

Bijlage E: Programma van Eisen: vermarkting afvalstromen oud papier en karton (OPK)	
	Eisen
Nr.	Algemeen
E1	De Eural-code van oud-papier en karton (OPK) is 200101 oud papier, oud karton.
E2	De afvalstroom OPK moeten volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan 2017 - 2029 (LAP3) en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden. De verwerking dient plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink) en voldoen aan de minimumstandaard.
E3	De Opdrachtnemer geeft bij de inschrijving (invullen op het blad "Wensen") aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, rekening houdende met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. In het geval er door de Opdrachtnemer gebruik gemaakt wordt van een overslaglocatie anders dan een verwerkingsinrichting dient dit in de inschrijving separaat te worden opgegeven, inclusief naam, adres, postcode en plaats van dit eerste lossingsadres. Alle locaties dienen bij aanvang van het contract te voldoen aan de wettelijke eisen.
E4	De uitvoering van de overeenkomst door de Opdrachtnemer is overeenkomstig de Europese Richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvaltransport en afvalverwerking.
E5	Wijziging van de locatie van het eerste lossingsadres of verwerkingsadres door de Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd en mogelijke verlenging van de overeenkomsten niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen. De extra reis- en wachttijd die de Opdrachtgever hierdoor bij het aanleveren van het OPK heeft, zal worden doorbelast à € 100 per uur. Wijzigingen van locatie mogen nimmer leiden tot het niet voldoen aan de de eisen E16 en E20.
E6	Opdrachtnemer verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
E7	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
E8	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.
E9	Wijzigingen van wet- en regelgeving ten aanzien van de inname op de overslag-/ of verwerkingslocatie, transport en verwerking en nascheiding van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de activiteiten met betrekking tot verwerking. De verwerking moet altijd conform wet- en regelgeving uitgevoerd worden. De inschrijver verleent volledig medewerking bij het voldoen aan wet- en regelgeving en beleid. Prijsconsequenties hiervan kunnen niet worden doorbelast aan de Opdrachtgever gedurende de contractperiode. Uitsluitend indien het veroorzaakt wordt door onvoorziene wettelijke maatregelen en na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is dit mogelijk.
E10	De Opdrachtnemer dient de volgende activiteiten te verrichten: a) Afname (acceptatie)* van het door Opdrachtgever ingezamelde oud papier en karton (OPK) op een overslag- en/of verwerkingslocatie; b) Optioneel (voor zover van toepassing): transport van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie; c) Zorg dragen voor de vermarkting (sorteren, verwerken en verkoop) van het oud papier en karton (OPK); d) Zorg dragen voor de financiële en administratieve afhandeling naar de Opdrachtgever. *Opdrachtnemer dient te allen tijde het aangeboden OPK te accepteren m.u.v. de situatie zoals beschreven onder Fis F-26.
Eisen overslag-/verwerkingslocatie OPK Opdrachtnemer	
E11	De openingstijden op de overslag- / verwerkingslocatie voor het aanleveren van volle vuilniswagen/perscontainer OPK is minimaal maandag t/m vrijdag van 07:00 -17.00 uur Gedurende deze openingstijden dient de inschrijver te zorgen voor mogelijkheid tot het ledigen van volle wisselcontainers, en een operationeel acceptatiepunt voor het ontvangen van de afvalstroom. Op zaterdagen, zondagen en de volgende feestdagen wordt geen OPK aangeleverd: Nieuwjaarsdag (1 januari), tweede paasdag, Koningsdag (27 april), Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag en de kerstdagen (25 en 26 december). Op Goede Vrijdag voor Pasen, Bevrijdingsdag 5 mei en de dag na Hemelvaart wordt wel OPK aangeleverd
E12	De in de inzamelmiddelen (vuilniswagen/perscontainer van Opdrachtgever) aanwezige afvalstoffen gaan in eigendom en risico over van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer bij inname en acceptatie door de Opdrachtnemer.
E13	De afvalstroom wordt door de Opdrachtgever aangeleverd in een vuilniswagen of circa 20 maal per jaar een perscontainer van 22 kuub van milieupark van of namens de Opdrachtgever wat betekend dat het OPK op de overslag-/verwerkingslocatie door Opdrachtgever los gestort word een een vlakke vloer. De voorzieningen van Opdrachtnemer zijn daartoe toereikend. Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor eventuele middelen t.b.v. inname en overslag / verwerken van OPK en het correct in- en uitwegen op de overslag-/ verwerkingslocatie.
E14	De maximale doorlooptijd tussen inwegen, accepteren ledigen en uitwegen bedraagt 30 minuten. Indien de doorlooptijd langer is wordt de extra tijd doorbelast aan Opdrachtnemer à € 100 per uur .
Werkwijze aanlevering OPK via vuilniswagen/perscontainer Opdrachtgever	
E15	De herkomst van de afvalstromen bestaat uit de huishoudens van de gemeente Sliedrecht (Opdrachtgever), ingeleverd op het Afvalbrengstation Lelystraat 111 te Sliedrecht of ingezameld middels minicontainers huis aan huis, of uit ondergrondse inzamelcontainers en bedrijfsafval van de circa 300 bedrijven die een overeenkomst hebben met de gemeente Sliedrecht (Opdrachtgever).
E16	De kwaliteit van het aangeboden OPK is zoals dat door huishoudens en bedrijven wordt aangeboden.
E17	De afvalstroom wordt door de Opdrachtgever (en of derden namens Opdrachtgever)) aangeleverd in vuilniswagens/perscontainer van of namens de Opdrachtgever. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bv regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend.
E18	De Opdrachtnemer overhandigt de wegbrieven na uitweging van de geledigde vuilniswagen/personainer aan de chauffeur van Opdrachtgever. Op een nog te bepalen moment zal er omgeschakeld kunnen worden op LZP (logistiek zonder papier), de opdrachtnemer moet hiervoor technische mogelijkheden hebben.
E19	De maximale enkele (rij)afstand van het gemeentelijk overslagstation (Lelystraat 111 Sliedrecht) naar een overslag- of verwerkingslokatie bedraagt 15 km, gemeten volgens Routenet Truck 20 T.
Wegen en weegbrug	
E20	De Opdrachtnemer overhandigt jaarlijks een kopie van keuringsrapporten (incl. certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient een kopie van het keuringsrapport inclusief het certificaat van ijking te overleggen voor definitieve gunning.
E21	Het afval wordt gewogen en geregistreerd op de overslag-/verwerkingslocatie conform het Besluit melden en registreren. Dit kan op een nog te bepalen moment middels LZP te gebeuren
Kwaliteit en Milieu	
E22	Opdrachtnemer is bij aanvang contract in het bezit van de benodigde vergunningen met betrekking tot opslag c.q. overslag van de afvalstroom OPK waarop wordt ingeschreven. Na gunning dient de Opdrachtnemer deze te overleggen ter verificatie.
E23	De Opdrachtnemer voldoet aan de OPK Certificering of gelijkwaardig aan de Nedvang Erkenning.
E24	De Opdrachtnemer beschikt over een storingsprocedure in geval van storingen aan de weeginstallatie of de apparatuur voor de verwerking/nascheiding, waardoor de continuïteit voor de afzet van de stroom OPK van de Opdrachtgever geborgd blijft.
Eisen aan de (af)keur van partijen	
E25	Er kan geen verrekening plaatsvinden voor (afvoer van) vervuiling. De kosten voor vervuiling en de afvoer daarvan moeten verrekend zijn in de prijsstelling van de Opdrachtnemer en mogen niet separaat worden doorbelast.

Bijlage E: Programma van Eisen: vermarkting afvalstromen oud papier en karton (OPK)	
	Eisen
E26	Mocht de Opdrachtnemer een partij afkeuren wegens overschrijding groter dan 5 gewichtsprocenten niet productgebonden vervuiling en aanspraak willen maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden binns 4 uur na acceptatie en te worden voorzien van foto's. Ook wordt de Opdrachtgever in staat gesteld de afkeur op locatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de Opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op de door de Opdrachtnemer aangegeven locatie. Aannemelijk moet worden gemaakt dat de lading afkomstig is uit vuilniswagen/perscontainer van de Opdrachtgever, door middel van specifieke foto's. Indien van een melding door de Opdrachtnemer per email geen sprake is, geen foto's zijn gemailed, de herkomst niet kan worden aangetoond of de Opdrachtgever is niet in staat gesteld de afkeur te bekijken, kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken op een vergoeding van de eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van vervuiling kleiner dan of gelijk aan 5 gewichtsprocenten is verrekend in de prijsstelling en kunnen niet worden doorbelast.
E27	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstroom vindt plaats door de Opdrachtnemer met inchneming van hetgeen gesteld is in E26. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (dat wil zeggen de partij wordt niet door de Opdrachtnemer geaccepteerd) wordt dit direct aan de Opdrachtgever gemeld met opgave van de reden van afkeur. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing van en voor rekening van de Opdrachtgever teruggenomen. De Opdrachtnemer heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom op de overslag- (of verwerkings-)locatie de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. De Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de Opdrachtgever dient hiervan in kennis gesteld te worden en geeft aan wat met de partij moet gebeuren. Mogelijke schades zijn niet verhaalbaar.
E28	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever wat er met de afgekeurde partij is gebeurd, met inachtneming van hetgeen gesteld is in E26 en E27. De partij wordt op de overslaglocatie herkeurd. De Opdrachtgever kan bij deze herkeuring aanwezig zijn. De volgende mogelijkheden kunnen zich voordoen: • Indien de herkeurde partij bij de Opdrachtnemer tóch aan de gestelde specificaties blijkt te voldoen wordt de partij geaccepteerd. De logistieke kosten en de kosten van herkeuring zijn in dat geval voor rekening van de Opdrachtnemer. • Indien de herkeurde partij bij de Opdrachtnemer niet geschikt is, kan de Opdrachtgever besluiten deze op een andere manier (afhankelijk van vervuiling en samenstelling kan hierbij gedacht worden aan restafval, asbest, etc.) te laten verwerken. De transport- en verwerkingskosten en de kosten van herkeuring zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
Verslaglegging	
E29	Registratie per geleidigde vuilniswagen/ perscontainer moet plaats vinden van: -Tonnage in- en uitweging en nettogewicht, -Afvalstroomnummer en -omschrijving, -Weegnummer met weegdatum en -tijdstip, -Kenteken en wagennummer, -Totale waarde, -Tarief.
E30	De Opdrachtnemer gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de ledigingsgegevens van de aangeleverde vrachten (afvalstromen) en stelt de informatie daaruit tevens ter beschikking aan de Opdrachtgever. Het registratiesysteem is voor aanvang van de opdracht beschikbaar.
Facturatie	
E31	De Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever maandelijks een overzicht (per mail) ter beschikking van de verwerkte afvalstroom, dit ter vergelijk van de eigen administratie. Dit document is ingericht volgens de euralcode en wordt uiterlijk binnen 15 dagen na afloop van elke maand per e-mail naar de contactpersoon van de Opdrachtgever verstuurd. Het document is in Excel / csv-bestand (digitaal).
E32	De door Opdrachtnemer aan te leveren factuur en/of creditfactuur digitale factuur en/of creditfactuur in pdf) dient uiterlijk 30 dagen na afloop van elke maand bij de Opdrachtgever te zijn en voorzien te zijn van bovenstaande gegevens. De facturen geven inzicht in het tarief per ton. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen gevoegd. De Opdrachtnemer zorg voor betaling binnen 30 dagen na afloop van de desbetreffende maand.
E33	De Opdrachtnemer dient de weegbonnen met netto gewicht aan de Opdrachtgever gelijktijdig met de facturen (digitaal in pdf) aan te leveren.
E34	De facturatie vindt plaats conform de wettelijke regelgeving met een opgave van resp. opbrengsten en hoeveelheden per: - Routennummer SL 700081 van de Opdrachtgever. - Euralcode - Afvalstroom - herkomst: container milieupark afvalbrengstation, inzamelroutes huishoudelijk minicontainers en verzamelcontainers of bedrijfsmatig OPK - De hoeveelheid OPK - Afvalstroomnummers (worden na gunning in het verificatie gesprek besproken en vastgelegd) De factuur moet worden ingediend bij crediteuren@rechtsteden.nl
Prijzen / tarieven	
E35	De dienstverleningskosten van Opdrachtnemer is een all-in tarief per ton excl. BTW waarbij alle activiteiten overeenkomstig dit Programma van Eisen (afname van het OPK, evt. transport, vermarkting (verwerking/sorteren, verkoop), (financiële) en administratieve afhandeling, overhead/marge, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige noodzakelijke kosten) bij de prijs zijn inbegrepen. Het all-in tarief per ton excl. BTW voor de dienstverlening van Opdrachtnemer is vast, gedurende de overeenkomst (incl. de optie tot verlenging). Het tarief (all-in kosten) per ton excl. BTW voor de volledige dienstverlening van Opdrachtnemer overeenkomstig dit Programma van Eisen waaronder voornoemde activiteiten, dient volledig gedekt te zijn door de verkoop van het oud papier en karton door Opdrachtnemer aan de papierproducent. Waarbij het risico (winst/verlies) bij Opdrachtnemer ligt (prijs papierproducent minus all-in kosten Opdrachtnemer = winst/verlies Opdrachtnemer. Nb. dit staat dus los van de opbrengst (marktprijs o.b.v. MOP 1.01/1.02 verhoogt met de vaste opslagvergoeding) die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de gemeente Sliedrecht. Tussen Opdrachtnemer en de gemeente Sliedrecht vindt dus geen verrekening plaats t.a.v. de kosten voor de dienstverlening. Het ingevulde tarief van Inschrijver dient reeël te zijn en door Inschrijver onderbouwt te worden.
E36	De Opdrachtgever ontvangt van de inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijz per ton voor al het oud papier en karton, dat wordt ingezameld via de verzamelcontainer en afgevoerd wordt naar de overslag-/verwerkingslocatie en de hoeveelheid OPK die de Opdrachtgever komt aanleveren. De opbrengstprijz* is variabel, wanneer de markttarieven stijgen, zal ook de opbrengst voor de Opdrachtgever mee stijgen. Na gunning vindt verrekening/vergoeding plaats door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever o.b.v. de opbrengstprijz welke bestaat uit: - de marktprijs* per ton excl. BTW o.b.v. Marktberichten Oud Papier (MOP) bont 1.01/1.02 (welke maandelijks wordt bijgesteld en uitgegeven door de MRB) verhoogt met; - een vaste opslagvergoeding per ton excl. BTW. *Bij het volgen van de markttarieven wordt maandelijks gekeken naar de markttarieven bont 1.01/1.02 voor Nederland, België en Duitsland en het Verre Oosten en neemt de inschrijver het gemiddelde van deze tarieven excl. BTW, De inschrijver stuurt kopieën van alle Marktberichten Oud Papier bont (1.01/1.02) uitgegeven door de MRB.
Organisatie communicatie en informatie	
E37	Namens de Opdrachtnemer is er één vaste contactpersoon voor de gehele contractperiode. Deze persoon dient een uitgebreide ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening (transport en verwerking/scheiding) bij overheden in Nederland.
E38	De vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer dient deel te nemen aan het periodiek overleg met de Opdrachtgever.
E39	Opdrachtnemer neemt een proactieve houding aan en informeert Opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen die te implementeren.

Bijlage E: Programma van Eisen: vermarkting afvalstromen oud papier en karton (OPK)	
	Eisen
E40	De Opdrachtnemer dient, voor aanvang van de opdracht (alleen bij gunning), een organogram met de betrokken functies en functionarissen voor dit project te overleggen. Bij relevante wijzigingen in de organisatie dient de Opdrachtnemer een nieuw organogram ter beschikking te stellen
E41	Minimaal eenmaal per half jaar vindt overleg plaats tussen de Opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst.