



› FOR SOCIETY

Marktconsultatie

Printen, Kopiëren, Scannen

Colofon

Uitgave: Dienst IT en Inkoopcentrum Fontys Hogeschool
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 21-12-2022

Versie: 1.0

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

1. Inhoud

1.	Inhoud	3
2.	Inleiding	4
2.1.	Fontys Hogeschool	4
2.2.	Onze maatschappelijke opdracht.....	4
2.3.	Dienst IT	4
3.	Procedure en planning	5
3.1.	Uitgangspunten	5
3.2.	Verslaglegging	5
3.3.	Communicatie en contactpersoon	5
3.4.	Planning	6
4.	Doelstelling en visie	7
4.1.	Aanleiding en visie	7
4.2.	Gehanteerde werkwijze.....	7
4.3.	Doel.....	8
5.	Vragen marktconsultatie	9

2. Inleiding

2.1. Fontys Hogeschool

Fontys Hogeschool, hierna Fontys, is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 5.000 medewerkers en bijna 46.000 studenten. Er zijn 24 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, duaal en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 24 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Onze maatschappelijke opdracht

‘Ontwikkeling’ is een absoluut kernbegrip binnen Fontys. Jonge mensen ontwikkelen als student bij ons hun talent, we ontwikkelen relevante praktijkgerichte kennis, werkende professionals kunnen zich bij Fontys een (werkend) leven lang ontwikkelen, wij spelen flexibel in op ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen, en – niet op de laatste plaats – binnen onze gemeenschap ontwikkelen we ons zelf door kennis en vaardigheden te delen. Alleen zo kunnen onze studenten, professionals en afgestudeerden een betekenisvolle maatschappelijke bijdrage blijven leveren.

Wij opereren in het hart van de maatschappij. In zogeheten hybride leer- en onderzoekomgevingen werken student, docent, onderzoeker en werkveld grens overstijgend met elkaar samen; zowel onderwijs en onderzoek als leren en werken raken op die manier steeds meer met elkaar vervlochten.

Onze voornaamste ‘maatschappelijke waarde’ is dan ook de ontwikkeling van talent en kennis. Fontys is een multidisciplinaire hogeschool in het zuiden van Nederland. Samen met én voor het (regionale) werkveld verzorgen wij hoogwaardig hoger beroepsonderwijs en voeren we innovatief praktijkgericht onderzoek uit. Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkelkracht van een vitale, inclusieve en duurzame samenleving. Zie ook: [Fontys for society | Fontys Hogescholen](#)

2.3. Dienst IT

Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot Printen is binnen Fontys belegd bij Dienst IT.

Dienst IT levert alle diensten (incl. gebruikersondersteuning) op het gebied van netwerken, softwaretoepassingen, telecommunicatiediensten, websites, dataopslag, email, werkplekautomatisering, audiovisuele middelen, applicatie-diensten binnen Fontys. Bij Dienst IT is ook de verantwoordelijkheid voor strategie en beleid aangaande de Informatievoorziening (IV) belegd: Informatiemanagement, Architectuur, Informatiebeveiliging en privacy.

3. Procedure en planning

3.1. Uitgangspunten

Om het gelijkheidsbeginsel te waarborgen hanteert Fontys de volgende uitgangspunten bij deze marktconsultatie:

1. Deze marktconsultatie is één van de instrumenten die een rol spelen bij de verdere besluitvorming omtrent een eventuele aanbesteding.
2. Marktpartijen mogen door deel te nemen aan deze marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie komen op het moment van de aanstaande aanbesteding.
3. Marktpartijen krijgen (derhalve ook) geen inzage in concept aanbestedingsdocumenten, noch ontvangen zij van Fontys andere informatie welke in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.
4. Deze marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend.
5. Door marktpartijen verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
6. Het ontlenen van rechten aan de informatie die in de marktconsultatie is verstrekt is niet mogelijk.
7. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.
8. Het verstrekken van een vergoeding is niet aan de orde.

3.2. Verslaglegging

1. Van de beantwoording van de vragen en de eventueel daarop gevoerde gesprekken in het kader van deze marktconsultatie wordt een kort, samenvattend en geanonimiseerd verslag gemaakt.
2. In het verslag worden het doel van de marktconsultatie en de gestelde vragen of besproken thema's vermeld.
3. Openbaarmaking van een geanonimiseerd verslag kan onderdeel vormen van de aanbestedingsprocedure om daarmee aan te tonen dat het gelijkheidsbeginsel niet is geschonden.

3.3. Communicatie en contactpersoon

Communicatie over deze marktconsultatie vindt bij voorkeur plaats via TenderNed (www.tenderned.nl).

Via deze site kunnen geïnteresseerden eventuele vragen over dit document en de marktconsultatie stellen (dashboard aanbesteding/marktconsultatie, onderdeel 'berichten') én hun antwoorden op de vragenlijst (bijlage 1) uploaden.

Alleen voor geïnteresseerden die geen account hebben op TenderNed is er de mogelijkheid om te communiceren via inkoop@fontys.nl. De antwoorden op de vragen kunt u sturen naar inkoop@fontys.nl o.v.v. Marktconsultatie Printen. Het is raadzaam om een account aan te maken, aangezien aanbestedende diensten verplicht zijn digitaal aan te besteden. Het aanmaken van een account neemt enige tijd in beslag vanwege het aanvragen van E-herkenning.

Mocht er zich een storing voordoen op TenderNed, dan kan dit via inkoop@fontys.nl kenbaar gemaakt worden.

De contactpersoon van deze marktconsultatie is:

Naam:	Janny Nelissen
Telefoonnummer:	08850-73393 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

3.4. Planning

Middels deze marktconsultatie kunnen marktpartijen een reactie geven op de in deze marktconsultatie gestelde vragen. Mocht Fontys naar aanleiding van de schriftelijke reacties, een verduidelijking willen hebben op de gegeven antwoorden dan willen we de optie open houden om enkele of alle partijen uit te nodigen voor een verdiepend gesprek. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Fontys.

De planning* ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatiedatum marktconsultatie	11 januari 2023
Uiterlijke termijn vragen stellen over de marktconsultatie	17 januari 2023 12.00 uur
Uiterlijke termijn beantwoording van vragen over de marktconsultatie (door Fontys)	24 januari 2023
Uiterlijke termijn indienen reacties marktconsultatie	31 januari 2023 12.00 uur
Evt. Uitnodiging voor marktconsultatiegesprekken	2 februari 2023
Evt. Marktconsultatiegesprekken	9 februari 2023

* Deze planning is onder voorbehoud en kan worden aangepast.

4. Doelstelling en visie

4.1. Aanleiding en visie

Om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden m.b.t. de gewenste dienstverlening rondom printen is er gekeken naar de huidige situatie én de ervaringen uit het verleden.

Aan de hand hiervan is er een aantal uitgangspunten geformuleerd welke zijn weergegeven in onderstaande paragraaf.

4.2. Gehanteerde werkwijze

De huidige Printvoorziening Fontys omvat het totaal faciliteren van het “zelf printen” proces en het “laten printen” proces. De gehele dienstverlening is nu ondergebracht bij 1 marktpartij.

Zelf printen

- Het leveren, onderhouden en repareren van decentrale multifunctionals.
- Het leveren van verbruiksartikelen t.b.v. de multifunctionals (papier, toners, nietjes).
- Het leveren van dienstverlening voor bijvullen van verbruiksartikelen en het melden en oplossen van storingen.
- Het is mogelijk om via eigen devices printopdrachten te genereren en op elke willekeurige multifunctional de eigen printopdracht uit te printen. Studenten en Medewerkers zijn in bezit van een Fontys-pas, om dit persoonlijk en veilig te kunnen doen.
- Het is mogelijk om via elke willekeurige multifunctional te scannen en resultaat te versturen naar eigen mailadres en naar eigen of gedeelde opslag.

Laten printen

- Het volledig operationeel beschikbaar stellen en houden van een webapplicatie (bestel website) t.b.v. het laten printen van reguliere opdrachten.
- Het productieproces m.b.t. het produceren en afleveren van reguliere opdrachten in een print productie omgeving bij de Opdrachtnemer.
- Het productieproces voor strikt vertrouwelijke documenten in een beveiligde externe print productie omgeving bij de Opdrachtnemer (buiten Fontys).
- Twee fysieke copyshops in Eindhoven en Venlo. Studenten en medewerkers kunnen bij de Copyshops terecht voor advies, het laten uitvoeren van allerlei print-, kopieer- of scanopdrachten in zwart/wit of full-color, in diverse formaten en op verschillende media.

Het produceren van Drukwerk en de (beperkt) te verkopen kantoorartikelen in de copyshops valt expliciet buiten de scope van deze aanbesteding, hiervoor heeft Aanbestedende Dienst reeds een Contract met een of meerdere leveranciers.

Enkele cijfers m.b.t. huidige printvoorzieningen bij Fontys per jaar (op basis van cijfers 2020/2021).

- Aantal multifunctionals 150 – 175, waarvan ca. 75% groot en ca. 25 % klein. Verdeeld over ca 25 locaties/gebouwen.
- Aantal afdrukken op multifunctionals ca. 7-7,5 mln, waarvan ca 80% zwart en ca. 20% kleur.
- Aantal afdrukken laten printen ca. 1,5-2 mln, waarvan ca. 85% zwart en ca. 15% kleur.
- Totaal (multifunctionals en laten printen) ca. 8,5-9,5 mln.

4.3. Doel

Dienst IT ziet printen en de dienstverlening rondom printen als een wezenlijke ondersteunende dienst voor het primaire proces van Fontys. Zij willen daarom nauw aangesloten blijven op de technologische en dienstverleningsontwikkelingen die zich in deze branche aandienen. Dienst IT wil zo bereiken dat zij ook in de toekomst goede (of betere) kwaliteit blijft leveren tegen een marktconforme prijs. Daarnaast hecht Fontys steeds meer waarde aan duurzaamheid en het nieuwe/modernere (less paper) werken. Tijdens COVID heeft verdere digitalisering van het onderwijs een sprong gemaakt; denk aan hybride vormen van werken en onderwijs (fysiek, online en thuis).

Bovenstaande is vertaald naar een aantal concrete uitgangspunten.

1. Service en innovatie. Fontys wil een snelle en gegarandeerde dienstverlening waarin innovaties snel kunnen worden doorgevoerd. De omgeving dient aan te sluiten op verschillende door studenten en medewerkers gebruikte devices (laptops, iPads, Smartphones, etc). Voor wat betreft de centrale dienstverlening moet het mogelijk zijn om vanaf alle Fontys locaties opdrachten (digitaal) op een veilige en eenvoudige wijze aan te kunnen leveren.
2. Flexibel. Fontys wil een leverancier die meedenkt met Fontys en in staat is om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst aan te kunnen passen aan de ontwikkelingen binnen en buiten Fontys. De Fontys organisatie kent een dynamische omgeving; het moet eenvoudig mogelijk zijn om printcapaciteit bij- of af te schakelen. Daarnaast moet het mogelijk zijn om op elke willekeurige multifunctional een printopdracht op te halen en af te drukken.
3. Betrouwbaar en veilig. De printomgeving dient veilig en betrouwbaar te zijn én te voldoen aan de Wet bescherming persoonsgegevens. Er moeten duidelijke procedures zijn voor de omgang met vertrouwelijke informatie en het afdrukken hiervan (denk hierbij aan tentamens, mailingen, etc.). Het mag alléén mogelijk zijn om je eigen printopdrachten uit te printen.
4. Duurzaamheid. Fontys hecht veel waarde aan duurzaamheid en heeft de overstap gemaakt naar een modernere (less paper) manier van werken met digitale voorzieningen.
5. Functionaliteit. De huidige multifunctionals zijn geschikt voor kopiëren, printen, scannen in zwart en kleur, van de nieuwe dienstverlening verwachten we minimaal dezelfde functionaliteiten.
6. Copyshop. Fontys heeft nu op twee locaties een fysieke Copyshop met afdruk- en afwerkapparatuur.

5. Vragen marktconsultatie

Vraag 1	Fontys ziet belangrijke ontwikkelingen op het gebied van nieuwe manieren van werken / minder papier / gebruik van MS Teams. Wat is in de markt gangbaar met betrekking tot de dienstverlening rondom printen in relatie tot het “nieuwe” modernere werken en in relatie tot de huidige Fontys dienstverlening rondom Printen (Laten Printen en Zelf Printen)? Motiveer uw antwoord.
Antwoord 1	
Vraag 2	Fontys heeft, op dit moment, nog op twee verschillende locaties/vestigingsplaatsen fysieke Copyshops. Is dit nog gangbaar of welke alternatieven ziet u voor deze dienstverlening?
Antwoord 2	
Vraag 3	Welke mogelijke contractvormen zijn er in de markt voor deze dienstverlening en welke adviseert u Fontys? Welke contracttermijnen zijn gangbaar en adviseert u Fontys? Motiveer uw antwoorden.
Antwoord 3	
Vraag 4	Vanaf alle Fontys-locaties moet het voor studenten en medewerkers mogelijk zijn om op eenvoudige, veilige wijze via hun (eigen) devices te kunnen printen op elke willekeurige multifunctional. Welke mogelijkheden zijn in de markt gangbaar, en wat adviseert u Fontys? Motiveer uw antwoord.
Antwoord 4	
Vraag 5	Printen in het onderwijs heeft te maken met sterke piek- en dalperiodes. Piekperiodes doen zich voor tijdens de tentamenperiodes en bij de open dagen. Fontys wil voor haar studenten en medewerkers altijd een snelle en gegarandeerde levertijd, ook tijdens de piekperiodes. Hoe zou hieraan door de markt voldaan kunnen worden?
Antwoord 5	
Vraag 6	Binnen Fontys zien wij het aantal afdrukken afnemen; dit willen wij ook graag verder stimuleren. Welke mogelijkheden ziet u in de markt om hier op in te spelen?
Antwoord 6	
Vraag 7	Het printen (binnen Fontys of extern) dient veilig te zijn voor het afdrukken van vertrouwelijk materiaal (waaronder tentamens en mailingen) en dient te voldoen aan de wetgeving (Wet bescherming persoonsgegevens). Hoe kan dit geborgd worden?
Antwoord 7	
Vraag 8	Welke mogelijkheden zijn er in de markt voor integratie met toetsapplicaties (o.a. ANS, Testvision)? Wat houdt die integratie in?
Antwoord 8	
Vraag 9	Fontys wil zo veel mogelijk ontzorgd worden in de ondersteuning en het beheer rondom printen (bv het bijvullen van supplies, het verhelpen van (papier)storingen, het beheer van lokale servers, gebruikerssupport). Welke oplossingen zijn hiervoor beschikbaar in de markt?
Antwoord 9	

Vraag 10	Fontys maakt voor het afrekenen van afdrukken aan studenten en medewerkers op dit moment gebruik van een extern (aan de multifunctional gekoppeld) betaalsysteem. Zowel studenten als medewerkers maken hiervoor gebruik van een persoonlijke "Fontys-pas". Welke mogelijkheden zijn er in de markt m.b.t. het afrekenen van afdrukken aan de student én medewerkers?
Antwoord 10	

Vraag 11	Fontys is decentraal georganiseerd over meer dan 25 gebouwen van wisselende omvang op diverse locaties. Kunt u kengetallen geven voor aantallen multifunctionals in relatie tot relevante parameters (bv m2, gebouw, campus, aantal medewerkers, aantal studenten, hoeveelheid afdrukken, wachttijden etc.)? Onder randvoorwaarde van optimaal bereikbare, betrouwbare, duurzame, kosten efficiënte dienstverlening?
Antwoord 11	

Vraag 12	Fontys is een dynamische omgeving welke aan snelle veranderingen onderhevig is. Denk aan: • Uitbreiding/inkrimping van instituten/gebouwen; • verbouwingen en verhuizingen bij /van instituten; • in gebruik name van nieuwe tools/devices. Wat is gebruikelijk in de markt om in de contractvorm flexibiliteit t.a.v. veranderende omstandigheden binnen Fontys te kunnen ondersteunen? Motiveer uw antwoord.
Antwoord 12	

Vraag 13	Ons huidige contract loopt per 1 November 2023 af. Is de markt in staat om deze dienstverlening per deze datum "geruisloos" over te nemen? Wat is hiervoor nodig?
Antwoord 13	

Overig

Vraag 14	Welke factoren zijn van belang in de afweging om al dan niet in te schrijven op de aanbesteding?
Antwoord 14	

Vraag 15	Welke informatie is nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
Antwoord 15	

Vraag 16	Wat zou u vanuit uw kennis, ervaring en expertise nog willen toevoegen naast hetgeen in bovenstaande al uitgevraagd is?
Antwoord 16	

De beantwoording van de vragen kunt u opnemen in bijlage 1 Antwoordmodel. In paragraaf 3.3. van dit marktconsultatiedocument is aangegeven waar u deze bijlage naartoe kunt sturen. Het aantal pagina's is niet formeel gelimiteerd: wij vragen u omwille van efficiency wel zoveel mogelijk te beperken tot concrete informatie, waarbij de antwoorden onderbouwd zijn (SMART).