

Bijlage 2.1 PvE - Aanwijzingen schoonmaak en glasbewassing

1. Werktijden

De huidige werktijden voor het uitvoeren van het geprogrammeerde schoonmaakonderhoud van maandag tot en met vrijdag zijn hieronder weergegeven. De nieuwe werktijden worden in overleg met de Opdrachtnemer vastgesteld.

Locatie	werktijd	Ruimten
Gemeentehuis	Tussen 07.00 en 09.00 uur	• Entree, receptie en publiekshal • Vergaderkamers in fractievleugel en bibliotheek • Raadzaal • Trouwzaal • Omliggende verkeers- en sanitaire ruimten • Bedrijfsrestaurant waarbij tevens de vloer achter de counter, de spoelkeuken, opslagruimte en het kantoor. Ook dienen hier de stoelen afgenomen te worden.
	tussen 08.00 en 09.00 uur	Burgerzaken Deze beveiligde ruimte is alleen toegankelijk op dit tijdstip.
	Tussen 12.00 en 14.00 uur	Nalopen sanitair en vergaderruimten. (beschikbaarheid van één persoon)
	Na 17.00 tot uiterlijk 20.00 uur	Alle overige ruimten
Politiepost	Dinsdag, donderdag, vrijdag Na 09.15 uur	Alle ruimten
Librije kantoren	Tussen 07.00 en 08.30	Alle ruimten
Trappenhuizen parkeergarage Librije	Elke maandagochtend (Bij feestdagen op de eerstvolgende werkdag)	Drie openbare trappenhuizen
Openbare Werken gemeentewerf Americaanseweg 43	Tussen 16.30 en 19.00 uur	Alle ruimten
Gebouw Venrayseweg 20	Dagschoonmaak tussen 07.00 en 18.00 uur	Alle ruimten
Sporthal De Berkel	Tussen 06.00 en 8.30 uur	Kleedlokalen, gang en sanitaire ruimten
Gymzaal Marijkestraat	Tussen 06.00 en 8.30 uur	Alle ruimten, behalve sportvloer en toestelberging

De glasbewassingswerkzaamheden vinden plaats op werkdagen tussen 07.30 en 17.00 uur.



2. Aanwijzingen schoonmaak

De uitvoering van het schoonmaakprogramma dient plaats te vinden volgens onderstaande aanwijzingen:

- Nat reinigen betekent met behulp van een reinigingsvloeistof een element inzetten. Daarna dient men met schoon water de vervuiling weg te nemen. Een en ander met behulp van werkdoeken, moppen, schrobborstels e.d.
- Het gebruik van een plumeaux is voor het hoogfrequent verwijderen van stof op inventaris- en of opstalonderdelen uitsluitend toegestaan indien deze onderdelen niet op normale wijze bereikbaar zijn. Inventaris- en of opstalonderdelen waarop vlekken en vingertasten aanwezig zijn dienen klamvochtig te worden schoongemaakt. Het gebruik van een plumeaux is voor het periodiek schoonmaakonderhoud uitsluitend toegestaan voor hoge inventaris- en of opstalonderdelen (zie begripsomschrijving reikhoogte) waar enkel stof op kan liggen.
- Daar waar staat "reikhoogte" dient 200 cm. te worden gelezen.
- In alle, door de Opdrachtnemer, schoon te maken ruimten dient op basis van de hoofdfrequentie van het bijbehorende schoonmaakprogramma spinrag te worden verwijderd.
- In ruimten waar een balie aanwezig is, die niet in het schoonmaakprogramma voor die ruimte staat beschreven, dient de balie als bureau te worden behandeld.
- In ruimten waar een wastafel aanwezig is, die niet in het schoonmaakprogramma staat beschreven, dient de wastafel op basis van de hoogste uitvoeringsfrequentie van het bijbehorende schoonmaakprogramma te worden gereinigd.
- Lockers dienen behandeld te worden als hoge kasten.
- Het vlek verwijderen van harde vloeren houdt in dat, waar nodig, de vloer geheel of gedeeltelijk gemopt dient te worden.
- Daar waar gesproken wordt over vlekken verwijderen uit tapijt wordt bedoeld het met behulp van een neutrale reiniger nat verwijderen van gehecht vuil op een klein oppervlak. Grotere vlekken of vervuiling die zich met deze methode niet laten verwijderen (b.v. ingedroogde koffie en theevlekken) dienen te worden gerapporteerd aan de voor het schoonmaakonderhoud verantwoordelijke functionaris van de Opdrachtgever.
- Schrobben is handmatig, met eenschijsmachine of schrob-/zuigmachine uitvoeren van een natte reiniging van de vloeren. Indien bij inzet van machines vloerdelen machinaal niet bereikbaar zijn dient dit handmatig te worden bijgewerkt. Het uit- en inruimen van meubilair behoort eveneens tot de werkzaamheden.
- Spraken en opwrijven houdt in dat het vloeroppervlak machinaal en met behulp van een spraywas van verstoringen wordt ontdaan en de beschermlaag wordt hersteld, waarna de vloer in zijn geheel wordt opgewreven.

- Conserveren van vloeren betekent dat met behulp van een reinigingsvloeistof (stripper) de oude polymeerlaag dient te worden verwijderd. Daarna dient men de vloer kruiselings van minimaal twee lagen polymeer te voorzien. Het uit- en inruimen van meubilair behoort eveneens tot de werkzaamheden.
- Alle ruimten waar vochtige bewerkingen aan vloeren worden uitgevoerd dienen afgezet te worden met daarvoor bestemde waarschuwborden.
- Indien er in de schoon te maken ruimten afvoerputjes aanwezig zijn, dienen deze geheel (in- en uitwendig) met dezelfde frequentie gereinigd te worden als het schrobben van de vloer. Afvoerputjes mogen niet droog staan en dienen indien nodig te worden bijgevuld.
- Stoelen en afvalbakken dienen op de plaats teruggezet te worden.
- Onder randen en richels worden verstaan: brandblusapparatuur, BHV-hulpmiddelen, schilderijen, reproducties, schoolborden, schrijfborden, krijtrichels, leidingen, buizen en overige uitsteeksels waar zich vuil op kan verzamelen.
- Whiteboards/schoolborden dienen slechts te worden gereinigd indien ze onbeschreven zijn.
- Onder verwarmingselementen worden verstaan: convectorkasten, plaatradiatoren, ribradiatoren en dergelijke.
- Onder ventilatieroosters vallen roosters in plafonds, wanden, ramen en deuren.
- Toiletartikelen/-houders hiertoe behoren handdoeken-tissues, zepen, toiletpapier, toiletborstels, hygiënezakken, luchtverfrissers en verbandcontainers.
- Afwerkmaterialen die zijn vervaardigd van roestvast staal (rvs) dienen met daartoe geëigende schoonmaakmiddelen te worden onderhouden.
- Voor overige begrippen is de "SIS T Schoonmaakterminologie" van NVZ-Nifim van toepassing.

Afval

- Het door de Opdrachtnemer vervaardigde afval dient door en voor rekening van de opdrachtnemer afgevoerd te worden.
- Het afval dient te worden verzameld overeenkomstig de schoonmaakeisen en na beëindiging van de schoonmaaktaak gedeponeed te worden in de daarvoor bestemd afvalcontainers. De opdrachtgever zorgt voor de externe afvoer.
- De afvalbakken dienen te worden voorzien van plastic afvalzakken en dienen te worden vervangen bij aanwezigheid van afval. (deze zakken worden door de Opdrachtgever verstrekt).

Vullen sanitaire dispensers

Waar dat van toepassing is vult de Opdrachtnemer de sanitaire dispensers. De vullingen voor de sanitaire dispensers worden door de Opdrachtgever verstrekt. De voorraad hiervan wordt centraal beheert door de Opdrachtgever.

Algemeen

- De ruimten voor opslag en materialen en middelen ten behoeve van het schoonmaakonderhoud worden door de opdrachtgever ter beschikking gesteld. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inkoop van deze middelen en materialen ten behoeve van het te verrichten schoonmaakonderhoud.
- De machines die de opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van het schoonmaakonderhoud blijven in bezit van de opdrachtnemer. Deze machines dienen in voorkomende gevallen ter beschikking te staan van het eigen personeel van opdrachtgever bij het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.
- Tijdelijke of permanente leegstand van ruimten binnen de locaties, zullen na een schriftelijke melding van de opdrachtgever financieel gecorrigeerd worden door de opdrachtnemer. Hiervoor geldt een implementatietijd van één week. Hetzelfde geldt in geval van ingebruikname van extra ruimten. In beide gevallen dient te worden verrekend op basis van de verrekentarieven zoals deze worden weergegeven in de prijsinvulformulieren

3. Aanwijzingen glasbewassing

Hoogwerker

Voorschriften ten aanzien van het gebruik van de hoogwerker en overige bereikbaarheidsvoorzieningen:

- Inzet van hoogwerker en overige bereikbaarheidsvoorzieningen dient aantoonbaar conform de geldende regels plaats te vinden.
- Het gebruik van hoogwerker en overige bereikbaarheidsvoorzieningen dient overeenkomstig de voorschriften te worden uitgevoerd. Alle benodigde voorzieningen welke door de Opdrachtnemer worden toegepast dienen eveneens te voldoen aan de eisen van de Arbeidsinspectie en is de NEN 2484 van toepassing.
- Een hoogwerker moet voorzien zijn van een plaat waarop de maximale gebruikslast staat vermeld. Deze maximale gebruikslast mag nooit worden overschreden. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de maximale vloerbelasting van de hoogwerker. Gebruik van de hoogwerker mag alleen door daarvoor bevoegde glazenwassers, een en ander dient middels legitimatie aantoonbaar te zijn.
- Voor het werken met hoogwerkers in de buurt van bovenleidingen (treinen en trams) gelden strenge veiligheidsvoorschriften. De hoogwerker dient in deze gevallen geaard te zijn.

Algemene voorschriften

- De Opdrachtnemer dient er op toe te zien dat het personeel de werkzaamheden uitvoert volgens de wettelijke geldende voorschriften, zoals die onder meer staan vermeld in de branche RI&E Schoonmaak en Glazenwassersbranche, module Glas- en Gevelreiniging.
- Daarnaast dienen alle opgedragen werkzaamheden, inclusief de afroepwerkzaamheden te worden uitgevoerd in overeenstemming met de doelen en maatregelen uit de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf.

- De Opdrachtnemer dient alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te treffen ter voorkoming van een Legionella besmetting. Deze besmetting kan bijvoorbeeld ontstaan in restwater in de gebruikte slangen.
- Naast persoonlijke veiligheid dient er aandacht te worden besteed aan de omgevingsveiligheid. De Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid van gebouwgebruikers en passanten in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden. Toegankelijke gebieden die onder het werkterrein van de reinigingswerkzaamheden zijn gelegen moeten ruim worden afgezet met duidelijk zichtbare middelen. Passanten mogen geen hinder ondervinden van water dat tijdens de werkzaamheden naar beneden valt. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de noodzakelijke veiligheidsmiddelen- en maatregelen.
- Tijdens lunchtijden mogen er geen werkzaamheden worden uitgevoerd in het restaurant en de verkeersruimten die direct daaraan grenzen.
- Indien blijkt dat voor uitvoering extra ruimte noodzakelijk is wordt in overleg met Opdrachtgever terrein afgezet. Te allen tijde dient te worden voorkomen dat eigendommen van gebouwgebruikers (auto's, fietsen) beschadigd kunnen worden.
- Gemorst water dient uit veiligheidsoverwegingen direct opgeruimd te worden. De Opdrachtnemer dient het werkterrein (daken, gondels en opslagruimtes) schoon te houden van afval, materiaalresten e.d.
- Chemisch afval dient de Opdrachtnemer voor eigen rekening af te voeren.
- Bij felle zon in combinatie met een hoge buitentemperatuur is Opdrachtgever gerechtigd het wassen van het buitenglas en glasvliesgevel gedurende een bepaalde periode te staken dit in verband met het te snel opdrogen van de residuen. Bij temperaturen onder het vriespunt mogen er geen werkzaamheden plaatsvinden.
- Het betreden van de daken mag uitsluitend geschieden via de daartoe aangelegde looppaden. Schade voortvloeiend uit het onjuist gebruik van de daken wordt door Opdrachtgever op de Opdrachtnemer verhaald.
- Daar waar wettelijke bepalingen zijn voorgeschreven voor het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen dienen deze te worden opgevolgd.
- Werkmaterialen dienen bij (tijdelijke) onderbreking van de werkzaamheden veilig buiten het zicht van gebouwgebruikers opgeborgen te worden.
- Het eten, drinken en roken tijdens het uitvoeren van het werk is niet toegestaan.
- Gebruik van technische ruimten als eetgelegenheid c.q. pauzeruimte is niet toegestaan.