

# Programma van eisen

## Onderhoud sprinkler-, brandmeld-, ontruimingsalarm, overdruk en blusgasinstallatie Provinciehuis Utrecht



## Colofon

|                           |                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Project</b>            | <b>Programma van eisen</b>                                                                                      |
| <b>Titel</b>              | <b>Onderhoud sprinkler-, brandmeld-, ontruimingsalarm, overdruk en blusgasinstallatie Provinciehuis Utrecht</b> |
| <b>Datum</b>              | <b>16-9-2022</b>                                                                                                |
| <b>Onze referentie</b>    | <b>BV20566-RP-001</b>                                                                                           |
| <b>Versie</b>             | <b>4.0</b>                                                                                                      |
| <b>Status</b>             | <b>Definitief</b>                                                                                               |
| <b>ISO documentnummer</b> | <b>ISO-04-09.03</b>                                                                                             |

## Inhoudsopgave

|          |                                                        |           |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemeen</b>                                        | <b>5</b>  |
| 1.1      | Algemene projectgegevens                               | 5         |
| 1.2      | Aanduidingen, begripsbepalingen                        | 5         |
| <b>2</b> | <b>Omschrijving</b>                                    | <b>7</b>  |
| 2.1      | Inleiding                                              | 7         |
| 2.2      | Bijbehorende tekeningen                                | 8         |
| 2.3      | Bijbehorende Annexen                                   | 8         |
| 2.4      | Bijhorende overige documenten                          | 8         |
| 2.5      | Documenten- en tekeningenlijst                         | 8         |
| 2.6      | Voorschriften                                          | 9         |
| 2.7      | Omvang van de werkzaamheden                            | 9         |
| 2.8      | Inspanningsverplichting                                | 10        |
| <b>3</b> | <b>Algemene en organisatorische uitgangspunten</b>     | <b>12</b> |
| 3.1      | Algemene omschrijving                                  | 12        |
| 3.2      | Vorbereidende fase                                     | 12        |
| <b>4</b> | <b>Voor het werk geldende voorwaarden</b>              | <b>14</b> |
| 4.1      | Voorwaarden en voorschriften                           | 14        |
| 4.2      | Regelingen, normen en voorschriften                    | 14        |
| <b>5</b> | <b>Verplichtingen van de aannemer/onderhouder</b>      | <b>18</b> |
| 5.1      | Aanbesteding/inschrijving                              | 18        |
| 5.2      | Contractwijzingen en meer- en minderwerken             | 18        |
| 5.3      | Partnership                                            | 19        |
| 5.4      | Partnership verplichtingen van de Opdrachtnemer        | 19        |
| 5.5      | Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken      | 20        |
| 5.6      | Hulpmiddelen                                           | 23        |
| <b>6</b> | <b>Veiligheidsvoorschriften op terrein en gebouwen</b> | <b>24</b> |
| 6.1      | Algemeen                                               | 24        |

|          |                                                                             |           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.2      | Schoonmaak- en schoonhoudwerkzaamheden                                      | 26        |
| <b>7</b> | <b>Onderhoudswerkzaamheden algemeen</b>                                     | <b>27</b> |
| 7.1      | Onderhoudswerkzaamheden algemeen                                            | 27        |
| 7.2      | Coördinatie verplichting                                                    | 27        |
| 7.3      | Prestatie-eis brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie en aspiratiesysteem | 27        |
| 7.4      | Inname componenten                                                          | 27        |
| 7.5      | Te sturen brandbeveiligingsinstallatie                                      | 27        |
| 7.6      | Certificering                                                               | 27        |
| <b>8</b> | <b>Technische werkomschrijving</b>                                          | <b>28</b> |
| 8.1      | Sprinklerinstallatie                                                        | 28        |
| 8.2      | Brandmeldinstallatie                                                        | 29        |
| 8.3      | Ontruimingsalarminstallatie                                                 | 30        |
| 8.4      | Blusgasinstallatie                                                          | 31        |
| 8.5      | Onderhoudswerkzaamheden overdrukinstallatie                                 | 32        |
| 8.6      | Bouwkundige werkzaamheden                                                   | 32        |
| <b>9</b> | <b>Annexen</b>                                                              | <b>33</b> |
| 9.1      | Annex 1: Sprinklerinstallatie: Programma van Eisen;                         | 33        |
| 9.2      | Annex 2: Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie: Uitgangspuntendocument; | 33        |
| 9.3      | Annex 3: Blusgasinstallatie: Uitgangspuntendocument;                        | 33        |
| 9.4      | Annex 4: Onderhoudsmatrix sprinklerinstallatie;                             | 33        |
| 9.5      | Annex 5: Tekeningenset.                                                     | 33        |

## 1 Algemeen

### 1.1 Algemene projectgegevens

#### 1.1.1 Projectgegevens

- Projectnaam : Onderhoud sprinkler-, brandmeld-, blusgas en ontruimingsalarminstallatie Provinciehuis
- Algemene kenmerken : Europese openbare aanbesteding
- Aard werkzaamheden : Onderhoud sprinkler-, brandmeld-, blusgas en ontruimingsalarminstallatie van het Provinciehuis
- Aanvulling aard werkzaamheden : Storingsopvolging, en reparatie- en mutatieonderhoud
- Adres, Plaats : Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht
- Bouwjaar : 1995
- Aantal bouwlagen : 21
- BVO : 46.884 m<sup>2</sup>
- Gebruiksfunctie(s) : Kantoor-, bijeenkomst-, en overige gebruiksfuncties voor het stallen van motorvoertuigen.

#### Opdrachtgever

- Bedrijfsnaam : Provincie Utrecht
- Contactpersoon : Dhr. M. Bisschop
- Adres : Archimedeslaan 6
- Postcode en plaats : 3584 BA Utrecht
- Website : [www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl)

#### 1.1.2 Installatie verantwoordelijke gebouw

- Bedrijfsnaam : Provincie Utrecht
- Contactpersoon : Dhr. R. Umboh
- Functie : Coördinator Hard Service

#### 1.1.3 Projectmanagement en adviseur brandveiligheid

- Bedrijfsnaam : DVTadvies BV
- Website : [www.dvtadvies.nl](http://www.dvtadvies.nl)

### 1.2 Aanduidingen, begripsbepalingen

#### 1.2.1 Opdrachtgever

Provincie Utrecht

- 1.2.2 Eigenaar  
Provincie Utrecht
- 1.2.3 Aannemer/installateur  
De natuurlijke- of rechtspersoon, aan wie het werk is opgedragen, hierna te noemen aannemer.
- 1.2.4 Programma van Eisen  
De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen en documenten, de voor het werk geldende voorwaarden, de eventuele nota van inlichtingen en/of staat van aanwijzing, hierna te noemen programma van eisen.
- 1.2.5 Onderhoudsbedrijf  
Met de aanbestedingsleidraad met bijlagen, waaronder dit programma van eisen, wordt er een aanvraag gedaan bij een erkend branddetectiebedrijf en/of erkend onderhoudsbedrijf die tevens als hoofdaannemer fungeert. De termen aannemer en onderhoudsbedrijf worden derhalve door elkaar gebruikt.
- 1.2.6 Installeren  
Met installeren wordt in de breedste zin van het woord bedoeld. Dit betreft o.a. inkopen, engineering, monteren, aansluiten, inbedrijfstellen en testen van de diversen onderdelen.
- 1.2.7 Onderhoud  
Alle maatregelen die ten doel hebben gedurende de totale gebruiksduur de nominale staat te handhaven en te herstellen.
- 1.2.8 Onderhouder  
Onderhoudsbedrijf verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderhoud van de brandmeldinstallatie, dat beschikt over de hiervoor noodzakelijke productkennis en vakbekwaamheid.
- 1.2.9 Onderhoudsdeskundige  
Persoon die beschikt over de noodzakelijke productkennis en vakbekwaamheid voor het onderhoud van brandmeldinstallaties en die belast is met en verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de hem toegewezen onderhoudswerkzaamheden.
- 1.2.10 Projectverantwoordelijke  
De door opdrachtgever als vertegenwoordiger van de opdrachtgever aangewezen persoon die is belast met het management van het project en die als enige de bevoegdheid heeft opdrachten te verstrekken en/of te wijzigen.

## 2 Omschrijving

### 2.1 Inleiding

De Provincie Utrecht zoekt een geschikte leverancier voor het geplande periodiek onderhoud aan haar brandbeveiligingsinstallaties. Het periodiek onderhoud omvat het preventieve onderhoud, storingsonderhoud, twee wekelijks testen, maandelijks- en vier en acht maandelijks testen, assistentie bij jaarlijkse inspectie en, indien noodzakelijk, vervangings-/ modificatie onderhoud voor het gehele complex conform de vigerende wet- en regelgeving.

Op de site [www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl) kunt u alle relevante informatie over de provincie Utrecht lezen en downloaden.

De provincie Utrecht stelt zeer hoge eisen aan de betrouwbaarheid van de sprinkler- en brandmeld-, ontruimingsalarm en blusgasinstallatie, die ten doel hebben het voorkomen van slachtoffers en van materiele- en immateriële schade bij brand. Hiertoe wordt o.a. preventief onderhoud ingezet bestaande uit planmatige testen en onderhoudsbeurten volgens voorgeschreven recepten. Ook het verlenen van assistentie bij de jaarlijkse inspectie (certificering) behoort tot deze opdracht.

Op basis van de analyse van de afgelopen vijf jaar kunnen wij het aantal storingen op jaarbasis inschatten op circa 20 stuks per jaar. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Dit aanvraagdocument beschrijft de technische werkomschrijving tot het komen van een onderhoudscontract voor de volgende brandveiligheidsinstallaties in het Provinciehuis van de provincie Utrecht:

- Sprinklerinstallatie;
- Brandmeldinstallatie;
- Ontruimingsinstallatie;
- Blusgasinstallatie;
- Overdrukinstallatie.

Bij de uitvoering van het werk dient met de volgende punten rekening te worden gehouden:

- Al het werk dient in nauwe samenwerking met de eventuele overige (onder)aannemers en in overeenstemming met de opdrachtgever te worden uitgevoerd;
- De aannemer dient de regels bij het verblijven in de gebouwen van de opdrachtgever conform par. 6.1.10 in acht te nemen.

Uitvoeringsperiode:

- Het onderhoudscontract zal ingaan op 1 januari 2023. Er is sprake van een dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht vier (4) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden.

## 2.2 Bijbehorende tekeningen

In de bijlage zijn de projectietekeningen van de sprinkler-, brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie bijgevoegd. Deze tekeningen zijn bedoeld om richting te geven aan de verdere detailuitwerking door de aannemer en voldoende inzicht te geven voor de prijsvorming.

## 2.3 Bijbehorende Annexen

Als bijlage is er een Programma van Eisen Sprinklerinstallatie en Uitgangspuntendocumenten bijgevoegd. Dit Programma van Eisen Sprinklerinstallatie en de Uitgangspuntendocumenten dienen gelezen te worden als minimaal eisenpakket behorende bij de aanbestedingsleidraad. De installateur is verantwoordelijk voor een juiste invulling conform de thans geldende normen en voorschriften, en deze dient binnen zijn opdracht bij oplevering te voldoen aan de certificeringseisen. Het doel van deze annexen is om richting te geven aan de verdere detailuitwerking door de aannemer en voldoende inzicht te geven voor de prijsvorming. Aan de documenten kunnen geen rechten worden ontleend. Daar waar de installateur onvolkomenheden tegenkomt, meldt hij dit direct aan de opdrachtgever. Niet gemelde onvolkomenheden komen nimmer in aanmerking voor enige verrekening.

## 2.4 Bijhorende overige documenten

Als bijlage zijn er documenten bijgevoegd van de genoemde brandbeveiligingsinstallatie. Het doel van deze documenten is om richting te geven aan de verdere detailuitwerking door de aannemer en voldoende inzicht te geven voor de prijsvorming. Aan de documenten kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.5 Documenten- en tekeningenlijst

De volgende documenten en tekeningen worden verstrekt bij deze aanvraag.

| Nr. | Naam/omschrijving document                                                   | Versie | Datum      | Opmerkingen                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------------------|
| 1   | Programma van Eisen nr. 92/1844/6306                                         |        | 1992       | Sprinklerinstallatie                      |
| 2   | Uitgangspuntendocument nr. PRJ/140/10/03278/07/ONTWERP/UPD/SRINKLER 20120327 | 4.0    | 27-3-2012  | Sprinklerinstallatie                      |
| 3   | Uitgangspuntendocument BLDSBA9386R001F02                                     | 02     | 19-9-2016  | Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie |
| 4   | Uitgangspuntendocument:P11WNL004I.04                                         |        | 10-10-2013 | blusgasinstallatie                        |
| 5   | Onderhoudsmatrix Sprinklerinstallatie                                        | -      | 2019       | -                                         |
| 6   | Tekening: E31-00-03                                                          | B      | 21-4-2015  | Blokschema brandmeldcentrale              |
| 7   | Tekening Kelder: E65- -1-21                                                  | B      | 21-4-2015  | BMI /OAI                                  |
| 8   | Tekening begane grond deel 1: E65-00-11                                      | B      | 21-4-2015  | BMI /OAI                                  |
| 9   | Tekening begane grond deel 2: E65-00-21                                      | B      | 21-4-2015  | BMI /OAI                                  |
| 10  | Tekening begane grond deel 3: E65-00-31                                      | B      | 21-4-2015  | BMI /OAI                                  |
| 11  | Tekening begane grond deel 4: E65-00-41                                      | B      | 21-4-2015  | BMI /OAI                                  |



| Nr. | Naam/omschrijving document                   | Versie | Datum     | Opmerkingen |
|-----|----------------------------------------------|--------|-----------|-------------|
| 12  | Tekening eerste verdieping deel 1: E65-01-11 | 0      | 26-1-2012 | BMI /OAI    |
| 13  | Tekening eerste verdieping deel 2: E65-01-21 | 0      | 26-1-2012 | BMI /OAI    |
| 14  | Tekening eerste verdieping deel 3: E65-01-31 | 0      | 26-1-2012 | BMI /OAI    |
| 15  | Tekening eerste verdieping deel 4: E65-01-41 | 0      | 26-1-2012 | BMI /OAI    |
| 16  | Tekening eerste verdieping deel 5: E65-01-51 | 0      | 26-1-2012 | BMI /OAI    |
| 17  | Tekening tweede verdieping: E65-02-01        | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 18  | Tekening derde verdieping: E65-03-01         | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 19  | Tekening vierde verdieping: E64-04-01        | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 20  | Tekening vijfde verdieping: E65-05-01        | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 21  | Tekening zesde verdieping: E65-06-01         | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 22  | Tekening zevende verdieping: E65-07-01       | A      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 23  | Tekening achtste verdieping: E65-08-01       | A      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 24  | Tekening negende verdieping: E65-09-01       | A      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 25  | Tekening tiende verdieping: E65-10-01        | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 26  | Tekening elfde verdieping: E65-11-01         | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
| 27  | Tekening twaalfde verdieping: E65-12-01      | B      | 21-4-2015 | BMI /OAI    |
|     |                                              |        |           |             |

Tabel 1: Documenten- en tekeningenlijst

## 2.6 Voorschriften

De aannemer dient er zorg voor te dragen dat alle eventuele onderaannemers inzicht in alle beschikbare informatie krijgen. Dit dient dusdanig te geschieden dat de sprinklerinstallatie, brandmeldinstallaties, ontruimingsalarminstallaties, gasblusinstallatie en overdrukinstallaties volledig functionerend en compleet worden gehouden.

## 2.7 Omvang van de werkzaamheden

2.7.1 De onderhoudswerkzaamheden omvatten o.a.:

- Het preventief jaarlijks onderhoud conform de vigerende wet- en regelgeving voor de sprinkler-brandmeld-, ontruimingsalarm- en blusgasinstallaties;
- Het uitvoeren van onderhoud aan de overdrukinstallatie van de trappenhuizen;
- Het uitvoeren van de noodzakelijke twee wekelijkse testen voor de sprinkler;
- Het uitvoeren van de maandelijkse en vier en acht maandelijkse beheerstaken voor de brandmeld-, ontruimingsalarm- en blusgasinstallatie.
- Onderhoudswerkzaamheden aan de sprinkler- brandmeld-, ontruimingsalarm- en blusgasinstallaties nodig zijn volgens het tijdschema in de bijlage.

- Het tijdig definiëren, vaststellen, bestellen en afroepen van de eventuele te leveren centrale apparatuur, veldapparatuur en overige componenten bij storingen en end-of-live cycli. Een en ander afgestemd op de uitvoeringsplanning van de aannemer, waarbij de verantwoordelijkheid voor het tijdig beschikbaar zijn van deze materialen bij de aannemer ligt;
- Het ontvangen, controleren, tijdelijk opslaan en monteren van de centrale apparatuur, veldapparatuur en overige componenten. Dit incl. het aanleveren van alle hiervoor benodigde informatie en aanvullende diensten aan de leverancier die nodig zijn om tot een complete levering te komen;
- Alle benodigde tijdelijke voorzieningen om ook tijdens uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden de continuïteit te borgen van detectie, alarmering en doormelding van de diverse aanwezige installaties tot en met het moment dat de installaties weer functioneel in bedrijf zijn genomen en gereed voor certificering zijn (getekend rapport van onderhoud);
- Alle benodigde werkzaamheden en assistentie voorafgaand aan en tijdens de inspecties van de certificerende instelling om te komen tot een certificering van de installatie(s) zonder enige tekortkoming;
- Het bijhouden en up-to-date brengen (indien nodig) van het onderhoudswerk en revisiebescheiden;
- Het jaarlijks testen van sturingen dient te worden uitgevoerd buiten kantooruren. De certificerende instantie is gecontracteerd door opdrachtgever zelf. De aannemer dient wel zorg te dragen voor onderlinge afstemming en coördinatie. Dit geldt ook voor de assistentie vanuit Vitens i.v.m. de verzegeling van de testafsluiter t.b.v. de capaciteitstest. Tevens het aanmelden van de test bij de VeiligheidsRegio Utrecht (VRU).
- Het eventueel uitvoeren van modificaties, uitbreidingen en reparaties na goedkeuring van aangeboden offerte. Bij acute situaties is er een mandaat tot 500 euro.
- De opdrachtgever behoudt echter ten alle tijden het recht om, bij twijfel m.b.t. de marktconformiteit, concurrerende offertes op te vragen.

#### 2.7.2 Bouwkundige werkzaamheden

De bouwkundige werkzaamheden tijdens of naar aanleiding van het onderhoud omvatten onder anderen:

- Plafondplaten, uitnemen en terugplaatsen van bestaande plafondplaten inclusief herstel bij schade (incl. 'afdrukken van vieze vingers'). En bij een gewijzigde projectie dienen beschadigde plafondplaten, waarin bv. puntmelder gesitueerd waren, vervangen te worden.

## 2.8 Inspanningsverplichting

Tot de verplichting van de aannemer behoort een inspanningsverplichting voor het foutloos aanleveren en/of nader uitwerken en coördineren en uitvoeren van het gehele onderhoudsplan, hetgeen onder andere opgebouwd is uit:

- Elektrotechnische elementen;
- Brandmeldinstallatie-elementen, incl. sturingen;
- Ontruimingsalarminstallatie-elementen;
- Aspiratiesysteem-elementen;
- Sprinkler elementen;
- Blusgaselementen;

- Overdrukinstallaties;
- Het treffen van tijdelijke voorzieningen indien nodig;
- Het meedenken en aanbieden van (tijdelijke) oplossingen, zodat de veiligheid blijft gewaarborgd en efficiënt gewerkt kan worden;
- Het vervaardigen van revisietekeningen. Revisietekeningen dienen te worden aangeleverd in zowel hardcopy als ook digitaal.

### 3 Algemene en organisatorische uitgangspunten

#### 3.1 Algemene omschrijving

- 3.1.1 Dit programma van eisen is geproduceerd om inzicht en richtlijnen aan te geven voor de complete onderhoudswerkzaamheden. Het uiteindelijke doel is om de omschreven onderhoudswerkzaamheden in dit document uit te voeren en de installaties volledig in bedrijf, in nominale staat en storingsvrij te houden.
- 3.1.2 De aannemer dient ten tijde van de werkzaamheden een erkend onderhoudsbedrijf te zijn. Dit betekent dat de aannemer dient te voldoen aan de erkenningsregeling voor de installateurs voor brandbeveiligings- en brandmeldinstallaties en gecertificeerd te zijn conform de CCV-regeling VBB.
- 3.1.3 De aannemer/installateur dient zijn gehele uitvoer/project organisatie weer te geven in een te verstrekken organigram.
- 3.1.4 De leverancier beschikt over een meldpunt voor het reguleren en administreren van de operationele (dagelijkse) communicatie. Dit meldpunt moet 24 uur per dag en 7 dagen per week operationeel zijn.
- 3.1.5 Dit programma van eisen geeft in hoofdlijnen de werkzaamheden weer die uitgevoerd dienen te worden. In de overige hoofdstukken zal een nadere omschrijving worden gegeven van de uit te voeren werkzaamheden en de te leveren componenten. De werkzaamheden dienen met zorg te worden uitgevoerd.

#### 3.2 Voorbereidende fase

In de voorbereidende onderhoudsfase dienen in hoofdlijnen de navolgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- Opstellen van een V&G-plan en ter goedkeuring aanbieden aan de Provincie Utrecht;
- Het opstellen van een onderhoudsplan en dit ter goedkeuring aanbieden aan de opdrachtgever;
- Het inzichtelijk maken en treffen van eventuele noodzakelijke tijdelijke voorzieningen;
- Het opstellen van een MJOP voor de komende 10 jaar.

##### 3.2.1 Uitvoeringsfase

De werkzaamheden die in deze fase uitgevoerd dienen te worden bestaan onder andere uit:

- Uitvoeren van het noodzakelijke periodiek onderhoud aan alle beschreven onderdelen conform de geldende normen;
- Uitvoeren van het noodzakelijke jaarlijks onderhoud aan alle beschreven onderdelen conform de geldende normen;
- Uitvoeren van het onderhoudswerk conform de afgegeven en goedgekeurde planning;
- Aanpassen en herstellen van bouwkundige onderdelen na het onderhoud;
- Het sturen van de brandbeveiligingsinstallaties;
- Het sturen van de doormeldingen naar derden (PAC);
- Het houden van een afsluitende integrale systeemtest;
- Het schoon opleveren van alle ruimtes na het onderhoud;
- Het nodige herstel van de installaties om de installaties in nominale staat te houden.

### 3.2.2 Afsluitend fase

In de afsluitende fase zal iedere installatie worden getest en worden geëvalueerd.

## 4 Voor het werk geldende voorwaarden

### 4.1 Voorwaarden en voorschriften

- 4.1.1 Voor zover in dit programma van eisen niet anders is bepaald, zijn op dit werk van toepassing en bindend voor de aannemer, als waren zij letterlijk in het programma van eisen opgenomen.
- 4.1.2 Voor alle voorschriften, verordeningen, bepalingen en aanwijzingen van Rijksoverheid, brandweer, gemeente, nutsbedrijven e.d. die op het werk en/of onderling met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de navolgende volgorde:
- Voorschriften van Rijksoverheid, brandweer, gemeente, nutsbedrijven e.d.;
  - Relevante CCV-inspectieregelingen;
  - Programma's van Eisen;
  - Staat (staten) van aanvullingen en wijzigingen;
  - Alle eisen en voorschriften zoals genoemd in het programma van eisen en annexen daarvan;
  - Voorschriften van de opdrachtgever.
- 4.1.3 Indien en voor zover er sprake is van enige (mogelijke) tegenstrijdigheid tussen voorschriften en/of eisen van de (lokale) autoriteit en de tussen partijen overeengekomen werkzaamheden dient de aannemer daarvan onverwijld melding te maken bij de directie.

### 4.2 Regelingen, normen en voorschriften

- 4.2.1 Bouwbesluit
- Alle werkzaamheden dienen te voldoen aan het geldige Bouwbesluit. Alvorens tot realisatie over te gaan dient voor zover noodzakelijk goedkeuring op het ontwerp te zijn verkregen van de daartoe bevoegde overheidsinstanties en certificerend instituut.
- 4.2.2 Normen, voorschriften en veiligheidsbepalingen
- De op het werk betrekking hebbende normbladen, voorschriften en praktijkrichtlijnen, Technische Bulletins, enz. uitgegeven door de Stichting Nederlands Normalisatie Instituut of anderszins, zoals deze worden omschreven dan wel aangestuurd door de vigerend wet- en regelgeving.
- 4.2.3 Elektrotechnische voorschriften
- Alle voorbereiding, ontwerpactiviteiten en de realisatie dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de NEN1010.
- 4.2.4 Arbowetgeving
- Alle voorbereiding, ontwerpactiviteiten en de realisatie dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Arbowet. In het bijzonder voor elektrische installaties gelden de voorschriften zoals weergegeven in de NEN-EN 50110-1/NEN 3140.

#### 4.2.5 Bewakingsdienst

De opdrachtgever beschikt over een eigen Bewakingsdienst. Werkzaamheden aan de installaties worden alleen dan verricht als de verantwoordelijken van de Bewakingsdienst zijn geïnformeerd over de aard en omvang van de werkzaamheden. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de installatieverantwoordelijke van de aannemer en/of de Bewakingsdienst mag niet worden uit- dan wel ingeschakeld.

#### 4.2.6 Veiligheid

De aannemer is verplicht een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) op te stellen als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451).

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt de aannemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aan. Deze coördinator(en) geeft (geven) uitvoering aan de coördinatie taken genoemd in artikel 2.31 van dit besluit.

De aannemer van het werk dient in het bezit te zijn van minimaal een geldig VCA\*-certificaat. Het VCA\*-certificaat is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, alsmede op de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement). Uitvoerend personeel dat door of namens de aannemer op het werkterrein werkzaam is dient in het bezit te zijn van ten minste het certificaat "B-VCA" (Basisveiligheid VCA). Operationeel leidinggevenden dienen in het bezit te zijn van het certificaat "VOL-VCA" (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA). De verplichting geldt ook voor eventuele onderaannemers door of namens de aannemer tewerkgesteld op het werk.

De aannemer is verplicht in zijn ogen gevaarlijke situaties of gevaarlijke omstandigheden verband houdend met het werk onmiddellijk kenbaar te maken bij de opdrachtgever. De aannemer neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de opdrachtgever, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

De aannemer dient de opdrachtgever terstond op de hoogte te stellen van alle ongevallen op het werkterrein met verstrekking van alle ter zake doende inlichtingen.

#### 4.2.7 Milieu

De opdrachtgever tracht zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met het milieu. Van aannemers wordt tenminste een gelijke zorgvuldigheid verwacht. Gedemonteerde materialen mogen slechts tijdelijk maar niet langer dan strikt noodzakelijk op in het gebouw worden opgeslagen. De aannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een milieuverantwoorde manier van opslaan en afvoer.

Voor zover gedemonteerde materialen zogenoemde gevaarlijke c.q. milieubelastende stoffen bevatten, dienen deze materialen volgens de daarvoor geldende wetgeving met betrekking tot chemische afvalstoffen te worden afgevoerd; dan wel op de daarvoor bestemde plaatsen te worden aangeboden. Eventuele kosten voor het afvoeren van materialen zijn voor rekening van de aannemer. Een bewijs van juiste afvoer c.q. verwerking door of namens de aannemer dient te kunnen worden overlegd.

#### 4.2.8 Erkenningsregeling aannemer

Voor de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer ten minste in het bezit te zijn van de hierna genoemde erkenningen en/of certificeringen. De aannemer mag gebruik maken van de erkenningen en/of certificeringen van een onderaannemer mits ook de daarbij behorende werkzaamheden door de respectieve onderaannemer worden uitgevoerd.

- De aannemer of onderaannemer dient voor alle onderhoudswerkzaamheden een erkenning te hebben.

#### 4.2.9 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden voor dit project zijn vastgelegd in de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten (AIV 2022) en maken integraal deel uit van het programma van eisen.

De volgorde waarin de op het werk van toepassing zijnde voorwaarden en bepalingen van kracht zijn is in afdalende zin als volgt:

- Voorschriften van Rijksoverheid, brandweer, gemeente, nutsbedrijven e.d.;
- Relevante CCV-inspectieregelingen;
- Technische Bulletins;
- Programma's van Eisen;
- Nota('s) van inlichtingen, waarbij, indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de Nota's van Inlichtingen degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
- Offerteaanvraag van de Provincie;
- AIV 2022;
- Voorwaarden beschreven in de aanbestedingsleidraad met annexen;
- De Offerte van de Leverancier.

Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de respectieve voorwaarden gelden de eerstvolgende in de rij.

Indien in de van toepassing zijnde voorwaarden c.q. voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten, waarin ook de aanbestedingsleidraad met annexen niet voorziet en/of indien twee of meer van toepassing zijnde voorschriften met elkaar in strijd zijn, is de aannemer verplicht dit schriftelijk aan de opdrachtgever te melden, waarna door of namens de opdrachtgever zal worden aangegeven welk voorschrift van toepassing is.

#### 4.2.10 Verantwoordelijkheid met betrekking tot het ontwerp

De opdrachtnemer van de aanbestedingsuitvraag, omschreven in het programma van eisen, neemt met het aanvaarden van de opdracht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich met betrekking tot het ontwerp van de omschreven bouwkundige elementen en de installaties met uitzondering van door de aannemer tezamen met de inschrijving schriftelijk vermelde vermeende tekortkomingen in de gestelde uitgangspunten. De aansprakelijkheid is vastgelegd in de Overeenkomst en proportioneel beperkt. De aannemer kan geen rechten doen gelden op vergoeding van extra gemaakte c.q. extra te maken kosten indien als gevolg van de gestelde uitgangspunten het ontwerp onjuistheden zou bevatten, tenzij gezamenlijk met het inschrijfbiljet een schriftelijke opgave is verstrekt met de vermeende onvolkomenheden zoals bedoeld in dit lid.



#### 4.2.11 Documenten

Alle documenten die beschikbaar worden gesteld aan de aannemer blijven, ook na aanpassing door de aannemer, eigendom van de opdrachtgever dan wel van de Provincie Utrecht. Alle documenten (inclusief tekeningen) worden na het gereed komen overgedragen aan de opdrachtgever in bewerkbare vorm, zoals in DWG (autocad 2010 of nieuwer, conform autocad standaard), WORD en/of EXCEL format.

#### 4.2.12 Inschrijvingsvoorwaarde

Middels inschrijving gaat de installateur akkoord met:

Kwaliteit is voor Provincie Utrecht een essentieel onderdeel van het product. De opdrachtgever streeft naar een werkklimaat waarin eenieder zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van de producten en van de diensten. De inschrijver streeft naar continue verbeteringen van de kwaliteitsdoelstellingen binnen haar eigen organisatie als richting de opdrachtgever.

#### 4.2.13 Vertrouwelijkheid

Met de acceptatie van deze aanvraag verplicht de installateur zich de verstrekte informatie niet aan derden te verstrekken ook als deze inschrijving niet tot een overeenkomst zal leiden. Indien er geen overeenkomst tot stand komt dient de installateur de verstrekte gegevens te vernietigen.

## 5 Verplichtingen van de aannemer/onderhouder

### 5.1 Aanbesteding/inschrijving

#### 5.1.1 Aanbesteding

De voorwaarden voor de aanbesteding worden zijn in de aanbestedingsleidraad en het programma van eisen van de opdrachtgever.

#### 5.1.2 Coördinatie tekenwerk

Alle door aannemer te verstrekken tekeningen, inclusief die van de onderaannemers, worden door aannemer verstrekt als zijnde een tekening van de aannemer. Dit impliceert een onderhoek van de aannemer en dat de tekeningen integraal worden opgenomen in een tekeningen- en documentenlijst van de aannemer. Door deze procedure wordt voorkomen dat wanneer er veel detailengineering door de onderaannemer wordt uitgevoerd het geborgd is dat dit formeel door aannemer bekeken en aan opdrachtgever verstrekt wordt.

#### 5.1.3 Tarieven

De aannemer geeft in de begroting aan welke (uur)tarieven hij hanteert voor o.a.:

- (service) Monteur;
- Service technicus;
- Werkvoorbereider;
- Tekenaar;
- Projectleider
- Voorrijden;
- Toeslagen buiten kantoortijden;
- Toeslagen op materiaal en derden.

### 5.2 Contractwijzigingen en meer- en minderwerken

#### 5.2.1 Wijzigingen in overheidsheffingen

Wijzigingen in overheidsheffingen, voor zover niet Nederlands, komen niet voor verrekening in aanmerking. Evenals de prijsveranderingen van niet Nederlandse fabrikanten door koerswijziging na de dag van aanbesteding.

#### 5.2.2 Verrekening van meer- en minderwerk

Verrekening van meer- en minderwerk vindt slechts plaats als voor dat werk van tevoren schriftelijk opdracht is verstrekt. De prijzen, genoemd in de opdracht, zijn inclusief alle rechtstreeks of zijdelings aan de uitvoering van het werk verbonden kosten.

#### 5.2.3 Nettoprijzen

Alle opgaven van meer- en minderwerk specificeren en hoeveelheden en netto eenheidsprijzen voor materiaal en/of arbeid aangeven. Onder nettoprijzen worden verstaan de prijzen inclusief bijkomende kosten van de aannemer, zoals winst, risico en algemene kosten, echter exclusief B.T.W.

#### 5.2.4 Bijkomende kosten

Verrekening van meer- en minderwerk vindt slechts plaats op basis van de vooraf (hoofdprijs) overeengekomen percentage bijkomende kosten, zoals winst, risico en algemene kosten.

#### 5.2.5 Contractwijzigingen

De aannemer moet gespecificeerde prijsaanbiedingen voor wijzigingen op het programma van eisen verstrekken. De specificatie moet voor iedere bouwstof tenminste vermelden de hoeveelheid, de eenheidsprijs en de montagetijd per eenheid. In de prijsaanbiedingen moeten tevens zijn begrepen alle rechtstreeks of zijdelings voor de uitvoering nodige kosten, zoals die wegens extra ontwerp- en revisietekeningwerk.

### 5.3 Partnership

#### 5.3.1 Opdrachtnemer laat in houding en gedrag zien:

- Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
- Dat hij gericht is op en werk aan een goede samenwerking met Opdrachtgever;
- Dat hij oog heeft voor Opdrachtgever en de gerechtvaardigde belangen van de Opdrachtgever;
- Dat hij discussiepunten met Opdrachtgever niet uit de weg gaat, zich inspanst om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
- Dat hij proactief en tijdig (eigen en andermans) fouten bespreekbaar maakt; en
- Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede fouten van Opdrachtgever.

Indien de opdrachtnemer niet de gewenste houding en gedrag laat zien, heeft dat consequenties voor het verlengen van het contract, of in ernstige gevallen, tot het ontbinden van het contract.

### 5.4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

#### 5.4.1 Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in overeenstemming met de planning (zoals van tijd tot tijd gewijzigd) en ongeplande werkzaamheden wegens storingen en gebreken met inachtneming van de coördinatie van Opdrachtnemer.

#### 5.4.2 Vergaderingen

Het deelnemen aan vergaderingen waarvan of de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is.

#### 5.4.3 Adviseren projectdoelstellingen

Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de projectdoelstellingen. Onder adviseren wordt mede verstaan:

- Het aandragen van voorstellen;
- Het informeren omtrent de status van de onderhoudswerkzaamheden, de installaties en de brandveiligheid.

#### 5.4.4 Adviseren (brand)veiligheid

Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van onderhoudswerkzaamheden (waaronder de veiligheid van de gebruikers van het gebouw alsmede de omgeving) en omtrent de brandveiligheid na afronding van de onderhoudswerkzaamheden.

#### 5.4.5 Adviseren milieu

Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de onderhoudswerkzaamheden als tijdens de gebruiksfase van de installaties) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van de installaties.

#### 5.4.6 Mitigeren tijdens de onderhouds- en beheerfase

Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's tijdens de onderhouds- en beheerfase en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van een risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het risicodossier.

#### 5.4.7 Voortgang

Het periodiek (per kwartaal) informeren van Opdrachtgever over de voortgang van de onderhoudswerkzaamheden.

### 5.5 Signaleren en verhelpen van storingen en gebreken

#### 5.5.1 Reactie op storingen en gebreken

De Opdrachtnemer dient zijn onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken aan de installaties en zodanig dat de installaties zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat van functioneren en presteren wordt gebracht. Voor verdere uitwerking van de responsetijden, zie par. 5.5.3.

#### 5.5.2 Herstellen storingen en gebreken

De Opdrachtnemer dient zijn onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken te verrichten, zodanig dat optredende storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, worden beheerst en hersteld, en indien mogelijk worden voorkomen.

### 5.5.3 Onderscheid storingen

De Opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen:

1. Urgente storingen en gebreken;
2. Niet-urgente storingen en gebreken;
3. Planbaar

| Urgentie-niveau       | Responstijd | Oplostijd tot functioneel herstel | Hersteltijd tot definitief herstel |
|-----------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Urgent</b>      | < 4 uur     | < 4 uur                           | < 1 werkdag                        |
| <b>2. Niet-urgent</b> | < 4 uur     | < 1 werkdag                       | < 1 week                           |
| <b>3. Planbaar</b>    | < 1 werkdag | < 1 week                          | < 2 weken                          |

Tabel 2: Urgentie-niveau, respons-, oplos- en hersteltijden

### 5.5.4 Tijden

De responstijden, oplostijden en hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of door een systeem of installatie wordt gemeld dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.

### 5.5.5 Aangeven urgentie

Indien een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, wordt daarbij de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven. Indien storingen of gebreken door het systeem of de installatie automatisch worden gemeld, wordt daarbij tevens de urgentie van de storing of het gebrek aangegeven.

### 5.5.6 Aangeven urgentie door opdrachtgever

De Opdrachtnemer dient zelf het urgentieniveau vast te stellen, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt geconstateerd. In geval van storingen dient de Opdrachtnemer het urgentieniveau direct ter bevestiging aan de Opdrachtgever voor te leggen. De Opdrachtgever kan het urgentieniveau aanpassen, waarbij zijn keuze leidend is.

### 5.5.7 Start werkzaamheden

De Opdrachtnemer dient in het geval van een urgente storing of gebrek na melding binnen de aangegeven responstijd te beginnen met het verhelpen van deze urgente storing of gebrek.

### 5.5.8 De Opdrachtnemer dient:

- Storingen en gebreken binnen de aangegeven oplostijden te verhelpen, zodanig dat de betreffende installatie weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen.
- Storingen en gebreken binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat het functioneren en presteren van de betreffende installatie weer voldoet aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

#### 5.5.9 Tijdelijke maatregelen

De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat de betreffende installatie weer volledig functioneert en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht aan de Opdrachtgever.

#### 5.5.10 Uitstel

De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek niet binnen de oplostijd tot functioneel of definitief hersteld kan worden, dit met opgaaf van redenen direct ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek functioneel zal zijn hersteld.

#### 5.5.11 Rapportage

De Opdrachtnemer dient binnen één week na het definitieve herstel van een urgente storing of gebrek een rapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever.

#### 5.5.12 Gereed melden van een storing of gebrek

Een storing of gebrek is opgeheven zodra het functioneren en presteren van alle functies van de betreffende installatie volledig zijn hersteld, heeft de betreffende installatie in de staat teruggebracht van voor de storing of het gebrek, de betreffende installatie veilig is, en er voor de betreffende installatie een definitief herstel is gerealiseerd waarmee terugkeer van het storingsgedrag wordt voorkomen.

#### 5.5.13 Kosten vaststellen storing of gebrek

Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.

#### 5.5.14 Kosten herstelmaatregelen storing of gebrek

Alle kosten van de definitieve herstelmaatregel, waaronder begrepen de kosten van de tijdelijke herstelmaatregel worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom, ongeacht de urgentie.

#### 5.5.15 Registratiesysteem storingen of gebreken

De Opdrachtnemer dient een eigen storing registratiesysteem actueel te houden zodat te allen tijde de status en voortgang van de afhandeling van elke storing en gebrek is na te gaan.

#### 5.5.16 Signaleren trends

De Opdrachtnemer dient uit de storingen en gebreken trends te signaleren en permanent te bewaken.

5.5.17 De rapportage van storingen en gebreken dient per storing of gebrek ten minste de volgende informatie te bevatten:

- beheerobject;
- datum;
- urgent of niet-urgent;
- type storing of gebrek;
- omschrijving;
- oorzaak inclusief analyse;
- trendanalyse bij herhaald optreden storing of gebrek;
- impact op het Functioneren en Presteren;
- genomen herstelmaatregelen;
- eventuele vervolgmaatregelen;
- eventuele bijzonderheden.

## 5.6 Hulpmiddelen

### 5.6.1 Hulpmiddelen/of hulpmaterieel

De aannemer dient gebruik te maken van eigen als zodanig herkenbare hulpmiddelen en/of hulpmaterieel dat voldoet aan de geldende veiligheidseisen en is voorzien van de daarbij behorende keurmerken.

## 6 Veiligheidsvoorschriften op terrein en gebouwen

### 6.1 Algemeen

- 6.1.1 Aannemers en leveranciers, waartoe ook onderaannemers en/of leveranciers en hun personeel behoren, zijn bij verblijf in het Provinciehuis of het aansluitende terrein op grondgebied van de Provincie Utrecht verplicht tot en verantwoordelijk voor, het naleven van de afspraken.
- 6.1.2 Indien deze afspraken niet worden opgevolgd zal men op aanwijzing van de directie en of opdrachtgever direct van het werk worden gestuurd. Dit betekent dat er vanaf dat moment geen werkzaamheden meer betreffende dit project mogen worden uitgevoerd door de medewerker en of leverancier.
- 6.1.3 Toegang terrein en gebouwen  
Aannemers en leveranciers, waartoe ook onderaannemers en/of leveranciers en hun personeel behoren, zijn bij verblijf in gebouwen en/of op het terrein van het Provinciehuis verplicht tot en verantwoordelijk voor naleving van de volgende regels.
- 6.1.4 De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de situering alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein.
- 6.1.5 Op het terrein van het Provinciehuis zelf zijn parkeerplaatsen aanwezig. De aannemer dient op het parkeerterrein van het Provinciehuis te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. In overleg met de directie kan de aannemer op andere gewenste plekken (direct nabij gebouw of leveranciers laad- en losplek) parkeren.
- 6.1.6 De hoofdaannemer levert een personeelslijst aan van eigen werknemers en van werknemers van onderaannemers die bij de opdrachtgever te werk gesteld worden.
- 6.1.7 De hoofdaannemer en onderaannemers dienen, in verband met de (vaste) passen, voor het uitvoeren van de werkzaamheden gebruik te maken van een vaste groep servicemonteurs. Indien er wijzigingen plaatsvinden in deze groep, dient de aannemer dit vóóraf te melden aan de Opdrachtgever.
- 6.1.8 Servicemonteurs dienen zich bij de hoofdentree te kunnen legitimeren door middel van een geldig paspoort of rijbewijs (dus geen bankpassen e.d.), waarna zij, mits vermeld op de personeelslijst, een projectpas en sleutels ontvangen na registratie.
- 6.1.9 Servicemonteurs en leveranciers, waartoe ook onderaannemers en/of leveranciers en hun personeel behoren, zijn bij verblijf in het gebouw en/of op het terrein van het Provinciehuis verplicht tot en verantwoordelijk voor naleving van de volgende regels:
- 6.1.9.1 Er is één primaire contactpersoon bij de aannemer, deze vertegenwoordigt het bedrijf.
- 6.1.9.2 De primaire contactpersoon is het escalatiepunt voor alle (beveiligings)incidenten, zowel naar de Provincie Utrecht, als vanuit de Provincie Utrecht naar de aannemer.
- 6.1.9.3 De aannemer houdt een registratie bij met medewerkers welke binnen haar bedrijf aan het project werken. Zoveel mogelijk worden dezelfde medewerkers door de aannemer ingezet.
- 6.1.9.4 De registratie wordt opgezet en bijgehouden door (of onder verantwoordelijkheid van) de primaire contactpersoon.
- 6.1.9.5 Alle gegevens betreffende het project en haar omgeving zijn niet openbaar beschikbaar en dienen ook als vertrouwelijk te worden behandeld.



#### 6.1.10 Regels bij verblijf in gebouwen

Aannemers en leveranciers, waartoe ook onderaannemers en/of leveranciers en hun personeel behoren, zijn bij verblijf in gebouwen en/of op het terrein van de opdrachtgever, verplicht tot en verantwoordelijk voor naleving van de volgende door de opdrachtgever opgestelde regels:

- 6.1.10.1 De toegangen, nooduitgangen, brandslanghaspels, droge blusleidingen dienen te allen tijde gewaarborgd te blijven.
- 6.1.10.2 De ter plaatse geldende orde-, veiligheids- en milieuvorschriften dienen nageleefd te worden;
- 6.1.10.3 De door of namens opdrachtgever gegeven aanwijzingen dienen nageleefd te worden;
- 6.1.10.4 De beveiligingsmedewerker(s) van het Provincie kan vragen in/bij uw gereedschap en of materialen te mogen kijken. Hier dient aan meegewerkt te worden.
- 6.1.10.5 Alle mogelijke vorm van reclame op, bij of aan het gebouw, op welke wijze dan ook, is niet toegestaan.
- 6.1.10.6 De aan- en afvoer van materiaal, afkomende stoffen e.d. geschiedt uitsluitend via de door de opdrachtgever daartoe aangewezen ingangen, doorgangen liften en routes.
- 6.1.10.7 De opdrachtgever heeft er een gerechtvaardigd belang bij dat de door haar verstrekte informatie volledig geheim gehouden wordt, zodat aannemer verklaart dat al hetgeen besproken wordt en over en weer aan informatie wordt verstrekt strikt geheim zal worden gehouden en dat zij daarvan geen gebruik of misbruik ten eigen of andermans nutte zal maken.
- 6.1.10.8 De aannemer verplicht zich, zowel tijdens als na de beëindiging van zijn werkzaamheden voor De provincie Utrecht, tot strikte geheimhouding over alle werkzaamheden en overige aangelegenheden van/voor de Provincie Utrecht
- 6.1.10.9 Voor het maken van foto's film of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk is nadrukkelijk de instemming van de opdrachtgever noodzakelijk. Foto's, video's maken van personen is niet toegestaan. Onder geen beding geeft aannemer of haar onderaannemers en leveranciers middels online of social media bekendheid aan dit project of aan het feit dat aannemer gecontracteerd is dit werk uit te voeren. Per media-uiting van aannemer of onderaannemer/leverancier geldt een direct opeisbare boete van € 50.000, - excl. BTW, welke te verrekenen is met te factureren werkzaamheden.
- 6.1.10.10 De elektriciteit en watervoorzieningen worden door het Provinciehuis kosteloos ter beschikking gesteld.
- 6.1.10.11 Brandslanghaspels mogen niet als watervoorziening worden gebruikt.
- 6.1.10.12 Het is binnen het gebouw verboden te roken.
- 6.1.10.13 Afval dient dagelijks te worden afgevoerd. In het gebouw mag geen afval aanwezig blijven. De aannemer dient voor eigen afvalcontainers te zorgen, waarbij de locatie van deze containers in overleg met de directie moet worden bepaald.
- 6.1.10.14 Aan het einde van de werkdag dient al het materieel en materiaal opgeruimd te worden. Werklocaties, alsmede transportroutes van en naar deze locaties, dienen bezemschoon te zijn.
- 6.1.10.15 Afspeel- en opname apparatuur zowel audio als video zijn niet toegestaan.

- 6.1.12 Het pand is asbestvrij verklaart. Er is een asbestinventarisatierapport beschikbaar.
- 6.1.13 Gevonden voorwerpen zijn te allen tijde eigendom van de opdrachtgever en dienen onder vermelding van de vindplaats terstond bij de opdrachtgever te worden ingeleverd.
- 6.1.14 De kosten van horizontaal en verticaal transport van alle voor het werk benodigde onderdelen zijn voor rekening van de aannemer. De middelen van vervoer, de daarbij te gebruiken hijs- en hefwerktuigen, hulpmiddelen en dergelijke behoeven de goedkeuring van de directie. Het opgeven van transportwegen t.b.v. grote apparatuur behoort tot de werkzaamheden van de aannemer.

## **6.2 Schoonmaak- en schoonhoudwerkzaamheden**

- 6.2.1 De aannemer is verplicht het gebouw, gebouwdeel en terrein zo min mogelijk door afval en restmaterialen te verontreinigen en indien dit wel geconstateerd wordt zal op de eerste aanzegging van de directie, dient de aannemer voor opruiming zorg te dragen. Bij constatering van in gebreke zijnde, zal de directie dit laten doen op kosten van de aannemer.
- 6.2.2 Bestaande in gebruik zijnde technische ruimtes  

Tijdens de werkzaamheden dienen de ruimtes waar werkzaamheden in plaats vinden dagelijks te worden opgeruimd. Als de werknemers hun werkplek verlaten dient de werkplek schoon en opgeruimd achter te worden gelaten. Afval dient direct van de werkplek verwijderd te worden.

De aannemer dient alle ruimten, waar werkzaamheden hebben plaatsgevonden, schoon op te leveren.
- 6.2.3 Verkeersruimtes  

Tijdens de werkzaamheden dienen de ruimtes waar werkzaamheden in plaats vinden dagelijks te worden opgeruimd. Als de werknemers hun werkplek verlaten dient de werkplek schoon en opgeruimd achter te worden gelaten. Afval dient direct van de werkplek verwijderd te worden.

Tijdens en na werkzaamheden dienen verkeers-/vluchtroutes te allen tijde vrij te zijn van obstakels.
- 6.2.4 Overige ruimtes  

Tijdens de werkzaamheden dienen de ruimtes waar werkzaamheden in plaats vinden dagelijks te worden opgeruimd. Als de werknemers hun werkplek verlaten dient de werkplek schoon en opgeruimd achter te worden gelaten. Afval dient direct van de werkplek verwijderd te worden.

De aannemer dient alle ruimten schoon (stofvrij) op te leveren.

## 7 Onderhoudswerkzaamheden algemeen

### 7.1 Onderhoudswerkzaamheden algemeen

De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgesplitst in vijf installatie onderdelen:

- Sprinklerinstallatie;
- Brandmeldinstallatie;
- Ontruimingsalarminstallatie;
- Blusgasinstallatie;
- Overdrukinstallatie trappenhuizen (3 stuks).

### 7.2 Coördinatie verplichting

- 7.2.1 De aannemer draagt de coördinatie verplichting op dit werk. Hij dient de werkzaamheden van de onderaannemers en leveranciers te coördineren en af te stemmen met de opdrachtgever.

### 7.3 Prestatie-eis brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie en aspiratiesysteem

Na elke werkdag tijdens het onderhoud moet de sprinkler-, brandmeld-, ontruimingsalarm en blusgasinstallatie weer in nominale staat zijn teruggebracht. Er mogen geen installatiedelen uitgeschakeld zijn die voor het onderhoud noodzakelijk waren. Voorafgaand aan het onderhoud aan cruciale onderdelen zal de aannemer een risicoanalyse maken en deze vooraf voorleggen aan de opdrachtgever.

### 7.4 Inname componenten

De aannemer garandeert een veilige en milieubewuste afvoer van alle ingenomen componenten en onderdelen. Dit moet desgevraagd aangetoond worden met een certificaat van vernietiging.

### 7.5 Te sturen brandbeveiligingsinstallatie

De werkzaamheden zijn inclusief het tot standhouden van de te sturen brandbeveiligingsinstallatie zoals in de Programma's van Eisen zijn vermeld. De aannemer is verantwoordelijk voor het correct sturen van de complete brandbeveiligingsinstallatie. Hiermee wordt bedoeld de aansturing van liften, deuren, luchtbehandeling enzovoort, zoals die nu al is opgenomen in de installatie.

### 7.6 Certificering

De certificerende instantie is gecontracteerd door de opdrachtgever zelf. Het jaarlijks testen van sturingen dient te worden uitgevoerd buiten kantoor tijden.

Het begeleiden en onderlinge afstemming en de coördinatie van de nodige inspecties door de aannemer zijn onderdeel van de onderhoudswerkzaamheden. Dit geldt ook voor de assistentie vanuit Vitens i.v.m. de verzegeling van de testafsluiter t.b.v. de capaciteitstest. Voorafgaand aan de inspectie heeft de aannemer/installateur/het branddetectiebedrijf de sturing tot en met de te sturen installatie gecontroleerd op de correcte werking. Indien de te sturen installatie niet naar behoren werkt, wordt dit kenbaar gemaakt aan de opdrachtgever. Indien een herinspectie noodzakelijk is vanwege fouten in de brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie zijn de kosten voor de herinspectie voor de aannemer.

## 8 Technische werkomschrijving

### 8.1 Sprinklerinstallatie

#### 8.1.1 Onderhoudswerkzaamheden Sprinklerinstallatie

De sprinklerinstallatie is aangelegd conform de volgende uitgangspuntendocumenten: Programma van Eisen Sprinklerinstallatie nr. 92/1844/6306, d.d. 1992 en Uitgangspuntendocument nr. PRJ/140/10/03278/07/ONTWERP/UPD/SRINKLER 20120327 V 4.0, d.d. 27 maart 2012.

De gehele sprinklerinstallatie dient te worden onderhouden conform:

- Het geldende Technisch Bulletin 80 (beheer en onderhoud van sprinklerinstallaties (TB80)).

De sprinklerinstallatie bestaat ten minste uit de volgende componenten:

| Aantal | Omschrijving                         | Aantal | Omschrijving                        |
|--------|--------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1      | Opslag - Drinkwateraansluiting       | 7      | Kleppen - Droge kleppen 4" en 6"    |
| 2      | Opslag - Bassin                      | 4      | Kleppen - Pre-action kleppen        |
| 2      | Opslag - Primingtank                 | 4      | Kleppen - Hoofdkeerkleppen          |
| 1      | Pompen - Dieselmotor gedr. 51-100kW  | 1      | Kleppen - Bacteriologische klep     |
| 2      | Pompen - Elektromotor gedr. <50kW    | 2      | Pompkamer - Verwarming              |
| 1      | Pompen - Elektromotor gedr. 51-100kW | 1      | Pompkamer - Reservesprinklers       |
| 3      | Pompen - Jockey pomp                 | 1      | Pompkamer - Logboek                 |
| 2      | Meters - Flowmeter                   | 1      | Leidingen - Sprinklerleidingnet     |
| 83     | Meters - Manometers                  | 4      | Compressor - Persluchtcompressor    |
| 25     | Afsluiters - Zoneafsluiters          | 3      | Appendages - Vacuümstop             |
| 4      | Afsluiters - Schuifafsluiter         | 22     | Stromingsch. - Stroming schakelaars |
| 7      | Kleppen - Natte klep 4" en 6"        | --     | Sprinklerkoppen                     |

Tabel 3: Componentenlijst sprinklerinstallatie

De sprinklerinstallatie heeft geen geldig inspectiecertificaat en heeft als omvang het gehele Provinciehuis, incl. de parkeergarage met een droogsysteem. Het meer jaarlijks onderhoudsschema is bijgevoegd als bijlage 9.4. Het schema is accuraat en moet worden gebruikt bij het onderhoud.

#### 8.1.2 Nevenaannemer

Wijk en Boerma is de huidige leverancier en kennishouder van de pompen.

## 8.2 Brandmeldinstallatie

### 8.2.1 Onderhoudswerkzaamheden Brandmeldinstallatie

De brandmeldinstallatie is aangelegd conform het uitgangspuntendocument: Uitgangspuntendocument BLDSBA9386R001F02 versie: 02/Finale versie van 19 september 2016.

De gehele brandmeldinstallatie dient te worden onderhouden conform de geldende onderhoudsnorm:

- NEN 2654-1:2002 (Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties - Deel 1: Brandmeldinstallaties).

Dit is incl. de maandelijks, 4- en 8-maandelijks periodiek onderhoud. Het onderhoud dient jaarlijkse te worden afgesloten met een onderhoudscertificaat en het jaarlijkse Inspectiecertificaat.

De brandmeldinstallatie van het fabricaat Siemens (BMC 80/06916-005) bestaat ten minste uit de volgende componenten:

| Aantal | Type       | Component                 |
|--------|------------|---------------------------|
| 1      | FC20-40    | Brandmeldcentrale Sinteso |
| 2      | FDCI221    | Inputmodule               |
| 28     | FDCIO221   | 1 Input/Output module     |
| 58     | FDCIO222   | 2 Input/Output module     |
| 2      | FDCIO223   | 3 Input/Output module     |
| 127    | FDM225/226 | Handmelder                |
| 101    | FDO221     | Optische melder           |
| 23     | FDO241     | Optische melder           |
| 3      | FDT2010    | module                    |
| 2      | FT2011     | Mimic module              |
| 1      | FC20       | Brandweerpaneel           |
| 1      | FC20       | Nevenbedienpaneel         |

Tabel 4: Componentenlijst brandmeldinstallatie

De brandmeldinstallatie heeft geen geldig inspectiecertificaat of onderhoudscertificaat.

### 8.2.2 Voorgeschreven sub contractant

Samenwerking met de huidige leverancier Siemens is verplicht.

### 8.2.3 Tijdelijke huisvesting vluchtelingen Oekraïne

Momenteel biedt het provinciehuis onderdak aan Oekraïense vluchtelingen op de verdiepingen 2, 5, en 6. Mede hierdoor is recentelijk een gecertificeerde draadloze brandmeldinstallatie aangelegd op deze verdiepingen. Deze installatie is tijdelijk. In het prijzenblad geeft u het tarief op voor het onderhouden en beheren van deze installatie. Op het moment dat de opvang van Oekraïense vluchtelingen stopt, dan vervalt ook dit onderhoudstarief in het contract. Zie voor relevante documenten en tekeningen de bijlagen in map 'tijdelijke brandmeldinstallatie verd. 2, 5, en 6.'

## 8.3 Ontruimingsalarminstallatie

### 8.3.1 Onderhoudswerkzaamheden Ontruimingsalarminstallatie

De ontruimingsalarminstallatie is aangelegd conform het uitgangspuntendocument:  
Uitgangspuntendocument BLDSBA9386R001F02 versie: 02/Finale versie van 19 september 2016.

De gehele ontruimingsalarminstallatie dient te worden onderhouden conform de geldende onderhoudsnorm:

- NEN 2654-2:2004 (Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties - Deel 2: Ontruimingsalarminstallaties).

Dit is incl. de maandelijks, 4- en 8-maandelijks periodiek onderhoud. Het onderhoud dient jaarlijkse te worden afgesloten met een onderhoudscertificaat en het jaarlijkse Inspectiecertificaat.

De ontruimingsalarminstallatie van het fabricaat Siemens (OAC 72/10246-001) bestaat ten minste uit de volgende componenten:

| Aantal | component    |
|--------|--------------|
| 1      | Sieva- 600   |
| 2      | Flitslampen  |
| 1105   | Luidsprekers |

*Tabel 5: Componentenlijst ontruimingsalarminstallatie*

De ontruimingsalarminstallatie heeft geen geldig inspectiecertificaat of onderhoudscertificaat.

N.B. De Siemens ontruimingsalarminstallatie wordt is verschillende fase vervangen voor een nieuw ontruimingsalarmsysteem. De inschrijver moet rekening houden dat het onderhoud aan de Siemens ontruimingsalarminstallatie afgeschaald wordt en het onderhoud aan de nieuwe aangebrachte ontruimingsalarminstallatie wordt opgeschaald. Er is door de Provincie gekozen voor een 4EVAC van Hacousto Protect.

### 8.3.2 Voorgeschreven sub contractant

Samenwerking met de huidige leverancier Siemens is verplicht.

### 8.3.3 Op de verdiepingen 2 t/m6 is een nieuwe 4EVAC ontruimingsinstallatie aanwezig. De projectietekeningen worden toegevoegd bij deze aanbesteding. Echter, aan deze tekeningen kunnen geen rechten worden ontleend, aangezien deze nog gereviseerd dienen te worden.

## 8.4 Blusgasinstallatie

### 8.4.1 Onderhoudswerkzaamheden blusgasinstallatie

De blusinstallatie is aangelegd conform het uitgangspuntendocument: Uitgangspuntendocument P1WNL0041.04.

- De gehele blusgasinstallatie dient te worden onderhouden conform de geldende onderhoudsnorm: NEN-EN 15004: 2008 (Vaste brandblusinstallaties - Blusgassystemen - Deel 1: Ontwerp, installatie en onderhoud);
- NEN 2654-1:2002 (Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties - Deel 1: Brandmeldinstallaties);
- NEN 2654-2:2004 (Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties - Deel 2: Ontruimingsalarminstallaties).

Dit is incl. de maandelijks, 4- en 8-maandelijks periodiek onderhoud. Het onderhoud dient jaarlijkse te worden afgesloten met een onderhoudscertificaat en het drie jaarlijkse Inspectiecertificaat.

De blusgasinstallatie van het fabricaat Wagner bestaat ten minste uit de volgende componenten:

| Aantal | Merk    | Type      | Component            |
|--------|---------|-----------|----------------------|
| 1      | Siemens | XC10      | Blusgascentrale      |
| 8      | Siemens | OP320C    | Rookmelders          |
| 1      | Siemens | MCP       | Activatie handmelder |
| 1      | Siemens | MCP       | Stop handmelder      |
| 1      | Siemens | MCP       | Blusgasinrichting    |
| 4      | Argon   | Argon     | Blusgasmiddel        |
| 1      | Titanus | MicroSens | Aspiratiesysteem     |
| 1      | Titanus | ProSens   | Aspiratiesysteem     |
| 2      | Siemens | -         | Flitslampen/luto's   |
|        |         |           |                      |

Tabel 6: Componentenlijst blusgasinstallatie

### 8.4.2 Nevenaannemer

Wagner is de huidige leverancier en kennishouder van de meld- en stuurapparatuur, en de blusgascilinders.

## 8.5 Onderhoudswerkzaamheden overdrukinstallatie

### 8.5.1 Onderhoudswerkzaamheden overdrukinstallatie

- De drie overdrukinstallaties in de trappenhuizen dienen te worden onderhouden conform de geldende onderhoudsnorm: NEN 2654-3: Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties- Deel 3: Rookbeheersingssystemen.

De overdrukinstallatie bestaat tenminste uit:

| Aantal | Installatie         | Locatie       |
|--------|---------------------|---------------|
| 3      | overdrukinstallatie | Trappenhuizen |
|        |                     |               |

Tabel 7: Componentenlijst overdrukinstallatie

## 8.6 Bouwkundige werkzaamheden

### 8.6.1 Algemene bouwkundige werkzaamheden tijdens onderhoud en/of inspectie werkzaamheden.

- Plafondplaten, uitnemen en terugplaatsen van bestaande plafondplaten inclusief herstel bij schade (incl. 'afdrukken van vieze vingers'). Bij een gewijzigde projectie dienen beschadigde plafondplaten, waarin bv. puntmelder gesitueerd waren, vervangen te worden.

### 8.6.2 Plafondplaten, herstel bij uitnemen en terugplaatsen van bestaand.

- Plafondplaten, bestaand
  - Ten behoeve van de onderhoudswerkzaamheden in het mogelijk dat plaatselijk bestaande uitneembare plafond platen uitgenomen en opgeslagen dienen te worden ter voorkoming van beschadigingen;
  - Na de onderhoudswerkzaamheden dienen de plafondplaten direct teruggeplaatst te worden. De plafondplaten verwerken met schone witte stoffen handschoenen;
  - Bij beschadigingen door de aannemer aan plafondplaten dienen deze vervangen te worden conform bestaand;
  - Bij een gewijzigde projectie dienen beschadigde plafondplaten, waarin bv. puntmelder gesitueerd waren, vervangen te worden.

### 8.6.3 Spanplafonds, openen, sluiten en herstellen bestaand.

- Spanplafonds, bestaand
  - In het gebouw op de 16<sup>e</sup> verdieping zijn er spanplafonds aanwezig. Deze plafonds dienen waar nodig door de installateur geopend, gesloten en hersteld te worden.
  - Het herstellen van beschadigingen en/of defecten en de hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de aannemer.



## 9 Annexen

Onderstaande documenten (annexen) zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

- 9.1 **Annex 1:** Sprinklerinstallatie: Programma van Eisen;
- 9.2 **Annex 2:** Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie: Uitgangspuntendocument;
- 9.3 **Annex 3:** Blusgasinstallatie: Uitgangspuntendocument;
- 9.4 **Annex 4:** Onderhoudsmatrix sprinklerinstallatie;
- 9.5 **Annex 5:** Tekeningenset.