

Bijlage exitplan

Procedure bij beëindiging overeenkomst

Opdrachtnemer dient bij beëindiging van de overeenkomst en na een schriftelijk verzoek daartoe een exit plan op te stellen. Deze exit kent een aantal uitgangspunten en het exit-plan dient minimaal de hierna opgenomen fasering en onderdelen te bevatten.

algemene uitgangspunten, fasering

- opdrachtnemer doet al het mogelijke om de verlangde exit mogelijk te maken, voorzover dit redelijkerwijs van opdrachtnemer verwacht mag worden
- opdrachtnemer stemt in met de onderdelen van het exit-plan en biedt de verlangde ondersteuning tot uiterlijk 6 maanden na de eind- of beëindigingsdatum van de basis- overeenkomst
- opdrachtnemer levert aan opdrachtgever of een door haar gekozen nieuwe opdrachtnemer alle informatie die benodigd is voor het uitvoeren van de transitie
- opdrachtnemer verleent ook tijdens de transitie toegang tot de informatie, data en systemen die opdrachtgever nodig heeft voor de uitvoering van haar wettelijke taken
- opdrachtnemer voldoet ook tijdens de transitieperiode aan de voorschriften op het gebied van geheimhouding en beveiliging
- gedurende de transitieperiode blijven alle relevante bepalingen van de basisovereenkomst van kracht
- detaillering van planning, beschrijven van taken en verantwoordelijkheden conform gangbare normen bij ict-dienstverlening en voor zover redelijkerwijs verwacht mag worden van partijen

de beëindigingsprocedure kent vier fasen:

- 1) voorbereiding van de beëindiging
- 2) start van de transitie
- 3) uitvoering van de transitie
- 4) afronding beëindiging

fase 1: voorbereiding van de beëindiging

Deze fase start zodra partijen overgekomen zijn dat de overeenkomst met betrekking tot <.....> eindigt, ongeacht de aanleiding daartoe. Tijdens deze fase worden de volgende activiteiten uitgevoerd of gepland:

activiteit	betrokkenen
samenstellen exit-team (binnen 14 werkdagen na kennisgeving)	• transitie manager opdrachtnemer • opdrachtgever • transitie manager nieuwe opdrachtnemer
benoeming exit-team	• opdrachtgever
opstellen exit-plan	inhoud van het plan door transitie manager opdrachtnemer, acceptatie door opdrachtgever en

	transitiemanager nieuwe opdrachtnemer
goedkeuren exit-plan	• opdrachtgever • transitiemanager nieuwe opdrachtnemer

Het exit-plan bevat tenminste de volgende elementen:

- projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen naar het raci-model, indien van toepassing ook met betrekking tot en in samenwerking met de nieuwe opdrachtnemer;
- uitgangspunten, doelstellingen en randvoorwaarden voor ordelijk verloop van de transitie
- mijlpaalplanning voor overdracht naar nieuwe opdrachtnemer
- risico's en maatregelen, waaronder fall-back scenario's bij uitloop van de werkzaamheden
- overdrachtsprotocollen
- acceptatiecriteria in nieuwe omgeving
- wijze van opleveren beheerdocumentatie
- aanpak m.b.t. openstaande wijzigingsverzoeken
- aanpak m.b.t. onderhanden werk: lopende incidenten
- aanpak m.b.t. onderhanden werk: lopende projecten
- communicatie naar opdrachtgever-organisatie omtrent de wijzigingen en eventuele down-time

fase 2: start van de transitie

Tijdens deze fase van de uitvoering van het exit-plan worden detailplanningen opgesteld om de <.....> omgeving te verplaatsen naar de nieuwe opdrachtnemer (in geval van de data van opdrachtgever naar opdrachtnemer). Deze planningen behelzen niet alleen de technische verlegging maar geven ook invulling aan het managen van de beveiligingsaspecten: de wijze waarop alle overgebleven kopieën van de software en data sets, zonder behoud van back-up kopie, verwijderd worden. Nadat de data op de nieuwe locatie veiliggesteld is uiteraard. Het draaiboek geeft verder aan hoe processen ontkoppeld worden en de wijze waarop de opdrachtgever-organisatie in de veranderingen wordt meegenomen. Uitgangspunt is dat het voor gebruikers te allen tijde duidelijk is wie de opdrachtnemer is en welke serviceniveaus te verwachten zijn. De fase wordt afgesloten met de goedkeuring van de opdrachtgever om de transitiefase te starten.

fase 3: uitvoering van de beëindiging

Uitvoeren van de daadwerkelijke transitie, waaronder o.a. de operationele activiteiten worden afgestemd met de nieuwe opdrachtnemer.

Steeds waar sprake is van 'overdracht' kan dit zowel naar opdrachtgever als naar een door haargekozen nieuwe opdrachtnemer zijn.

De fase wordt afgesloten met de goedkeuring van de opdrachtgever om de transitiefase af te sluiten en met de officiële in beheer name bij de nieuwe opdrachtnemer.

fase 4: afronding van de beëindiging

De transitie wordt, eventueel na een nazorgfase om incidenten als gevolg van de migratie op te lossen, afgesloten met de charge van de opdrachtgever. Hierna is oude opdrachtnemer formeel niet meer verantwoordelijk voor <.....> en zijn alle verplichtingen overgegaan naar de nieuwe opdrachtnemer.