

Bijlage 4 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit

Inschrijver dient in de Inschrijving alle hieronder genoemde (sub)gunningscriteria te beantwoorden.

Toezeggingen in de beantwoording van de vragen (gunningscriteria) dienen door Opdrachtnemer gestand te worden gedaan. Na gunning worden, in overleg met Opdrachtgever, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld ter monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig beantwoord te worden. De uitwerking dient zodanig te zijn dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar beoordeeld kunnen worden.

Beoordeling vindt slechts plaats op het maximaal gevraagde aantal A4'tjes.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Naast het vermelde maximaal aantal A4 per gunningscriterium geldt aanvullend het volgende: Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en eventuele bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen worden niet beoordeeld.

Ad.1 Beschikbaarheid papier (HVP), maximaal 3 A4

De Deelnemer vindt het essentieel dat de continuïteit, tijdigheid en volledigheid van de leveringen van de papierrollen ten behoeve van hoog volume printen geborgd zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Overschrijding van de afgesproken levertijden, het verschuiven van geplande leverdata, manco's, incomplete leveringen en deelleveringen (backorders) dienen te worden voorkomen.

Aan de Inschrijvers wordt gevraagd om aan te geven en inzichtelijk te maken of en op welke wijze de continuïteit, tijdigheid en volledigheid van de leveringen is geborgd voor de Deelnemer gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.

- Beschrijving van de maatregelen die worden genomen en de resultaten (effecten) hiervan;
- Hoe wordt omgegaan met mogelijke piekbelastingen (onverwachte grote bestellingen en/of wijzigingen ten opzichte van de forecast).

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan de borging van Continuïteit, tijdigheid en volledigheid.
- De mate waarin de maatregelen specifiek, acceptabel en realistisch zijn.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn.
- Afgegeven garanties.
- De mate van flexibiliteit.

Ad.2 CO₂ Prestatieladder (Ambitieniveau)

Opdrachtgever en de Deelnemer hebben de ambitie om de CO₂-emissie te reduceren. Dit kan alleen door en met actieve inzet van Opdrachtnemer. In deze aanbesteding wordt daarom het CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver meegenomen. Inschrijvers die invulling geven aan het CO₂-ambitieniveau krijgen een voordeel bij de beoordeling van de Inschrijving.

De Inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus 1 t/m 3, zoals nader zijn beschreven in het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1. Ook is de mogelijkheid om geen ambitieniveau in te vullen. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom (zie hiervoor *paragraaf 1.6.3 van het Beschrijvend document*).

Inschrijver dient het CO₂-ambitieniveau op te geven (*in te vullen in bijlage 8*). Gekozen is om de CO₂-ambitieniveaus 4 en 5 voor de gunning van deze opdracht buiten beschouwing te laten. De reden hiervoor is het feit dat trede 3 met een redelijke inspanning binnen 1 jaar te bereiken is.

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning van de opdracht. Opdrachtnemer dient respectievelijk binnen 1 jaar (niveau 1,2 en 3) na de start van de Overeenkomst en vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Blijkt uit het (de) overgelegde bewijsmiddel(en) dat het bij Inschrijving opgegeven ambitieniveau niet is gehaald, dan zal Opdrachtgever een boete opleggen (zie hiervoor paragraaf 1.6.3 van het Beschrijvend document).

Ad.3 Circulariteit – Schoner milieu, maximaal 2 A4

Opdrachtgever en Deelnemer hebben de doelstelling om tijdens de looptijd van de overeenkomst het grondstoffenverbruik te minimaliseren en het energieverbruik, de negatieve milieueffecten en de CO₂ uitstoot in de keten te beperken.

De Inschrijver dient een ontwikkelplan in waaruit blijkt dat Opdrachtnemer, tijdens de looptijd van de Overeenkomst, Opdrachtgever en Deelnemer waar mogelijk pro-actief ondersteunt bij het behalen van de genoemde doelstelling. In het plan wordt ingegaan op:

- Het identificeren en benoemen van nog niet circulaire aspecten in de productie- en toeleveringsketen, welke relevante circulaire stappen hierbij kunnen worden gezet en welke ketenpartijen hierbij worden betrokken.
- Op welke wijze CO₂-uitstoot in de productie- en toeleveringsketen verder kan worden beperkt.
- Recycle; in hoeverre is het mogelijk om materialen te verwerken tot grondstoffen met dezelfde (hoogwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof ten behoeve de hoog volume papierrollen voor de centrale printstraten van de Deelnemer.
- Welke rol Opdrachtnemer op zich neemt en welke rol Opdrachtgever en Deelnemer kunnen vervullen.

Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het behalen van de genoemde doelstelling van Opdrachtgever en de Deelnemer.
- De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.
- De mate waarin de aangeboden maatregelen en mogelijke resultaten onderbouwd zijn.
- De mate van pro-activiteit en ontzorging van Deelnemer.