



Bijlage 1

Programma van Eisen

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Multifunctionals

Kenmerk TenderNed: 375268

Datum: 8-9-2022

1 Inhoudsopgave

1.1	Standaard eisen printers	3
1.2	Beveiligd printen	3
1.3	Follow-me print management	4
1.4	Cloudnetwerk.....	4
1.5	Implementatie(plan)	4
1.6	Service	4
1.7	Flexibele contracteisen.....	4
1.8	Variabel contract.....	5
1.9	Wet- en regelgeving	5
1.10	Taal.....	5
1.11	Duurzaamheid	5
1.12	Privacy vereisten	5
1.13	Security vereisten	6

1. Eisen aan de onderhavige Opdracht

1.1 Standaard eisen printers

- Eis 1 De standaard instellingen voor het scannen van documenten moeten voldoen aan instellingen die in bijlage 11 zijn opgenomen.
- Eis 2 De apparatuur dient in zwart-wit en in full colour te kunnen afdrukken.
- Eis 3 De apparatuur moet uitgerust zijn met een automatische eenheid voor dubbelzijdig afdrukken/kopiëren.
- Eis 4 De apparatuur kan in A3 en A4 afdrukken, kopiëren en dubbelzijdig scannen (dit hoeft niet in één beweging).
- Eis 5 Scannen met behoud van inhoud, vorm en structuur (juiste schaal).
- Eis 6 Printer voor Facilitaire afdeling heeft extra functionaliteiten zoals:
- Dubbelzijdig scannen in een beweging
 - Nietten
 - Boekjes maken
 - Bulklade
 - Bulk uitvoer sorteerder
 - Grotere tonercartridges
- Eis 7 De printresolutie is minimaal 300dpi.
- Eis 8 Als eindproduct worden minimaal de bestandsformaten PDF/A-1a, JPEG, JPG, BMP, Microsoft Office Word en TIFF aangeboden.
- Eis 9 De apparatuur is geschikt voor alle papiersoorten die geschikt zijn voor afdrukapparatuur.
- Eis 10 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de levering van het papier. Dit papier moet het FSC-keurmerk hebben en geschikt zijn voor afdrukapparatuur.
- Eis 11 De apparatuur kan scannen naar e-mail, naar de mappen van de opdrachtgever naar OneDrive, Microsoft 365 platform en naar SharePoint.
- Eis 12 De apparatuur beschikt over een touchscreen display.
- Eis 13 De apparatuur dient na het verwerken van de opdracht automatisch uit te loggen. Er mag een tijdslot worden aangeboden om de machine in te stellen.
- Eis 14 Niet opgehaalde prints dienen na 72 uur automatisch verwijderd te worden uit de queue als deze is niet opgehaald door de gebruiker.
- Eis 15 De multifunctionals dienen automatisch ingesteld te worden op afdrukken in zwart/wit en dubbelzijdig. Indien anders gewenst kan dit per machine ingesteld worden.
- Eis 16 HDSR medewerker en externen/gasten moeten de mogelijkheid hebben om buiten het netwerk om te kunnen printen en scannen.

1.2 Beveiligd printen

- Eis 17 Alle door Inschrijver aangeboden multifunctionals hebben de functionaliteit 'Beveiligd printen' waarvoor geldt dat deze functionaliteit werkt middels een pincode, de ILOQ-sleutel of via NFC op de smartphone.
- Eis 18 Printopdrachten worden door een gebruiker naar de printserver gestuurd zonder dat deze direct worden afgedrukt. Alleen de gebruiker die de printopdracht heeft gegeven, kan met zijn pincode de printopdracht activeren (de gebruiker ziet alleen zijn eigen gegeven printopdracht(en) en niet de opdrachten van overige gebruikers). Pas als de printopdracht wordt geactiveerd door de gebruiker, wordt de printopdracht afgedrukt. Voor de betreffende gebruiker moet het mogelijk zijn om de opdracht te annuleren en te verwijderen.

- Eis 19 Het moet gedurende de looptijd kosteloos mogelijk zijn meer of minder gebruikers aan te maken/verwijderen en te koppelen aan een pincode.

1.3 Follow-me print management

- Eis 20 Alle door Inschrijver aangeboden multifunctionals hebben de functionaliteit 'Follow me printmanagement' waarvoor geldt dat deze functionaliteit werkt via de pincode.
- Eis 21 De 'Follow me printmanagement' moet het mogelijk maken om een printopdracht te versturen en uit te voeren op een willekeurige multifunctional die onderdeel uitmaakt van de printserver waar de printopdracht naar toegestuurd is. Na invoeren van een geldige pincode kan de gebruiker zijn printopdracht printen, annuleren en/of verwijderen.

1.4 Cloudnetwerk

- Eis 22 Inschrijver maakt gebruik van Microsoft Universal Cloud Printing.
- Eis 23 De netwerken van de Aanbestedende dienst zijn Cloud netwerken: dit betekent dat een werkstation met Windows 10 van Microsoft geïnstalleerd is. Het bestuurskantoor is verantwoordelijk voor de hiervoor benodigde Windows-licenties, via APS IT-diensten. Werkstations zijn op uniforme wijze ingericht. Naast het Windows 10-besturingssysteem bevat elk werkstation de nieuwste versie van Office en een aantal noodzakelijke hulpprogramma's.
- Eis 24 Wanneer een gebruiker is ingelogd op een werkstation dan krijgt deze de aan de gebruiker toegewezen software beschikbaar. Werkstations slaan lokaal bladwijzers en voorkeuren op, deze worden niet meegenomen naar andere werkstations. Het werkstation hoeft niet op locatie te zijn om volledig gebruikt te worden. Medewerkers kunnen desgewenst lokaal bestanden synchroniseren.

1.5 Implementatie(plan)

- Eis 25 De uitrol van de machines dient in het eerste kwartaal van 2023 uitgevoerd te worden. Inschrijver overlegt met de locaties over de week waarin dit plaats zal vinden. Inschrijver stelt een centrale projectleider aan die de voortgang van het project bewaakt en rapporteert aan de projectleider van Opdrachtgever.

1.6 Service

- Eis 26 Een Nederlandstalige helpdesk is beschikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur en 24/7 via een portal of via e-mail.
- Eis 27 Inschrijver beschikt over een serviceafdeling in eigen dienst.
- Eis 28 Een totale reparatietijd van maximaal 12 werkuren wordt in 100 % van de gevallen gegarandeerd voor alle type machines.
- Eis 29 De apparatuur communiceert zelfstandig met inschrijver voor o.a. het automatisch bestellen van toner, ophalen van tellerstand en het melden van storingen
- Eis 30 Inschrijver dient gedurende de looptijd van het contract zorg te dragen dat er voor alle locaties te allen tijde alle verbruiksartikelen (exclusief papier en nietjes) voldoende voorradig zijn. Bestelde verbruiksmaterialen worden binnen maximaal een week bij Opdrachtgever afgeleverd.

1.7 Flexibele contracteisen

- Eis 31 Het aantal printers dat wordt afgenomen staat niet vast. Dit betekent dat er een aanvraag ingediend kan worden om extra printers te laten leveren of al geleverde printers te retourneren. Voor deze printers gelden dezelfde voorwaarden en prijs als voor de printers die binnen de overeenkomst vallen.
- Eis 32 Momenteel heeft de opdrachtgever een plotter met een apart onderhoudscontract dat in stand blijft. Als deze plotter stuk gaat, dan zal de opdrachtnemer zorgdragen voor het leveren van een nieuwe plotter.

1.8 Variabel contract

- Eis 33 Afdrukken worden per kwartaal achteraf op basis van het werkelijk aantal gemaakte afdrukken afgerekend.
- Eis 34 Het maken van scans brengt geen kosten met zich mee, ongeacht bestandstype.

1.9 Wet- en regelgeving

- Eis 35 De aangeboden Apparatuur voldoet aan de vigerende Arbo- en milieuwet- en regelgeving.

1.10 Taal

- Eis 36 Alle gevraagde rapportages, instructiekaarten, handleidingen en alle te voeren gesprekken en opleidingen zijn in het Nederlands mogelijk/beschikbaar.

1.11 Duurzaamheid

- Eis 37 Inschrijver voldoet aan alle criteria voor duurzaam inkopen van Reproductieapparatuur (PIANOo).
- Eis 38 De aangeboden machines voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor wat betreft de al bekend zijnde toekomstige veranderingen volgens de nieuwste inzichten van het NNI (Nederlands Normalisatie Instituut).
- Eis 39 Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver.
- Eis 40 Alle bij de apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, verbruiks- en onderhoudsmateriaal, worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op een verantwoorde wijze, en voor opdrachtgever op een kosteloze wijze, afgevoerd en verwerkt door Inschrijver.
- Eis 41 De machines moeten dusdanig ingesteld kunnen worden dat deze na een te bepalen tijd automatisch de energiebesparingsstand in gaan.

1.12 Privacy vereisten

- Eis 42 De organisatie voldoet aan de vereisten die de wet stelt aan het verwerken van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de (Uitvoeringswet) Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Eis 43 De organisatie verwerkt persoonsgegevens op geen enkele wijze, waaronder maar niet beperkt tot de opslag van persoonsgegevens, buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- Eis 44 De organisatie heeft privacy beleid en procedures ontwikkeld en vastgesteld, waarin de verantwoordelijkheid is vastgelegd op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt, invulling wordt gegeven aan de wettelijke beginselen en hoe in een cyclisch proces wordt vastgelegd op welke wijze transparant aan de wet- en regelgeving wordt voldaan en afwijkingen worden opgelost;
- Eis 45 De organisatie waarborgt dat eenieder die persoonsgegevens verwerkt of een verwerking voorbereidt zich bewust is van de belangen van de betrokkenen, waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt, en beschouwt dit conform de verwachtingen als hoogste prioriteit om deze overtuiging toe te passen; deze betrokkenen hebben daarvoor de benodigde kennis en zijn op de hoogte van grote veranderingen in de verwachtingen;
- Eis 46 De organisatie heeft van eenieder, die persoonsgegevens verwerkt of een verwerking voorbereidt een actuele verklaring terzake het naleven en de kennisname van de regels omtrent privacy en het bewijs van op de hoogte zijn van de disciplinaire procedure; hiervan bestaat een overzicht;
- Eis 47 Vooraf aan het ontwerp van een gegevensverwerking en bij een verandering wordt een inschatting gemaakt van de privacy risico's en wordt bepaald welke passende maatregelen nodig zijn; hiervoor

zijn de verantwoordelijkheden duidelijk en is een proces ingeregeld voor het kunnen aantonen van het passend zijn van deze maatregelen;

- Eis 48 De organisatie en diens subverwerkers hebben hun gegevens over de gegevensverwerkingen in een register vastgelegd, daarbij biedt het register een actueel en samenhangend beeld van de gegevensverwerkingen, processen en technische systemen die betrokken zijn bij het verzamelen, verwerken en doorgeven van persoonsgegevens en dat voldoet aan de vereisten van de AVG;
- Eis 49 De organisatie heeft de kennis georganiseerd om de oorzaak van een datalek te kunnen vaststellen en te onderzoeken, heeft daarvoor de benodigde loggegevens om herhaling te voorkomen en heeft de stakeholders vastgesteld om ze te kunnen informeren.

1.13 Security vereisten

- Eis 50 De organisatie borgt dat HDSR in opzet kan voldoen aan de security vereisten die de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) aan waterschappen;
- Eis 51 De organisatie is gecertificeerd volgens ISO27001 norm;
- Eis 52 De communicatie met de multifunctionals verloopt veilig. De gebruikte methodes voor encryptie voldoen aan de standaarden (PTOLU lijst).
- Eis 53 Het aanloggen op de multifunctionals verloopt veilig. De gebruikte methodes voor aanloggen voldoen aan de standaarden (PTOLU lijst).
- Eis 54 De multifunctionals maken geen (software) kopieën van gescande of geprinte documenten.