

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor:

Aansprakelijkheidsverzekeringen

Kenmerk: 193014

6 september 2022

Inhoudsopgave

1	1 Lijst van begrippen 4
1.1	Aanbestedende diensten 4
1.2	Inschrijver(s) 4
1.3	Inschrijving 4
1.4	Opdrachtnemer 4
1.5	Aanbestedingsleidraad 4
1.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 4
2	2 Inleiding 5
3	3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 6
4	4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding 7
4.1	Beschrijving van de Aanbestedende diensten 7
4.2	Doel van de aanbesteding 7
4.3	Percelen 7
4.4	Looptijd 8
4.5	Achtergrondinformatie 8
4.6	Makelaar 8
5	5 Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure 9
5.1	Contactgegevens 9
5.2	Toepasselijk recht 9
5.3	Rangorde aanbestedingsstukken 9
5.4	Geschillen 10
5.5	Communicatie via elektronische weg 10
5.6	Vorbehouden 11
5.7	Ongeldige Inschrijving 11
5.8	Voertaal 12
5.9	Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 13
5.10	Gestanddoeningstermijn Inschrijving 13
5.11	Aanvullingen 13
5.12	Inlichtingen 13
5.13	Klachtenregeling 14
5.14	Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 15
5.15	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 15
5.16	Inschrijving in combinatie 15
6	6 Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 16
7	7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 18
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 18
7.2	Uitsluitingsgronden 19
7.3	Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 21
7.4	Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid 21
7.5	Geschiktheidseis 3: Referentie 23
7.6	Specifieke geschiktheidseis assuradeur of gevolmachtigd agent 24
7.7	Beroep op bekwaamheden derden 25
8	8 De gunningscriteria 26
8.1	Programma van Eisen Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.2	Beste prijs-kwaliteitsverhouding 26

- 8.3 Beoordeling perceel 1 (Gemeente Sittard-Geleen) subgunningcriterium Prijs 26
- 8.4 Beoordeling perceel 2 (Gemeente Heerlen) subgunningcriterium Prijs 27
- 8.5 Beoordeling subgunningcriterium Kwaliteit 28

9 9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 30

Bijlagen (NB: alle bijlagen worden apart mee gepubliceerd!)

Algemeen

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 2 Verklaring assuradeur

Specifiek voor perceel 1 Gemeente Sittard-Geleen

- 3 Referentie
- 4 Verklaring beroep op bekwaamheid
- 5 Programma van Eisen Gemeente Sittard Geleen
- 6 Programma van Wensen Gemeente Sittard Geleen
- 7 Inschrijfstaat Gemeente Sittard-Geleen
- 8 Inventarisatieformulier Gemeente Sittard-Geleen
- 9 Schadecijfers Gemeente Sittard-Geleen

Specifiek voor perceel 2 Gemeente Heerlen

- 10 Referentie
- 11 Verklaring beroep op bekwaamheid
- 12 Programma van Eisen Gemeente Heerlen
- 13 Programma van Wensen Gemeente Heerlen
- 14 Inschrijfstaat Gemeente Heerlen
- 15 Inventarisatieformulier Gemeente Heerlen
- 16 Schadecijfers Gemeente Heerlen

1 _____ 1 Lijst van begrippen

- 1.1 Aanbestedende diensten**
Gemeente Sittard-Geleen en Gemeente Heerlen, waarbij Gemeente Sittard-Geleen tevens de rol van penvoerder heeft.
- 1.2 Inschrijver(s)**
De verzekeraar die op basis van de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de aanbestedende dienst.
- 1.3 Inschrijving**
Een door de Inschrijver ingediende offerte op basis van door de aanbestedende dienst verstrekte aanbestedingsdocumenten.
- 1.4 Opdrachtnemer**
De Inschrijver aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- 1.5 Aanbestedingsleidraad**
Deze leidraad (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige aansprakelijkheidsverzekeringen plaatsvindt.
- 1.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

2 _____ 2 Inleiding

In verband met nieuw af te sluiten polissen met betrekking tot de Aansprakelijkheidsverzekering voor Gemeente Sittard-Geleen respectievelijk Gemeente Heerlen is Aanbestedende dienst Gemeente Sittard-Geleen (als penvoerder) een Europese openbare aanbesteding gestart conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

U wordt verzocht om deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van deze Aanbestedingsleidraad.

3 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen worden altijd gerespecteerd.

Actie	Data
EU-publicatie via TenderNed	dinsdag 6 september 2022
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen	dinsdag 27 september 2022, 10.00 uur
Verzenden van de eerste Nota van Inlichtingen	maandag 10 oktober 2022
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de tweede Nota van Inlichtingen	vrijdag 14 oktober 2022, 10.00 uur
Verzenden van de tweede Nota van Inlichtingen	vrijdag 21 oktober 2022
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	maandag 1 november 2022, 10.00 uur
Mededeling voorlopige gunningbeslissing en afwijzing	Woensdag 16 november 2022
Definitieve gunning	Woensdag 7 december 2022
Ingangsdatum beide polissen	zondag 1 januari 2023

4 4 Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

4.1 Beschrijving van de Aanbestedende diensten

Gemeente Sittard-Geleen treedt op als penvoerder mede namens de Gemeente Heerlen.

Voor meer informatie over de aanbestedende diensten wordt verwezen naar:

www.sittard-geleen.nl

www.heerlen.nl

4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het op transparante wijze sluiten van een polis voor de aansprakelijkheidsverzekering tussen de Gemeente Sittard-Geleen respectievelijk de Gemeente Heerlen en verzekeraar(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur), eventueel in co-assurantie.

Let op: de aanbesteding omvat enkel het afsluiten van de aansprakelijkheidsverzekeringen. Goed Werkgeverschap maakt geen onderdeel uit van de uitvraag.

4.3 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- perceel 1: aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Sittard-Geleen
- perceel 2: aansprakelijkheidsverzekering Gemeente Heerlen.

Het staat Inschrijvers vrij om op één dan wel beide percelen in te schrijven. De gunning geschiedt per perceel. Na gunning verkrijgt iedere gemeente een eigen verzekeringsovereenkomst (polis). De overeenkomsten kennen geen onderlinge samenhang.

4.4 Looptijd

Zowel de overeenkomst van Gemeente Sittard-Geleen (perceel 1) als van Gemeente Heerlen (perceel 2) gaat in op 1-1-2023 en loopt t/m 31-12-2025.

Voor beide overeenkomsten geldt dat er na de initiële contractstermijn sprake is van een eenmalige wederzijdse mogelijkheid tot verlengen met 12 maanden. Indien opdrachtnemer (verzekeraar) niet voornemens is de optie tot verlenging te lichten, dient dit uiterlijk 4 maanden voor de contracts-vervaldatum te zijn gecommuniceerd aan de gemeente(n).

4.5 Achtergrondinformatie

In de bijlagen treft u nadere informatie per perceel aan. Deze informatie bestaat uit de volgende documenten:

- bijlage 3 resp. 10: Referentieverklaring
- bijlage 4 resp. 11: Verklaring beroep bekwaamheden derden
- bijlage 5 resp. 12: Programma van Eisen
- bijlage 6 resp. 13: Programma van Wensen
- bijlage 7 resp. 14: Inschrijfstaat
- bijlage 8 resp. 15: Risico-inventarisatieformulier
- bijlage 9 resp. 16: Schadecijfers.

Let op: door inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen.

4.6 Makelaar

Indien de opdracht wordt gegund aan een direct writer, wordt er geen makelaar aangesteld op de aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer de opdracht wordt gegund aan een niet-direct writer, zal Aanbestedende dienst **geen** makelaar aanstellen. Aanbestedende dienst verwacht van de niet-direct writer een volledige dienstverlening, als ware hij een direct-writer (dienstverlening o.a. inclusief AVG verzekering, polis opmaak en afgifte polis, facturering, schadebehandeling boven het eigen risico, en financiële afwikkeling).

5 5 Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen.

Contactpersoon	De heer Nick Cruts, Adviseur Inkoop
E-mail	nick.cruts@sittard-geleen.nl
Bezoek en postadres	P/a Gemeente Sittard-Geleen Walramstraat 9-19a 6131 BK Sittard Postadres: Postbus 18 6130 AA Sittard NB: correspondentie dient – tenzij anders vermeld – uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Als u toch een brief stuurt, bent u verplicht een afschrift hiervan gelijktijdig via de berichtenmodule van TenderNed aan de gemeente te sturen.

5.2 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

5.3 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota's van Inlichtingen (waarbij een latere versie prevaleert boven een eerdere)
2. Aanbestedingsleidraad
3. Bijlagen

NB: aanbestedende diensten zijn zich er uiteraard van bewust dat op de polis, polisvoorwaarden van de gegunde verzekeraar(s) van toepassing zijn. Dat is geen probleem, echter mogen deze polisvoorwaarden nooit tegenstrijdig zijn met hetgeen vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Indien een gegadigde van mening is dat een bepaald aspect uit de aanbestedingsdocumenten strijdig is met zijn polisvoorwaarden, is het aan de gegadigde om de aanbestedende diensten hier tijdig (dat wil zeggen in de inlichtingenronde) op te wijzen, zodat aanbestedende diensten afwegingen kunnen maken hoe zij met dit aspect om willen gaan.

5.4 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Limburg.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

5.5 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers zoveel mogelijk langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.12 via de vraag/antwoordmodule van TenderNed te worden ingediend;

- vindt beantwoording van vragen digitaal via de vraag/antwoordmodule van TenderNed plaats.

De mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in hoofdstuk 9 zal via de berichtenmodule van TenderNed aan de Inschrijvers worden verzonden.

5.6 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.7 Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder de in bijlagen 5 en 12 opgenomen Programma van Eisen).

Inschrijving dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- in de Inschrijving zijn geen voorbehouden opgenomen of een Inschrijving is niet onder voorwaarden gedaan;
- de Inschrijving voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad;
- een verzekeraar heeft niet meer dan eenmaal een Inschrijving ingediend (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent heeft niet meer dan eenmaal een Inschrijving ingediend voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving is volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

5.8 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

5.9 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op dinsdag 27 september 2022 om 10.00 uur via TenderNed melding te maken, teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren. Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

5.10 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven Inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun Inschrijvingen gestand doen tot 1-1-2023 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2022. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunnings-beslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.11 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragen zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.12 Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent deze Aanbestedingsleidraad;
- onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.9.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties, verduidelijkingen en (verbeter)voorstellen worden door Aanbestedende dienst beantwoord via de vraag/antwoord module van TenderNed. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn

alleen bindend voor zover deze via deze module zijn vastgelegd. De verstrekte Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele (verbeter)voorstellen dienen via TenderNed te geschieden en uiterlijk dinsdag 27 september 2022 om 10.00 uur ontvangen te zijn.

Eventuele onduidelijkheden en aanvullende vragen – alleen naar aanleiding van de vragen zoals beantwoord in de eerste vragenronde – dienen wederom via TenderNed te geschieden en uiterlijk vrijdag 14 oktober 2022 om 10.00 uur ontvangen te zijn.

NB: vragenstellers dienen iedere vraag apart te stellen in de “Vraag en Antwoord” module. Het uploaden van bijv. een verzamel vragenlijst in Excel of Word die aan één vraag gehangen wordt is **niet** toegestaan. Vragen die desondanks toch zo worden ingediend, worden niet in behandeling genomen!
Verder geldt dat u in al uw vragen duidelijk moet aangeven of deze voor perceel 1 en/of perceel 2 is.

Wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

5.13 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen zoals bedoeld in par. 5.12. Indien u van mening bent dat uw vragen of opmerkingen niet afdoende worden behandeld, kunt u een klacht indienen.

De klacht dient via de berichtenmodule in TenderNed te worden verstuurd aan Aanbestedende dienst. Uw klacht dient duidelijk en met argumenten onderbouwd te vermelden tegen welk onderdeel van de aanbesteding wordt geageerd. Aanbestedende dienst zal uw klacht inhoudelijk behandelen en u voorzien van een gemotiveerde reactie.

Inschrijver kan zich – indien de Aanbestedende dienst de klacht naar het oordeel van de Inschrijver niet naar behoren heeft afgehandeld – met zijn klacht wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012).

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1.

De Aanbestedingsleidraad vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden (vgl. § 9 onder 4, Aanbestedingsleidraad).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

5.14 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.15 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door via een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van Inschrijving middels een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door het indienen van bijlage 2 duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van Inschrijving door een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

5.16 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie (al dan niet via een assuradeur of gevolmachtigd agent).

Wel moet er rekening mee worden gehouden dat indien een verzekeraar ten tijde van de inschrijving al combinant is in een andere inschrijving, deze verzekeraar niet ook als zelfstandig inschrijver of lid van een andere combinatie kan (laten) inschrijven. In dat geval worden namelijk alle ingediende inschrijvingen ongeldig verklaard.

NB: met het oog op de toepassing van dit verbod wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

6 6 Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

1. De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de hieronder onder punt 3 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij de verstrekte Inlichtingen zoals bedoeld in par. 5.12) digitaal ingediend te worden via TenderNed. Op de website van TenderNed is een nadere toelichting te vinden die u kan helpen bij het inschrijven via TenderNed: [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed.](#)
2. De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

Onderdeel 1a.

- (i) de / het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (bijlage 1), zie paragraaf 7.1.
- (ii) per perceel: de volledig ingevulde bijlage 3 resp. 10 (referentie), zie paragraaf 7.4.
- (iii) per perceel: de volledig ingevulde bijlage 4 resp. 11 (verklaring beroep op bekwaamheid derde) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.7 van toepassing is.
- (iv) de volledig ingevulde bijlage 2 (verklaring assuradeur), slechts indien paragraaf 5.15 van toepassing is.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlagen dienen ondertekend te worden door een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen, of die van degene die blijkens het handelsregister aldus bevoegd is een volmacht heeft ontvangen om in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

In geval van Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigde agent is het toegestaan dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlagen ondertekend worden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

Onderdeel 1b.

Een volledige beantwoording per perceel van bijlage 7 resp. 14 (inschrijfstaat).

De bijlage dient ondertekend te worden door een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen, of die van degene die blijkens het handelsregister aldus bevoegd is een volmacht heeft ontvangen om in te schrijven op onderhavige aanbesteding. Indien de ondertekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving zijn gevoegd.

In geval van Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigde agent is het toegestaan dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bijlagen ondertekend worden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe conform de volmacht bevoegd is.

3. Uiterlijk maandag 1 november 2022 om 10.00 uur dient uw Inschrijving in het bezit te zijn van de Aanbestedende dienst. U dient uw Inschrijving daartoe voor de aangegeven sluitingstermijn digitaal in te dienen via TenderNed.
4. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. *
5. Inschrijvingen die na voornoemd tijdstip worden ingediend in TenderNed worden niet meer toegelaten tot de digitale kluis.
6. *Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat uw Inschrijving digitaal via TenderNed dient te geschieden.* Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

*** bij 4: Storingen aanbestedingsplatform**

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 4 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd als benoemd onder 3 per mail kenbaar te maken. Uw mail dient u te richten aan: nick.cruts@sittard-geleen.nl, waarbij u tevens een cc dient te sturen aan inkoop@sittard-geleen.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7 7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver (**bij een combinatie elk der combinanten**) dient bij zijn Inschrijving een correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het in Bijlage 1 opgenomen model Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent
In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft dient de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument namens de verzekeraar in, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet op de verzekeraar.

De ondertekening dient te geschieden door de assuradeur c.q. gevolmachtigde agent, mits hij hiertoe bevoegd is. Dit dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aangetoond te worden.

7.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van Inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert. De Aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiting in de in artikel 2.86a, artikel 2.87a en artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard, dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de Inschrijver (elk der combinanten) aan wie de gunningsbeslissing (het voornemen tot gunning) is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, dan wel een bewijs van aanvraag van deze verklaring (in dit geval dient de daadwerkelijke verklaring binnen uiterlijk 6 weken aangeleverd te worden).
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.
- (IV) in geval sprake is van een potentieel belangenconflict c.q. potentiële vervalsing van de mededinging: een belangenbeschermingsplan, waaruit blijkt dat er voldoende maatregelen zijn getroffen om belangenconflicten en vervalsing van de mededinging te voorkomen.*

Buitenlandse Inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

LET OP: de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden duurt veelal 4-6 weken.

* Uitsluitingsgrond ex artikel 2.87 lid 1 sub f en/of artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet 2012

Indien (i) de Inschrijver, (ii) een combinant, (iii) de assuradeur of gevolmachtigd agent die namens de Inschrijver inschrijft, of (iv) groepsmaatschappijen die verbonden zijn met de Inschrijver, combinant, assuradeur of gevolmachtigd agent, betrokken zijn (geweest) bij de advisering over of uitvoering van de onderhavige aanbestedingsprocedure, dan leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

Van uitsluiting is géén sprake als er naar genoegen van de Aanbestedende dienst voldoende maatregelen zijn genomen om belangenconflicten en vervalsing van de mededinging te voorkomen. De mogelijkheden voor het nemen van dergelijke maatregelen kunnen van onderneming tot onderneming, c.q. van groep tot groep, verschillen.

Mogelijke maatregelen zijn:

- Het tekenen van geheimhoudingsverklaringen, waarbij tevens clauses zijn opgenomen voor het geval van uitdiensttreding gedurende dan wel voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure;
- De bestuurder van een onderneming tekent een verklaring waarin staat dat deze onderneming de geheimhoudingsverplichting van haar werknemers en/of adviseurs volledig zal respecteren en ondersteunen;
- Organisatorische scheiding tussen werknemers, zo nodig tot op directieniveau (de werknemers vallen niet onder de verantwoording van dezelfde directeur);
- Er is een fysieke scheiding tussen de werknemers die betrokken zijn (geweest) bij de aanbestedingsvoorbereiding en de werknemers die betrokken zijn bij de Inschrijving op de aanbesteding;
- Werknemers die betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de aanbesteding en werknemers die betrokken zijn bij de Inschrijving op de aanbesteding gebruiken niet hetzelfde ICT-netwerk;
- De onderneming voert een actief beleid ten aanzien van het voorkomen van belangenverstrengeling;
- Een onafhankelijke derde toetst periodiek het actieve beleid van de onderneming ten aanzien van het voorkomen van belangenverstrengeling. Van deze toets wordt verslag gedaan in het jaarverslag;
- Een onafhankelijke derde toetst periodiek het actieve beleid van de onderneming ten aanzien van het voorkomen van belangenverstrengeling en rapporteert hieromtrent aan Aanbestedende dienst;
- Groepsmaatschappijen tekenen allen een verklaring waarin zij aangeven onderling geen informatie uit te wisselen over het project.

Naleving

Een door de Aanbestedende dienst goedgekeurd belangenbeschermingsplan dient uiteraard zorgvuldig door de onderneming te worden gehandhaafd. De Aanbestedende dienst en concurrent - Inschrijvers moeten hierop kunnen vertrouwen. Omdat het om interne maatregelen van de desbetreffende onderneming gaat is controle door de Aanbestedende dienst en concurrent - Inschrijvers lastig te realiseren. Waar vertrouwen een zo grote rol speelt dient er een stevige sanctie te staan op beschaming van dat vertrouwen.

De Aanbestedende dienst zal daarom handelen in strijd met het goedgekeurde belangenbeschermingsplan beschouwen als een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in de zin van artikel 2.87, lid 1.c, van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst de desbetreffende onderneming zal uitsluiten bij deze en volgende aanbestedingen. Uitsluiting c.q. de periode van uitsluiting zal proportioneel zijn.

7.3 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (bij een combinatie elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten), aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

7.4 Geschiktheidseis 2: Technische- en beroepsbekwaamheid

Beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende personeel dat bekend is met de branche waarin de aanbestedende dienst werkzaam is.

Met voldoende personeel wordt bedoeld:

Twee of meer acceptanten/underwriters die voldoen aan de volgende eisen:

- minimaal drie jaar ervaring met aansprakelijkheidsverzekeringen van gemeentelijke risico's;

Minimaal 4 schadebehandelaars die voldoen aan de volgende eisen:

- minimaal drie jaar ervaring met de schadebehandeling van aansprakelijkheidsverzekeringen van gemeentelijke risico's;

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Van de ondernemer met de economisch meest voordelige inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een overzicht te overleggen van de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast, ter bewijs dat aan de eis wordt voldaan.



BEWIJS

Van de ondernemer met de economisch meest voordelige inschrijving kan na gunningsbesluit gevraagd worden binnen 7 kalenderdagen na verzoek een overzicht te overleggen van de namen en beroepskwalificaties van het personeel dat met de uitvoering van de opdracht zal worden belast, ter bewijs dat aan de eis wordt voldaan.

7.5 Geschiktheidseis 3: Referentie

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- **perceel 1 (Gemeente Sittard-Geleen):** ervaring met het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor een gemeente met minimaal 55.000 inwoners.
- **perceel 2 (Gemeente Heerlen):** ervaring met het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor een gemeente met minimaal 52.000 inwoners.

De Inschrijver dient dit – op straffe van uitsluiting – aan te kunnen tonen door een referentie die individueel voldoet aan de genoemde kerncompetentie.

De referentie-opdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving – tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s) – zijn uitgevoerd.



BEWIJS

Door middel van het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver, middels de UEA, aan voorgenoemde kerncompetenties te voldoen.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten), daarnaast **reeds aan zijn inschrijving** een volledig ingevulde Bijlage 3 resp. 10 (referentie) toe te voegen.

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende opdrachtgever(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een Inschrijving indienen).

Beroep op de technische bekwaamheid van een derde
Zie paragraaf 7.7.

7.6 Specifieke geschiktheidseis assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door een assuradeur of gevolmachtigd agent geldt met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eis:

- de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseis.

Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

7.7 Beroep op bekwaamheden derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan geschiktheidseisen 2 (technische en beroepsbekwaamheid en/of 3 (referentie) kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1 onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving tevens een verklaring conform **bijlage 4 resp. 11** per perceel overleggen.

De Inschrijver dient eveneens bij Inschrijving een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) te overleggen. Hierbij moeten alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld. In het geval de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.2 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

8 _____ 8 De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van de aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. In paragrafen 8.2 t/m 8.4 is de wijze van beoordeling nader beschreven.

8.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden voor gunning, zoals hierboven beschreven, worden vervolgens beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding conform onderstaand model.

Onderstaand vermelde verhouding in weegfactoren gelden voor beide percelen!

Criterium	Max. aantal punten	Weging
Prijs	100	65%
Kwaliteit	100	35%

8.2 Beoordeling perceel 1 (Gemeente Sittard-Geleen) subgunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in bijlage 7 - inschrijfstaat Sittard-Geleen, 2 premies te offreren:

- premie 1: een all-in jaarpremie inclusief schadeafhandeling, in alle situaties, ongeacht het eigen risico
- premie 2: een all-in jaarpremie inclusief schadeafhandeling boven het eigen risico.

Met all-in wordt bedoeld dat de premie(s) inclusief eventuele opslag voor volledige dienstverlening zoals gevraagd is.

Iedere premie weegt in het subgunningcriterium prijs voor 50 punten mee. Voor gunning zal opdrachtgever een keuze maken voor welke premievariant wordt gehanteerd.

Voor het geval opdrachtgever kiest voor een all-in premie inclusief schadeafhandeling (alleen) boven het eigen risico, worden er tevens optionele prijzen uitgevraagd voor schadeafhandeling beneden het eigen risico, mocht dat incidenteel wenselijk zijn. Dit middels het afgeven van een per dossier voor zaakschade, letselschade, vermogensschade (zie ook eis 18 PVE SG). Op deze optionele prijzen wordt niet beoordeeld.

Beoordeling van de prijs vindt per subcriterium plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden per subcriterium gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs per subcriterium middels de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times MaxScore = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. De totale puntenscore voor het subgunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor (65%), waardoor de eindscore voor het subgunningcriterium prijs tot stand komt.

8.3 Beoordeling perceel 2 (Gemeente Heerlen) subgunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in bijlage 14 - inschrijfstaat Heerlen, een all-in jaarpremie te offreren. Dit dient een premie inclusief schadeafhandeling boven het eigen risico te zijn en inclusief eventuele opslag voor volledige dienstverlening zoals gevraagd.

Beoordeling van de prijs vindt plaats met de volgende formule:

Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs middels de volgende formule:

$$\left(\frac{prijs_{Laagst}}{prijs_{Geboden}}\right) \times MaxScore = Score$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs;

MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal.

De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. De puntenscore voor het subgunningcriterium prijs wordt vermenigvuldigd met de weegfactor (65%), waardoor de eindscore voor het subgunningcriterium prijs tot stand komt.

Tevens worden er optionele prijzen uitgevraagd voor schadeafhandeling beneden het eigen risico (mocht dit incidenteel gewenst zijn). Dit middels het afgeven van een per dossier voor zaakschade, letselschade, vermogensschade (zie ook eis 17 PVE HL). Op deze optionele prijzen wordt niet beoordeeld.

8.4 Beoordeling subgunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit (beoordelingswijze geldend voor beide percelen)

In het Programma van Eisen staan de minimale eisen benoemd waaraan de verzekeringsoplossingen dienen te voldoen. Het is Aanbestedende dienst bekend dat er in de huidige verzekeringsmarkt een pallet aan maatwerkclausules beschikbaar is, die leiden tot een kwalitatief betere verzekeringsoplossing. In bijlage 6 resp. 13 treft u in dit kader per perceel een lijst van wensen aan.

Inschrijver dient op de bijgevoegde inschrijfstaat per perceel (bijlage 7 voor Sittard-Geleen, resp. bijlage 14 voor Heerlen voor iedere gewenste verzekeringsconditie / clause aan te geven of deze wordt aangeboden. Indien in een wens wordt aangeboden, dient Inschrijver hiermee rekening te houden in de prijsstelling.

Het aanbieden van een gewenste dekking levert Inschrijver punten op binnen het gunningscriterium kwaliteit. Contra geldt dat het niet aanbieden van een gewenste dekking leidt tot een score "0".

Onderstaand treft u de puntenverdeling aan.

	Wens	Punten
1.	Extra vergoedingen boven verzekerd bedrag	5
2.	Geen premie-indexatie (incl. optiejaar)	5
3.	Geen beperking verjaging omstandighedenmelding	5
4.	Bouwwerken	10
5.	Regionale samenwerkingen gemeenschappelijke regelingen	10
6.	Primaire terrorismedekking	5
7.	Ondergrondse tanks niet uitgesloten in de rubriek milieuaansprakelijkheid	2
8.	Definitie verontreiniging	3
9	Zuivere vermogensschade	
	Intrekken van een onterecht verstrekte vergunning	5
	Datalek	5
	Falend toezicht	5
10.	Asbest	10
11.	Periodieke informatievoorziening en risicoadvies	5
12.	Kennisbank	5
	Totaal te behalen punten	80

De behaalde scores worden per perceel opgeteld en gerelateerd aan de inschrijving met de hoogste score, middels de volgende formule:
$$(\text{behaalde score} / \text{hoogste score}) \times \text{max.score} = \text{score}$$

Hierbij geldt dat de max. score 100 punten is, omdat de gemiddeld behaalde score wordt terug gerelateerd naar 100 punten.

Deze score wordt vermenigvuldigd met de weegfactor van het subgunningcriterium kwaliteit (35%), waardoor de eindscore voor het subgunningcriterium kwaliteit per perceel tot stand komt.

Na beoordeling van het subgunningcriterium kwaliteit worden de hierop behaalde eindscore plus de behaalde eindscore op het subgunningcriterium prijs bij elkaar opgeteld. De inschrijver die dan – per perceel – de hoogste overall totaalscore heeft, heeft daarmee de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor voorlopige gunning van de overeenkomst van het desbetreffende perceel.

Procedure bij gelijke score

In de praktijk is het mogelijk dat Inschrijvers een gelijke overall totaalscore hebben behaald. De gunning zal dan plaatsvinden via onderstaande methodiek:

1. In geval van een gelijke, overall totaalscore van twee of meer Inschrijvers zal de Inschrijver met de hoogste eindscore op het onderdeel prijs de opdracht gegund krijgen.
2. Indien er twee of meer Inschrijvers tevens een gelijke eindscore voor het onderdeel prijs kennen, zal een lotingsprocedure de doorslag. Desbetreffende inschrijvers worden niet in de gelegenheid worden gesteld om bij de loting door een n.t.b. notariskantoor aanwezig te zijn.

9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal het beoordelingsteam van de Aanbestedende diensten de Inschrijvingen beoordelen:

1. Allereerst worden de Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.7 staat.
2. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten worden conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 7 resp. 14 (Inschrijfstaat).
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (is voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op 14 november 2022 op een nader te bepalen tijdstip via MS Teams. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.
6. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, zal de Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.

7. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.
8. De gunning geschiedt schriftelijk door de Aanbestedende dienst. De Inschrijver(s) aan wie is gegund, dient tijdig zorg te dragen voor de opmaak van de polisdocumenten.

