

Marktconsultatiedocument categoriemanagement

Onderwerp: Blanco Papier
Zaaknummer: volgt later.
Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 16 februari 2022

Inhoud

1

1 Inleiding/aanleiding—3

- 1.1 Doel van de marktconsultatie—3
- 1.2 Categoriemanagement Rijksbreed—3
- 1.3 Categoriemanagement Rijkswaterstaat—3
- 1.4 Categorie Werkplekomgeving—4
- 1.5 Deelnemers aanbesteding—4
- 1.6 Toelichting scope—6
- 1.7 Doelgroep van de marktconsultatie—7
- 1.8 Leeswijzer—7

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding—8

- 2.1 Beoogde aanbestedingsstrategie/perceelindeling—8
- 2.2 Raming/omvang—8
- 2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst—8
- 2.4 Indicatieve planning aanbesteding—8

3 Procedure—9

- 3.1 Publicatie—9
- 3.2 Uitvoering marktconsultatie—9
- 3.3 Planning—9
- 3.4 Toelichtende gesprekken—9
- 3.5 Vragen over het marktconsultatiedocument—9
- 3.6 Indienen reactie—9
- 3.7 Voorwaarden—10

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—11

1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende Rijksbrede categoriemanagement aanbesteding voor blanco papier een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Werkplekomgeving welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Namens en ten behoeve van de Deelnemer(s) zoals vermeld in dit document wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregeen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.2 Categoriemanagement Rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het inkoopstelsel Rijk. De rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

Er zijn 22 generieke categorieën waarvoor Rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij de departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop.

Categoriemanagement binnen het Rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

1.3 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat Corporate Dienst ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop. Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) heeft tevens de verantwoordelijkheid voor de categorie Werkplekomgeving waarbinnen blanco papier valt.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS, onderdeel van Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), is bezig met de voorbereiding van de genoemde aanbesteding namens en ten behoeve van de Deelnemers zoals vermeld in dit document.

1.4 Categorie Werkplekomgeving

Onder de scope van de categorie werkplekomgeving vallen alle producten en daaraan gerelateerde diensten ten behoeve van de kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden, ten gunste van de fysieke werkplekomgeving, die dagelijks door de rijksambtenaar worden gebruikt in de algemene ruimte en/of kantoorgebied.

De categorie omvat twee onderdelen: kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden. Deze zijn verder op te delen in vier inkoopsegmenten: kantoormeubilair, blanco papier, facilitair drukwerk en kantoorartikelen.

Hoofddoelstelling Categorie

De categorie Werkplekomgeving draagt bij aan de fysieke werkplek(omgeving) voor alle rijksambtenaren doormiddel van (rijksbrede) verwerving en strategisch leveranciers- en contractmanagement van kantoorinrichting en kantoorbenodigdheden.

De categorie Werkplekomgeving heeft daarbij de ambitie om met haar inkoopkracht, binnen de desbetreffende inkoopsegmenten, maatschappelijke impact te realiseren, ten aanzien van:

- Terugdringen van de klimaatimpact;
- Verlagen van de hoeveelheid primaire grondstoffen;
- Creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Aanpakken van misstanden in internationale ketens op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu.

1.5 Deelnemers aanbesteding

Concerndienstverlener

Voor de facilitaire dienstverlening voor de Rijksoverheid bestaat een landelijk netwerk van facilitaire dienstverleners. Dit netwerk bestaat uit vier concerndienstverleners (CDV's). Binnen dit netwerk wordt het merendeel van alle rijkskantoren gefaciliteerd, waarbij per kantoor één dienstverlener de gefaciliteerde rijkswerkplek verzorgd. Ook als er meerdere (rijks)organisaties in één kantoor gehuisvest zijn.

Het Rijk kent vier CDV's:

- Facilitair Management Haaglanden (FMH);
- CDV Rijkswaterstaat (CDV RWS);
- Belastingdienst Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (BCFD);
- Dienst Justitiële Inrichting Facilitair (DJI).

De genoemde CDV's faciliteren de levering van blanco papier voor de betreffende rijkskantoren waarvoor deze CDV's als concerndienstverlener verantwoordelijk zijn. Naar verwachting zullen alle vier de CDV's deelnemen aan de aanbesteding.

Overige deelnemers

Naast de CDV's, zullen er mogelijk ook nog andere deelnemers aansluiten bij de aanbesteding. De belangrijkste deelnemers hiervan zijn:

- Defensie;
- De Raad van de Rechtspraak;
- Immigratie en Naturalisatie Dienst;
- DUO;
- Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers;

Duurzaamheidvisie blanco papier

Sinds de vorige aanbesteding uit 2014 hebben marktpartijen niet stil gezeten. Daarnaast zijn er vanuit het Rijk, nieuwe, verder uitgewerkte duurzaamheidskaders opgesteld die voor het inkoopsegment blanco papier van toepassing zijn. Vandaar dat de categorie momenteel bezig is met het opstellen van een duurzaamheidsvisie voor het inkoopsegment blanco papier. Deze duurzaamheidsvisie zal onderdeel zijn van de inkoopstrategie voor de komende jaren en daarmee ook één van de uitgangspunten voor onderhavige aanbesteding.

Middels deze marktconsultatie wil de categorie een beter beeld krijgen van de ontwikkelingen binnen de markt en de denkrichtingen toetsen ten aanzien van de volgende duurzaamheidsthema's:

1. Circulariteit, Materialen, Grondstoffen en Biobased;

Het thema Circulariteit, Materialen, Grondstoffen en Biobased gaat over het minimaliseren van materiaalgebruik, negatieve milieueffecten en levensduur. Onder dit thema vallen voor de categorie (in ieder geval) de onderstaande focuspunten:

1a Circulaire economie

Om de mate van circulariteit te meten maakt de categorie gebruik van de R-ladder.¹

De categorie ziet kansen binnen het inkoopsegment papier op de volgende R-strategieën:

1. *Refuse:* Zo min mogelijk papier gebruiken door minder printen en meer digitaliseren;
2. *Recycle:* Zo min mogelijk 100% virgin papier inkopen, maar kiezen voor gerecycled papier. Hierbij ook inzetten op het verminderen van de toxiciteit binnen het papierrecycle proces, zoals PFAS en andere gifstoffen uit inkt

1b Korte kringloop

De circulaire economie is gebaat bij korte kringlopen, vandaar dat de categorie uitsluitend gebruik wenst te maken van biomassa en papier die is geproduceerd in Europa.

1c Grondstoffentransitie – Biobased

Grondstoffen worden steeds schaarser en daardoor ook duurder. Zo ook hout dat nodig is voor de productie van papier. De prijs voor een kilo hout is de afgelopen jaren fors gestegen. Ook kijken we nu anders naar een grondstof als hout. Doordat bomen CO₂ vastleggen zijn de bomen een belangrijk onderdeel van de oplossing tegen temperatuurstijging.

Vandaar dat de categorie ook naar andere grondstoffen kijkt die de basis gaan vormen van papier:

- Het inzetten op hoogwaardige gebruik van grondstoffen: vezels uit bijvoorbeeld agro residuen en bermgras inzetten voor de productie van papier. Zo dat hout hoogwaardig in bijvoorbeeld de bouw ingezet kan worden.
- Bijmengen van alternatieve vezels in plaats van virgin houtvezels voor productie van gerecycled papier.

¹ Zie [R-ladder - strategieën van circulariteit | RVO.nl | Rijksdienst](#) voor een nadere uitleg.

Inkoopstrategie

Om uitvoering te geven aan bovenstaande thema's legt de categorie de volgende inkoopstrategie voor aan de markt:

1. Inkoop van niet-gerecycled papier minimaliseren;
2. Geleidelijk afstappen van hout voor de productie van papier; geleidelijke vervanging van boomvezels door plantvezels;
3. Extra: inkopen van een innovatieve papiersoort: 100% Boomvrij Papier.

Uitgangspunt is dat de geleverde papiersoorten voldoen aan de wettelijke en kwaliteitseisen die van toepassing zijn op het specifieke papier.

2. *Energie en Klimaat;*

Het thema Energie & Klimaat heeft betrekking op al het energiegebruik en CO₂-reductie. Onder dit thema vallen voor de categorie (in ieder geval) de onderstaande focuspunten:

2a CO₂-Prestatieladder

De categorie stuurt op de Energie & Klimaat in de bedrijfsvoering van de leverancier door het uitvragen van certificering op de CO₂-prestatieladder.

2b Logistieke Haagse Hub

Binnen de regio Den Haag wordt bij het transport van papier gebruik gemaakt van de logistieke hub.

3. *Arbeidsaspecten in de keten (Internationale Sociale Voorwaarden).*

Dit thema gaat over (internationale) arbeidsomstandigheden in de keten van alle geleverde producten en diensten ten behoeve van het contract. Het inkoopsegment Papier valt onder één van de risicocategorieën ten aanzien van internationale sociale voorwaarden. Vandaar dat de categorie binnen de aanbestedingen de internationale sociale voorwaarden toepast. Het doel hiervan is te zorgen voor bewustwording en leveranciers te stimuleren om (sociale) omstandigheden in hun keten te verbeteren.

1.6

Toelichting scope

De precieze scope en inrichting zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen. De voorlopige scope bestaat uit de volgende onderdelen:

Inkoop van blanco (printer en kopieer) papier in A4 en A3 formaat met verschillende gewichten. De gewenste soorten papier zijn voornamelijk:

1	Xerografisch print- en kopieerpapier (100% gerecycled);	Een gladde, kopieer/printbare papiersoort met een geringe doorschijnendheid (opaciteit). Bedoeld voor correspondentiereeks, hand-outs, formulieren en enveloppen.
1	Xerografisch print- en kopieerpapier volgens NEN 2728 norm;	Cf. voorgaand waarbij papier voldoet aan de eisen gesteld in de NEN2728. Bedoeld ter archivering.
2	Rijksbank en RijksOffset	Een ongestreken papiersoort, bedoeld voor drukwerk met een matte, ongestreken uitstraling

4	Rijks MC (machine coated) papier	Een gestreken, half matte (Silk) papiersoort bedoeld voor drukwerk met een gestreken uitstraling.
---	----------------------------------	---

De Belastingdienst wenst tevens rollen papier af te nemen ten behoeve van hoog volume printen, bekend als inkjetrollen. Papier wordt gebruikt op printstraten welke tot 100 meter per minuut verwerken.

1.7

Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met het leveren van blanco papier, de visie en de doelstellingen van de categorie ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit volledig onderschrijven en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.8

Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde;
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde aanbestedingsstrategie/perceelindeling

De aanbestedingsstrategie zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen.

RWS streeft ernaar om de aanbesteding in percelen in de markt te zetten maar heeft hierover nog geen besluit genomen. Eventuele percelen kunnen toegepast worden op basis van klantengroepen (totaalpakket per perceel) of op basis van productgroepen. Rijkswaterstaat heeft in de vragenlijst een vraag over dit onderwerp opgenomen.

2.2 Raming/omvang

De totale omvang in 2020 van alle Deelnemers bedroeg ca. € 4.000.000 excl. BTW. Waarvan de grootste deelnemers ca. € 3.700.000 excl. BTW voor hun rekening namen.

De totale omvang in 2021 (eerste halfjaar) bedroeg ruim € 2.200.000 excl. BTW. Waarvan de belangrijkste deelnemers ruim € 2.000.000 excl. BTW voor hun rekening namen.

Aan bovengenoemde omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Verwachting

De raming van de omvang laat zich moeilijk in te schatten. De afgelopen 2 jaar is er een vermindering in afname te zien m.b.t. print- en kopieerpapier. Doordat er weinig bezetting op kantoor is, wordt er hier minder van gebruikt. Afhankelijk van de ontwikkelingen m.b.t. thuiswerken de aankomende jaren zal er naar verwachting gelijke hoeveelheden of meer hoeveelheden afgenomen worden dan het jaar 2021. Het hoogvolume printen (rollen) ten behoeve van de Belastingdienst is de afgelopen jaren toegenomen. Verwachting is dat dit ook de komende jaren zal stijgen.

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

RWS is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één of meerdere Opdrachtnemers. Rijkswaterstaat heeft nog geen besluit genomen over de looptijd van de Raamovereenkomst(en). Een en ander zal mede op basis van de opbrengst van deze marktconsultatie tot stand komen.

2.4 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed.	Begin juni 2022
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.	Eind augustus 2022
Voorlopige gunning	Begin oktober 2022
Definitieve gunning	Eind oktober 2022
Beoogde ingangsdatum (Raam)overeenkomst.	Begin december 2022

3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. Wanneer deze marktconsultatie is afgerond wordt deze uit TenderNed verwijderd en wordt er voor de aankomende aanbesteding een nieuwe aanbesteding in TenderNed aangemaakt.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is een bijdrage te kunnen leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	16 februari 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	25 februari 2022
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	28 februari 2022
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	9 maart 2022
Optioneel: Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst	Halverwege maart 2022

3.4 Toelichtende gesprekken

Marktpartijen die voornemens zijn om een bijdrage te leveren aan deze marktconsultatie kunnen in de week van 28 februari 2022 een verzoek ontvangen van Aanbestedende dienst om deel te nemen aan een online toelichtend gesprek. Dit betreft een optioneel toelichtend gesprek en zal selectief met marktpartijen plaats vinden.

3.5 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.6 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig

met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.7

Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor blanco papier.

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Omschrijving
Vragen over uw bedrijfsactiviteiten	
1.	Beschrijf hoe uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen scope. Kunt u aangeven in welke producten u kunt voorzien en in welke producten niet, waarbij ook wordt aangegeven of papier kan worden geleverd dat voldoet aan de NEN2728 (of vergelijkbaar). M.a.w. eisen met betrekking tot kwaliteit, fysieke eigenschappen van papier-soorten?
2.	In de aanbestedingsdocumenten zullen geschiktheidseisen worden opgenomen. Om te komen tot relevante en proportionele geschiktheidseisen wil RWS een aantal zaken te weten komen: Wat is de omvang van uw activiteiten over het jaar 2020 en 2021 op het gebied van levering van blanco papier vallende onder de scope van de komende aanbesteding? Kunt u voorzien in de totale (landelijke) vraag zoals beschreven in paragraaf 1.6 en 2.2?

Nr.	Omschrijving
Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type Overeenkomst	
1.	Rijkswaterstaat heeft de aanbestedingsstrategie nog niet vastgesteld. Dat betekent dat er ook nog geen besluit is genomen of de opdracht als geheel of op basis van percelen aanbesteed wordt. Kunt u op basis van de scope en omvang inschrijven voor de gehele opdracht of zou u juist voorkeur hebben voor een perceelindeling? Indien u voorkeur heeft voor percelen, op welke wijze zou de perceelindeling vastgesteld moeten worden volgens u? Op basis van klantengroepen of op basis van verschillen in producten? Kunt u daarbij mogelijke voor- en nadelen benoemen?
2.	RWS is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één of meerdere Opdrachtnemers voor een looptijd van twee jaar met voor opdrachtgever twee x een optie tot verlenging van 1 jaar (maximale looptijd is 48 maanden). Welke mening heeft u daar over? Is dat een passende looptijd voor de raamovereenkomst of heeft u liever een langere looptijd? Zo ja; geef aan welke looptijd dan meer passend is en waarom.
3.	Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de in deze marktconsultatie gepresenteerde aanbesteding?

Nr.	Omschrijving
Vragen over inhoudelijke eisen t.a.v. de levering van blanco papier (PvE) en andere uitvoeringseisen	
1.	De prijzen fluctueren momenteel sterk,, mede door de schaarste aan van producten. Rijkswaterstaat heeft het voornemen om prijs-indexeringen toe te passen op basis van CBS indexcijfers. Welk advies geeft u Rijkswaterstaat als het gaat om toepassen van indexeringen? Welke indexeringsmethodiek (index, frequentie) is in uw ogen het meest passend, goed aantoon- en toetsbaar en waarom?
2.	Wat zijn voor u de belangrijkste costdrivers welke beïnvloed kunnen worden door Opdrachtgever, met als doel de bedrijfskosten te minimaliseren? Hierbij denkend aan periodieke levering (beperkt ad hoc),
3.	Gelet op de huidige ontwikkelingen in de markt op het gebied van beperktere beschikbaarheid van blanco papier en prijzen die stijgen wil Rijkswaterstaat graag weten welke risico's u ziet op het gebied van toekomstige beschikbaarheid van papier voor de verschillende deelnemers aan deze aanbesteding. E.e.a. in relatie met de genoemde aanbestedingsplanning en looptijd van de overeenkomst. - Ziet u risico's ten aanzien van de beschikbaarheid van blanco papier. - Is er hierbij nog onderscheid in de verschillende soorten en formaten papier (A4 en A3) en papierrollen voor hoog volume printen) ? Ziet u eventuele oplossingen om dit risico te beheersen?
4.,.	Welke risico's ziet u in relatie tot de levering van blanco papier in de komende jaren, en welke beheersmaatregelen heeft u genomen? Wat verwacht u hierin van Opdrachtgever?
5.	Welke adviezen zou u mee willen geven aan RWS?

Nr.	Omschrijving
Vragen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	
1.	Milieucrieriadocument: - Kunt u voldoen aan de eisen die gesteld worden in het milieucriteriadocument van de Rijksoverheid? Zie: https://www.mvicriteria.nl/nl (kantoorfaciliteiten en diensten/papier) - Zo nee, op welke eisen niet en waarom niet? - Zo ja, op welke eisen kunt u meer bieden dan het gevraagde?
2.	Circulaire economie: - Grondstoffenakkoord (circulaire economie) en Klimaatakkoord vormen enkele van de uitgangspunten voor deze aanbesteding. Wanneer vindt u dat het Rijk hier het beste in is geslaagd? 1. De papierbranche kent al een goed georganiseerd systeem t.b.v. het recyclingproces. Welke kansen liggen er nog binnen de keten om toe groeien naar een volledig circulaire economie waarbij geen afval is en grondstoffen steeds op nieuw gebruik worden? Maak bij de beantwoording van deze

Nr.	Omschrijving
	vraag gebruik van het R-ladder en bekijk hierbij de gehele keten. Hoe kan het Rijk hierop anticiperen in haar aanbesteding én binnen haar interne bedrijfsvoering.
3.	Refuse: - Wat merkt u van de toenemende digitalisering? Verandert dit uw businessmodel t.a.v. papier? - Heeft u ervaring met het verminderen van papier gebruik bij Opdrachtgevers (denk aan energiebesparingscampagnes bij energieleveranciers). Hoe kunt u de komende jaren helpen bij x% papierreductie?
4.	Recycle: - Hoe kan het Rijk het gebruik van gerecycled papier nog meer stimuleren? - Kan de markt Inkjetrollen leveren van gerecycled papier die geen belemmeringen opleveren voor de printstraten van het Rijk? - Uit een recent onderzoek van Arcadis komt naar voren dat papierrecycling relatief hoge concentraties PFAS vrijkomen. Herkent u dit? Zo ja, wat kunnen we hieraan doen? - Op welke wijze kan reductie van schadelijke stoffen worden bewerkstelligd? Denk bijvoorbeeld aan chemicaliën die worden gebruikt bij het wit maken van de papierpulp, inkt verwijderen van oud papier en schadelijke stoffen die vrijkomen in het productieproces. Is het stellen van de MVI criteria eis: "Verplicht voldoen aan de criteria milieukeur type 1 voor papierproductie afdoende?"
5.	Kortere kringlopen: - De circulaire economie is gebaat bij korte kringlopen, vandaar dat de categorie uitsluitend gebruik wenst te maken van biomassa en papier die is geproduceerd in Europa. Is dit haalbaar?
6.	Boomvrij Papier: Wordt er op dit moment boomvrij papier geproduceerd en ingezet t.b.v. gebruik door opdrachtgevers? Zo ja, wat zijn de ervaringen over: - de kwaliteit van het papier in relatie met de NEN 2728 en de archiefwet? - de beschikbaarheid van het papier (capaciteit en continuïteit) in relatie met de omvang van de komende aanbesteding? Zo nee, wat zijn de verwachtingen ten aanzien van productie en gebruik van boomvrij papier de komende jaren? - De categorie denkt aan een strategie waarbij door een getrapte invoering wordt toegewerkt naar 100% boomvrij papier. Hierbij wordt binnen een x periode steeds x% extra plantvezels bijgemengd. Wat zijn prikkelende, maar haalbare %?

Nr.	Omschrijving
	- Wat kunnen andere strategieën zijn om boomvrij papier mee te nemen? - Wat zijn de financiële consequenties van boomvrij papier? - Wat zijn de minimale aantallen die u nodig heeft om uw proces rendabel en duurzaam in te richten en kent u hierin ook een maximum? - Heeft u bij beantwoording van deze vraag contact gehad met uw leverancier?
7.	Rijkswaterstaat hecht veel waarde aan het terugdringen van de CO2 uitstoot. Bent u bekend met de CO2 prestatieladder ? zie ook https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/over-skao# Rijkswaterstaat wil graag van u weten welke CO2 beperkende maatregelen er op dit moment bij u van toepassing zijn. - Bent u op dit moment gecertificeerd? - o Zo ja: ▪ Welk niveau betreft dit ? ▪ Welke ambitie heeft u nog meer (hoger certificeringsniveau) ? - o Zo nee: ▪ Op welke wijze is het beperken van CO2 uitstoot op dit moment geborgd in uw organisatie en eventueel in de keten ? Is certificering conform SKOA op korte termijn aan de orde ?
8.	Internationale Sociale Voorwaarden: De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen van Rijksleveranciers. Voor meer achtergrondinformatie over ISV en due diligence: https://www.pianoo.nl/document/14444/bestekteksten-internationale-sociale-voorwaarden - Heeft u inzicht in uw productieketen? - o Zo nee: ▪ Op welk gedeelte van de productie heeft u geen zicht? ▪ Op welk gedeelte wel? ▪ Waarom heeft u dit inzicht niet? ▪ Gaat dit op korte termijn veranderen? - o Zo ja: ▪ Hoe ver (welke schakels) reikt het zicht op de productieketen? - Heeft u eerder een risicoanalyse uitgevoerd? - o Zo ja:

Nr.	Omschrijving
	▪ Zijn er relevante risico's in de productieketen voor papier geconstateerd? ▪ Welke beheersmaatregelen heeft u getroffen ○ Zo nee: - Is het mogelijk om uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning een analyse te maken van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten en uiterlijk 6 maanden na gunning een plan van aanpak mitigerende risico's ? ○ Zo nee: ▪ Op welk gedeelte van de keten kan dit niet? ▪ Op welk gedeelte wel? ○ Waarom kan dit wel/niet? ○ Wat is er nodig om het inzicht wel mogelijk te maken?
9.	Verschillende deelnemers willen graag weten welke risico's er zijn ten aanzien van de kwaliteit van meer duurzame papiersoorten zoals hierboven genoemd (boomvrij, met plantvezels, gerecycled). De bestaande multifunctionals (printers/copiers) en printstraten moeten probleemloos werken, uitval als gevolg van storingen door kwalitatief minder/ander papier is niet acceptabel. Kunt u aangeven of er, en zo ja welke, ervaringen er op dit gebied zijn bij uw opdrachtgevers?
10	Welke MVI gerelateerde gunningscriteria zou RWS mee kunnen nemen in de aanbesteding? Waarom juist specifiek die?

Nr.	Omschrijving
Algemene vragen	
1.	Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? Zo nee, waarom niet?