

Bijlage: Conceptovereenkomst Accountantsdiensten

Overeenkomst.

Per Opdrachtgever wordt deze overeenkomst afgesloten en opgesteld. Daar waar u gemeente leest dient u tevens GR-MER, te lezen.

De ondergetekenden:

<Opdrachtgever> , gevestigd te <....>, ten deze vertegenwoordigd door de voorzitter van <.....>, de heer / mevrouw....., hierna te noemen:

Opdrachtgever;

en

<Naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <plaats>, <straat>, <postcode> en geregistreerd in het handelsregister onder nummer <kvknr.>, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Nemen in aanmerking dat:

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Accountantsdiensten af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 9 januari 2023 voor de levering/uitvoering van Accountantsdiensten.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>.
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. Opdrachtnemer deze opdracht heeft aanvaard en partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Onderwerp overeenkomst

1. Onderwerp van deze overeenkomst is levering accountantsdiensten
2. De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - a. deze overeenkomst;
 - b. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. <.....>;
 - c. de offerte aanvraag kenmerknr. 2023-100 d.d. 9 januari 2023;
 - d. de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten en Leveringen gemeente Roerdalen;
 - e. de offerte met bijlagen van de Opdrachtnemer d.d. . <.....>.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, over de boekjaren 2023 tot en met 2026, na verloop waarvan de overeenkomst van rechtswege is geëindigd. Na afloop van deze periode kan de overeenkomst bij wederzijds goedvinden maximaal vier jaren verlengd worden.
2. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever per direct worden opgezegd, zonder dat er over en weer kosten in rekening worden gebracht, indien als gevolg van een gemeentelijke herindeling Opdrachtgever deel gaat uitmaken van een nieuw gevormde gemeente. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de datum mededelen waarop de Overeenkomst als beëindigd dient te worden beschouwd.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 3. Prijzen en betaling

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De prijs van de overeenkomsten mag vanaf het verslagjaar 2024 jaarlijks verhoogd worden met de landelijke door het CBS vastgestelde gemiddelde prijsinflatie (CBS-dienstenprijsindex DPI) van de maand juli van het verslagjaar.
3. Voor de additionele controleactiviteiten wordt voorafgaand aan de start van de werkzaamheden per Opdracht een offerte opgesteld waarin een vaste prijs wordt aangeboden, gebaseerd op het uurtarief zoals geoffreerd op het inschrijfbiljet.. De werkzaamheden starten nadat Opdrachtgever schriftelijk Opdracht heeft verleend naar aanleiding van de offerte. Werkzaamheden waarvoor Opdrachtgever geen schriftelijke Opdracht heeft verleend voor aanvang van werkzaamheden, worden niet vergoed.
4. Betaling van de prijs genoemd in het eerste lid vindt in 2 termijnen plaats:
 - a 1^{ste} termijn na oplevering managementletter (40%).
 - b 2^{de} termijn na afronding jaarrekeningcontrole en oplevering rapport van bevindingen en accountantsverklaring (60%)
5. Opdrachtgever betaalt het verschuldigde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur.
6. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 4. Meer-/minderwerk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen op de wijze zoals deze in de offerte aanvraag is vastgesteld.
2. Opdrachtnemer geeft de financiële en andere consequenties hiervan in een offerte aan.
3. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte inzake meer-/minderwerk uitsluitend schriftelijk aanvaarden.

Artikel 5. Rapportage

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor schriftelijke verslaglegging aan de raad//algemeen bestuur en het college/dagelijks bestuur aansluitend op het cyclisch informatievoorzieningsproces van de Opdrachtgever.
2. In deze verslaglegging worden minimaal de punten opgenomen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

3. Opdrachtnemer geeft, indien noodzakelijk, ten behoeve van verschillende instanties deelverklaringen af.

Artikel 6. Toepasselijke regelgeving

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NIVRA, NOvAA, NOREA, NOB en FB.
2. Opdrachtnemer dient in het kader van voorgaand lid deel uit te maken van de beroepsgroep der accountants als bedoeld in artikel 393, 1e lid van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en in het bezit te zijn van een WTA-Vergunning afgegeven door de AFM.

Artikel 7. Bewaren en beveiligen van gegevens

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de gegevens, die in het kader van de uitvoering van de Opdracht worden verkregen en verwerkt, op zorgvuldige wijze worden bewaard en beveiligd. Daartoe treft Opdrachtnemer in ieder geval technische en organisatorische voorzieningen op een passend niveau ter voorkoming van:
 - a. verlies of beschadiging van gegevens;
 - b. onachtzaamheid, verkeerd gebruik en onnodige verzameling of onrechtmatige verwerking;
 - c. ongeoorloofde toegang of inzage in de gegevens.
2. Alle vertrouwelijke informatie blijft eigendom van de Opdrachtgever en wordt door de opdrachtnemer slechts voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt. Partijen zullen alle gegevens die zij van elkaar hebben ontvangen en die vertrouwelijk van aard zijn, met inbegrip van alle kopieën ervan, op eerste verzoek teruggeven of vernietigen, voor zover het niet gaat om gegevens die Opdrachtnemer op digitale gegevensdragers bewaard en waar noodzakelijke reserve kopieën van worden gemaakt (deze gegevens blijven onverkort onderworpen aan de geheimhoudingsplicht). Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een dossier aanhoudt en blijft houden met daarin kopieën van relevante stukken. Opdrachtnemer zal zijn dossier bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.

Artikel 8. Opzegging

1. De overeenkomst kan door Opdrachtgever en Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst worden ontbonden, indien de wederpartij:
 - a. in staat van faillissement is verklaard;
 - b. surseance van betaling heeft aangevraagd of door curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest;
 - c. haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, dan wel haar werkzaamheden (herhaaldelijk) niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoert;
 - d. de Opdrachtnemer overgenomen wordt door een andere marktpartij;
 - e. Indien Opdrachtgever genoodzaakt is door gewijzigde wet- en regelgeving om haar activiteiten rondom deze Opdracht anders in te richten of uit te laten voeren.
2. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht zijn ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met

Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door derden.

3. Ontbinding van de overeenkomst zal schriftelijk, door middel van een aangetekend schrijven plaatsvinden.
4. De Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding, aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze ontbinding / opzegging.

Artikel 9. Algemene voorwaarden Opdrachtgever en Opdrachtnemer

De Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Roerdalen zijn van toepassing voor zover daarvan in de onderhavige overeenkomst niet wordt afgeweken. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 10. Wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst

Wijzigingen van of aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst worden na wederzijds akkoord tussen partijen van kracht door een door beide partijen ondertekend schrijven, dat aan deze overeenkomst wordt gehecht en geacht wordt daarvan deel uit te maken.

Artikel 11. Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
2. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
3. Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

te [plaats] op [datum]

Opdrachtgever,.....Opdrachtnemer.....