



Dienst Justitiële Inrichtingen  
Ministerie van Veiligheid en Justitie

## **Bijlage 13 deel A**

### **Perceel 2**

#### **Informatie Deelnemende organisaties**

# Europese aanbesteding

Portofonie 2021 t.b.v het Rijk  
Met als deelnemers

SSO-CFD Belastingdienst,

Concern Dienst Verlener Rijkswaterstaat/Corporate Dienst en

Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

## Inhoud

|      |                                                                                       |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1. | Deelnemende organisatie SSO-CFD Belastingdienst .....                                 | 3  |
| 1.2. | Deelnemende organisatie CDV Rijkswaterstaat/ Corporate Dienst.....                    | 4  |
| 1.3. | Deelnemende organisatie Inspectie Sociale Zaken en<br>Werkgelegenheid (ISZW).....     | 5  |
| 2    | Concern Dienst Verleners .....                                                        | 6  |
| 2.1  | SSO-CFD Belastingdienst.....                                                          | 6  |
| 2.2  | CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst .....                                            | 6  |
| 2.3  | Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW) .....                               | 7  |
| 3    | Locaties Perceel 2.....                                                               | 8  |
| 3.1. | Locaties SSO-CFD Belastingdienst .....                                                | 8  |
| 3.2. | Locaties CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst.....                                    | 8  |
| 3.3. | Locaties Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW).....                       | 8  |
| 4.   | Bestel- en facturatie-eisen Deelnemende Organisaties.....                             | 9  |
| 4.1  | Bestel- en facturatie-eisen SSO-CFD Belastingdienst.....                              | 9  |
| 4.1  | Bestel- en facturatie-eisen CDV Rijkswaterstaat Corporate Dienst....                  | 11 |
| 4.3. | Bestel- en facturatie-eisen Inspectie Sociale Zaken en<br>Werkgelegenheid (ISZW)..... | 13 |

## 1.1. Deelnemende organisatie SSO-CFD Belastingdienst

De Deelnemende organisatie maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid rond de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

De bekendste taak van de Deelnemende organisatie is het heffen en innen van belastingen en premies. Jaarlijks verwerkt de Deelnemende organisatie de verschillende aangiften van 6 miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. De Deelnemende organisatie int niet alleen, maar keert ook uit. Zo verzorgt de Deelnemende organisatie bijvoorbeeld de uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg.

Andere belangrijke taken zijn:

- Het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude;
- Het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen;
- Toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De Deelnemende organisatie bestaat uit de volgende organisatieonderdelen: Landelijk Kantoor Belastingregio's (LKB), BelastingTelefoon, Belastingdienst/Centrale Administratie (B/CA), Douane, Toeslagen en Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD).

Om alle taken goed te kunnen uitvoeren, heeft de Deelnemende organisatie twee facilitaire centra:

- Centrum voor kennis en communicatie (B/CKC)
- Shared Service Organisatie Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO-CFD)

Ze verzorgen de communicatie met het publiek (B/CKC) en zijn verantwoordelijk voor allerlei faciliteiten, zoals huisvesting en BHV opleidingen (SSO-CFD).

Bij de Deelnemende organisatie werken in totaal 30.000 medewerkers.

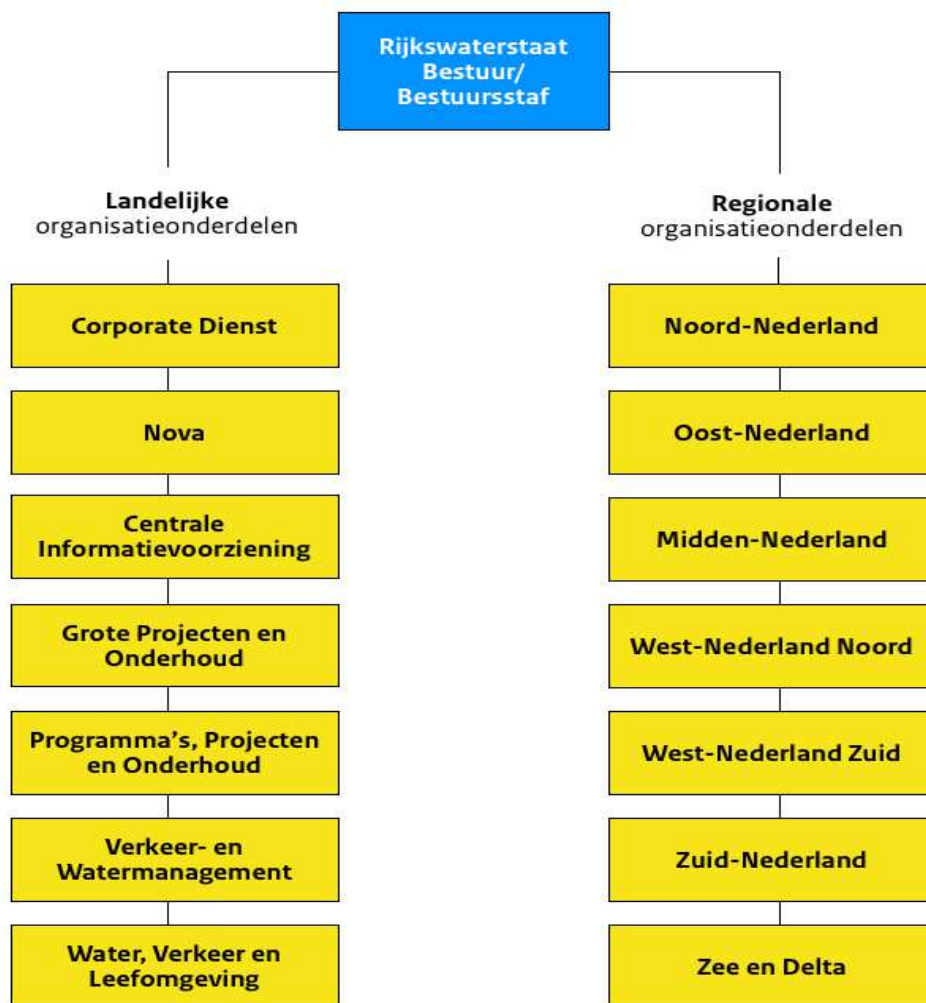
## 1.2. Deelnemende organisatie CDV Rijkswaterstaat/ Corporate Dienst

De Deelnemende organisatie Rijkswaterstaat (RWS) is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland met een vlotte doorstroming in een goed ingerichte, schone en veilige omgeving. Het ministerie werkt aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water.

De circa 8700 werknemers van Rijkswaterstaat zijn werkzaam op of vanuit meerdere locaties verspreid over heel Nederland.

### Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op [www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk](http://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk) staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

### 1.3. Deelnemende organisatie Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

#### Organisatiebeschrijving

De Inspectie SZW zet zich in voor eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen in Nederland. Dit doet de Inspectie door toezicht te houden op de naleving van wet- en regelgeving en te handhaven waar dat nodig is. Naast het houden van toezicht, spoort de Inspectie ook ernstige fraude, arbeidsuitbuiting en georganiseerde criminaliteit binnen het werkterrein van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid op. Tevens is de Inspectie SZW aangewezen als opsporingsdienst voor het ministerie van VWS waar het gaat om fraude met persoonsgebonden budgetten en declaraties. Ook onderzoek naar de werking van het stelsel van sociale zekerheid en het signaleren van ontwikkelingen en risico's op de beleidsterreinen van het ministerie van SZW behoren tot de taken van de Inspectie.

#### Organisatiestructuur

Bij de inspectie SZW werken ca 1500 medewerkers. De inspectie SZW is een landelijke organisatie met een Inspecteur-Generaal (IG) en een 5-tal directeuren. De inspectie SZW bestaat uit de volgende directies: Analyse, Programmering en Strategie (APS); Mensen en Middelen (M&M); Toezicht met de vakgroepen Arbeidsmarktfraude (AMF), Arbeidsomstandigheden (ARBO) en Major Hazard Control (MHC) en Opsporing (BOD). Verder kent De inspectie SZW 7 regio's. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.inspectieszw.nl](http://www.inspectieszw.nl).

Medewerkers van de Inspectie SZW hebben uit hoofde van hun functie recht op en zijn verplicht tot het gebruik van bepaalde uitrusting- en beschermingsmiddelen. De Inspectie SZW heeft binnen de directie Toezicht inspecteurs die in hun werk onder andere handhavende acties uitvoeren. Deze acties worden veelal in samenwerking met andere inspectiediensten uitgevoerd. Voor dergelijke acties heeft men behoefte aan specifieke en beveiligde communicatieapparatuur, te weten portofoons. Deze portofoons zijn beveiligd en worden ingeregeld met een unieke en bestaande zendfrequentie.

## 2 Concern Dienst Verleners

Het kabinet wil een kleine, krachtige en dienstverlenende overheid. Om hieraan een bijdrage te leveren is er het Uitvoeringsprogramma Compacte Rijksdienst en de hervormingsagenda Rijksdienst die er voor zorgen dat de rijksbrede ondersteunende bedrijfsvoering zo efficiënt mogelijk wordt ingericht. In dit licht is het besluit genomen om de facilitaire dienstverlening binnen het Rijk onder te brengen bij zogeheten concerndienstverleners.

Binnen het Rijk zijn vier facilitaire concerndienstverleners aangewezen. Dit netwerk van concerndienstverleners zal het gehele Rijk gaan bedienen op het gebied van facilitaire dienstverlening. Vanaf 2020 nemen alle Rijksorganisaties hun facilitaire dienstverlening af bij één van de vier facilitair concerndienstverleners t.w.: FMHaaglanden (FMH), Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO-CFD), Rijkswaterstaat/Corporate Dienst (RWS/CD) en Facilitair Bedrijf Dienst Justitiële Inrichtingen (FB DJI).

Sinds 2011 werken FMH, SSO-CFD, RWS/CD en FB DJI in opdracht van de ICBR samen aan de harmonisatie van de facilitaire dienstverlening. Hiervoor hebben zij zich georganiseerd in het Landelijk Facilitair Management Overleg (LFMO).

### 2.1 SSO-CFD Belastingdienst

Namens de Belastingdienst voert het Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO-CFD) haar taken uit als Concern Dienst Verlener voor de Belastingdienst en de aan hen (toekomstige) toegewezen rijksverzamelkantoren. Hiertoe ondersteunt zij haar klanten bij het realiseren van hun werkdoelstellingen, door het leveren van producten en diensten op het gebied van bedrijfsvoering, zodat zij zich kunnen richten op hun eigen primair proces en overall optimaal, plaats- en tijdonafhankelijk kunnen werken.

SSO-CFD zorgt voor de huisvesting en inrichting van kantoren en de diensten die daarbij horen, waaronder beveiliging, schoonmaak en catering. Daarnaast verzorgt SSO-CFD wagenparkbeheer en administratieve diensten zoals factuurverwerking en HRM administratie. Ook is SSO-CFD verantwoordelijk voor het scannen en digitaal beschikbaar stellen van documenten en voor de Rijksbrede inkoop van producten en diensten in verschillende categorieën, waaronder post en schoonmaak.

### 2.2 CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst

#### **Rijkswaterstaat Corporate Dienst**

De Corporate Dienst (CD) is de shared service organisatie Rijkswaterstaat (RWS), de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Namens Rijkswaterstaat voert de Corporate Dienst haar taken uit als Concern Dienst Verlener voor Rijkswaterstaat en de aan hen (toekomstige) toegewezen rijksverzamelkantoren.

RWS/CD zorgt voor een integrale bedrijfsvoeringsondersteuning van de bestuursstaf en de landelijke organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat. In totaal worden zo'n 850 objecten (o.a. districtskantoren en steunpunten) in Nederland gefaciliteerd.

Naast huisvesting zorgt RWS/CD voor facilitaire dienstverlening aan RWS en andere organisatieonderdelen zowel binnen als óók buiten Rijkswaterstaat. Bijvoorbeeld voor het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI), de Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) en de Koninklijke Landelijke Politie Diensten (KLPD). Maar ook voor gemeenten en provincies.

RWS/CD zorgt als één van de vier Concern Dienstverleners (CDV's) van het Rijk voor de huisvesting en inrichting van kantoren en facilitaire dienstverlening in Rijkskantoren. Daarnaast ondersteunt RWS/CD de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Ook is RWS/CD verantwoordelijk voor de Rijksbrede inkoop van o.a. de categorieën Kantoorartikelen, Kantoorinrichting en duurzame inzetbaarheid en mobiliteit.

### 2.3 Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

ISZW bestelt zonder tussenkomst van een CDV bij de leverancier. Ook het (materieel)beheer en het logistiek proces regelt ISZW zonder aandeel van de CDV's.

### 3 Locaties Perceel 2

Op basis van de masterplannen kantoorhuisvesting worden kantoren met daarin te huisvesten organisaties gekoppeld aan één van de facilitaire CDV's van het Rijk. Uitgangspunt is dat FMH in principe de regio Haaglanden verzorgt. SSO-CFD, RWS/CD en DJI/FB richten zich op de rest van het land en de eigen organisatie. Rijksdiensten die nu al gefaciliteerd worden door één van de facilitaire concerndienstverleners blijven in principe aan deze CDV gekoppeld. Behalve dus als de rijksorganisatie als gevolg van de masterplannen verhuist. Buiten de regio Haaglanden is voor alle overige locaties vastgesteld dat:

- alle rijkskantoren van J&V in principe zijn toebedeeld aan DJI
- alle decentrale rijkskantoren zijn toebedeeld aan Rijkswaterstaat en
- alle centrale rijkskantoren zijn toebedeeld aan de Belastingdienst.

Nog niet alle rijkskantoren zijn toebedeeld aan een CDV. Deze locaties van rijkskantoren worden verdeeld onder het CDV van Rijkswaterstaat en de Belastingdienst. Tijdens de looptijd van deze Overeenkomst kan het voorkomen dat locaties ondergebracht worden bij een ander CDV, sluiten of in een nieuw pand worden gehuisvest, hierdoor kan het voorkomen dat uw dienstverlening afneemt dan wel toeneemt.

**Nadere informatie over de masterplannen is commercieel vertrouwelijk en zal niet bekend worden gemaakt.**

#### 3.1. Locaties SSO-CFD Belastingdienst

Het overzicht van de Locaties welke onderdeel zijn van SSO-CFD Belastingdienst, treft u aan in Bijlage 13B Locaties Perceel 2, tabblad SSO-CFD Belastingdienst.

#### 3.2. Locaties CDV Rijkswaterstaat/Corporate Dienst

Het overzicht van de Locaties welke onderdeel zijn van CDV Rijkswaterstaat, treft u aan in Bijlage 13B Locaties Perceel 2, tabblad CDV Rijkswaterstaat.

#### 3.3. Locaties Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

Het overzicht van de Locaties welke onderdeel zijn van ISZW, treft u aan in Bijlage 13B Locaties Perceel 2, tabblad ISZW.

## 4. Bestel- en facturatie-eisen Deelnemende Organisaties

### 4.1 Bestel- en facturatie-eisen SSO-CFD Belastingdienst

De Belastingdienst hanteert in deze aanbesteding niet de rijksbrede afspraken rond E-facturatie, maar eist bij deze aanbesteding dat de leverancier aansluit op DigiInkoop.

1. Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op DigiInkoop via één van de door het Rijk voorgeschreven wijzen van aansluiten en informeert de CDV Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten. De inschrijver maakt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal gebruik van het Leveranciersportaal Belastingdienst.
2. De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op de Digipoort van DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de Leverancier. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.

Voor het aansluiten op DigiInkoop worden de volgende mogelijkheden geboden:

- I. Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, Digipoort, van DigiInkoop.

Voor het inkopen zijn standaardberichten gedefinieerd door de overheid. Alle deelnemers (overheidsinstanties en leveranciers) zijn verplicht deze berichten te gebruiken bij het berichtenverkeer. De berichtstandaard die van toepassing is op deze productcategorie is UBL 2.0 voor alle inkoopopdrachten.

#### II. Leveranciersportaal Belastingdienst.

Het Leveranciersportaal is een beveiligde website waarop bestellingen, facturen en andere berichttypen kunnen worden gelezen of handmatig kunnen worden ingevoerd. Bij gebruik van het leveranciersportaal Belastingdienst worden door de Belastingdienst de berichten volgens de standaarden elektronisch verzonden en ontvangen. De gegevens (bestelling) zijn alleen voor de leverancier ter inzage in het leveranciersportaal. Tevens kan de Leverancier de factuur of een andere afgesproken berichtsoort eenvoudig invullen in het portaal. Er kunnen geen "papierfacturen" worden verstuurd per post.

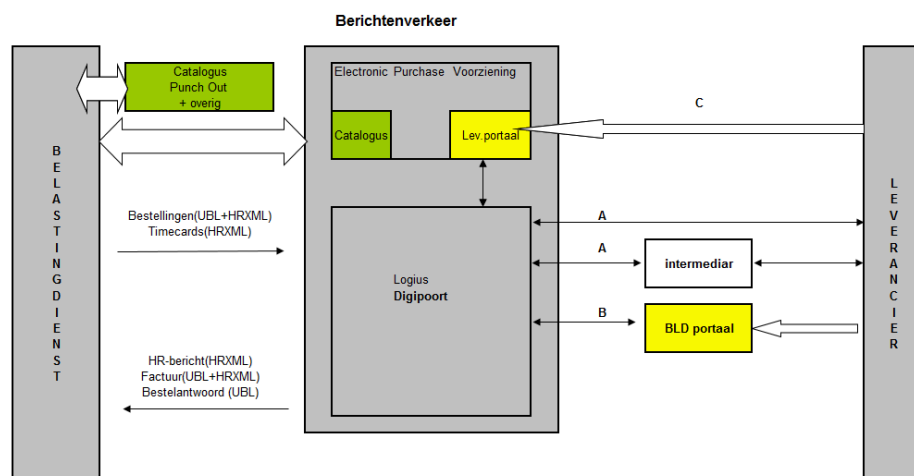
#### III. Leveranciersportaal DigiInkoop.

Het Leveranciersportaal is een beveiligde website waarop bestellingen, facturen en andere berichttypen kunnen worden gelezen of handmatig kunnen worden ingevoerd. Bij gebruik van het leveranciersportaal DigiInkoop worden door de Belastingdienst de berichten volgens de standaarden elektronisch verzonden en ontvangen. De gegevens (bestelling) zijn alleen voor de leverancier ter inzage in het leveranciersportaal. Tevens kan de Leverancier de factuur of een andere afgesproken berichtsoort eenvoudig invullen in het portaal. Naar dit portaal kunnen ook andere overheidsdiensten

berichten sturen. Er kunnen geen “papieren facturen” worden verstuurd per post.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl). Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een Inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Aansluiting op het Leveranciersportaal Belastingdienst wordt verzorgd door Belastingdienst/Centrale Administratie, team UCA SAP Administratie & Beheer. Voor aansluiting op het leveranciersportaal Belastingdienst neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 06 1860 0448.



## 4.1 Bestel- en facturatie-eisen CDV Rijkswaterstaat Corporate Dienst

### **Digi-inkoop – elektronisch bestellen en factureren. –**

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren.

DigiInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigiInkoop is een op aangeven van de Deelnemende organisatie door de Inschrijver verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de Leverancier.

De Leverancier dient te voldoen aan de vereisten, zoals opgenomen in Bijlage 13C, 'Handreiking basisfactuur Rijk'.

### **Verandering elektronisch factureren en bestellen**

Het elektronisch bestellen en factureren bij het Rijk gaat veranderen. Half 2023 loopt het contract voor het beheer van DigiInkoop af. DigiInkoop is een van de inkoopssystemen waar meerdere departementen gebruik van maken. In de huidige situatie kopen zij via DigiInkoop goederen en diensten in bij gecontracteerde leveranciers. In de nieuwe situatie gaat het Rijk werken volgens het principe "managed diversity". Dat betekent dat ministeries hun eigen inkoopstelsel gaan aanschaffen. Het programma Transitie DigiInkoop van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties begeleidt deze verandering. Met als uitgangspunt: 1 gezicht naar buiten toe. De ministeries hebben straks een eigen inkoopstelsel, maar elk inkoopstelsel wordt gekoppeld aan centrale voorzieningen. Dit is de centrale ingang voor leveranciers

### **Nieuw leveranciersportaal**

De nieuwe centrale voorziening bestaat uit een leveranciersportaal en een catalogus platform. Het nieuwe portaal toont en verwerkt orders, tijdkaarten en e-facturen. In het catalogus platform kunnen leveranciers hun producten beschikbaar stellen, waaruit ministeries direct kunnen bestellen. Zowel de leveranciers als inkoopmedewerkers van het Rijk krijgen zo moderne en gebruiksvriendelijke applicaties tot hun beschikking.

Het streven is om in 2021 delen van DigiInkoop te vervangen door de nieuwe centrale voorziening. Alle inkooporganisaties moeten in 2023 hierop aangesloten zijn. Meer informatie vindt u op de website Helpdesk e-facturen. Voor vragen kunnen leveranciers en rijksmedewerkers een e-mail sturen via: [programmatransitiedigiinkoop@minbzk.nl](mailto:programmatransitiedigiinkoop@minbzk.nl).

Zie ook :

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/digitaal-zaken-doen-met-de-overheid/e-factureren-aan-de-overheid>

## Overige bestel- en facturatie-eisen Rijkswaterstaat:

| DigiInkoop |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Eis | Rijkswaterstaat werkt met DigiInkoop. Opdrachtnemer conformeert zich aan deze wijze van bestellen en factureren. Opdrachtnemer zal kosteloos aansluiten bij DigiInkoop. Kosten die opdrachtnemer in dit verband nu en in de toekomst maakt, zijn voor rekening van opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2          | Eis | Leverancier biedt geheel kosteloos de toegang via een punch-out koppeling tot haar bestelportaal via DigiInkoop. Aan de inrichting en het gebruik van deze koppeling en bestelmethode zijn voor Koper geen enkele kosten aan verbonden.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3          | Eis | Sinds 1 oktober 2019 is er een nieuwe standaard waaraan e-facturen voor het Rijk aan moeten voldoen. Deze standaard zorgt voor een aantal minimaal te gebruiken factuurnormen en -eisen aan verzenders van e-facturen. Opdrachtnemer conformeert zich hieraan. Voor nadere informatie voor het indienen van e-factureren zie: <a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl">https://www.helpdesk-efactureren.nl</a> . In bijlage 13C 'Handreiking basisfactuur Rijk' is meer informatie beschikbaar over deze nieuwe standaard. |
| 4          | Eis | Opdrachtnemer zorgt maximaal één keer per kwartaal kosteloos voor het verstrekken en actualiseren van een digitale Catalogus met artikelen inclusief omschrijving, specificaties, afbeelding, prijs, levertijd en vermelding van normen waaraan het betreffende artikel voldoet. De betreffende Catalogus laat niet meer artikelen zien dan door Opdrachtgever gecontracteerd.                                                                                                                                                  |
| 5          | Eis | Levering geschiedt uitsluitend na ontvangst van de bestelopdracht van Bestellers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6          | Eis | Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op DigiInkoop via één van de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijzen van aansluiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7          | Eis | Leverancier garandeert een actief bestelsysteem binnen 4 weken na ingangsdatum van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8          | Eis | Alleen geautoriseerde (gemandateerde) medewerkers mogen bestellen. Hierover zullen na gunning afspraken worden gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9          | Eis | De webwinkel dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10         | Eis | Leverancier beheert en actualiseert de onlinecatalogus zonder additionele kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11         | Eis | Leverancier accepteert uitsluitend bestellingen die geplaatst zijn middels DigiInkoop                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12         | Eis | 2 weken voor de ingangsdatum van het bestelsysteem zal er een proefbestelling in DigiInkoop plaatsvinden. Deze test is ervoor bedoeld om vast te stellen dat het gehele proces van bestellen tot en met factureren via DigiInkoop succesvol kan verlopen.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13         | Eis | Leverancier garandeert een beschikbaarheid van het bestelsysteem van 99,8% bij openingstijden van maandag t/m vrijdag van 07:00-19:00 uur. Onderhoudswerkzaamheden worden altijd buiten kantoortijden uitgevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 4.3. Bestel- en facturatie-eisen Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)

#### **Besteleisen**

Bestellingen zullen centraal worden geplaatst via het elektronisch bestelsysteem DigiInkoop met een koppeling naar de catalogus van de Opdrachtnemer (punch-out).

#### *A. Algemeen (Informatie over DigiInkoop)*

DigiInkoop is een op aangeven van Opdrachtgever door Opdrachtnemer verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt. Aansluiten op DigiInkoop kan op twee manieren: of via het leveranciersportaal of via een directe aansluiting;

- Het leveranciersportaal is een website waar offerteaanvragen en bestelorders gepubliceerd worden. De Opdrachtnemer legt hier bijvoorbeeld op zijn beurt, afhankelijk van de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken, offerten en facturen in. Hier zijn handmatige handelingen aan verbonden.
- De directe aansluiting is een rechtstreekse koppeling tussen het verkoopsysteem van de Opdrachtnemer en DigiInkoop. Het volledige inkoopproces wikkelt zich dan digitaal af, van offerteaanvraag tot elektronische factuur etc. Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, de Digipoort van DigiInkoop. Hiervoor dienen de berichtenstandaarden van de Rijksoverheid te worden gebruikt zoals aansluitkit DigiInkoop op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van Opdrachtgevers en Opdrachtnemer bij het aansluiten op DigiInkoop, zijn belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale "e-overheid"-schakel met klanten, partners en opdrachtnemers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

De Opdrachtnemer wordt na ondertekening van de Overeenkomst aangemeld voor een aansluiting bij Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Informatie betreffende DigiInkoop is te verkrijgen via telefoon 0900 555 4555, per e-mail: [servicecentrum@logius.nl](mailto:servicecentrum@logius.nl) of op [www.logius.nl](http://www.logius.nl).

Op het aansluiten op DigiInkoop zijn de algemene gebruiksvoorwaarden Digipoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Logius verleent aan de Opdrachtnemer toegang tot het leveranciersportaal op DigiInkoop na vrijgave (goedkeuring) door Opdrachtgever.

De kosten voor de koppeling tussen DigiInkoop en het verkoopsysteem van de leverancier zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer voldoet aan vereisten DigiInkoop.

#### *B. Uitmensing DigiInkoop*

Tijdens de looptijd van deze overeenkomst zal het systeem DigiInkoop worden uitgefaseerd. Vanuit ISZW zal een vervangend systeem worden gebruikt voor het plaatsen van bestellingen. Opdrachtgever zal

Opdrachtnemer daarover informeren wanneer dit zal plaatsvinden. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij aansluit op het nieuwe systeem.

#### *Verkoopsysteem Opdrachtnemer*

Het verkoopsysteem van de Opdrachtnemer wordt zodanig ingericht dat enkel het afgesproken assortiment zichtbaar wordt. Alle overige artikelen waar geen afspraken over zijn gemaakt, zijn in het verkoopsysteem niet zichtbaar.

Wijzigingen op het assortiment worden enkel doorgevoerd na overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever.

Het verkoopsysteem wordt gebruikersvriendelijk ingericht met minimaal de volgende mogelijkheden:

- Artikelinformatie/specificatie
- Prijsinformatie
- Beschikbaarheid
- Levertijd
- Orderhistorie
- Mogelijkheid tot koppeling met inkoopstelsel ISZW
- Mogelijkheid tot indienen van klachten
- Mogelijkheid tot aanmelden retourneringen

Opdrachtgever zal bij de bestelling de volgende gegevens verstrekken t.b.v. de administratieve en financiële afhandeling:

- Het afleveradres
- Het ISZW kenmerk

Prijswijzigingen als gevolg van een indexatie worden, na akkoord van categoriemanagement, rechtstreeks verwerkt in het verkoopsysteem van de Opdrachtnemer.

#### **Besteleisen m.b.t. afnemen correctief onderhoud**

Vanuit ISZW zal centraal het correctief onderhoud worden afgeroepen. De melding geschiedt middels een registratiesysteem van de Opdrachtnemer of e-mail.

Opdrachtnemer verzorgt de logistiek vanuit de locatie van de Opdrachtgever naar de locatie waar de portofoon en/of accessoires gerepareerd zullen worden. Mogelijkheden hiervoor voor de Opdrachtnemer zijn:

- Ophalen van de portofoon en/of accessoire
- Verstrekken van een verzendlabel waarmee de portofoon verzonden kan worden.

Opdrachtnemer onderzoekt wat de kosten zullen zijn voor de reparatie. Alvorens te starten met reparatie wordt Opdrachtnemer nadrukkelijk verzocht eerst een prijsopgave te doen aan Opdrachtgever. Na akkoord van de Opdrachtgever wordt gestart met de reparatie.

Na afronding van de reparatie wordt de portofoon en/of accessoire teruggestuurd aan de afleverlocatie.

Opdrachtnemer stelt gedurende het reparatietraject Opdrachtgever op de hoogte van de status.

#### **Facturatie eisen**

Nadat de bestelling is geplaatst via het systeem DigiInkoop, wordt automatisch een order aangemaakt. Aan deze order wordt door

Opdrachtnemer, na levering, een factuur gekoppeld. De besteller zal gevraagd worden een prestatieverklaring af te geven. Nadat dit is gedaan wordt de betaling uitgevoerd.

Facturatie geschiedt op orderbasis

De factuurdetails zijn transparant, gespecificeerd en herleidbaar en gebaseerd op de uitgevraagde producten. Op de factuur, die ingevoerd moet worden in DigiInkoop, komen minimaal de volgende gegevens:

- Factuuradres
- Kostenplaats
- Kenmerk ISZW (MSZW20220102 123)
- Besteldatum
- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Ordernummer
- Naam besteller
- Aantal geleverd
- Stuksprijs
- Totale prijs
- Productbeschrijving (Merk/typenummer)
- Rekeningnummer
- KVK-nummer

**Facturatie eisen m.b.t. correctief onderhoud**

Facturatie n.a.v. correctief onderhoud geschiedt op basis van e-facturatie. Houd er rekening mee dat dit een ander proces van factureren is als de facturatie n.a.v. een bestelling van nieuwe portofoons en/of accessoires.