

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Tactische personeelsplanning
TenderNed-nummer	394142
Auteurs	D. van Rijn- Inkoper S. van der Veen- Organisatieadviseur Integraal Capaciteitsmanagement N. van der Linden- Adviseur Bedrijfsvoering
Controle	K. Aij - Directeur Thema Dijkzigt J. Mulder – Directeur SPIN

Versie	Datum	Omschrijving
2.0	9 januari 2023	Versie tbv publicatie

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel	5
2.2 Doel.....	5
2.3 Voorwaarden.....	5
2.4 Motiveringen.....	6
2.5 Correspondentie.....	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	8
3.2 Contractvorm.....	10
3.3 Varianten.....	10
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	11
4.1 Belangrijke data	11
4.2 Inschrijving	11
4.3 Nadere inlichtingen	14
4.4 Toets volledigheid	15
4.5 Toets uitsluitingsgronden	15
4.6 Toets gunningseisen	15
4.7 Toets gunningscriteria.....	16
4.8 Gunning.....	16
4.9 Overige procedurevoorschriften	17
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....	23
5.1 Uitsluitingsgronden.....	23
5.2 Geschiktheidseisen	24
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	28
6.1 Programma van eisen	28
6.2 Gunningscriteria	28
6.3 Gunningscriterium Kwaliteit.....	29
6.4 Gunningscriterium Prijs	32
6.5 Beoordelingsproces	33

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Bijlage 2 – Eigen Verklaring en toelichting (UEA)

Bijlage 3 – Referentieverklaring

Bijlage 4 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

Bijlage 5 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

Bijlage 6 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7 – Verwerkersovereenkomst

Bijlage 8 – Inkoopvoorwaarden

Bijlage 9 – Prijzenblad

Bijlage 10 – Overige Verklaringen

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring en toelichting zijn opgenomen in bijlage 2.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de opdracht tot de inzet van adviseurs Tactische personeelsplanning, zoals gepubliceerd op TenderNed op 9 januari 2023 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 394142, versie 2.0).
Programma van Eisen:	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de inzet van adviseurs Tactische personeelsplanning, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 9 januari 2023 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 394142.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (‘EMVI’). Het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) wordt toegepast.

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Door de feitelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening is het derhalve logisch om die diensten gezamenlijk te contracteren. De betreffende diensten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	D. van Rijn- Inkoper
E-mailadres	Berichtenmodule TenderNed

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

De personeelskrapte in de zorg neemt toe, ook binnen het Erasmus MC. Binnen het Erasmus MC worden er regelmatig bedden gesloten in verband met uitval van personeel. Daarbij is tegelijk de verwachting dat de vraag naar zorg toeneemt en dat daarmee ook de personeelskrapte de komende jaren zal toenemen. Het goed inzetten van medewerkers is daarom essentieel. Volgens de berekeningen van de Sociaal Economische Raad en de Rotterdamse Zorg moeten er tussen 2030 en 2040 1 op 4 mensen in de zorg werken, om aan de zorgvraag te kunnen voldoen.

Het Erasmus MC wil, zeker met het oog op personele krapte, de operationele en tactische personeelsplanning verbeteren. Hierin speelt ook het verkrijgen van inzicht in de bijbehorende data een rol. Het beeld bestaat dat er verbeterpotentieel is op het gebied van plannen en daarom wordt het initiatief genomen om afdelingen te ondersteunen om een volgende stap te maken in het bijeenbrengen van productie en personele capaciteiten op de korte en middellange termijn.

De huidige en verwachte personeelskrapte zorgt ervoor dat het noodzakelijk is om op de korte, middellange en lange termijn continue te kijken naar vraag en aanbod en hierop te anticiperen. De strategische personeelsplanning (lange termijn) wordt op een later moment geprofessionaliseerd en vormt geen onderdeel van de Opdracht.

Er is een visie tactische personeelsplanning gemaakt, waarbij wij binnen het Erasmus MC streven naar:

- Een optimale personeelsplanning (aanbod) om aan de huidige en toekomstige zorgvraag te voldoen;
- Zowel op operationeel (korte termijn, 1-3 maanden) als op tactisch (middellange termijn, 4-12 maanden).

Met tactisch plannen wordt er vooruit gekeken naar de capaciteit (met inachtneming van o.a. vakanties, zwangerschappen, verzuim, scholing en training) in combinatie met de (nog vast te stellen) normen. Doordat er wordt geanticipeerd op verwachte vraag en aanbod en doordat er wordt gestuurd op constante bezettingsnormen die gebaseerd zijn op de beoogde productie, zorgt dit voor minder fluctuaties in de inzet van personeel en minder fluctuaties in open en gesloten bedden. Deze adequate bezettingsnormen voor de afdeling ontbreken vaak.

Al met al is verbetering van de personeelsplanning (en roosterplanning) nodig t.a.v. de aansluiting van de zorgvraag (zorgvraag creëert werkaanbod /vooruit plannen vanuit bezettingseis en diensten) op de formatie (benodigde formatie o.b.v. bezettingseis) van de afdeling door het jaar heen. Hierbij wordt breed naar de inzet van personeel gekeken en wordt (op den duur) bijvoorbeeld ook de inzet van Facilitair Zorgmedewerkers en Logistiek Medewerkers meegenomen.

De huidige productieplanning vertoont een grillig patroon in open en gesloten bedden en OK's a.g.v. ontbrekend personeel. Bij de roosterplanning hanteren niet alle afdelingen dezelfde werkwijze en/of gebruiken dezelfde data zoals bijvoorbeeld: bezettingsnormen, forecast en basisbezetting.

Het uiteindelijke doel is om voor de onderhavige afdelingen te komen tot een meer efficiënte, voorspelbare inzet van personeel. Dit leidt meetbaar tot een hogere productiecapaciteit en een vermindering van de variatie van de productiecapaciteit a.g.v. tekort aan personeel. Concrete verbeteringen van de processen en systeeminrichting, die benodigd zijn, zijn hiervoor het tussenresultaat.

Om bovenstaande vorm te geven heeft het Erasmus MC externe expertise en inzet nodig van adviseurs Tactische personeelsplanning. De aard van de werkzaamheden zijn:

- analyse huidige situatie m.b.t. de personeelsplanning;
- vaststellen verbeterpotentieel;
- begeleiden van de implementatie van de verbeteringen incl. veranderaanpak;
- het afsluiten van een verbeterproject met een borgingsdocument.

Hierbij gaat het om verbeteringen in met name de werkprocessen, stuurinformatie en de systemen (o.a. OWS).

Bovenstaande aanpak vindt plaats per afdeling of eenheid waarvoor geroosterd wordt. De inschatting is dat in het eerste jaar circa 10 afdelingen aan bod komen. Een afdeling of eenheid bestaat uit gemiddeld 50 à 100 medewerkers. De gemiddelde doorlooptijd kan variëren afhankelijk van de aanpak en de onderhavige problematiek op de afdeling of eenheid waarvoor geroosterd wordt. Tijdens de aanpak wordt op meerdere afdelingen tegelijkertijd gewerkt vanuit deze Opdracht.

De aanpak vindt in co-creatie plaats met de inzet van eigen Erasmus MC adviseurs. De projectleiding van dit project is belegd bij het Erasmus MC bij de afdeling Integraal Capaciteitsmanagement. Bij de uitvoering van het verbetertraject is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de inhoudelijke bijdrage en inzet van kennis en expertise. De all over projectleiding is de verantwoordelijkheid van het Erasmus MC. Opdrachtnemer wordt gecontracteerd op basis van een resultaatverplichting. In de nadere Opdracht wordt de

Opdracht duidelijk gespecificeerd, er worden resultaatafspraken gemaakt en een afgesproken opleverleverdatum. Het is aan Opdrachtnemer om het resultaat binnen de gestelde termijn en het vastgestelde budget te realiseren. De in te zetten adviseurs werken onder leiding en toezicht van Opdrachtnemer.

Buiten scope van deze Opdracht valt de inhuur van 'personeel niet in loondienst' voor doeleinden anders dan zijnde werkzaam binnen deze Opdracht. Het kan namelijk zijn dat eenzelfde externe partij werkzaam is voor deze Opdracht, maar ook elders externe medewerkers inzet voor andere Opdrachten binnen het Erasmus MC.

3.2 Contractvorm

De overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van één (1) jaar betreffende de periode van 1 mei 2023 tot 1 mei 2024. Nadien zijn er nog drie (3) optionele verlengingsmogelijkheden van een (1) jaar. Na iedere termijn eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege mits drie (3) maanden voor het einde van de termijn gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging. Het is tevens de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren. Of de verlengingsmogelijkheden worden ingezet is afhankelijk van de interne evaluatie van de initiële contractperiode en de markt op dat moment.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 27 mei 2021 (bijlage 8), de concept (raam) overeenkomst (bijlage 6) en de concept verwerkersovereenkomst (bijlage 7) van toepassing zijn.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum	9 januari 2023
Nota van Inlichtingen 1 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	25 januari 2023, uiterlijk 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	1 februari 2023
Nota van Inlichtingen 2 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen (zie 4.2.1) tot uiterlijk:	10 februari 2023, uiterlijk 09:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	17 februari 2023
Uw Inschrijving dient u via Tenders in te dienen tot uiterlijk:	1 maart 2023, uiterlijk 09:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	1 maart 2023 09:01 uur
Beoordeling Inschrijvingen	maart 2023
Interviews	20 maart 2023
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	3 april 2023
Bezwaartermijn	3 april 2023 tot 25 april 2023
Ondertekening van de Raamovereenkomst	april 2023
Ingangsdatum van de Raamovereenkomst	1 mei 2023

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de gevraagde onderdelen zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22;
- De Inschrijving dient **uiterlijk op 1 maart 2023 vóór 09:00** uur via Tenders in te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico; Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment;

- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader

omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.2 en bijlage 1 van deze Offerteleidraad.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen tien (10) werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;

b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);

c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk

schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **10 februari 2023 uiterlijk 09:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgescreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeelvoudigd door middel van druk,

fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een volledig ingevuld Programma van Eisen (bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) (bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 3);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 4) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 5);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Overige Verklaringen (bijlage 10);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 9);
- een uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria conform hoofdstuk 6;
- een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Raamovereenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een

gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1. 1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2021. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in sub c waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft en een current ratio die groter of gelijk is aan 0,5 én een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen (bijvoorbeeld een verklaring ex artikel 2:403, lid 1, sub f BW); d) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000 euro per verzekeringsjaar.
---------------------	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring binnen ziekenhuizen in Nederland of een vergelijkbare omgeving* op het gebied van Tactische personeelsplanning: • Opstellen beleid/ kaders rondom personeelsplanning/ roosteren en implementatie hiervan binnen zorgafdelingen; • Vertaling van data naar stuurinformatie; • Implementatie van KPI's op gebied van personele planning; • Verandertrajecten rondom personele planning; • Inrichten van een professionele planningsorganisatie. *Opdrachtnemer dient aantoonbare ervaring te hebben op het gebied van tactische personeelsplanning binnen ziekenhuizen in Nederland of een vergelijkbare omgeving. Met een vergelijkbare omgeving bedoelt Erasmus MC een organisatie waarin de logistieke kenmerken van het roosterproces overeenkomen met die van een ziekenhuis. Deze logistieke kenmerken zijn: dagelijkse fluctuaties van productiecapaciteit waarop geroosterd moet worden en de afhankelijkheid van de productiecapaciteit van een afdeling t.o.v. de andere afdeling(en). Aan beide kenmerken moet worden voldaan. Kerncompetentie 2: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met implementatie van modules ORTEC (of een vergelijkbaar pakket): workforce scheduling, Employee self service, werkplekplanning en multi –resource planning. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie een referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. Er mogen in totaal minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties worden ingediend. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 3 “Referentieverklaringen”. Door indiening van deze bijlage verklaart u de
---------	---

	referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen) en zijn uitgevoerd in Nederland. Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving, maar ná 1 maart 2020. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	Uw leidinggevendenden dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
---------	---

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Programma van eisen

In bijlage 1 zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

6.2 Gunningscriteria

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'). Het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) wordt toegepast.

De beoordeling van de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Erasmus MC beoordeelt per subgunningscriterium op basis van het door de Inschrijver ingediende antwoord in hoeverre en op welke wijze aan de vraagstelling wordt voldaan.

In onderstaande tabel zijn de (sub)gunningscriteria zichtbaar welke van toepassing zijn voor de beoordeling van deze aanbesteding.

	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	0,30	30
Prijsstelling	0,30	30
Kwaliteit	0,70	70
1 Veranderaanpak	0,30	30
2 Capaciteit	0,25	25
3 Interviews	0,15	15
Totaal		100 punten

6.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het Gunningscriterium kwaliteit is opgedeeld uit 3 onderdelen: Veranderaanpak, Capaciteit en Interviews. Beoordeling van deze kwaliteitscriteria gebeurt aan de hand van onderstaand beoordelingstabel.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt.

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- **Goed** (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- **Neutraal** (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Onvoldoende** (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC'
- **Slecht** (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.3.1. Subgunningscriterium 1 Veranderaanpak

Aanbestedende dienst wenst inzage te hebben in de wijze waarop Inschrijver de Opdracht zoals beschreven in paragraaf 3.1 zal uitvoeren.

De uitwerking van dit gunningscriterium dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- De wijze waarop u de huidige situatie m.b.t. de personeelsplanning in kaart brengt en inzage in de elementen die hierbij worden geanalyseerd;
- De wijze waarop het verbeterpotentieel wordt vastgesteld;
- De wijze waarop de implementatie van de verbeteringen wordt begeleid incl. veranderaanpak waarbij minimaal de volgende elementen worden uitgewerkt:
 - *(Project) planning;*
 - *De gebruikte methodologie en onderbouwing;*
 - *De wijze waarop stakeholders worden betrokken;*
 - *De wijze waarop gecommuniceerd zal worden;*
 - *De wijze waarop co-creatie wordt vorm gegeven;*
 - *De wijze waarop de voortgang wordt gemonitord;;*
 - *De wijze waarop de leerervaringen worden verwerkt;*
 - *De wijze waarop de leidinggevende van de planner wordt betrokken c.g. gecoacht.*
- De wijze waarop u het verbeterproject afsluit met een borgingsdocument.

De uitwerking mag maximaal vijf (5) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vijf (5) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

6.3.2. Subgunningscriterium 2 Capaciteit

Aanbestedende dienst wenst inzage te hebben in de in te zetten capaciteit (in te zetten adviseurs) en wenst duidelijkheid te verkrijgen of de in te zetten adviseurs beschikken over de juiste kennis en vaardigheden en bijdragen aan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening.

De in te zetten adviseurs dienen te beschikken over kennis en vaardigheden ten aan zien van:

- Analyseren (volwassenheid personele planning en aanpak hierop bijsturen);
- Coachen (van roosteraars);
- Conflicthantering (verschillende belangen);
- Overtuigingskracht;
- Inlevingsvermogen;

- Visie op personeelsplanning.

De uitwerking van dit gunningscriterium dient in ieder geval de volgende onderdelen te bevatten:

- De wijze waarop u de meest geschikte personen selecteert die beschikken over de gevraagde kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van de Opdracht;
- De wijze waarop u zorgt dat er een klik is tussen de door u in te zetten personen aan de ene kant en het Erasmus MC aan de andere kant;
- De wijze waarop u de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening zal waarborgen;
- Op welke wijze u de gevraagde dienstverlening tot een succes zal maken (onderbouwd met argumenten en voorbeelden/ best practices).

De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de drie (3) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

6.3.3. Subgunningscriterium 3 Interviews

Om vast te kunnen stellen dat Inschrijver beschikt over deskundige medewerkers om de dienstverlening uit te kunnen voeren zal Inschrijver worden uitgenodigd voor een interview. Voor het interview worden de inschrijvers uitgenodigd die voor subgunningscriterium 1 en 2 een neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel) of hoger hebben gescoord én die bij het behalen van de maximale punten op subgunningscriterium 3 Interviews (en een maximale vermeerdering van één scoremogelijkheid hoger in de beoordelingstabel in paragraaf 6.3 op subgunningscriterium 1 Veranderaanpak en 2 Capaciteit door de toelichting in het interview) nog in aanmerking kunnen komen om als Economisch Meest Voordelige Inschrijver op basis van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding te worden aangemerkt.

Naar verwachting zullen deze Inschrijvers in week 11 uitgenodigd worden voor de interviews die 20 maart 2023 zullen plaatsvinden. De Inschrijver(s) die niet wordt/worden uitgenodigd voor het interview zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. De nadere motivering waarom een Inschrijver niet is uitgenodigd voor subgunningscriterium 3 Interview ontvangen de Inschrijvers gelijktijdig met de voorlopige gunningsbeslissing.

Maximaal drie (3) personen dienen aanwezig te zijn. Nadrukkelijk wordt gesteld dat de te interviewen functionarissen de personen dienen te zijn die bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk ingezet zullen worden in de genoemde functie.

Tijdens het interview dient in ieder geval het volgende aan bod te komen:

- Nadere kennismaking waaruit blijkt dat de organisatie beschikt over voldoende kennis en ervaring om de dienstverlening tot een succes te maken;
- Nadere kennismaking waaruit blijkt of de personen beschikken over voldoende kennis en ervaring om de dienstverlening tot een succes te maken;
- Toelichting gunningscriterium 1 Veranderaanpak en 2 Capaciteit.

Het interview duurt maximaal 60 minuten. Het interview zal bestaan uit maximaal vijf (5) minuten toelichting op kennis en ervaring van de organisatie en maximaal tien (10) minuten op kennis en ervaring van de in te zetten functionarissen. Vervolgens mag Inschrijver maximaal twintig (20) minuten gebruiken voor een nadere toelichting op de Veranderaanpak en de in te zetten Capaciteit (subgunningscriterium 1 en 2). Na deze nadere toelichting zullen de beoordelaars vragen aan de Inschrijver stellen. Deze vragen zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Het kan wel voorkomen dat er een verdiepingsvraag gesteld wordt die specifiek betrekking heeft op de ingediende uitwerking op subgunningscriterium 1 en 2. Deze verdiepingsvragen worden eventueel gesteld om een betere beoordeling mogelijk te maken, maar zullen niet leiden tot andere (nieuwe) criteria. Er wordt dan ook nadrukkelijk gesteld dat de verdiepingsvragen niet mogelijk leiden tot een wezenlijke wijziging in hetgeen is ingeleverd bij het gunningscriterium 1 Veranderaanpak en 2 Capaciteit, maar enkel worden gesteld ter toelichting op hetgeen aangeleverd. Het derde onderdeel tijdens het interview waarin gevraagd wordt om een toelichting op de Veranderaanpak conform subgunningscriterium 1 en de in te zetten Capaciteit conform subgunningscriterium 2 zal dan ook niet apart beoordeeld worden bij dit gunningscriterium 3 Interviews. Het kan er wel toe leiden dat de gegeven score voor het subgunningscriterium 1 en 2 naar aanleiding van de interviews wordt aangepast/bijgesteld met een maximum van één scoremogelijkheid in de beoordelingstabel in paragraaf 6.3 hoger of lager dan de oorspronkelijk door de beoordelingscommissie vastgestelde score.

6.4 Gunningscriterium Prijs

De prijs weegt voor 30% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) (zie bijlage 9 Prijzenblad).

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten 30 toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzicht van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 30 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'.

6.5 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale EMVI-score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Pas ná vaststelling van het oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale EMVI-score kan worden bepaald.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

Ter verduidelijking geeft het Erasmus MC in onderstaande tabel een voorbeeld met betrekking tot het te hanteren gunningsmodel.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)*					
		Inschrijver A	Score A	Inschrijver B	Score B
Inschrijfsom		€ 215	30	€ 300	21,5
Score Kwaliteit		Behaalde punten		Behaalde punten	
Veranderaanpak 30		15	Neutraal (50%)	15	Neutraal (50%)
Capaciteit 25		25	Uitmuntend (100%)	20	Goed (80%)
Interviews 15		7,5	Neutraal (50%)	7,5	Neutraal (50%)
	Totaal	77,5 punten*		64 punten	

*De hoogste score is hier de EMVI (BPKV)