

Model overeenkomst inzake “Overeenkomst Managed Detectie & Response dienst - MGR Rijk van Nijmegen”

De ondergetekenden:

1. ICT Rijk van Nijmegen, gevestigd te Nijmegen, te dezen vertegenwoordigd door <naam portefeuille>, voor deze, <functienaam en naam ondertekenaar> hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor ICT dienstverlening en is de regionale samenwerkingspartner van de zeven gemeenten (Nijmegen, Druten, Berg en Dal, Heumen, Berg en Dal, Wijchen, Mook & Middelaar), het Werkbedrijf Rijk van Nijmegen, Werkorganisatie Druten Wijchen en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen.
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een “Overeenkomst Managed Detectie & Response dienst MGR Rijk van Nijmegen”.

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding voor een “Overeenkomst Managed Detectie & Response dienst MGR Rijk van Nijmegen” door middel van openbare Europese aanbesteding is overgegaan;
- d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij;

Inhoud

Model overeenkomst inzake “Overeenkomst Managed Detectie & Response dienst - MGR Rijk van Nijmegen”	1
De ondergetekenden:.....	1
Overwegende dat:	1
Inhoud	2
Komen overeen:	3
1. Begrippen.....	3
2. Opdracht.....	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	3
5. Aanbestedingsdocument, nota van inlichtingen en de aanbidding.....	4
6. Prijzen en tarieven.....	4
7. Facturering en betaling.....	4
8. Algemene en bijzondere voorwaarden	4
9. Overige bepalingen.....	5

Komen overeen:

1 Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1. <beschrijving afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>.

2. Opdracht

- 2.1. Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan Wederpartij, tot het uitvoeren van de "Overeenkomst Managed Detectie & Response dienst MGR Rijk van Nijmegen" conform het aanbestedingsdocument inclusief haar bijlagen, de bijbehorende nota van inlichtingen, de door de Wederpartij ingediende aanbieding en deze overeenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze overeenkomst beschreven tarieven, een en ander behoudens het op te dragen meer of minderwerk.
- 2.2. Wederpartij verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanbestedingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de Wederpartij ingediende aanbieding en deze overeenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.
- 2.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) Dit document;
 - 2) Nota van inlichtingen 3 d.d. XXX
 - 3) Nota van inlichtingen 2 d.d. XXX
 - 4) Nota van inlichtingen 1 d.d. XXX
 - 5) De originele uitvraag"
 - 6) de door Wederpartij aan Opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van <datum>, met kenmerk (<kenmerk>).
- 2.4. <**OPTIONEEL**> Tussen deze Overeenkomst en <titel en kenmerk overeenkomst> bestaat samenhang als <onderwerp van samenhang>.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- 4.2. <**OPTIONEEL**> De Overeenkomst heeft een looptijd van <looptijd> en eindigt op <datum>.
- 4.3. <**OPTIONEEL**> bij in de aanbesteding voorbehouden verlengingsopties> Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van

<periode> verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk <aantal> maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.

- 4.4. De Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Wederpartij op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

5. Aanbestedingsdocument, nota van inlichtingen en de aanbidding

- 5.1. Het aanbestedingsdocument en haar bijlagen, de nota van inlichtingen en de aanbidding van <naam> vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

6. Prijzen en tarieven

- 6.1. <OPTIONEEL> Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanbestedingsdatum en zijn vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2. <OPTIONEEL> De overeengekomen prijzen en tarieven kunnen na <datum> éénmaal per jaar per <datum> worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het '<naam index> '. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand <maand> gehanteerd, waarbij het indexcijfer van <maand, jaar> wordt gesteld op 100%.

7. Facturering en betaling

- 7.1. Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW
 - contractnummer
 - verplichtingensnummer
 - <OPTIONEEL overige factuureisen>

8. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 8.1. Op deze overeenkomst zijn de "Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)" van toepassing voor zover hiervan in deze overeenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

9. Overige bepalingen

- 9.1 <**OPTIONEEL**> Wederpartij kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. Opdrachtgever kan de vervanger(s) niet weigeren.
- 9.2 <**OPTIONEEL**> Partijen komen overeen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten.
- 9.3. <**OPTIONEEL** opdrachtspecifieke aanvullende bepalingen>

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

Naam: <naam>

Functie: <functie>

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: