Wanneer de bevestiging van de wijziging van de gedragscode niet binnen 30 dagen is ontvangen, wordt de externe toegang geblokkeerd.
5. Medewerkers van Ondergetekende zullen ingeval van externe toegang met behulp van de VPN-clientvoorzieningen alleen de door het Erasmus MC voorgeschreven versie van de clientsoftware gebruiken. Deze clientsoftware kan van tijd tot tijd worden bijgewerkt.
6. Ondergetekende zal de onder dit contract vallende faciliteiten voor externe toegang uitsluitend aan haar vaste medewerkers ter beschikking stellen. Deze medewerkers moeten schriftelijk hebben kennisgenomen van de voorwaarden zoals opgesteld in dit contract (inclusief de hiertoe behorende Gedragscode van Erasmus MC) en een exemplaar voor akkoord hebben getekend.
7. Wanneer Ondergetekende één of meer van de uit deze verklaring voortvloeiende verplichtingen schendt, zal hij aan het Erasmus MC een direct opeisbare boete verschuldigd zijn van € 10.000 per overtreding, onverminderd het recht van Erasmus MC om een hogere schade op Ondergetekende te verhalen.

ALDUS GETEKEND DOOR [NAAM LEVERANCIER] TE [PLAATS] OP ____/____/2022

Naam:

Functie:

(handtekening)

BIJLAGE N - ICT GEDRAGSCODE EXTERNEN

- De gebruiker moet zich in de praktijkuitoefening en bij het verstrekken van informatie uit Erasmus MC-informatiesystemen aan derden houden aan de bestaande wettelijke richtlijnen (zoals onder meer vastgesteld in de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG), de Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst en de Wet Computercriminaliteit en de uitwerkingen daarvan voor het Erasmus MC).
- Door gebruik te maken van de voorzieningen van het Erasmus MC voor externe toegang verklaart de gebruiker de voorwaarden vastgelegd in deze Gedragscode, die hem/haar vooraf wordt uitgereikt, te aanvaarden.
- De gebruiker zal bij de uitoefening van zijn werkzaamheden voor Erasmus MC, en zeker bij externe toegang tot de Erasmus MC-informatiesystemen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen en zich onthouden van gedrag dat afbreuk doet aan het vertrouwen in de organisatie waarvoor hij/zij werkzaam is.
- De gebruiker zal bij het gebruik van informatie de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Dit houdt in dat de gebruiker maatregelen neemt om te voorkomen dat derden informatie te zien krijgen, die niet voor hen bestemd is. Er wordt vanuit gegaan dat minimaal de volgende maatregelen genomen zijn om dit te bereiken:
 - De verbinding tussen de PC van de gebruiker en het lokale netwerk waarin deze PC zich bevindt, moet verbroken worden zodra de VPN tunnel met het Erasmus MC actief is. Dit is de standaard instelling van de door het Erasmus MC geleverde VPN software.
 - Een screensaver met wachtwoordmechanisme moet zijn geïnstalleerd en bij kortdurende afwezigheid worden gebruikt. Bij langdurige inactiviteit of afwezigheid moet de PC worden uitgezet.
 - Derden mogen niet mee (kunnen) lezen.
 - Een actueel anti-virusprogramma moet actief zijn op de PC. Vereist is dat dit programma altijd is voorzien van de laatste updates
 - Wanneer bij het verkrijgen van externe toegang en/of inloggen wordt gevraagd om een wachtwoord mag dit niet automatisch worden opgeslagen op de PC.
 - Er moet een zodanige toegangscontrole op het aangesloten systeem van de externe organisatie zijn, dat deze kan garanderen dat alleen die gebruikers, die daartoe bevoegd zijn, de systemen of data kunnen gebruiken, terwijl de toegang aan onbevoegde personen wordt ontzegd. Deze garantie wordt door aanvaarding van deze voorwaarden aan Erasmus MC gegeven.
- De gebruiker zal al hetgeen redelijkerwijs van hem/haar mag worden verlangd, doen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens die aanwezig zijn op de voor hem/haar toegankelijke Erasmus MC-informatiesystemen te waarborgen.
- De gebruiker zal alle informatie uit de Erasmus MC-informatiesystemen als vertrouwelijk beschouwen.

- De gebruiker zal alle (vermeende) beveiligingsincidenten, die hem/haar ter kennis komen, waaronder in ieder geval verlies of vermissing van het token, direct melden aan zijn/haar leidinggevende. De leidinggevende wordt geacht passende maatregelen te treffen ter voorkoming van herhaling en het voorgevallene (mede ten behoeve van de statistiek) onmiddellijk te melden aan de Servicedesk IT van het Erasmus MC. Deze is bereikbaar onder telefoonnummer 010-47044442. Daarnaast moet de melding ook per e-mail worden verzonden naar ichelpdesk@erasmusmc.nl onder vermelding van het onderwerp: "Beveiligingsincident externe toegang".
- De gebruiker zal een wijziging van zijn gegevens (bijv. mailadres) per mail doorgeven aan de bovengenoemde adressen.
- De gebruiker zal alleen voor zover het noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden gebruik maken van de Erasmus MC-informatiesystemen. Het gebruik van de bevoegdheden is werkgerelateerd en de bevoegdheden mogen niet voor andere doeleinden worden gebruikt.
- Elke gebruiker heeft specifieke bevoegdheden gekregen. De gebruiker mag deze bevoegdheden niet door anderen laten gebruiken.
- De gebruiker is verplicht alle redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen ter voorkoming van diefstal van apparatuur, media en/of token en ter voorkoming van het aansluiten van ongeautoriseerde apparatuur.
- De gebruiker zal bij het beëindigen van de werkzaamheden ten behoeve van het Erasmus MC het aan hem/haar uitgereikte token inleveren bij de Servicedesk IT van het Erasmus MC.

Aldus getekend te: _____

Datum: ____/____/2022

Naam: _____

Handtekening:

Functie: _____

BIJLAGE O - VERKLARING GEZAMENLIJKE EN HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Inschrijver verklaart door ondertekening dat er sprake is van een Inschrijving in Combinatie. Ondergetekenden verklaren zich bij Gunning gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de nakoming van de (Raam)overeenkomst. Tevens verklaren zij de Combinatie tijdens de uitvoering van de Opdracht niet zonder toestemming te zullen wijzigen.

A. Bedrijfsgegevens lid 1 van de Combinatie / penvoerder:

Organisatienaam:	
Naam ondertekenaar: (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Functie ondertekenaar: (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Handtekening:	
Bezoekadres, postcode en plaats (land):	
Postadres, postcode en plaats (land):	
Telefoonnummer:	
E-mailadres :	
Website (URL):	
Welk deel van de Opdracht wordt door lid 1 van de Combinatie uitgevoerd?	

B. Bedrijfsgegevens lid 2 van de Combinatie (*):

Organisatienaam	
Naam ondertekenaar (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Functie ondertekenaar (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Handtekening	

B. Bedrijfsgegevens lid 2 van de Combinatie (*):

Bezoekadres, postcode en plaats (land)	
Postadres, postcode en plaats (land)	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website (URL)	
Welk deel van de Opdracht wordt door Combinant 2 uitgevoerd?	

* Zo vaak te herhalen als er deelnemers in de Combinatie zijn.

Verklaring juistheid en volledigheid gegevens (*):

Naam Inschrijver:	
Naam ondertekenaar: (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Functie ondertekenaar: (vertegenwoordigingsbevoegd persoon)	
Datum:	
Handtekening:	

* Zo vaak te herhalen als er deelnemers in de Combinatie zijn.

BIJLAGE P - AKKOORDVERKLARING

Betreft: Aanbestedingsleidraad (Beschrijvend document), Programma van Eisen, Overeenkomst met Bijlagen, Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU 2021 NL, model-Verwerkersovereenkomst BOZ, overige bijlagen bij het Beschrijvend document en Verzekering.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en volledig aan al het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad, waaronder ook de rechtsverwerking zoals aangeven in paragraaf 4.4.1 van het voorliggend document en haar Bijlagen:

JA ☐

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met alle minimum eisen uit het Programma van Eisen en verklaart daaraan onvoorwaardelijk te (zullen) voldoen.

JA ☐

De Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst Beheer & Onderhoud Telefonieplatform, zoals deze bij laatste de Nota van Inlichtingen is gewijzigd (het concept is toegevoegd als BIJLAGE F - (CONCEPT)OVEREENKOMST, bij deze Aanbestedingsleidraad).

JA ☐

De Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het (concept) SLA, zoals deze bij laatste de Nota van Inlichtingen is gewijzigd (het concept is toegevoegd als BIJLAGE G - (CONCEPT) SLA).

JA ☐

De Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met BIJLAGE H – INKOOPVOORWAARDEN ERASMUS MC NFU 2021 NL.

JA ☐

De Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met BIJLAGE J - (CONCEPT)VERWERKERSOVEREENKOMST BOZ MODEL, zoals deze bij de laatste Nota van Inlichtingen is gewijzigd.

JA

☐

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in paragraaf 5.2 (Geschiktheidseisen) van dit document.

JA

☐

Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in:

- BIJLAGE K - AANSLUITVOORWAARDEN het Erasmus MC NETWERK;
- BIJLAGE M – VERKLARING EXTERNE TOEGANG;
- BIJLAGE N - ICT GEDRAGSCODE EXTERNEN.

JA

☐

Naam Inschrijver:	
Naam functionaris:	
Datum:	
Handtekening:	

BIJLAGE Q – CHECKLIST INSCHRIJVING

Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving:

Onderstaand overzicht dient zowel voor Inschrijver als Opdrachtgever ter verificatie dat de Inschrijving volledig is ingediend. De ingevulde en door een ter zake bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Inschrijver verklaart middels ondertekening van dit overzicht alle onderstaande documenten te hebben ontvangen en zich volledig aan het format van de formulieren gehouden te hebben. In geval het format niet is gevolgd, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en niet tot beoordeling overgaan.

Bijlage	Onderwerp:	Volledig ingevuld, ondertekend en toegevoegd:
-	Aanbiedingsbrief Inschrijver	JA / NEE
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	JA / NEE
B	Conformiteitenlijst Programma van Eisen	JA / NEE
C	Prijzenblad	JA / NEE
D	Referentieverklaringen	JA / NEE
E	Beantwoording vier (4) subgunningscriteria	JA / NEE
I	Concern-/Holdingverklaring Inschrijver (<i>indien van toepassing</i>)	JA / NEE NIET VAN TOEPASSING
H	Verklaring Beroep Technische-/Beroepsbekwaamheid derde(n) (<i>indien van toepassing</i>)	JA / NEE NIET VAN TOEPASSING
M	Verklaring Externe toegang	JA / NEE
N	ICT Gedragscode externen	JA / NEE
O	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (<i>indien van toepassing</i>)	JA / NEE NIET VAN TOEPASSING
P	Akkoordverklaring Inschrijver	JA / NEE
Q	Checklist Inschrijving ingevuld en toegevoegd aan de Inschrijving	JA / NEE

Naam Inschrijver:	
Naam functionaris:	
Datum:	
Handtekening:	

BIJLAGE R - INSTALLED BASE ERASMUS MC

Het document Installed base Erasmus MC is separaat beschikbaar gesteld.