



hoogheemraadschap  
**Hollands**  
**Noorderkwartier**

## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de Europese openbare Aanbesteding  
van

### **Levering (elektrische) gereedschappen en klein materiaal**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

De wijzigingen t.o.v. versie 1.0 zijn  
met **rode** tekst inzichtelijk gemaakt

Auteur  
J. Arends

Registratienummer  
22.0301616

Datum  
13 oktober 2022

Versie  
2.0

Status  
Concept

Afdeling  
Waterketen



## Inhoudsopgave

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Begrippenlijst</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                  | <b>6</b>  |
| 1.1 Algemeen                                        | 6         |
| 1.2 Aanbestedende dienst                            | 6         |
| 1.3 Algemene informatie HHNK                        | 6         |
| 1.4 Communicatie                                    | 7         |
| 1.5 Beschrijving van de Opdracht                    | 8         |
| 1.6 Aanleiding doel en doelstellingen Aanbesteding  | 8         |
| 1.7 Percelen                                        | 8         |
| 1.8 Buiten de scope van de Opdracht                 | 10        |
| 1.9 Omvang van de Opdracht                          | 11        |
| 1.10 Overeenkomst                                   | 11        |
| 1.11 Maximale waarde van de Raamovereenkomsten      | 11        |
| 1.12 Gunningscriterium                              | 12        |
| <b>2. Aanbestedingsprocedure</b>                    | <b>13</b> |
| 2.1 Procedure                                       | 13        |
| 2.2 Planning van de Aanbesteding                    | 13        |
| 2.3 Inlichtingen                                    | 13        |
| 2.4 Inschrijven                                     | 14        |
| <b>3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> | <b>18</b> |
| 3.1 Uitsluitingsgronden                             | 18        |
| 3.2 Geschiktheidseisen                              | 18        |
| 3.3 Bewijsmiddelen                                  | 20        |
| 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid               | 21        |
| <b>4. Beoordeling inschrijvingen</b>                | <b>22</b> |
| 4.1 Gunningsmethode: gewogen factormethode          | 22        |



|                   |                                                                 |           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2               | Beoordelingsteam                                                | 22        |
| 4.3               | Wijze van beoordelen                                            | 22        |
| 4.4               | Beoordelingsproces                                              | 22        |
| 4.5               | Beoordelingsscores voor kwalitatieve Gunningscriteria           | 23        |
| 4.6               | Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria       | 24        |
| 4.7               | Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten                     | 24        |
| 4.8               | Berekenen van de eindscores                                     | 24        |
| 4.9               | Gunningscriteria                                                | 25        |
| <b>5.</b>         | <b>Overige voorwaarden en regelingen</b>                        | <b>32</b> |
| 5.1               | Aantal malen Inschrijven                                        | 32        |
| 5.2               | Forumkeuze, rechtsbescherming                                   | 32        |
| 5.3               | Gestanddoeningstermijn                                          | 32        |
| 5.4               | Bezwaar                                                         | 33        |
| 5.5               | Klachten                                                        | 33        |
| 5.6               | Geen voorbehoud                                                 | 33        |
| <b>Bijlage 1.</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                      | <b>34</b> |
| <b>Bijlage 2.</b> | <b>Staat van ontleding Inschrijvingssom</b>                     | <b>35</b> |
| <b>Bijlage 3.</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                  | <b>37</b> |
| <b>Bijlage 4.</b> | <b>Programma van Eisen</b>                                      | <b>38</b> |
| <b>Bijlage 5.</b> | <b>Perceel specificatie</b>                                     | <b>39</b> |
| <b>Bijlage 6.</b> | <b>Contractdocumenten</b>                                       | <b>40</b> |
| <b>Bijlage 7.</b> | <b>Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen</b> | <b>41</b> |



## **Begrippenlijst**

In aanvulling op/in afwijking van de AWIV-2018 hebben in dit document en de overige Aanbestedingsstukken de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

### ***Aanbesteder/ Aanbestedende dienst***

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

### ***Aanbesteding***

De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.

### ***Aanbestedingsdocumenten /-stukken***

Alle documenten die door Aanbesteder gedurende de Aanbesteding op TenderNed worden ingebracht.

### ***Aanbiedingsbrief***

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

### ***ARW 2016***

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende Diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en Diensten kunnen plaatsen.

### ***AWIV-2018***

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018.

### ***Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)***

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

### ***Bijlage***

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

### ***Gunningscriterium***

Criterium op basis waarvan de Inschrijving met de Beste Prijs/kwaliteitsverhouding wordt bepaald.

### ***Inschrijver***

De ondernemer/ onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

### ***Inschrijving***

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### ***Inschrijvingsbiljet***

Het voorgeschreven document zoals opgenomen onder Bijlage 1 waarmee moet worden ingeschreven.



### ***Inschrijvingsleidraad***

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

### ***Inschrijvingssom***

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver heeft ingeschreven.

### ***Koper***

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

### ***Leverancier***

De ondernemer/ onderneming met wie Koper een Raamovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht. Ook aangeduid als raamcontractant.

### ***Nota van inlichtingen***

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

### ***Opdracht***

De opdracht tot het leveren van (elektrische) gereedschappen en kleine materialen zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### ***Perceel***

Een afgebakend deel van de Opdracht waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.

### ***Programma van Eisen***

Het document zoals opgenomen in Bijlage 4 waarin de specificaties ten aanzien het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.

### ***Raamcontractant***

Een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst is gegund.

### ***Raamovereenkomst***

De overeenkomst tussen Koper en Leverancier met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdrachten vast te leggen en op grond waarvan Koper aan Leverancier een Opdracht kan verlenen tot Levering van Producten en het verrichten van Diensten, zonder afnameverplichting voor Koper.



## 1 Inleiding

### 1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare Aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor leveringen bestaande uit de levering van gereedschappen (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende kleine materialen. De Opdracht is verdeeld in vier (4) percelen:

- Perceel 1: Industrieel gereedschap en klein materiaal
- Perceel 2: Bouwgereedschap en klein materiaal
- Perceel 3: Elektrotechnisch gereedschap en klein materiaal
- Perceel 4: Automotive gereedschap en klein materiaal

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de Gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 374950.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) (hierna: TenderNed).

### 1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 196.700 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,16 mln. inwoners.

---

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



## Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

## Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 217 kilometer overige keringen.

## Wegen

Wij beheren en onderhouden vanaf 1 januari 2023 zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

## Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.



## Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensd, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Meer weten over ons werk? [www.hhnk.nl](http://www.hhnk.nl)

## 1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan Aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.



## 1.5 Beschrijving van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit leveren van diverse soorten gereedschappen (elektrische en handbediend), onderdelen, onderhoudsmaterialen en bevestigingsmiddelen ten behoeve van de beheersorganisatie van het hoogheemraadschap. De bestellingen worden via de webshop van de Leverancier geplaatst en door de Leverancier geleverd. Bestellingen kunnen desgewenst ook afgehaald worden bij een afhaallocatie/balie/filiaal van de Leverancier gevestigd binnen het beheersgebied van HHNK.

De belangrijkste bestel- en afleverlocaties van Aanbesteder zijn:

| Naam locatie         | Straatadres             | Postcode | Plaats       |
|----------------------|-------------------------|----------|--------------|
| RWZI Den Helder      | Oostoeverweg 20         | 1786 PS  | Den Helder   |
| RWZI Geestmerambacht | Huiskebuurtweg 9        | 1749 CL  | Warmenhuizen |
| RWZI Wervershoof     | Ketellap 1              | 1693 HC  | Wervershoof  |
| RWZI Beverwijk       | Randweg 2               | 1948 NS  | Beverwijk    |
| Werf Zwaagdijk       | Zwaagdijk-West 390      | 1686 PH  | Zwaagdijk    |
| Werf Kwadijk         | Kwadijkerweg 3          | 1461 DW  | ZO-Beemster  |
| Werf Dirkshorn       | Cornelis de Vriesweg 11 | 1746 CL  | Dirkshorn    |

Tabel 1. Overzicht bestel- en afleverlocaties HHNK

Leverancier moet desgewenst ook op andere adressen van HHNK te kunnen bezorgen. Voor een gedetailleerde beschrijving van de eisen die aan de Opdracht worden gesteld wordt verwezen naar het Programma van Eisen (Bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad).

## 1.6 Aanleiding doel en doelstellingen Aanbesteding

### 1.6.1 Aanleiding

In 2018 heeft er een vergelijkbare aanbesteding plaatsgevonden van de opdracht voor de levering van gereedschap en klein materiaal. De raamovereenkomsten die uit deze aanbesteding zijn voortgekomen eindigen in oktober 2022 en kunnen nadien niet meer verlengd worden.

Aangezien de gezamenlijke inkoopwaarde hiervan ruim boven de Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen komt, rust de verplichting op HHNK om de inkoop van deze leveringen Europees aan te besteden.

### 1.6.2 Doel

De onderhavige Aanbesteding heeft **nadat het gunningsbesluit definitief is geworden** een Raamovereenkomst in te laten gaan met een initiële looptijd van twee jaar met de mogelijkheid voor opdrachtgever de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De concept Raamovereenkomst is onder Bijlage 6 bij deze Inschrijvingsleidraad opgenomen.

## 1.7 Percelen

De Opdracht is verdeeld in vier percelen. Er kan op alle percelen worden ingeschreven, er geldt derhalve geen beperking op het aantal percelen waarop mag worden ingeschreven. In de navolgende paragraaf volgt een korte beschrijving van de percelen





### **1.7.1 Perceelindeling**

#### Perceel 1: Industrieel gereedschap en klein materiaal

Onder dit perceel valt elektrisch, hydraulisch, pneumatisch en handbediend gereedschap die met name bedoeld is voor industrieel gebruik in werkplaatsen, werven, garages, etc. en de daarbij behorende materialen voor o.a. hydrauliek en pneumatiek, bevestigingsmateriaal en onderdelen voor rijdend en varend materieel, etc.

#### Perceel 2: Bouwgereedschap en klein materiaal

Onder dit Perceel valt elektrisch en handbediend gereedschap die met name in de bouw wordt toegepast, zoals verspanende gereedschappen, houtbewerkingsmachines, en materialen zoals bevestigingsmaterialen, bouwbeslag, hang- en sluitwerk, (pvc) buismateriaal, etc.

#### Perceel 3: Elektrotechnisch gereedschap en klein materiaal

Dit Perceel bevat elektrotechnisch gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de elektro- en installatietechniek wordt gebruikt, zoals meet- en regelinstrumenten, schakel- draad- en isolatiemateriaal, verlichting, beschermingsmiddelen, datacommunicatie, etc.

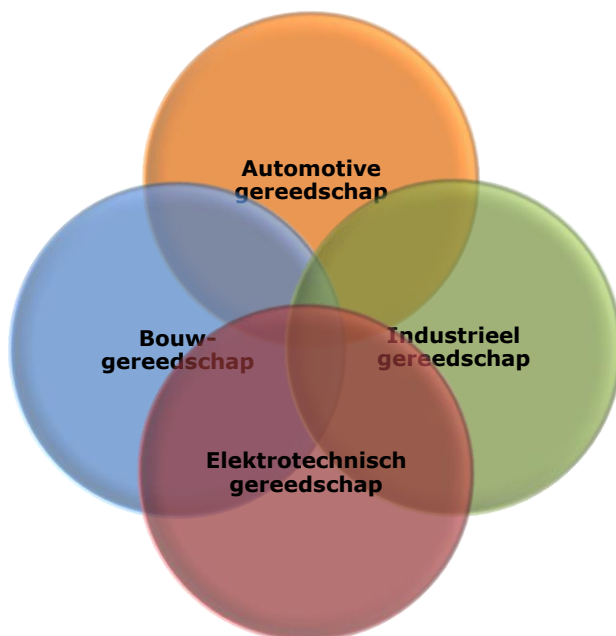
#### Perceel 4: Automotive gereedschap en klein materiaal

Onder dit perceel valt al het gereedschap en de materialen/onderdelen die nodig zijn voor reparatie en onderhoud aan het materieel wat wordt onderhouden op de werven van HHNK, zoals banden, remblokken, uitlaatdelen, vloeistoffen, filters, accu's, reinigingsmiddelen, etc. en specifieke onderdelen voor de merken van de auto's en vrachtwagens in gebruik bij het hoogheemraadschap. Het zwaartepunt in dit perceel zal minder op het gereedschap liggen maar meer op de verbruiksmaterialen.

Een meer gedetailleerde beschrijving van de producten die onder de verschillen percelen afgenomen kunnen worden is opgenomen in Bijlage 5 (Perceel specificatie).

### **1.7.2 Onderbouwing perceelindeling**

Aanbesteder is van mening dat de hierboven beschreven perceelindeling het beste past op de eigen organisatie en dat in vrijwel alle gevallen hiermee voorzien kan worden in de behoefte aan gereedschap en klein materiaal. Het zal in de praktijk kunnen voorkomen dat bepaalde gereedschappen of materialen onder de scope van meerdere of alle raamovereenkomsten valt. Gangbaar gereedschap zoals bijv. steeksleutels, schroevendraaiers, etc. behoort tot het assortiment wat de meeste leveranciers van industrieel, bouw- elektrotechnisch en automotive gereedschap voeren en onder alle Raamovereenkomsten besteld kan worden. De volgende figuur dient ter illustratie hiervan:



Figuur 1. Overlap tussen de Percelen

In de praktijk zal Koper de bestellingen zoveel als mogelijk binnen het meest geëigende Perceel plaatsen, en als het door meerdere raamcontractanten geleverd kan worden, daar naar eigen inzicht een keuze uitmaken. Met deze perceelindeling kunnen we in ieder geval marktpartijen contracteren die binnen de verschillende domeinen (Percelen) gespecialiseerd zijn. Aanbesteder had ook kunnen besluiten om de Opdracht niet of in minder Percelen te verdelen. Dit zou echter hebben geleid tot een sterk verminderde marktwerking of tot inschrijving van marktpartijen die minder gespecialiseerd zijn en een assortiment voeren wat onvoldoende breed en diep is om in alle inkoopbehoeften van Aanbesteder te kunnen voldoen. Dit nadeel weegt niet op tegen het nadeel dat de huidige Perceelindeling hier en daar overlap laat zien.

## 1.8 Buiten de scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen in § 1.7.1 is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat de volgende zaken – ongeacht het Perceel –buiten de scope van de Opdracht vallen:

- Veiligheidskleding;
- Veiligheidsschoenen en -laarzen<sup>2</sup>;
- Het leveren van land- en tuinbouwmachines<sup>3</sup>;
- Het onderhoud van producten die worden geleverd en/of het onderhoud van producten waarover Koper reeds beschikte voor het sluiten van de Raamovereenkomsten;
- Het uitvoeren van keuringen van Producten die worden geleverd en/of het uitvoeren van keuringen van producten waarover Koper reeds beschikte voor het sluiten van de Raamovereenkomsten.

<sup>2</sup> De koop en levering van veiligheidsschoenen en -laarzen is onderwerp van een afzonderlijke aanbesteding: "Levering van veiligheidsschoenen" met TenderNed kenmerk 362288.

<sup>3</sup> De koop en levering van land- en tuinbouwmachines wordt onderwerp van een nog afzonderlijk te publiceren aanbesteding.



## 1.9 Omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt door Aanbesteder per Perceel als volgt geraamd:

| Perceel                                      | Geraamde omvang per jaar<br>excl. btw |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Industrieel gereedschap & materialen      | € 125.000,-                           |
| 2. Bouwgereedschap & materialen              | € 75.000,-                            |
| 3. Elektrotechnisch gereedschap & materialen | € 65.000,-                            |
| 4. Automotive gereedschap & materialen       | € 45.000,-                            |

Tabel 2. Raming opdrachtwaarde per Perceel

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Leverancier kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Aanbesteder heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

## 1.10 Overeenkomst

### 1.10.1 Raamovereenkomst

Er wordt voor ieder Perceel een Raamovereenkomst aangegaan met de twee Inschrijvers die in de beoordeling op het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding op plaats 1 en 2 zijn geëindigd.

### 1.10.2 Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomsten

Koper zal nadere opdrachten tot koop en levering van de producten binnen de per Perceel afgesloten Raamovereenkomsten plaatsen bij een Leverancier naar keuze. Er worden derhalve geen minicompetities georganiseerd. Aanbesteder acht het niet proportioneel om bij iedere inkoopbehoefte nadere concurrentiestelling te zoeken daar dit tot administratieve lastenverzwaring leidt die niet in verhouding staat tot de opdrachtwaarde van de bestelling. Er wordt wel gestreefd naar een zo evenredig mogelijk verdeling van de bestellingen onder de raamcontractanten per Perceel, zodat de omzetten ook min of meer evenredig verdeeld worden. Dit hangt echter ook mede af van:

- Het assortiment van Leverancier: kan de Leverancier voorzien in de inkoopbehoefte?
- De levertijd: kan de Leverancier het product uit voorraad leveren?
- De prijstelling: biedt de Leverancier het product tegen een gunstige prijs aan?

In bijzondere gevallen kan Aanbesteder besluiten toch een minicompetitie te organiseren, bijvoorbeeld als er sprake is van de behoefte aan een grote partij producten in één levering en/of de behoefte aan de levering van relatief kostbare product(en). Deze opdrachten zullen alsdan worden gegund op laagste prijs.

## 1.11 Maximale waarde van de Raamovereenkomsten

De gemiddelde opdrachtwaarde over de totale looptijd van de Raamovereenkomst wordt per Perceel gemaximeerd op 150% van de in tabel 2 in § 1.9 genoemde verwachte omvang, dus jaarlijkse omvang \* vier jaar + 50%. Dit leidt tot de volgende maximale waarden per Perceel:



| Perceel                         | Maximale waarde excl. btw |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Industrieel gereedschap      | € 750.000,-               |
| 2. Bouwgereedschap              | € 450.000,-               |
| 3. Elektrotechnisch gereedschap | € 390.000,-               |
| 4. Automotive gereedschap       | € 270.000,-               |

Tabel 3. Geraamde waarde omvang Opdracht

Ieder hierboven genoemd bedrag moet gezien worden als de maximale waarde van de desbetreffende Raamovereenkomst. Als deze waarde is bereikt mag er alleen nog volgens de bepalingen van de artikelen 2.163 e.v. van de Aanbestedingswet ('Wijziging van overheidsopdrachten') gebruik gemaakt worden van de Raamovereenkomst. Als op deze bepalingen geen beroep meer kan worden gedaan sorteert de Raamovereenkomst geen effect meer en mag er door Koper geen gebruik meer van worden gemaakt, ongeacht de dan nog resterende looptijd van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst zal in dat geval door Koper **met beide Raamcontractanten** worden opgezegd met een opzeggingstermijn van één (1) maand als de maximale waarde is bereikt of deze zeer binnenkort zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding door Koper aan Leverancier ontstaat.

## 1.12 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving welke voor deze Aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare Aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de Aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

### 2.2 Planning van de Aanbesteding

Zie TenderNed.

### 2.3 Inlichtingen

#### 2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 6. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Daarmee zijn de contractdocumenten definitief vastgesteld en door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

#### 2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.



## 2.4 Inschrijven

### 2.4.1 Wijze van indienen

1. De Inschrijving voor deze Aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van Aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### 2.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de Inschrijver;
  - Voor welk Perceel er wordt ingeschreven;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de Aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
  - a. *UEA bij zelfstandige Inschrijving*  
Bij zelfstandige Inschrijving dient u het model in het dashboard van de Aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

**Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van art. 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.**

- b. *UEA bij Inschrijving door een combinatie*  
Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke



UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de Aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij Inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de Inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de Inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door Inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de Aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De Inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de paragraaf 4.9 opgenomen kwalitatieve Gunningscriteria:
  - a. Webshop Inschrijver
  - b. Advies, maatwerk & after sales



- c. Verkoopbalies in het beheersgebied van HHNK
- 5. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Het Inschrijvingsbiljet conform het model opgenomen onder Bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad;
  - b. De Staat van ontleding inschrijvingssom conform het model opgenomen onder Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad.

### **2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving**

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### **2.4.4 Varianten van de Inschrijver**

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

### **2.4.5 Inhoud van de Inschrijving**

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengt, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengt.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing





- : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

### Inschrijvingsfase

| Documenten bij Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden: | Inschrijver of | combinant | Onder-aannemer | Bijlage / referentie | format      |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|----------------------|-------------|
| Aanbiedingsbrief                                                              | X              | X         | -              | § 2.4.2 – 1          | Pdf         |
| Inschrijvingsbiljet                                                           | X              | O         | -              | Bijlage 1            | Pdf         |
| Staat van ontleding inschrijvingssom                                          | X              | O         | -              | Bijlage 2            | Pdf + Excel |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                        | X              | X         | O              | § 2.4.2 – 2          | Xml / Pdf   |
| Gegevens omtrent technische bekwaamheid                                       | X              | O         | -              | Bijlage 3            | Pdf         |
| Uitwerking kwalitatieve Gunningcriteria                                       | X              | -         | -              | § 4.9                | Pdf         |

Tabel 4. Inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

### Verificatiefase

| Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed: | Inschrijver of penvoerder | combinant | onderaannemer | Bijlage/referentie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|--------------------|
| Uittreksel register Kamer van Koophandel                                                                  | X                         | X         | -             | § 2.4.3 lid 2      |
| Gedragsverklaring Aanbesteden                                                                             | X                         | X         | -             | § 3.1 lid 3        |
| Verklaring Belastingdienst                                                                                | X                         | X         | -             | § 3.1 lid 3        |
| Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)                                                           | X                         | O         | -             | § 3.3 lid 2        |
| Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer                       | -                         | -         | O             | § 3.3 lid 3        |

Tabel 5. Inhoud Inschrijving verificatiefase



### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover:**  
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

#### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.4 en 3.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden per Perceel de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. Kerncompetentie A, geldend voor Perceel 1:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering elektrisch en handbediend gereedschap en daarbij behorende materialen voor met name industriële toepassingen en onderhoud aan (auto)motoren, waaronder aandrijftechniek (afdichtingen, hydrauliek, pneumatiek, smeermiddelen, tandwielen, lagers, etc.)

Referentieopdracht voor kerncompetentie A:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie A en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie jaar minimaal € 225.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie A aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde



referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

b. Kerncompetentie B, geldend voor Perceel 2:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van elektrisch en handbediend gereedschap die met name in de bouw wordt toegepast, zoals verspanende gereedschappen, houtbewerkingsmachines, en materialen zoals bevestigingsmaterialen, bouwbeslag, hang- en sluitwerk, (pvc) buismateriaal, etc.

Referentieopdracht voor kerncompetentie B:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie B en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie jaar minimaal € 135.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie B aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

c. Kerncompetentie C, geldend voor Perceel 3:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van elektrotechnisch gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de elektro- en installatietechniek wordt gebruikt, zoals meet- en regelinstrumenten, schakel- draad- en isolatiemateriaal, verlichtingsmaterialen, beschermingsmiddelen, materialen voor datacommunicatie, etc.

Referentieopdracht voor kerncompetentie C:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie C en waarvan de totale opdrachtwaarde over de afgelopen drie jaar minimaal € 115.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie C aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

d. Kerncompetentie D, geldend voor Perceel 4:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring opgedaan met de levering van automotive gereedschap (elektrisch en handbediend) en daarbij behorende materialen die vooral in de garagewereld worden gebruikt, zoals banden, remblokken, uitlaatdelen, vloeistoffen, filters, accu's, reinigingsmiddelen, etc.

Referentieopdracht voor kerncompetentie D:

Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van ontvangst van de Inschrijvingen, tenminste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd (of in uitvoering te hebben) die voldoet aan kerncompetentie D en waarvan de totale opdrachtwaarde over de



afgelopen drie jaar minimaal € 80.000,- excl. btw heeft bedragen. Een prognose telt niet als een referentieopdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring voor kerncompetentie D aan te tonen door middel van maximaal één referentieproject. Het is inschrijver evenwel toegestaan dat hij hetzelfde referentieproject indient om te bewijzen dat hij voldoet aan één van de andere kerncompetenties, met dien verstande dat Inschrijver door middel van het referentieproject per kerncompetentie moet aantonen dat hij aan alle daarin beschreven ervaringseisen en omzeteisen afzonderlijk voldoet.

4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
  - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

### 3.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).  
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4).
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.



### 3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## 4. Beoordeling inschrijvingen

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste Prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV) heeft ingediend. De Aanbestedende dienst weegt zowel de prijs als de kwalitatieve en kwantitatieve Gunningscriteria om tot een eindoordeel te komen. Ongeacht het Perceel waarvoor wordt ingeschreven, gelden bij de beoordeling dezelfde kwalitatieve en kwantitatieve Gunningscriteria met hetzelfde gewicht (wegingsfactor). Het Gunningscriterium prijs wordt per Perceel wel afzonderlijk beoordeeld, zie § 4.9.5.

### 4.1 Gunningsmethode: gewogen factormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogen factormethode'. Bij de gewogen factormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven (zie tabel 3 in § 4.5). Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 in § 4.9), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### 4.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Aanbesteder een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier leden die de deskundigheid hebben die nodig om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur die deel uitmaakt van het beoordelingsteam. Zijn taak is erop toe te zien dat het beoordelingsproces zorgvuldig wordt doorlopen.

### 4.3 Wijze van beoordelen

Elk Gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

### 4.4 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden door de leden van het beoordelingsteam allereerst individueel beoordeeld op basis van de kwalitatieve Gunningscriteria en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een



score en een motivatie bij de score toe. De prijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per Gunningscriterium met elkaar vergeleken en besproken en motiveren de beoordelaars waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsproces wordt begeleid door een inkoopadviseur die inhoudelijk niet aan de beoordeling deelneemt.

Nadat de definitieve scores per kwalitatief Gunningscriterium zijn vastgesteld, worden de prijsgegevens van de Inschrijvers uit de digitale kluis op TenderNed gehaald. Daarmee kunnen de eindscore berekend worden (zie § 4.8) en de rangorde van de Inschrijvers voor gunning van de Opdracht.

#### 4.5 Beoordelingsscores voor kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt voor de Gunningscriteria G1 en G2 een van de volgende scores gegeven:

| Score                   | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Percentage van max. te behalen punten |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>10</b><br>Uitstekend | Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van het beoordelingsteam zal de invulling leiden tot een uitstekend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van het beoordelingsteam grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder aanzienlijk. | 100                                   |
| <b>8</b><br>Goed        | Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van het beoordelingsteam zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van het beoordelingsteam niet meer dan dat. De invulling overstijgt de verwachtingen enigszins.   | 80                                    |
| <b>6</b><br>Voldoende   | Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en/of overstijgt de verwachtingen niet, maar zal in de ogen van het beoordelingsteam wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor                                                                                 | 40                                    |



| Score                   | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Percentage van max. te behalen punten |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                         | verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>4</b><br>Matig       | Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht. | 0                                     |
| <b>2</b><br>Onvoldoende | Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling van het Gunningscriterium. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van het beoordelingsteam leiden tot een onvoldoende resultaat.                                                                                                                                        | Geen score / Uitsluiting Inschrijver  |

Tabel 6. Scores en omschrijving scores beoordeling gunningscriteria G1 en G2

Voor Aanbesteder is het onacceptabel als een Inschrijver een onvoldoende scoort op de Gunningscriteria G1 en G2. Een Inschrijver die op één van deze kwaliteitscriteria een onvoldoende scoort wordt daarom uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Gunningscriteria

De methode die Aanbesteder hanteert voor de beoordeling van de kwantitatieve Gunningscriteria G3 en G4 wordt toegelicht bij de omschrijving van de betreffende Gunningscriteria.

#### 4.7 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere Gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

#### 4.8 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijvers met de hoogste en 1-na hoogste eindscore komen per Perceel in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.





Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde 1-na hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore (tot twee cijfers achter de komma).
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores (tot twee cijfers achter de komma) gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 1;
- Indien ook op Gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 2;
- Indien ook op Gunningscriterium 1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 3;
- Indien ook op Gunningscriterium 3 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 4;
- Indien ook op Gunningscriterium 4 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

## 4.9 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de Beste Prijs/kwaliteitsverhouding te kunnen bepalen hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande Gunningscriteria. De gunningscriteria zijn gerelateerd aan de belangrijkste doelstelling die de Aanbestedende dienst nastreeft met deze Aanbesteding: het zo efficiënt mogelijk borgen van de behoefte aan gereedschappen en kleine materialen van de beheerorganisatie van Aanbesteder tegen de maatschappelijk laagste kosten.

| Gunningscriterium |                                     | Weging | Max. aantal punten (ongewogen) | Max. score (gewogen) |
|-------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------------|----------------------|
| <i>Kwaliteit</i>  |                                     |        |                                |                      |
| G1                | Webshop                             | 20%    | 100                            | 20                   |
| G2                | Advies, maatwerk & after sales      | 20%    | 100                            | 20                   |
| G3                | Verkoopbalies in beheersgebied HHNK | 20%    | 100                            | 20                   |
| G4                | Social Return met de PSO-ladder     | 5%     | 100                            | 5                    |
| <i>Prijs</i>      |                                     |        |                                |                      |
| P1                | Prijs                               | 35%    | 100                            | 35                   |
| Totaal            |                                     | 100%   |                                | 100                  |

Tabel 7. Gunningscriteria en wegingsfactoren

### 4.9.1 G1: Webshop

#### Doelstelling:

Voor Aanbesteder is het van belang dat Inschrijver een goed werkende en gebruiksvriendelijke webshop kan aanbieden voorzien van alle noodzakelijke functionaliteiten voor het bestellen van de Producten.



#### Uitwerking:

Inschrijver wordt gevraagd bij de Inschrijving een (test-)account op te geven voor zijn webshop. Daarnaast wordt Inschrijver verzocht een duidelijke beschrijving te geven van de werking van de webshop.

#### Aandachtspunten bij de beoordeling:

Het beoordelingsteam zal de webshop beoordelen aan de hand van de volgende criteria:

- De overzichtelijkheid van de website;
- Zichtbaarheid van het assortiment;
- Zichtbaarheid (netto) prijzen;
- De gebruiksvriendelijkheid van de website wat zoekfuncties betreft, waarbij in ieder geval de volgende aspecten van belang zijn:
  - Artikelnummer
  - Productnummer van het merk
  - Merk
  - Omschrijving
  - Categorie/ productgroep
  - Een combinatie van bovenstaande aspecten
- Afbeeldingen van de producten
- Beschikbaarheid van technische informatie bij de producten
- De beschikbare voorraad (met levertijd)
- Of er bij geen voorraad een alternatief wordt gegeven
- Afronding bestelling
- Wijzigen van winkelmandje
- Inzicht in voorraadinformatie en alternatieven
- De filtermogelijkheden in het algemeen
- Aanwezigheid en werking van favorietenlijst
- Het proces van bestellen incl. winkelmandje
- De mogelijkheid tot het toevoegen van eigen referenties zoals ordernummer en projectnummer.

NB: er zal geen daadwerkelijke bestelling gedaan worden, het winkelmandje wordt na de beoordeling weer geleegd.

#### **4.9.2 G2: Advies, maatwerk & after sales**

##### Doelstelling:

HHNK wenst nadrukkelijk een leverancier te contracteren die meer is dan alleen een 'dozenschuiver'. Een goede leverancier kan een breed en diep assortiment aanbieden waarmee hij uit voorraad kan leveren, beschikt over een gebruiksvriendelijke webshop en levert de bestellingen tijdig op de gewenste locaties. Maar een ideale leverancier kan daarnaast vanuit zijn deskundigheid en expertise adviseren over de keuze en gebruik van gereedschap en materialen, kan alternatieve oplossingen aandragen, in specifieke gevallen maatwerkoplossingen bieden die niet standaard in de webshop aanwezig zijn, is technisch zeer goed onderlegd en 'sprekt de taal' van onze werkvoorbereiders en technisch medewerkers. En zijn dienstverlening stopt niet na het bezorgen van de bestelling: er wordt nazorg geboden bij gebreken, garantiekwesties, eventueel omruilen wat verder gaat dan wat standaard is of het minimaal vereiste.



#### Uitwerking:

Inschrijver wordt verzocht dit Gunningscriterium uit te werken in een document met een maximale omvang van vier (4) pagina's A4 waarin hij beschrijft hoe hij bovenstaande doelstelling invulling gaat geven. Overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om te laten zien op welke wijze hij Aanbesteder kan voorzien in advies, maatwerk en after sales, laat Aanbesteder over aan de eigen invulling en creativiteit van Inschrijver.

#### Beoordeling:

Naarmate Inschrijver in staat is het beoordelingsteam te overtuigen met beweringen die worden onderbouwd met (meetbare) en verifieerbare informatie, specifiek gemaakt met praktijkvoorbeelden en afdwingbaar commitment zal dit tot een hogere score leiden. Een uitwerking met algemeenheden, niet onderbouwde of afdwingbare beloftes, voorbehouden of geen meerwaarde biedend ten opzichte van het Programma van Eisen zal tot een lagere score leiden.

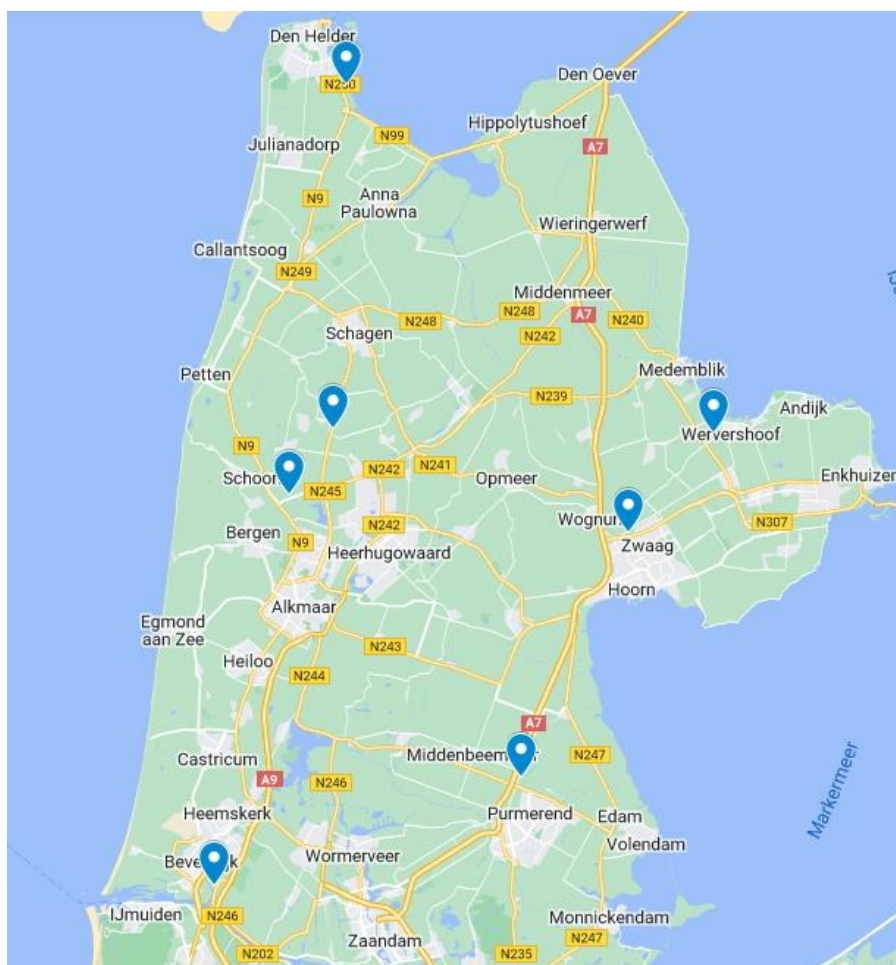
### **4.9.3 G3: Verkoopbalies in beheersgebied HHNK**

#### Toelichting:

Iedere inschrijver moet akkoord gaan met de eis dat hij minimaal één (1) vestiging in het beheersgebied van HHNK heeft die tevens fungeert als een verkoopbalie voor levering van de producten. In de meeste gevallen wordt er besteld en geleverd via de webshop, maar in sommige gevallen is het wenselijk of noodzakelijk om een artikel bij een verkoopbalie af te halen. Het kan ook voorkomen dat er met spoed specifiek gereedschap of materialen benodigd is wat niet in de werkvoorraad van HHNK aanwezig is. Dan kan een leverancier meerwaarde bieden als hij beschikt over meerdere verkoopbalies die op korte reisafstand van de volgende bestellocaties van HHNK gelegen zijn:

| Naam locatie         | Straatadres             | Postcode | Plaats        |
|----------------------|-------------------------|----------|---------------|
| RWZI Den Helder      | Oostoeverweg 20         | 1786 PS  | Den Helder    |
| RWZI Geestmerambacht | Huiskebuurtweg 9        | 1749 CL  | Warmenhuizen  |
| RWZI Wervershoof     | Ketellap 1              | 1693 HC  | Wervershoof   |
| RWZI Beverwijk       | Randweg 2               | 1948 NS  | Beverwijk     |
| Werf Zwaagdijk       | Zwaagdijk-West 390      | 1686 PH  | Zwaagdijk     |
| Werf Kwadijk         | Kwadijkerweg 3          | 1461 DW  | Z.O.-Beemster |
| Werf Dirkshorn       | Cornelis de Vriesweg 11 | 1746 CL  | Dirkshorn     |

Geografisch zijn deze bestellocaties als volgt gelegen:



Figuur 1. Geografische ligging bestel- en afleverlocaties HHNK

#### Doelstelling:

Aanbesteder ziet het als meerwaarde als er binnen een reisafstand van maximaal 20 km vanaf iedere bestelloccatie van HHNK een verkoopbalie van Leverancier aanwezig is.

#### Uitwerking:

Neem bij uw Inschrijving een document (in pdf) op met daarin een overzicht van al uw verkoopbalies gelegen in of nabij het beheersgebied van HHNK, met per locatie een korte beschrijving (adres, telefoongegevens, openingstijden, assortiment/productgroepen, etc.)

#### Beoordeling:

Met behulp van Google Maps wordt bepaald wat de reisafstand is tussen het adres van iedere bestelloccatie van HHNK en de verkoopbalies van Inschrijver. De opgave wordt als volgt beoordeeld:

| Reisafstand tussen bestelloccatie en verkoopbalie |             |             |             |        |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| <20km                                             | >=20km<25km | >=25km<30km | >=30km<35km | >=35km |
| 20                                                | 15          | 10          | 5           | 0      |

#### Toelichting:

- De rode waarden zijn het aantal punten die u scoort als een verkoopbalie binnen de gestelde afstand van de staffel bereikbaar is vanuit een bestelloccatie.



- Als bijv. iedere bestellocatie binnen 20 km van een verkoopbalie gelegen is scoort u:  $5 \times 20 = 100$  punten.
- De kortste reisafstand tussen een bestellocatie en een verkoopbalie is bepalend voor de score. Als bijv. de afstand tussen een bestellocatie en een verkoopbalie 13,6 km bedraagt en de afstand tussen dezelfde bestellocatie en een andere verkoopbalie bedraagt 32,5 km, dan levert dit een score op van 15 punten en geen  $15 + 5 = 20$  punten.
- Als bijv. de afstand tussen een bestellocatie en een verkoopbalie 20,7 km bedraagt en de afstand tussen dezelfde bestellocatie en een andere verkoopbalie bedraagt ook 20,7 km, dan scoort u hiermee 15 punten en geen  $15 + 15 = 30$  punten.
- De maximale score bedraagt 100 punten, de minimale score bedraagt 0 punten.
- Aangezien de eis is gesteld dat er minimaal één verkoopbalie in het beheersgebied van HHNK aanwezig moet zijn zal er geen sprake kunnen zijn van 0 punten.

Voorbeeld:

Een inschrijver beschikt over de volgende twee verkoopbalies binnen het beheersgebied van HHNK:

| Naam verkoopbalie    | Adres             | Postcode | Plaats  |
|----------------------|-------------------|----------|---------|
| Verkoopbalie Hoorn   | Nieuwe Steen 1    | 1625 HV  | Hoorn   |
| Verkoopbalie Zaandam | Stadhuisplein 100 | 1506 MZ  | Zaandam |

Met behulp van Google Maps wordt de kortste reisafstand tussen iedere bestellocatie van HHNK en deze verkoopbalies bepaald, dat levert het volgende resultaat op:

| Reisafstand in km    |                 |          |                   |                |                 |              |                |
|----------------------|-----------------|----------|-------------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| Naam verkoopbalie    | Rwzi Den Helder | Rwzi GMA | Rwzi Wervers-hoof | Rwzi Beverwijk | Werf Zwaagdij k | Werf Kwadijk | Werf Dirkshorn |
| Verkoopbalie Hoorn   | 46              | 32       | 14                | 47             | 5               | 19           | 36             |
| Verkoopbalie Zaandam | 65              | 40       | 46                | 14             | 36              | 17           | 43             |

Vervolgens wordt met behulp van de matrix vastgesteld hoeveel punten de reisafstanden scoren:

| Reisafstand omgezet in punten |                 |          |                   |                |                 |              |                |
|-------------------------------|-----------------|----------|-------------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| Naam verkoopbalie             | Rwzi Den Helder | Rwzi GMA | Rwzi Wervers-hoof | Rwzi Beverwijk | Werf Zwaagdij k | Werf Kwadijk | Werf Dirkshorn |
| Verkoopbalie Hoorn            | 0               | 5        | 15                | 0              | 20              | 20           | 0              |
| Verkoopbalie Zaandam          | 0               | 0        | 0                 | 20             | 0               | 20           | 0              |

De **kortste** reisafstand tussen een bestellocatie en een verkoopbalie is bepalend voor de score, dus de scores t.o.v. andere verkoopbalies worden uit de matrix verwijderd. Zie derde bullet onder de toelichting hierboven. Dat levert de volgende correctie op:

| Reisafstand omgezet in punten (na correctie) |                 |          |                   |                |                 |              |                |
|----------------------------------------------|-----------------|----------|-------------------|----------------|-----------------|--------------|----------------|
| Naam verkoopbalie                            | Rwzi Den Helder | Rwzi GMA | Rwzi Wervers-hoof | Rwzi Beverwijk | Werf Zwaagdij k | Werf Kwadijk | Werf Dirkshorn |
| Verkoopbalie Hoorn                           | 0               | 5        | 15                | 0              | 20              | 20           | 0              |
| Verkoopbalie Zaandam                         | 0               | 0        | 0                 | 20             | 0               | 0            | 0              |
| <b>Totaal</b>                                | 15              | 5        | 15                | 20             | 20              | 20           | 0              |



In dit voorbeeld scoort de Inschrijver dus op dit Gunningscriterium 80 punten

#### 4.9.4 G4: Social Return met de PSO-ladder

##### Doelstelling:

Aanbesteder heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren bij de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Dat kan alleen door de actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling willen geven aan deze ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning van de opdracht. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het instrument Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO), voor een nadere beschrijving van dit instrument, zie Bijlage 7.

Het ambitieniveau wat de Inschrijver nastreeft op de PSO moet aangegeven worden op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1). Hoe hoger het aangeboden ambitieniveau, hoe hoger de score. De keuzemogelijkheden zijn in onderstaande tabel opgenomen:

| PSO ambitieniveau | Score |
|-------------------|-------|
| 0                 | 0     |
| Aspirant          | 10    |
| Trede 1           | 40    |
| Trede 2           | 75    |
| Trede 3           | 100   |

##### Aandachtspunten:

Aan het gekozen PSO-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na gunning van de opdracht (peildatum) aan te tonen dat tijdens de uitvoering van het werk aan ten minste het bij Inschrijving aangeboden PSO-ambitieniveau is voldaan. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden.

#### 4.9.5 Gunningscriterium prijs

Het Gunningscriterium prijs wordt per Perceel beoordeeld aan de hand van de door de Inschrijver aangeboden Inschrijvingssom zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad) en de ontleding van de Inschrijvingssom in de Staat van ontleding inschrijvingssom (Bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad). Per Perceel wordt de Inschrijvingssom beoordeeld binnen een bandbreedte. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een Inschrijvingssom op of onder de ondergrens van de bandbreedte scoort het maximale aantal van 100 punten.
- Een Inschrijvingssom onder de ondergrens scoort niet meer dan het maximale aantal van 100 punten.
- Een Inschrijvingssom op of boven de bovengrens van de bandbreedte scoort 0 punten.
- Een inschrijvingssom binnen de bandbreedte scoort punten volgens een lineaire verdeling.
- De score wordt op 2 decimalen nauwkeurig berekend.

##### Perceel 1. Industrieel gereedschap en klein materiaal:

Ondergrens bandbreedte: € 65.000,- excl. btw

Bovengrens bandbreedte: € 75.000,- excl. btw

Binnen de bandbreedte wordt de score berekend volgens de formule:

$100 / (65000 - 75000) \times (\text{Inschrijvingssom} - 75000)$

Voorbeeld:



- Inschrijvingssom: € 69.150,-
- Score:  $100/(65000-75000) \times (69150-75000) = 58,50$

Perceel 2. Bouwgereedschap en klein materiaal:

Ondergrens bandbreedte: € 70.000,- excl. btw

Bovengrens bandbreedte: € 80.000,- excl. btw

Binnen de bandbreedte wordt de score berekend volgens de formule:

$100/(70.000-80.000) \times (\text{Inschrijvingssom} - 80.000)$ .

Voorbeeld:

- Inschrijvingssom: € 74.950,-
- Score:  $100/(70.000-80.000) \times (74.950-80.000) = 50,50$

Perceel 3. Elektrotechnisch gereedschap en klein materiaal:

Ondergrens bandbreedte: € 55.000,- excl. btw

Bovengrens bandbreedte: € 65.000,- excl. btw

Binnen de bandbreedte wordt de score berekend volgens de formule:

$100/(55.000-65.000) \times (\text{Inschrijvingssom} - 65.000)$

Voorbeeld:

- Inschrijvingssom: € 59.400,-
- Score:  $100/(55.000-65.000) \times (59.400-65.000) = 56,00$

Perceel 4. Automotive gereedschap en klein materiaal:

Ondergrens bandbreedte: € 35.000,- excl. btw

Bovengrens bandbreedte: € 25.000,- excl. btw

Binnen de bandbreedte wordt de score berekend volgens de formule:

$100/(25.000-35.000) \times (\text{Inschrijvingssom} - 35.000)$

Voorbeeld:

- Inschrijvingssom: € 29.000,-
- Score:  $100/(25.000-35.000) \times (29.000-35.000) = 60,00$





## 5. Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

### 5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### 5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.





## 5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

## 5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK<sup>4</sup>. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via [klachten@hhnk.nl](mailto:klachten@hhnk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze Aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

## 5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

---

<sup>4</sup> Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



## **Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet**

Voor ieder Perceel is een apart Inschrijvingsbiljet in Word format op TenderNed gepubliceerd.



## Bijlage 2. Staat van ontleding Inschrijvingssom

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

### Achtergrondinformatie en invulinstructies:

- U moet altijd het Voorblad invullen.
- Op het Voorblad moet u aangeven voor welk Perceel u heeft ingeschreven.
- Uw perceelscore wordt op het Voorblad automatisch ingevuld als u het Perceel van uw keuze volledig heeft ingevuld.
- Voor ieder Perceel is een afzonderlijk tabblad gemaakt.
- In ieder Perceel zijn de volgende gegevens opgenomen:
  - Omschrijving van het artikel
  - Het merk van het artikel
  - De artikelcode van de fabrikant van het artikel (m.u.v. Perceel 1)
- De gegevens zijn afkomstig van de huidige leveranciers van Aanbesteder:
  - Perceel 1: Groot Techniek B.V.
  - Perceel 2: Groenhart B.V.
  - Perceel 3: Technische Unie, Rexel
  - Perceel 4: Brezan/PartsPoint
- De vermelde aantallen zijn afkomstig uit afnameoverzichten van de huidige leveranciers over de periode 2021 en de eerste zes maanden van 2022.
- Per Perceel is vastgesteld welke artikelen met de afgenomen aantallen voor het grootste deel (50% à 60%) van de omzet over de genoemde periode hebben gezorgd. Deze artikelen zijn van hoog naar laag gesorteerd.
- U moet in ieder Perceel vermelden of het omschreven artikel exact door u geleverd kan worden of dat u een alternatief aanbiedt.
- Als u een alternatief artikel aanbiedt moet u de omschrijving van het alternatieve artikel invullen en het merk van alternatieve artikel vermelden, e.e.a. conform eis 2.2 uit het Programma van Eisen.
- U vult per artikel deze gegevens in:
  - De bruto prijs;
  - De productgroep waar het artikel in uw webshop onder valt;
  - De korting die op het artikel van toepassing is (in 1 decimaal nauwkeurig), als er geen korting wordt verleend vult u 0 in.
- De netto prijs (bruto prijs minus korting) en het aantal x netto prijs wordt automatisch berekend in de oranje gekleurde cellen.
- Het eindtotaal wordt in ieder tabblad in de groen omkaderde cel berekend onder aan de kolom "Aantal x Netto prijs", dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag wat u heeft ingevuld op het Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad) voor het Perceel waarvoor u een Inschrijving heeft gedaan.
- De score die u behaalt met de Inschrijvingssom wordt automatisch berekend in de blauw omkaderde cel en deze wordt ook op het Voorblad ingevuld.
- Alle bedragen zijn exclusief btw.
- Uw opgave voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen, in het bijzonder onderdeel 9 ('Commerciële eisen').
- Het wordt toegestaan extra kolommen op te nemen (bijv. een kolom met uw artikelnummer, of een kolom met artikelgroep naast productgroep, etc.), u mag geen regels verwijderen of gegevens aanpassen.
- U moet alle regels invullen.



- U dient het ingevulde model digitaal in Excel formaat in en ondertekend in Pdf formaat.



### **Bijlage 3. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 4. Programma van Eisen**

Deze Bijlage is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 5. Perceel specificatie**

Dit document is separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



## **Bijlage 6. Contractdocumenten**

De contractdocumenten bestaan uit:

- (concept) Raamovereenkomst koop en levering op basis van de AWIV-2018
- Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.





## Bijlage 7. Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

### § 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

### § 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

| Prestatie-niveau       | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aspirant-status</b> | Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via <a href="http://www.mijnpso.nl">www.mijnpso.nl</a> de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk. |
| <b>Trede 1</b>         | Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Trede 2</b>         | Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Trede 3</b>         | Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### § 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO<sup>5</sup>. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-

<sup>5</sup> Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>



return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

#### **§ 4. PSO als gunningscriterium**

Het ambitieniveau bij Inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een Inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie.

Om Inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is Aanbesteder onder de volgende voorwaarden bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage<sup>6</sup> te betalen die de organisatie die de Opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument:

- a. het geambieerde niveau is binnen de gestelde termijn gerealiseerd;
- b. Inschrijver heeft niet eerder van Aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument ontvangen.

#### **§ 5. Sanctie**

Als u het ambitieniveau bij Inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van Aanbesteder aan Inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

---

<sup>6</sup> Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-psy-keurmerk>