

Leidraad voor de

openbare Procedure
voor de Europese aanbesteding
Aansprakelijkheidsverzekering

van de
Gemeente Wassenaar

Begrippenlijst

In dit Leidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Deze definities zijn bedoeld als aanvulling op de definities in de Aanbestedingswet en worden geacht daarmee niet strijdig te zijn. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: Gemeente Wassenaar

Aanbestedingsstukken: alle documenten in de Aanbestedingsprocedure die door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder ook de Aankondiging.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Leidraad: het voorliggende document ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Bijlage(n): De bijlage(n) bij het Leidraad.

Inschrijving: het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de offerteleidraad.

Inschrijver: de Verzekeraar die mee wil dingen naar de opdracht van de Aanbestedende Dienst.

Minimumeisen: de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt. De Nota van Inlichtingen is één van de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer: de Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de verzekeringsovereenkomst die wordt gesloten met de Verzekeraar.

Verzekeraar : verzekeraar(s) en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht (wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Leidraad beschrijft de inschrijvingsprocedure die de Gemeente Wassenaar (hierna 'de Aanbestedende Dienst') volgt voor de Europese openbare Aanbesteding van de aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de Aanbestedende Dienst en/of wie het in geval van schade, conform de daartoe geldende regelgeving moge blijken aan te gaan.

Op de inschrijvingsprocedure is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In het Leidraad wordt de benodigde informatie verschaft die de Inschrijvers inzicht moet verschaffen in de organisatie van de Aanbestedende dienst en haar risicomanagementbeleid.

Tevens wordt er beschreven welke procedure er gevolgd wordt met het bijbehorende tijdsschema waaraan alle betrokken partijen zich moeten conformeren.

1.2 Doelstellingen / opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een aansprakelijkheidverzekering voor de Gemeente Wassenaar.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 36 maanden, ingaande op 01-01-2023 om 00.00 uur, met dien verstande dat deze Overeenkomst aansluitend aan voormelde periode stilzwijgend verlengd kan worden voor telkens 12 maanden.

Op de Overeenkomst zijn de voorwaarden alsmede de clausules als opgenomen in de offertenota, welke documenten als bijlagen bij dit Leidraad zijn gevoegd of waarnaar in de offerte nota wordt verwezen, onverkort van toepassing.

Gedurende de looptijd van deze verzekeringen kunnen – zonder Europese (her)aanbesteding – premiewijzigingen van verzekeraars worden doorgevoerd, mits zij voldoen aan het bepaalde in art. 2.163b Aanbestedingswet (inwerkingtreding 1 juli 2016) en met in achtname van de geldende polisvoorwaarden.

De opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium van de economisch meest voordelige inschrijving:

- Vastgesteld op basis van de laagste prijs.

2 De Aanbestedende Dienst

Algemene informatie over de gemeente

Wassenaar is een plaats en gemeente in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente telt 27.215 inwoners (31 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 62,50 km².

Binnen de gemeentegrenzen liggen naast Wassenaar enkele gehuchten. De gemeente Wassenaar maakte deel uit van het kaderwetgebied Haaglanden en is nu onderdeel van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag.

Wassenaar bestaat uit een dorpskern met daaromheen een bosrijke omgeving met villa's en landhuizen. Vele hiervan zijn vanouds buitenplaatsen, zomerverblijven voor welgestelde stedelingen. Behalve aan veel vermogende bewoners bieden deze onderdak aan bedrijven en consulaten.

Aanbesteding en procedure

3 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is gemeente Wassenaar, namens het college van burgemeester en wethouders.

3.1 Vertegenwoordiging

De Aanbestedende Dienst heeft WTW (Willis Towers Watson) aangesteld als uitvoerder voor de aanbesteding van de verzekering die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.

Communicatie met de Aanbestedende Dienst dient uitsluitend via de, onder 4.9, genoemde contactpersoon te verlopen. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst of Willis Towers Watson rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding.

3.2 Rangorde Aanbestedingsdocumentatie

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- (Verzekerings) Overeenkomst;
- Bijlagen bij de Overeenkomst;
- Nota's van inlichtingen inschrijvingsfase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Leidraad;
- Nota's van Inlichtingen selectiefase op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aankondiging.

Bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt de rangorde zoals vermeld in de Overeenkomst.

3.3 Geheimhouding

De Inschrijver wordt geacht de in dit Leidraad verstrekte en ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure nog te verstrekken gegevens c.q. de nog te verstrekken gegevens in het kader van de eventueel aan de Inschrijver te gunnen opdracht, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving c.q. het uitvoeren van de opdracht van de inhoud van het Leidraad en/of overige verstrekte informatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht kennis moeten nemen.

De Aanbestedende Dienst en/of zijn intermediair zal/zullen de door de Inschrijvers ingediende documenten eveneens vertrouwelijk behandelen, in die zin dat zij de door Inschrijvers ingediende documenten niet aan derden ter beschikking zullen stellen, behoudens verplichting

daartoe op grond van wet- en/of regelgeving, dan wel op last van de rechtspraak.

3.4 Controle

De Aanbestedende Dienst kan de door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. De Aanbestedende Dienst is hiertoe niet verplicht. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

3.6 Voorbehouden

- De Inschrijver kan aan deze Leidraad en alle overige Aanbestedingsstukken geen rechten ontlenen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aan te besteden opdracht niet te gunnen of het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, ook niet wanneer de Aanbestedende Dienst besluit om niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning. De Aanbestedende Dienst is niet schadeplichtig. Eventuele schade of kosten die Inschrijver als gevolg van opschorting of staking van de Aanbestedingsprocedure lijdt, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedingsstukken en correspondentie worden na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd;
- De voorlopig gegunde partij kan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen met betrekking tot het daadwerkelijk tot stand komen van de Overeenkomst. Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet (Aw) houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver;
- Inschrijvers zijn zich van bovenstaande bewust en aanvaarden het feit dat zij Inschrijven voor eigen rekening en risico;
- De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de winnende Inschrijver

met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder daardoor schadeplichtig te zijn jegens de Verzekeraars, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

- Inschrijvingen van makelaars in samenwerking met verzekeraars (in combinatie, hoofd-/onderaannemer of anderszins) worden niet toegelaten. Inschrijvingen van gevolmachtigd agenten zijn uiteraard wel toegestaan.

3.7 Procedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een procedure van gunning via de openbare procedure. Deze Leidraad bevat de informatie op basis waarvan de Inschrijvers hun Inschrijving opstellen.

De opdracht is geen samengevoegde opdracht in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet.

3.8 Communicatie via elektronische weg

Per 1 juli 2017 stelt de Aanbestedingswet verplicht dat alle aanbestedingen volledig digitaal worden uitgevoerd.

De aanbestedende dienst zal alle communicatie met alle Inschrijvers via de elektronische weg laten plaatsvinden. Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via het gekozen digitale platform;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.9 via de vraag- en antwoordmodule via het gekozen digitale platform te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via het gekozen digitale platform worden gepubliceerd;
- Dient de Aanmelding digitaal via het gekozen digitale platform te geschieden.

3.9 Stellen van vragen, melden van onjuistheden en onduidelijkheden

Indien de Leidraad of de eventueel bijgevoegde documenten ten behoeve van de indiening van een Inschrijving vragen oproept en/of naar het oordeel van de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevat, moet de Inschrijver die vragen en/of onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden uiterlijk stellen voor de genoemde datum, zoals vermeld in de planning (zie Planning). De vragen en/of opmerkingen dienen digitaal te worden gesteld via het gekozen digitale platform.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands, onder vermelding van de Europese Aanbesteding aan de hieronder genoemde contactpersoon te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Leidraad de vraag betrekking heeft.

De antwoorden op de gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal digitaal worden gepubliceerd op het gekozen digitale platform. Publicatie van de Nota van Inlichtingen zal geschieden op de datum, zoals vermeld in de planning (zie bijlage Planning).

Ten aanzien van vragen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of (wettelijke) onjuistheden die na de genoemde datum in de planning (zie bijlage Planning) ter kennis van de contactpersoon worden gebracht bepaalt de Aanbestedende Dienst van geval tot geval de eventuele gevolgen.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. De Inschrijver kan zich na de datum van indiening van de Inschrijving niet meer beroepen op eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of (wettelijke) onjuistheden.

Contactpersoon:

Willis Towers Watson
C. Boonstra
Prof. E.M. Meijerslaan 5
Postbus 75201
1070 AE AMSTELVEEN
E-mail cor.boonstra@wtwco.com
Tel. +31 6 57 13 44 93

3.10 Indienen inschrijvingen

Alle Inschrijvers ontvangen dit Leidraad om op basis daarvan hun Inschrijving als Verzekeraar te kunnen doen.

De Inschrijving dient via het gekozen digitale platform te worden ingediend. De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende offertenota.

De Inschrijving moet uiterlijk op de genoemde datum op TenderNed ontvangen zijn.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat uw Aanmelding digitaal via het gekozen digitale platform dient te geschieden. Per telex, telefax, post of per e-mail ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt te laat ontvangen Inschrijvingen niet. Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst te laat ontvangt worden direct na ontvangst ter zijde gelegd. De Inschrijvers die hun Inschrijving te laat hebben ingediend worden van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Ingediende Inschrijvingen worden niet aan de Inschrijver geretourneerd, behoudens ingeval een bezwaar tegen de gunningsbeslissing op door de rechter wordt gehonoreerd.

3.11 Eenmaal inschrijven

Een verzekeraar kan door middel van verschillende Inschrijvingen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, namelijk als zelfstandige Inschrijver of door middel van een of meer gevolmachtigde agent(en).

Van verzekeraars die behoren tot hetzelfde concern, voor zover zij niet zelfstandig opereren, kan slechts één verzekeraar zelfstandig op de aanbesteding inschrijven. Verschillende gevolmachtigde agenten kunnen evenwel tegelijk inschrijven met verschillende concernleden.

Indien de Aanbestedende Dienst na opening van de Inschrijvingen constateert dat een verzekeraar dan wel een verzekeringsconcern (door middel van niet zelfstandig opererende leden) meer dan één maal op de Aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven, legt de Aanbestedende Dienst de verzekeraar of de moedermaatschappij van het verzekeringsconcern in kwestie, na sluiting van de inschrijftermijn, de vraag voor welke Inschrijving hij gestand doet. De Aanbestedende Dienst accepteert de keuze van de verzekeraar dan wel van de moedermaatschappij van het verzekeringsconcern.

De keuze van de verzekeraar dan wel de moedermaatschappij van het verzekeringsconcern zal tot gevolg hebben dat (onderdelen van) Inschrijvingen vervallen. Inschrijvingen waarmee slechts is ingeschreven met één verzekeraar of één lid van een verzekeringsconcern, worden geheel terzijde gelegd en komen als gevolg van de keuze niet in aanmerking voor beoordeling.

Inschrijvingen van gevolmachtigde agenten die hebben ingeschreven met meerdere concurrerende verzekeraars blijven voor het deel van de Inschrijving dat niet door voormelde keuze van de verzekeraars wordt geraakt, in beginsel onveranderd in stand. Het in stand gebleven deel van een Inschrijving komt alsnog voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst in aanmerking, indien en voor zover de Inschrijver een dergelijke beoordeling volgens de bewoordingen van zijn Inschrijving expliciet heeft beoogd. Dat een Inschrijver het oogmerk heeft eventueel met minder dan de in zijn Inschrijving vermelde verzekeraars in te schrijven kan de Inschrijver bijvoorbeeld aangeven door middel van plaatsing van de bewoordingen 'en/of' tussen de namen van de verschillende verzekeraars.

3.12 Gestanddoening

Een Inschrijver kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze na de datum en het tijdstip genoemd in de planning niet meer terugtrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

De inschrijver die inschrijft doet zijn Inschrijving gestand tot 1 januari 2022. Indien tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot vijf weken na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.13 Bezwaar

Een Inschrijver die zich niet kan verenigen met aspecten van de procedure en/of met de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk ter kennis brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.9).

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van de aanbestedende dienst is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het selectie- dan wel gunningsbesluit bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het besluit. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de

Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderen op te vragen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien een Inschrijver of andere belanghebbende een bodemprocedure wenst te voeren (al dan niet nadat een kortgedingprocedure is gevoerd), dient hij de dagvaarding daartoe te laten betekenen aan het hiervoor vermelde adres van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van drie maanden na de gunningsbeslissing, op straffe van verval van recht.

3.14 Minimum eisen

Een Inschrijving die niet voldoet aan de volgende Minimumeisen wordt uitgesloten van de verdere procedure. Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Inschrijving moet de Inschrijver voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Onvoorwaardelijk akkoord gaan met Programma van Eisen, concept Overeenkomst, schadestatistiek;
- Onvoorwaardelijk akkoord met de in de Leidraad genoemde voorwaarden
- Het geoffreerde eigen risico is niet hoger dan het eigen risico zoals door de Aanbestedende dienst vermeld in de offertenota;
- Inschrijvers dienen te beschikken over minimaal een A-minus rating volgens Standard & Poors of gelijkwaardige rating van een andere rating agency.
- Een assuradeurenbedrijf en/of gevolmachtigd agenten en/of combinaties dienen als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Assuradeurenbedrijven en/of gevolmachtigd agenten dienen onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij. De volmachtovereenkomst dient geregistreerd te zijn bij de AFM op het moment van indiening van de inschrijving. Bij de inschrijving dienen assuradeurenbedrijven en gevolmachtigde agenten een opgave te verstrekken van de volmachtgevers. De inschrijver dient te verklaren dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de financiële middelen van deze derde.

3.15 Beoordelingscriteria verzekeraars

Hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijving in ieder geval moet voldoen om een geldige Inschrijving te doen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Uitsluitend

geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op de sub(sub)gunningscriteria die in hoofdstuk 5 staan.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende aspecten/minimumeisen:

- Tijdige ontvangst;
- Volledigheid en conformiteit met de Leidraad. Het ontbreken van antwoorden kan tot uitsluiting leiden. Als een Inschrijver - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoordt, dient hij dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te vermelden. De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat deze voor herstel vatbaar is;

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen en gunt de opdracht aan de Inschrijver met de meest voordelige Inschrijving, met dien verstande dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt voorafgaand aan het gunnen van de opdracht te controleren of de Inschrijver nog steeds voldoet aan hetgeen hij door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard heeft. Indien de Inschrijver niet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet wordt zijn Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en zal de Aanbestedende Dienst overwegen over te gaan tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver in rang. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar alle Inschrijvers uiterlijk op de genoemde datum zoals vermeld op TenderNed te informeren over de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing kan het volgende inhouden:

- Uitsluiting van de Inschrijving wegens te late ontvangst, onvolledigheid, ongeldigheid of het niet voldoen aan een of meer minimumeisen;
- Afwijzing van de Inschrijving op basis van de plaats in de rangschikking;
- Gunning van de opdracht omdat de Inschrijving als de meest voordelige is beoordeeld.

3.16 Voorgenomen gunning

Na het verstrijken van de respectievelijke indieningsdata worden de Inschrijvingen 'geopend'. Bij de opening van de Inschrijvingen zijn de Inschrijvers niet aanwezig. Na beoordeling van de Inschrijvingen zal de Aanbestedende Dienst de respectievelijke gunningsbeslissingen schriftelijk bekend maken aan de Inschrijvers.

4 Nadere eisen

Naast de in de offertenota gestelde eisen en de in hoofdstuk 4 gestelde eisen dient de Inschrijver aan de volgende eisen te voldoen.

- Eis 1** De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
- Eis 2** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

4.1 Eisen aan de schadebehandeling

Eis 3 Personeel

Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel voor een kwalitatief hoge en snelle afhandeling van aansprakelijkstellingen. In ieder geval drie (3) medewerkers hebben ieder minimaal 3 (drie) jaar ervaring met een aansprakelijkheidsverzekering van gemeenten en afhandeling van schadegevallen van gemeenten.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de Opdrachtnemer binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek de vakbekwaamheid van personeel aan te tonen. De Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van de namen en gevolgde (vak)opleiding alsmede ervaring.

Eis 4 Melding

De Aanbestedende dienst zal alle schade waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraars melden.

De Aanbestedende dienst zal schadezaken die onder het eigen risico vallen zelf behandelen. Ook licht letsel zaken (denk hierbij aan schaafwonden, blauwe plekken) die tevens onder het eigen risico bedrag wil de Aanbestedende dienst zelf afhandelen. Bij twijfel of een claim onder licht letsel valt, zal zij in contact treden met Opdrachtnemer.

Indien een schade gedurende de behandeling alsnog boven het eigen risico blijkt uit te komen, zal de schade alsnog bij Opdrachtnemer gemeld kunnen worden. Deze mogelijkheid bestaat ook wanneer de aansprakelijkheid reeds is erkend. Opdrachtnemer zal deze melding dan ook niet beschouwen als een 'te late melding' van de schade en zal de schade dan ook in behandeling nemen zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer kan de behandeling van het dossier enkel weigeren, wanneer objectief wordt aangetoond dat verzekeraar door de eventuele erkenning van aansprakelijkheid door de gemeente in zijn belangen is geschaad.

Eis 5 Inhoudelijke behandeling, voortgang en erkenning

Om inzicht te hebben in de bij de verzekering lopende zaken wil de Aanbestedende dienst zo goed mogelijk geïnformeerd worden door de inschrijver. Zij verzoekt na melding een ontvangstbevestiging te krijgen met daarin vermeldt de behandelaar en het kenmerk van de zaak.

Indien een expert of advocaat wordt ingeschakeld treedt de Opdrachtnemer hier over in overleg met de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst wil vooraf inzicht hebben in de correspondentie die met de claimant en/of zijn belangenbehartiger wordt gevoerd en in ieder geval dient er vooraf overleg te zijn bij erkennen dan wel afwijzen van een aansprakelijkstelling.

De afwikkeling van schades dient in Nederlandse taal en conform Nederlands recht te geschieden.

De Aanbestedende dienst wil eens per kwartaal digitaal een overzicht krijgen van de lopende zaken met daaraan gekoppeld de stand van zaken.

4.2 Juridische eisen

- Eis 6** U realiseert zich, dat de Aanbestedende dienst ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de Aanbestedende dienst als overheid. De Aanbestedende dienst behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

4.3 Commerciële eisen

Eis 7 Premie

De gehanteerde tarieven zijn in euro's, inclusief alle kosten en exclusief assurantiebelasting. De premie dient een vaste premie per inwoner te zijn gedurende de looptijd van de verzekering.

5 Gunningscriteria & Wegingsfactoren

5.1 Laagste prijs

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De Inschrijvingen van de Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het criterium "economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Premie

De inschrijvers offeren in hun Inschrijving een bedrag per inwoner en totaalbedrag (zie inschrijfformulier). De te offeren premies dekken alle kosten, diensten, gewenste rendementen en andere financiële aspecten van de opdracht en zijn reëel.

Op basis van de geoffreerde totaalprijs zullen de inschrijvingen worden gerangschikt, beginnend bij de Inschrijving met de laagste premie (hoogste score) en eindigend bij de Inschrijving met de hoogste totaalprijs (laagste score).

5.2 Gelijke scoring.

Op basis van de eindscore zullen de Inschrijvingen worden gerangschikt.

Indien twee (2) of meer Inschrijvers dezelfde prijs noteren dan zal er geloot worden.

De Inschrijvers offeren in hun Inschrijving een premie en een (jaar) eigen risico, zie offertenota (bijlage). De premie dekt alle kosten, diensten, gewenste rendementen en andere financiële aspecten van de opdracht en is reëel.

6 Informatie

6.1 Schadeverloop

Het overzicht van het schadeverleden is op aanvraag beschikbaar.

6.2 Sluitnota Aansprakelijkheidsverzekering

In de Bijlage de sluitnota voor de aansprakelijkheidsverzekering.

6.3 Risico informatie

In de bijlagen is een ingevuld risico inventarisatie formulier toegevoegd.

7 Bijlagen

1. Offerte sluitnota gemeente Wassenaar
2. Inschrijfformulier
3. Planning
4. Risico- / inventarisatie-formulier.