

Bijlage D – Concept-Raamovereenkomst

Aanbesteding: 220101GSD – Vermarkting oud papier en karton

Concept Raamovereenkomst

Ondergetekenden:

1. Gemeente Sliedrecht, gevestigd aan de Industrieweg 11 (3361 HJ) te Sliedrecht, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam en functie]*, daartoe aangewezen door de burgemeester, hierna te noemen 'de Gemeente';
en
2. De *[rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc]* *[naam]*, gevestigd te (....) *[postcode]* *[plaats]* aan de *[adres]*, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer *[nummer]*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam en functie]*, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegingen:

- De Gemeente een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor het "verwerken en vermarkten van oud papier en karton", gepubliceerd d.d. met kenmerk: 220101GSD. Waarbij een dienstverlener is gezocht waarmee een Raamovereenkomst kan worden gesloten om deze dienstverlening te verzorgen.
- In het verzorgingsgebied van de Gemeente oud papier en karton ter beschikking komt en de Gemeente dit oud papier en karton aan Opdrachtnemer wenst te leveren aan Opdrachtnemer voor de verwerking en de vermarkting hiervan, waarvoor;
 - De all-in kosten voor de volledige dienstverlening door Opdrachtnemer conform E-35 van het Programma van Eisen t.b.v. de verwerking en vermarkting van het oud papier volledig gedekt zijn door de verkoop hiervan door Opdrachtnemer aan de papierproducent. Waarbij het risico (winst/verlies) bij Opdrachtnemer ligt.
 - de Gemeente een vergoeding ontvangt bestaande uit twee componenten; de opbrengstprijs per ton (o.b.v. de Marktberichten Oud Papier (MOP) voor de categorie bont (1.01/1.02)) plus een vaste opslag vergoeding daarop, conform eis E-36 van het Programma van Eisen.
- Bij voornoemde Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer als de dienstverlener met de beste prijs-kwaliteitverhouding in aanmerking is gekomen voor gunning van de opdracht.
- De Opdrachtnemer de gevraagde dienstverlening conform het Programma van Eisen wenst uit te voeren.
- Partijen wensen een en ander vast te leggen in onderhavige Raamovereenkomst;

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

Zie definitielijst in de aanbestedingsleidraad 220101GSD Vermarkting oud papier en karton d.d. 20-9-2022.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtgever opdracht tot het verrichten van diensten betreffende de verwerking en verwerking van oud papier en karton overeenkomstig het Programma van Eisen onderdeel uitmakende van de aanbestedingsleidraad van de Gemeente d.d 20-9-2022 met kenmerk 220101GSD en de door Opdrachtnemer gedane inschrijving d.d. <datum en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief Bijlagen.
- 2.2 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Raamovereenkomst
 2. Nota van Inlichtingen d.d. [datum] (Bijlage 1);
 3. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever incl. Bijlagen met kenmerk 220101GSD (Bijlage 2);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020 (Bijlage 3);
 5. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum] (Bijlage 4).
- 2.4 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Gemeente met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst, zoals beschreven in Bijlage 1 en 2. De Gemeente heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.5 Diensten vinden plaats overeenkomstig het Programma van Eisen (Bijlage F) onderdeel van de aanbestedingsleidraad van de Gemeente (Bijlage 2), opgestelde Inschrijving van opdrachtnemer (Bijlage 5), voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.6 Opdrachtnemer verplicht zich aan de Gemeente telkens de diensten te leveren die de Gemeente conform het Programma van Eisen opdraagt.
- 2.7 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten tot de verwerking en vermarkting van oud papier en karton bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

Artikel 3 Overdracht - op overslag-/verwerkingslocatie van Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer zal al het door de Gemeente aangeleverde oud papier en karton afnemen van de Gemeente.
- 3.2 De aanlevering (eerste lossing) van oud papier en karton door de Gemeente geschiedt op het volgende overslag-/verwerkingslocatie van Opdrachtnemer <adres>.
- De maximale enkele (rij)afstand van het gemeentelijk overslagstation (Lelystraat 111 Sliedrecht) naar een overslag- of verwerkingslokatie bedraagt 15 km, gemeten volgens Routenet Truck 20 T.
- Voornoemde eis geldt ook bij de eventuele (adres)wijziging van de overslag-/verwerkingslocatie van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst (incl. optie tot verlenging).
- (e.e.a. overeenkomstig Eis E-19 Programma van Eisen).

Artikel 4 Acceptatie en eisen aan keur, af-/herkeur

- 4.1 Opdrachtnemer zal al het door de Gemeente aangeleverde oud papier en karton accepteren.
- 4.2 De kwaliteit van het aangeboden OPK is zoals dat door huishoudens en bedrijven wordt aangeboden.

- 4.3 Er kan geen verrekening plaatsvinden voor (afvoer van) vervuiling kleiner of gelijk aan 5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling. Deze kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
(e.e.a. overeenkomstig Eis E-25 Programma van Eisen).
- 4.4 Mocht de Opdrachtnemer een partij afkeuren wegens overschrijding groter dan 5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binnen 4 uur na acceptatie en te worden voorzien van foto's.
Ook wordt de Gemeente in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de Gemeente op een reguliere werkdag terecht op de door de Opdrachtgever aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit vuilniswagen/perscontainer van de Gemeente, door middel van specifieke foto's.
Indien van een melding door de opdrachtnemer per email geen sprake is, geen foto's zijn gemailed, de herkomst niet kan worden aangetoond of de opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten.
(e.e.a. overeenkomstig Eis E-26 Programma van Eisen).
- 4.5 Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstroom vindt plaats door de Opdrachtnemer met inachtneming van hetgeen gesteld is in artikel 4.4. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (dat wil zeggen de partij wordt niet door de Opdrachtnemer geaccepteerd) wordt dit direct aan de Gemeente gemeld met opgave van de reden van afkeur. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing van en voor rekening van de Gemeente teruggenomen. De Opdrachtnemer heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom op de overslag- (of verwerkings-)locatie de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de Gemeente dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan wat met de partij moet gebeuren. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
(e.e.a. overeenkomstig Eis E-27 Programma van Eisen).
- 4.7 De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever wat er met de afgekeurde partij is gebeurd, met inachtneming van hetgeen gesteld is in artikel 4.5 en artikel 4.6. De partij wordt op de overslaglocatie herkeurd. De Gemeente kan bij deze herkeuring aanwezig zijn. De volgende mogelijkheden kunnen zich voordoen:
- Indien de herkeurde partij bij de Opdrachtnemer tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij geaccepteerd. De logistieke kosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de opdrachtnemer.
 - Indien de herkeurde partij bij de Opdrachtnemer niet geschikt is, kan de Gemeente besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, asbest, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de Gemeente.
- (e.e.a. overeenkomstig Eis E-28 Programma van Eisen).

Artikel 5 Registratie

- 5.1 Het aantal door de Gemeente aangeleverde tonnen oud papier en karton wordt bepaald door middel van weging die plaatsvindt bij aflevering van het oud papier en karton zoals bedoeld in artikel 3.2. van deze Raamovereenkomst.

- 5.2 Opdrachtnemer overhandigt de weegbrieven na uitweging van de geledigde vuilniswagen/perscontainer aan de chauffeur van de Gemeente.
- 5.3 De registratie van het aantal door de Gemeente aangeleverde tonnen oud papier en karton vindt plaats onder vermelding van herkomst (de Gemeente en/of door de Gemeente aangewezen instellingen), datum en tijd. De weegbrieven zoals bedoeld in artikel 4.2 zijn maatgevend.
- 5.4 Opdrachtnemer stelt maandelijks de registratie zoals bedoeld in artikel 5.3 van deze Raamovereenkomst ter beschikking aan de Gemeente. Genoemde registratie is maatgevend voor de afrekening van het oud papier en karton. Opdrachtnemer zal het oud papier en karton qua herkomst registreren op naam van de Gemeente, en/of namens de Gemeente aangewezen inzamelende instellingen (kerken, verenigingen, scholen, bedrijven). Het te gebruiken model voor de registratie zal in onderling overleg tussen Partijen bepaald worden.
- 5.5 Als de Gemeente van mening is dat de door Opdrachtnemer geregistreerde gegevens over een periode niet juist of onvolledig zijn, zal de Gemeente dit binnen een termijn van twee weken na ontvangst deze gegevens schriftelijk (e-mail) aan Opdrachtnemer melden. Opdrachtnemer is gehouden om hierop binnen een termijn van twee weken inhoudelijk schriftelijk (e-mail) te reageren.

Artikel 6 Vergoedingen

- 6.1 Het tarief (all-in kosten) excl. BTW per ton voor de dienstverlening van Opdrachtnemer is vermeld in diens inschrijving d.d. <datum>.
Voornoemd tarief (all-in kosten) voor de volledige dienstverlening door Opdrachtnemer overeenkomstig het Programma van Eisen t.b.v. vermarkting van het oud papier en karton dient volledig gedekt te zijn door de verkoop van het oud papier en karton door Opdrachtnemer aan de papierproducent. Waarbij het risico (winst/verlies) bij Opdrachtnemer ligt. (Prijs papierproducent minus all-in kosten Opdrachtnemer = winst/verlies Opdrachtnemer. Nb. dit dus exclusief de vergoeding die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Gemeente zie artikel 6.2). Tussen Opdrachtnemer en de Gemeente vindt geen verrekening plaats.
- 6.2 Opdrachtnemer is maandelijks achteraf een vergoeding aan de Gemeente verschuldigd, bestaande uit de opbrengstprijs per ton oud papier en karton excl. BTW plus een vaste opslagvergoeding per ton oud papier en karton excl. BTW.
Voornoemde opbrengstprijs per ton oud papier en karton excl. BTW per ton wordt maandelijks bijgesteld o.b.v. Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB. (e.e.a. overeenkomstig eis E-36 van het Programma van Eisen).
Het moment van aanlevering van oud papier en karton c.q. overdracht (zoals bedoeld in artikelen 4.1 en 4.2 van de Raamovereenkomst) is de grondslag voor de vergoeding.
- 6.3 De minimale garantieprijs per ton oud papier en karton bedraagt: Euro <bedrag> excl. BTW. En wordt vergoed aan de Gemeente in de gevallen waarbij de maandelijkse vergoeding overeenkomst artikel 6.2 van deze Raamovereenkomst (opbrengstprijs plus vast opslagvergoeding per ton excl. BTW) lager is dan voornoemde minimale garantieprijs per ton excl. BTW.

Artikel 7 Afrekening en betaling van de vergoedingen

- 7.1 Opdrachtnemer stelt aan de Gemeente maandelijks een overzicht (per mail) ter beschikking van de verwerkte afvalstroom, dit ter vergelijking van de eigen administratie. Dit document is ingericht volgens

de euralcode en wordt uiterlijk binnen 15 dagen na afloop van elke maand per e-mail naar de contactpersoon van de opdrachtgever verstuurd. Het document is in Excel / csv-bestand (digitaal).

- 7.2 De door opdrachtnemer aan te leveren factuur en/of creditfactuur (digitaal in pdf pdf) dient uiterlijk 30 dagen na afloop van elke maand bij de Gemeente aangeleverd te zijn en voorzien te zijn van alle relevante gegevens. De facturen geven inzicht in het tarief per ton. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen gevoegd. Opdrachtnemer zorgt voor betaling binnen 30 dagen na afloop van de desbetreffende maand.
- 7.3 Opdrachtnemer dient de weegbonnen met netto gewicht aan de opdrachtgever gelijktijdig met de facturen (digitaal in pdf) aan te leveren.
- 7.4 De facturatie vindt plaats conform de wettelijke regelgeving met een opgave van resp. opbrengsten en hoeveelheden per:
- Opdrachtnummer (**SL 700081**) van de opdrachtgever.
 - Euralcode – Afvalstroom
 - herkomst: milieupark, inzamelroute huishoudelijk minicontainer, inzamelroute huishoudelijk verzamelcontainers of bedrijfsmatig OPK
 - De hoeveelheid OPK
 - Boekingscoderingen en afvalstroomnummers (worden na gunning in het verificatie gesprek besproken en vastgelegd)
- De factuur moet worden ingediend bij crediteuren@sliedrecht.nl
- 7.5 In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) accepteert Opdrachtnemer dat wanneer er persoonsgegevens worden bewerkt in systemen van de Opdrachtnemer buiten Drechtsteden (bijvoorbeeld bij SaaS), er een bewerkersovereenkomst c.q. verwerkersovereenkomst wordt afgesloten als onderdeel van de Raamovereenkomst. Tevens worden in deze bewerkersovereenkomst c.q. verwerkersovereenkomst afspraken vastgelegd betreffende aansprakelijkheid en schade in geval van incidenten.

Artikel 8 Contactpersonen en overlegstructuur

- 8.1 Contactpersoon namens de Gemeente is:
- Naam
 - Functie
 - Tel
 - E-mail
- Contactpersoon namens Opdrachtnemer is:
- Naam
 - Functie
 - Tel
 - E-mail

Indien gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een contactpersoon wordt vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

- 8.2 Er zal tenminste eenmaal per halfjaar overleg plaatsvinden tussen genoemde contactpersonen over de wijze waarop de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Gemeente zich het recht voor om, indien daar naar diens inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

Artikel 9 Duur, verlenging en ontbinding

- 9.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, ingaande op 1 januari 2023 en eindigende van rechtswege op 31 december 2026.
- 9.2 De Gemeente kan de Raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd maximaal twee (2) keer onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen voor de periode van twee jaar. Opdrachtnemer zal minimaal drie maanden voor het einde van de in artikel 9.1 genoemde periode aan Opdrachtnemer schriftelijk meedelen of zij gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging.
- 9.3 Tussentijdse ontbinding van de Raamovereenkomst is mogelijk, indien sprake is van één of meer van de bepalingen zoals opgenomen in artikel 12 Toerekenbare tekortkoming en/of artikel 25 Ontbinding van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden (vanaf 2020).

Artikel 10 Nietigheid/vernietigbaarheid

Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van die nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

Artikel 11 Algemene voorwaarden

- 11.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden (versie vanaf 2020 van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 11.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 12 Rangorde

- 12.1 De in deze overeenkomst genoemde documenten worden als Bijlagen bij de overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
- 12.2 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Raamovereenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen d.d. [datum] (Bijlage 1);
 3. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever incl. Bijlagen met kenmerk 220101GSD (Bijlage 2);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden vanaf 2020 (Bijlage 3);
 5. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum] (Bijlage 4).

Artikel 13 Rechtskeuze en toepasselijk recht

- 13.1 Geschillen tussen partijen ter zake van de overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.

13.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

.....
[handtekening 'de Gemeente']

.....
[handtekening 'Opdrachtnemer']

<Naam tekeningsbevoegde>	<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>	<functie>

Bijlagen bij deze overeenkomst:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum];

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 220101GSD d.d. [datum];

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke
regeling Drechtsteden (vanaf 2020);

Bijlage 4 Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [datum].