

## Bijlage 11 Social return

### Toelichting op de “Bouwblokken-methode” voor Social return

De inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom voor de inzet van Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de gemeente wordt opgegeven die de opdracht inkoopt. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen. Binnen 6 weken na gunning van de opdracht biedt opdrachtnemer een concreet en realiseerbaar plan aan aan de opdrachtgever. De Social Return Officer (SRO) van de opdrachtgever adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. In eerste instantie kunt u zich tot de projectleider voor het onderhavige opdracht wenden. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met de projectleider dan wel de SRO, de verschillende Social Return-inspanningen combineren in een voor hem optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

#### Inspanningswaarde

Om de waarde van de inspanningen voor de Social Returnverplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Returninspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand tot de arbeidsmarkt van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

| Soort en evt. duur van de uitkering           | Inspanningswaarde Social Return<br>(op basis van een jaarcontract fulltime) |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| < 2 jaar in Participatiewet                   | € 30.000,=                                                                  |
| > 2 jaar in Participatiewet                   | € 40.000,=                                                                  |
| < 1 jaar in WW                                | € 10.000,=                                                                  |
| > 1 jaar in WW                                | € 15.000,=                                                                  |
| WIA / WAO                                     | € 30.000,=                                                                  |
| Wajong                                        | € 35.000,=                                                                  |
| 55+                                           | € 5.000,= extra op bovenstaand bedrag                                       |
| Beroepsbegeleidend (BBL) traject <sup>1</sup> | € 10.000,=                                                                  |
| Beroepsopleidend (BOL) traject <sup>2</sup>   | € 5.000,=                                                                   |
| Inzet werkbedrijf of sociale onderneming      | Betaalde facturen                                                           |
| MVO-activiteiten                              | € 100,= per besteed uur                                                     |

*Bouwblokken v1-2017*

<sup>1</sup> De activiteit BBL kan alleen worden opgenomen als de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

<sup>2</sup> De activiteit BOL kan alleen worden opgenomen als de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

### Een voorbeeld

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is € 400.000,= , 5 % hiervan is €20.000,=. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag bijvoorbeeld een medewerker ouder dan 55 jaar en ">1 jaar WW" voor een jaar werk bieden of een medewerker "> 2 jaar Participatiewet" een half jaar werk bieden om minimaal te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

De opdrachtnemer legt verantwoording af aan de projectleider van de opdrachtgever. De Social Return-verplichting dient gestart te worden na het begin van de opdracht en kan doorlopen na het beëindigen van de opdracht. Bij afloop van de opdracht dient in ieder geval aan de verplichting voldaan te zijn. De social return officer voert hierop, voor de projectleider, de controle uit.

### Het Social Return Plan van aanpak

De opdrachtnemer neemt na gunning, binnen een week contact op met de SRO. In samenspraak met de SRO stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waarin hij aangeeft op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. de opdrachtsom, of in het geval dit nog niet bekend is, de te verwachten opdrachtsom,
2. de keuze voor de in te zetten bouwblokken,
3. het bepalen van de waarde voor de eventueel in te zetten maatschappelijke activiteiten voorafgaand aan de start van deze activiteiten door de SRO,
4. het bepalen van het tijdstip van eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken,
5. het bepalen van het tijdstip van de eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken,
6. akkoord Social Return Officer.

Het resultaat van deze fase is een concreet en realiseerbaar plan. Dit plan is gereed en goedgekeurd door de SRO binnen 6 weken na gunning opdracht. De SRO kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.

### Realisatie

Voor de realisatie van de in te zetten bouwblokken (vacatures, leerbanen, maatschappelijke activiteiten, opdrachten bij het Werkbedrijf) gaat de SRO in overleg met de recruiter social return om geschikte kandidaten te werven en te selecteren. De kandidaten worden voorgesteld aan de opdrachtnemer, die zelf de sollicitatiegesprekken voert. Bij een geschikte match koppelt de opdrachtnemer de realisatie terug aan de SRO, zodat de realisatie geregistreerd kan worden, met bijbehorende bewijsstukken.

### Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op, inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met Bureau Social Return zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de SRO.

### Contact

Voor informatie en advies kunt u contact opnemen met de projectleider voor de opdracht en/of de Social return officer in de regio Gooi en Vechtstreek: [socialreturn@regiogv.nl](mailto:socialreturn@regiogv.nl)

## Tips

*Werkt de opdrachtnemer met onderaannemers?*

Neem dan in uw contracten met onderaannemers ook een Social Returnverplichting op

*Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht*

Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn wij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek heeft, maar voor de invulling van Social Return kunt u ook denken aan mensen die recent werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

*Wees creatief*

Denk voor de invulling van uw Social Return verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw Social Returnverplichting in te vullen.