



onderwijsgroep Galilei Brielle

.....  
**Selectieleidraad aanbesteding  
raamcontract Bouwkundige  
Werkzaamheden**

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| Opdrachtgever | Onderwijsgroep Galilei                                   |
| Project       | Ondersteuning raamcontracten Galilei                     |
| Datum         | 9 januari 2023                                           |
| Referentie    | 1707403-0007.2.0                                         |
| Auteur(s)     | de heer ir. R.J.W. Kersten<br>de heer ir. J.J. Ruiz Pion |

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan de scholen van onderwijsgroep Galilei. Verder genoemd Galilei.

Galilei is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan voor het uitvoeren van bouwkundige werken voor zijn 5 schoolgebouwen met een totaal van 56.500 m<sup>2</sup> BVO voor een periode van 6 jaar.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen. Op basis van de inschrijvingen zullen er drie gegadigde geselecteerd worden, die een raamovereenkomst aangaan met de opdrachtgever voor 6 jaar. De totale opdrachtgrootte voor deze gehele periode omvat tussen de € 2.000.000,-- á € 3.000.000,--.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemers (de inschrijvende partijen aan wie de raamovereenkomsten worden gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat zij, middels mini-competities, een aanbidding doen voor verschillende bouwkundige werken. Deze zullen dan op basis van de laagste prijs worden gegund. Kleine werkzaamheden mag de opdrachtgever per jaar en per school gunnen aan 1 van de raamcontractanten. Dit zal evenwichtig worden verdeeld tussen de raamcontractanten, waarbij ze rekening kunnen houden met een stelpost van € 20.000,-- per raamcontractant (tegen kosten en toeslagen conform inschrijving). Binnen de uitvraag van het raamcontract (gunningsleidraad) zal dit verder gespecificeerd worden in een minimale levering per jaar per raamcontractant.

## Inhoudsopgave

|           |                                                                    |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Omschrijving van het project</b>                                | <b>5</b>  |
| 1.1.      | Het werk                                                           | 5         |
| 1.2.      | Omschrijving van de opdracht                                       | 5         |
| 1.3.      | Overeenkomst                                                       | 6         |
| <b>2.</b> | <b>Partijen</b>                                                    | <b>6</b>  |
| 2.1.      | Aanbesteder                                                        | 6         |
| 2.2.      | Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding                       | 6         |
| 2.3.      | Gegadigden                                                         | 6         |
| 2.3.1.    | Combinatie                                                         | 6         |
| 2.3.2.    | Derde/onderaannemer                                                | 7         |
| 2.3.3.    | Concern                                                            | 7         |
| <b>3.</b> | <b>Procedure en bijbehorende planning</b>                          | <b>8</b>  |
| 3.1.      | Aanbestedingsprocedure                                             | 8         |
| 3.2.      | Fase 1                                                             | 8         |
| 3.2.1.    | Selectieprocedure                                                  | 8         |
| 3.2.2.    | Beoordelingscommissie                                              | 9         |
| 3.2.3.    | Vragen                                                             | 9         |
| 3.2.4.    | Nota van inlichtingen                                              | 10        |
| 3.2.5.    | Aanmelding                                                         | 10        |
| 3.3.      | Fase 2                                                             | 10        |
| 3.3.1.    | Uitnodiging tot inschrijving                                       | 10        |
| 3.3.2.    | Gunningscriterium                                                  | 11        |
| 3.3.3.    | Gunningsbesluit                                                    | 11        |
| 3.3.4.    | Mini-competitie                                                    | 11        |
| 3.4.      | Planning                                                           | 12        |
| 3.5.      | Overige bepalingen                                                 | 13        |
| <b>4.</b> | <b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b> | <b>14</b> |
| 4.1.      | Uitsluitingsgronden                                                | 14        |
| 4.1.1.    | Verplichte uitsluitingsgronden                                     | 14        |
| 4.1.2.    | Facultatieve uitsluitingsgronden                                   | 15        |
| 4.2.      | Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid                               | 16        |
| 4.3.      | Geschiktheidseis: financiële en economische situatie               | 16        |
| 4.3.1.    | Financiële draagkracht                                             | 16        |
| 4.4.      | Geschiktheidseis: technische bekwaamheid                           | 17        |
| 4.4.1.    | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten             | 17        |
| 4.5.      | Selectiecriteria                                                   | 18        |
| 4.5.1.    | Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten             | 18        |
| 4.5.2.    | Veiligheidsbeleid                                                  | 19        |

|                                                                                                                                 |           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 4.5.3.                                                                                                                          | Nabijheid | 21        |
| <b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>                                                                                            |           | <b>23</b> |
| Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                      |           | 26        |
| Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen                                                                                 |           | 27        |
| Bijlage 3: referentieprojecten                                                                                                  |           | 28        |
| Bijlage 4: veiligheidsbeleid                                                                                                    |           | 29        |
| Bijlage 5: nabijheid                                                                                                            |           | 30        |
| Bijlage 6: organogram                                                                                                           |           | 31        |
| Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan<br>(indien van toepassing) |           | 32        |
| <b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen</b>                                                                                |           | <b>33</b> |
| <b>Annex 3: model bijlage referentieprojecten</b>                                                                               |           | <b>36</b> |

## 1. Omschrijving van het project

### 1.1. Het werk

Galilei verzorgt voortgezet onderwijs in 5 scholen, te weten;

- Helinium te Hellevoetsluis
- Maerlant te Brielle
- MY college te Spijkenisse
- Praktijk college te Brielle/Spijkenisse
- De Ring van Putten te Spijkenisse
- ISK vestigingen op andere locaties

De leeftijden van de scholen en hun specificaties zijn verschillend, met in hun totaliteit een omvang van 56.500 m2 BVO. Het werk betreft onder andere de volgende onderwerpen:

- Werkzaamheden aan de vaste inrichting;
- Bouwkundige renovatiewerkzaamheden;
- Bouwkundige verbouwingswerkzaamheden;

Niet binnen deze opdracht behoren:

- Periodiek onderhoud aan schilderwerk;
- Werkzaamheden aan zonweringen;
- Terreinwerkzaamheden.

### 1.2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan bovengenoemde scholen. Aanbesteder kiest ervoor om middels deze aanbesteding een raamovereenkomst, voor een periode van 6 jaar, aan te gaan met de 3 partijen die in de gunningsfase als beste worden beoordeeld. Vervolgens zullen er, door middel van mini-competities tussen deze partijen, bouwkundige werken gegund worden aan de partij met de laagste aanbieding. Het staat de partijen vrij zich wel of niet in te schrijven voor de competitities.

De opdracht omvat één perceel:

- Het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden voor een periode van 6 jaar. Hierbij gaat het om o.a. de volgende mogelijke werkzaamheden: vervangen van keukens, vervangen van toiletgroepen, nieuwe indeling van klaslokalen realiseren en het vervangen van enkel glas raamconstructies.
- Uitgesloten zijn de werkzaamheden aan E- en W- installaties, alsmede het periodiek onderhoud aan schilderwerk en werk aan de zonwering.

Het perceel wordt uitgevoerd op basis van de specifieke uitvraag voor uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Gegadigden dienen zich voor het gehele perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van het perceel.

### 1.3. **Overeenkomst**

Een concept raamovereenkomst voor het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden wordt aan de inschrijvers verstrekt tijdens de gunningsfase.

## 2. **Partijen**

### 2.1. **Aanbesteder**

Naam : Stichting Onderwijsgroep Galilei  
Adres : Hossenbosdijk 14-16  
Postadres : Postbus 5, 3230 AA Brielle  
Postcode + plaats : 3232 PX Brielle  
Nederland  
Telefoonnummer : (0181) 650955  
Internetadres : [www.galilei.nl](http://www.galilei.nl)

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. **Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding**

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

Naam : HEVO B.V.  
T.a.v. Rob Kersten  
Bezoekadres : Statenlaan 8  
Postcode + plaats : 5201 CB 's-HERTOGENBOSCH  
Postbus 70501  
Nederland  
Telefoonnummer : (073) 6 409 498  
Mobielnummer : 06 22 90 34 47  
Internetadres : [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres : joan.ruiz-pion@hevo.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website 'Bricsys 24/7'.  
Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [aanbestedingen@hevo.nl](mailto:aanbestedingen@hevo.nl)

### 2.3. **Gegadigden**

#### 2.3.1. **Combinatie**

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen.  
Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten

voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

### 2.3.2. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

### 2.3.3. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### 3. Procedure en bijbehorende planning

#### 3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241). Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 (niet-openbare procedure) van toepassing, voor zover in deze selectieleidraad, de gunningsleidraad en/of het bestek niet anders, en gemotiveerd, wordt bepaald.

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de fase van inschrijving (fase 2).

#### 3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase). In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële / economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving.

##### 3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in **hoofdstuk 4**.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.



De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie zal bestaan uit een samenstelling van de volgende personen:

- John Hoenderkamp
- Maarten Bosman
- Paul Schoemaker
- Jeroen Werleman
- Marius Rietdijk

Deze personen hebben stemrecht.

- Dhr. R. Kersten (Hevo)
- Dhr. J.J. Ruiz Pion (Hevo)

Deze persoon heeft een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: bouwkundige werken Galilei

| Nr. | Hoofdstuk | Vraag | Antwoord |
|-----|-----------|-------|----------|
|     |           |       |          |
|     |           |       |          |
|     |           |       |          |

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

#### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

#### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform **paragraaf 3.4** (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad. U ontvangt dan ook een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer. Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

### 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieder te vinden op basis waarvan hij drie opdrachtnemers kan contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

#### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

- Een plan van aanpak, alsmede het presenteren ervan aan de beoordelingscommissie, waarin gegadigde het volgende beschrijft:
  - de visie op het samenwerken met de opdrachtgever.
  - het adviseren over bouwkundige werkzaamheden.
  - De visie op het uitvoeren van werkzaamheden terwijl de scholen gedeeltelijk in gebruik blijven.

- Uurlonen en toeslagen voor het verrekenen van de jaarlijkse post kleine bouwkundige werkzaamheden.
- Een aanbieding voor de eerste mini-competitie. Zie paragraaf 3.3.4.

### 3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium *de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)*.

*De nadere criteria (subgunningscriteria bij BPKV) zijn:*

- *Kwaliteit, 100% (Plan van Aanpak met interview)*

Na het gunnen van de raamovereenkomsten aan 3 partijen op basis van kwaliteit, zullen nadere opdrachten op basis van de laagste prijs gegund worden.

### 3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

### 3.3.4. *Mini-competitie*

Tezamen met de gunningsfase zal ook de eerste mini-competitie plaatsvinden. Deze betreft gebouw-verbeterende bouwkundige werkzaamheden voor school De Ring van Putten te Spijkenisse (fase 1). Hiervoor dienen alle inschrijvers een aanbieding in te dienen. Bij het bekendmaken van de 3 raamcontracten, zal ook de winnaar van de eerste mini-competitie bekend worden gemaakt. Dit zal beste inschrijvingsprijs zijn van de raamcontractanten. Aanbesteder kiest ervoor om mini-competities te gunnen op basis van de **laagste prijs**, daar waar de gecontracteerde partijen al op basis van kwaliteit zijn geselecteerd.

### 3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

|                                                                                                                                          | Datum            | Week #    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| <b>SELECTIEFASE</b>                                                                                                                      |                  |           |
| Aankondiging/publicatie:                                                                                                                 | 11-01-2023       | 2         |
| Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces:                                                         | 30-01-2023       | 5         |
| Nota van inlichtingen:                                                                                                                   | 06-02-2023       | 6         |
| Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:                                                                               | 17-02-2023       | 7         |
| Beoordeling van de aanmeldingen:                                                                                                         | 20 – 24 februari | 8         |
| Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden (redelijke termijn, minimaal 7 dagen): | 24-02-2023       | 8         |
| Bezwaartermijn: 7 dagen                                                                                                                  | t/m 3 maart      | 9         |
| Indienen van bewijsstukken:                                                                                                              | 03-03-2023       | 9         |
| Beoordeling van bewijsstukken:                                                                                                           | 6 – 10 maart     | 10        |
| Bekendmaking definitieve shortlist:                                                                                                      | 10-03-2023       | 10        |
| <b>GUNNINGSFASE</b>                                                                                                                      |                  |           |
| Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:                                         | 13-03-2023       | 11        |
| Schouw/aanwijzing ter plaatse:                                                                                                           | Week 13          | 13        |
| Uiterste datum indienen vragen:                                                                                                          | 07-04-2023       | 14        |
| Nota van inlichtingen:                                                                                                                   | 14-04-2023       | 15        |
| Indienen van de aanbidding c.q. inschrijving:                                                                                            | 03-05-2023       | 18        |
| Beoordeling van de inschrijving:                                                                                                         | 8 – 12 mei       | 19        |
| Interviews:                                                                                                                              | Week 20          | 20        |
| Eindbeoordeling van de inschrijvingen:                                                                                                   | Week 20          | 20        |
| Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:                                                                                        | 19-05-2023       | 20        |
| Uiterste datum einde Alcatel-termijn:                                                                                                    | 21 dagen         | 21 t/m 23 |
| Overeenkomst (pas na verlopen Alcatel-termijn):                                                                                          | 12-06-2023       | 24        |

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder **paragraaf 2.2** van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in **paragraaf 3.4** van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteder aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteder aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 3.13.2-3.13.6 ARW 2016 ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 3.13.4 ARW 2016 is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

**4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden**

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbestedder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 3.19.1 ARW 2016.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in **paragraaf 3.4** aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019, 2020 en 2021) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%.



Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als bijlagen bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2019, 2020 en 2021), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap mee geleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is van 2021, mag worden volstaan met een concept.

#### **4.4. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

##### **4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten***

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: *Ervaring met renovatiewerkzaamheden aan een utiliteitsgebouw*
- Competentie B: *Ervaring met bouwkundige werkzaamheden aan een gebouw die in gebruik is.*

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Deze referentieprojecten dienen met letters te worden aangeduid (A en B). Het is toegestaan een referentieproject voor meerdere competenties toe te passen. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

## 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1 en 2), corresponderend met de gevraagde referentie. Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Daarom is het van belang bij een in te dienen referentieproject duidelijk aan te geven met betrekking tot welke competenties, dan wel selectiecriteria deze beoordeelt moeten worden.

#### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

#### Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie criterium.

#### Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

| Selectiecriteria                                                                            | Score     | Wegings factor | Maximale score |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| <b>Criterium 1: Ervaring met renovatiewerkzaamheden aan een utiliteitsgebouw</b>            |           |                |                |
| • Utiliteitsgebouw > 5.000 m2 BVO                                                           | 5         |                |                |
| OF                                                                                          |           |                |                |
| • Utiliteitsgebouw < 5.000 m2 BVO                                                           | 3         |                |                |
| • Utiliteitsgebouw betreft een onderwijsgebouw                                              | 4         |                |                |
| • Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig                                            | 1         |                |                |
| <b>Totaal</b>                                                                               | <b>10</b> | <b>2</b>       | <b>20</b>      |
| <b>Criterium 2: Ervaring met bouwkundige werkzaamheden aan een gebouw die in gebruik is</b> |           |                |                |
| • Utiliteitsgebouw > 5.000 m2 BVO                                                           | 5         |                |                |
| OF                                                                                          |           |                |                |
| • Utiliteitsgebouw < 5.000 m2 BVO                                                           | 3         |                |                |
| • Utiliteitsgebouw betreft een onderwijsgebouw                                              | 4         |                |                |
| Tevredenheidsverklaring opdrachtgever aanwezig                                              | 1         |                |                |
| <b>Totaal</b>                                                                               | <b>10</b> | <b>2</b>       | <b>20</b>      |
| <b>TOTAAL MAXIMAAL</b>                                                                      |           |                | <b>40</b>      |

#### 4.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Om het veiligheidsbeleid van gegadigden te beoordelen worden subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

#### Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde:

- *Ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (bijlage 4a). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *Ofwel* in maximaal één A4 pagina (dubbelzijdig) antwoord geven op onderstaande **2 vragen** op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming.

Selectie-eis:

Bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximum aantal van 10 punten toegekend. Indien gegadigde niet over certificering 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord punten worden gescoord conform onderstaande scorematrix.

**Vraag 1:** op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?

**Vraag 2:** hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

| Selectiecriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Score     | Wegings factor | Maximale score |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| <b>Vraag 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Op welke manier zorgt uw organisatie ervoor dat medewerkers veilig werken en wordt er controle op uitgevoerd?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0 – 10    |                |                |
| <b>Vraag 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe worden standaard V&amp;G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?</li> </ul> | 0 – 10    |                |                |
| <b>Totaal maximaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>20</b> | <b>0,5</b>     | <b>10</b>      |
| <b>OF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                |                |
| Beschikken over certificering trede 3 of hoger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20        |                |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegadigde verklaard te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (<b>bijlage 4a</b>). <i>Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.</i></li> </ul> |           |            |           |
| <b>Totaal maximaal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>20</b> | <b>0,5</b> | <b>10</b> |

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. Hierbij wordt de volgende methodiek voor toekennen van punten gehanteerd:

- |                                           |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| • Voldoet goed en met toegevoegde waarde: | 100% van de maximale score |
| • Voldoet goed:                           | 75% van de maximale score  |
| • Voldoet:                                | 60% van de maximale score  |
| • Voldoet gering:                         | 25% van de maximale score  |
| • Voldoet niet:                           | 0% van de maximale score   |

#### 4.5.3. Nabijheid

De aanbesteder vindt het van belang dat gegadigde kan voorzien in snelle opvolging van bouwkundige werkzaamheden, waarbij reistijd zoveel mogelijk wordt beperkt.

Bewijsmiddelen: Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde aangeven wat de nabijheid van de onderneming of standplaats van werknemers is ten opzichte van Brielle (locatie Hossenbosdijk 14-16). Dit in aantallen kilometers hemelsbreed.

Selectie-eis: bij beoordeling kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. Hieronder is de scorematrix omschreven.

| Selectiecriteria                                                                                                                                                                         | score     | Wegings factor | Maximale score |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| Nabijheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstand hemelsbreed tussen Brielle (locatie Hossenbosdijk 14-16) en bedrijf (bedrijfsonderdeel) of standplaats medewerkers.</li> </ul> | 0 - 10    |                |                |
| <b>Totaal maximaal</b>                                                                                                                                                                   | <b>10</b> | <b>1</b>       | <b>10</b>      |

Om het aspect nabijheid te beoordelen, wordt de volgende methodiek voor het toekennen van punten gehanteerd:

- |              |            |
|--------------|------------|
| • Max 20 km: | 10 punten  |
| • Max 30 km: | 7,5 punten |
| • Max 50 km: | 6 punten   |



- Max 100 km:
- Meer dan 100 km:

2,5 punten  
0 punten

## Annex 1: aanmeldingsformulier

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' |
|---------------------------------------------------------------------|

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie van de aanbestedingsprocedure voor het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden aan de scholen van onderwijsgroep Galilei.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel:

1

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*

\* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....

Plaats: .....

Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....



Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

| Onderdeel                                                                                               | Aanwezig<br>ja/nee |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <i>Voor alle aanmeldingen:</i>                                                                          |                    |
| Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                       |                    |
| Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen                                                         |                    |
| Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)                                                  |                    |
| Bijlage 4: veiligheidsbeleid                                                                            |                    |
| Bijlage 5: nabijheid                                                                                    |                    |
| Bijlage 6: organogram                                                                                   |                    |
|                                                                                                         |                    |
| <i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:</i>                                       |                    |
| Bijlage 7a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving                                                  |                    |
|                                                                                                         |                    |
| <i>In geval een beroep wordt gedaan op een <u>derde/onderaannemer</u></i>                               |                    |
| Bijlage 8: verklaring(en) derde(n) (indien van toepassing)                                              |                    |
| Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer                                   |                    |
|                                                                                                         |                    |
| <i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:</i>                                               |                    |
| Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1) |                    |
| Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen                              |                    |
|                                                                                                         |                    |
| <i>Alleen voor voorlopig geselecteerden:</i>                                                            |                    |
| Bewijsmiddel: GVA                                                                                       |                    |
| Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister                                                                |                    |
| Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst                                                                |                    |

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

*Aan te leveren bij aanmelding:* Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 9 te worden toegevoegd.

## Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

| Financiële bedrijfssituatie | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Nettowinst (x € 1.000,--)   | € .. | € .. | € .. |
| Current ratio               | ..   | ..   | ..   |
| Solvabiliteit (%)           | ..   | ..   | ..   |

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2019, 2020 en 2021 bij.

### **Bijlage 3: referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

**Bijlage 3a: referentieproject A of 1.**

**Bijlage 3b: referentieproject B of 2.**

## Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- 

|                                                                                                |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder. | Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee<br><br>(indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden) |
| <b>OFWEL</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                        |
| b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.                                                     |                                                                                                                                                                        |

## **Bijlage 5: nabijheid**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Opgave nabijheid standplaats of onderneming t.o.v. van Brielle, locatie Hossenbosdijk 14-16, in aantal km hemelsbreed.

## Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

### **Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving** (indien van toepassing)

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

**Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9).



## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen, bijvoorbeeld van de holding, niet zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen. Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

### Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze bijlage. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: netto winst} / \text{omzet}^{**}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze notitie.

\* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen\*\*\*

\*\* Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

\*\*\* Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 (totale aanneemsom B, W en E tot € 4 mln.) afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

| Bouwbedrijven |                           | Installatiebedrijven |                           |
|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Solvabiliteit | Absoluut garantievermogen | Solvabiliteit        | Absoluut garantievermogen |
| 24%           | € 2.000.000               | 19%                  | € 1.500.000               |
| 23%           | € 2.500.000               | 18%                  | € 1.750.000               |
| 22%           | € 3.000.000               | 17%                  | € 2.000.000               |
| 21%           | € 3.500.000               | 16%                  | € 2.250.000               |
| 20%           | € 4.000.000               | 15%                  | € 2.500.000               |
| 19%           | € 4.500.000               |                      |                           |
| 18%           | € 5.000.000               |                      |                           |
| 17%           | € 5.500.000               |                      |                           |
| 16%           | € 6.000.000               |                      |                           |
| 15%           | € 6.500.000               |                      |                           |
| 14%           | € 7.000.000               |                      |                           |

## Annex 3: model bijlage referentieprojecten

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....  
Kenmerken:

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....  
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (max ½ A4):

**Omvang van het werk in vierkante meters bvo:** .....

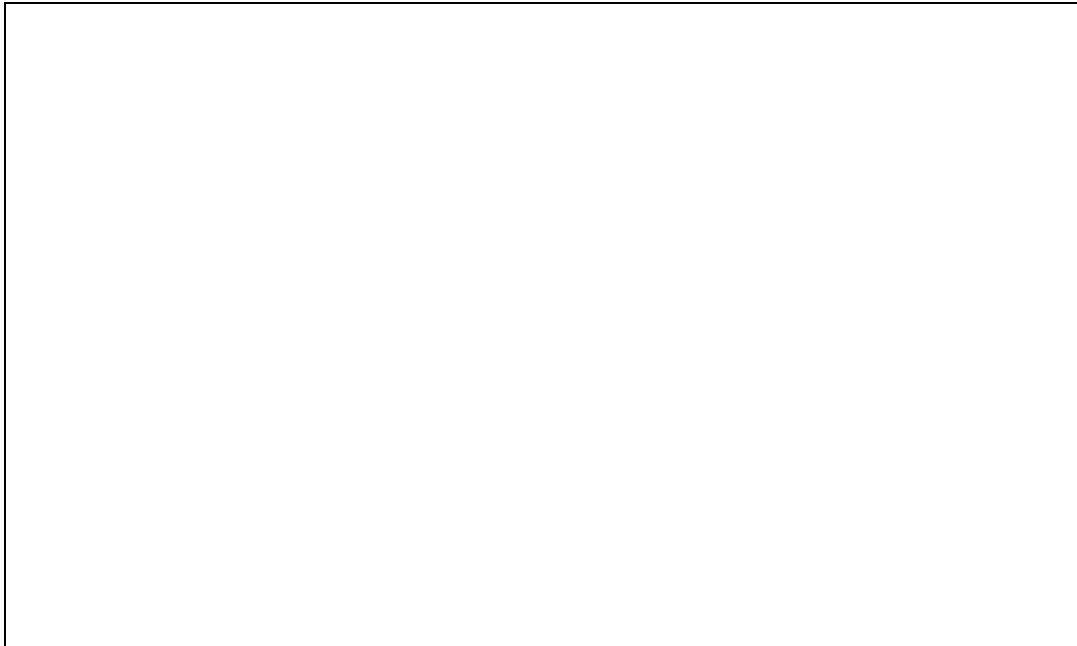
**Bouwkosten van het werk exclusief btw:** .....

### Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Motivatie van het referentieproject**

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide their motivation for selecting the reference project.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).