



Bijlage 6 – Verslag Marktconsultatie

Digitalisering microfilms (IUC20-670)

behorend bij de
Europese Aanbesteding 'Digitalisering Microfilms' (IUC20-670)

onder begeleiding van het
Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst)

namens en ten behoeve van de afdeling
Informatiehuishouding (IHH) van de Belastingdienst

Datum	01-03-2022
Kenmerk	IUC20-670
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1	Aanleiding tot de marktconsultatie.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Het doel van de marktconsultatie	5
1.4	Opzet en verloop van de marktconsultatie.....	5
1.5	Leeswijzer	5
2.	Gevraagde expertise van de markt	6
3.	Uitkomsten van de marktconsultatie	8
3.1	Algemene constatering.....	8
3.2	Inhoud en uitvoerbaarheid.....	9
3.3	Zaken omtrent prijsstelling	12
3.4	Rijksbeleid, (markt)ontwikkelingen en externe factoren	13
4.	Uitgangspunten en randvoorwaarden	15
5.	Leidraad voor toelichtend gesprekken	16
6.	Begrippenlijst marktconsultatie verslag	19

Bijlagen die horen bij dit verslag over de marktconsultatie IUC20-670	
Bijlage A	Marktconsultatie Uitvraag, d.d. 29-10-2021
Bijlagen die horen bij de Marktconsultatie uitvraag, d.d. 29-10-2021	
Bijlage 1	Concept Specificatie van de Opdracht
Bijlage 2	Concept Carcuslijst
Bijlage 3	Concept Prijzenblad
N.B. de bovenstaande bijlagen zijn te vinden op deze pagina (https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/242652;section=2) van TenderNed onder het kopje "Documenten" > "Marktconsultatiedocumenten".	

1. Inleiding

Voor u ligt het verslag van de schriftelijke en mondelinge ronde van Marktconsultatie¹ “Digitalisering Microfilms” met kenmerk IUC20-670. Deze Marktconsultatie werd uitgevoerd ter voorbereiding op de openbare Europese Aanbesteding.

1.1 Aanleiding tot de marktconsultatie

De Opdrachtgever heeft behoefte aan de digitalisering van Microfilms en heeft hiervoor in het verleden op basis van objectief gemotiveerde gronden een meervoudig onderhandse offerteaanvraag (MVO) uitgevoerd, waarbij drie marktpartijen betrokken waren. Gedurende deze inkoopprocedure werd tijdens de Nota van Inlichtingen geconstateerd dat de Opdracht onvoldoende aansloot bij de markt en/of niet realistisch uitvoerbaar was voor de markt. De destijds geformuleerde Opdrachtspecificaties (omvang, eisen, doorlooptijden e.d.) waren onvoldoende duidelijk of niet haalbaar voor de markt. Bovendien zou de financiële raming van de Opdracht aanzienlijk toenemen naar aanleiding van de uitkomst van de Nota van Inlichtingen. Hierdoor mocht de Opdracht conform de Aanbestedingswet 2012 niet meer als MVO ingekocht worden. Derhalve is de MVO voor het digitaliseren van Microfilms eind oktober 2020 ingetrokken en is er niet tot gunning over gegaan.

De Opdrachtgever (zie paragraaf 1.2) heeft echter nog steeds behoefte aan de digitalisering van Microfilms. Daarom heeft er in de afgelopen periode een herziening plaatsgevonden op de scope en specificaties, zie ook hoofdstuk 3 van Bijlage 1 (Marktconsultatie uitvraag). De aanleiding tot de Marktconsultatie was om zeker te zijn dat de Opdracht, eisen, specificaties en voorwaarden goed aansluiten op het aanbod van de markt en realistisch uitvoerbaar zijn. Het zou immers kosten- en tijdsinefficiënt zijn voor Opdrachtgever én geïnteresseerde partijen als de Aanbesteding voor het digitaliseren van Microfilms opnieuw zou worden ingetrokken.

1.2 Opdrachtgever

In deze paragraaf wordt kort toegelicht welke organisatieonderdelen van de Belastingdienst betrokken zijn bij deze Marktconsultatie en de Aanbesteding die eventueel volgt.

De Belastingdienst

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën, welke verantwoordelijk is voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. De Belastingdienst is een grote en dynamische organisatie met grofweg 25.000 medewerkers als Toeslagen en Douane buiten beschouwing worden gelaten (als gevolg van de ontvlechting van deze onderdelen). Voor meer informatie kunt u onderstaande websites raadplegen:

- <https://over-ons.belastingdienst.nl/>;
- <https://over-ons.belastingdienst.nl/missie-belastingdienst-dit-is-de-belastingdienst/>
- <https://over-ons.belastingdienst.nl/ontdek-meer-over-de-belastingdienst/organisatie-belastingdienst-hoe-we-georganiseerd-zijn/>.

SSO CFD – Afdeling Informatiehuishouding (IHH)

De inkoopopdracht ‘Digitaliseren van Microfilms’ wordt uitgevoerd voor de afdeling Informatiehuishouding (IHH). Deze afdeling valt onder de Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) van de Belastingdienst. De afdeling IHH levert producten, diensten en advies op het gebied van postverwerking, digitalisering en archivering (fysiek en digitaal). De medewerkers van IHH dragen bij aan het doel de informatiehuishouding van de Belastingdienst duurzaam toegankelijk te maken en te houden. SSO CFD is een archief-beherend onderdeel binnen de Belastingdienst en heeft deze microfilms in beheer gegeven aan Doc-Direkt.

SSO CFD – IUC Belastingdienst

Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd door het Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst). Het IUC Belastingdienst maakt onderdeel uit van de Shared Service Organisatie / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO/CFD) van de Belastingdienst. Het IUC Belastingdienst is net als de afdeling IHH onderdeel van de SSO CFD en is de dienst die namens de Belastingdienst verantwoord aanbestedingen uitvoert.

¹ Begrippen zoals “Marktconsultatie” zijn met hoofdletter geschreven en staan in hoofdstuk 6 (Begrippenlijst) gedefinieerd.

1.3 Het doel van de marktconsultatie

Het doel van deze Marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van (markt)partijen ter voorbereiding op de Aanbesteding “Digitalisering Microfilms”. Verder is de intentie van de Opdrachtgever met deze Marktconsultatie om:

- na te gaan of de Opdracht en specificaties daarvan haalbaar zijn voor marktpartijen;
- inzicht te krijgen op de samenstelling en ontwikkelingen in de markt voor deze Opdracht;
- input te verzamelen voor een proportionele Opdrachtformulering;
- vroegtijdig (markt)partijen te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke Aanbesteding;
- onze uitgangspunten en aannames te toetsen;
- onze ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- inzicht te verkrijgen in beschikbare ervaringen van marktpartijen en hun aanbod;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van (markt)partijen;
- inzicht te krijgen in welke informatie de markt van ons nodig heeft om een goede aanbidding te doen;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke Opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best passend is.

1.4 Opzet en verloop van de marktconsultatie

Deze Marktconsultatie bestond uit twee rondes, namelijk een schriftelijke en mondelinge ronde. In eerste instantie vond de Marktconsultatie digitaal (schriftelijk) plaats via TenderNed. De Aanbestedende Dienst publiceerde op 29 oktober 2021 een Marktconsultatie uitvraag met bijlagen, deze publicatie en documenten staan op [deze pagina](#) van TenderNed. Tot en met 1 december 2021 (16:00, Nederlandse tijd) hadden geïnteresseerde partijen de tijd om vragen te stellen en een reactie in te dienen. In totaal hebben negen (9) organisaties zich als “betrokken onderneming” aangemeld, vier (4) daarvan hebben ook daadwerkelijk een schriftelijke reactie ingediend.

Naar aanleiding van de schriftelijke reacties, en de beoordeling hiervan, heeft de Aanbestedende Dienst vier (4) organisaties uitgenodigd voor een toelichtend gesprek ter verdieping van de verstrekte informatie. Alle vier (4) de organisaties gingen in op de uitnodiging voor een toelichtend gesprek. In totaal hebben vier (4) gesprekken plaatsgevonden aan de hand van de onderwerpen en vragen, zie ook de gespreksleidraad in hoofdstuk 5. De deelnemende organisaties kregen de onderwerpen (maar niet de vragen) vóór het gesprek toegestuurd. De toelichtende gesprekken vonden plaats in januari en februari 2022. Elk toelichtend gesprek duurde circa 1 uur en vond digitaal plaats via beeldbellen met behulp van Webex. In overleg met- en met toestemming van de deelnemers van de toelichtende gesprekken is een geluidsopname gemaakt ten behoeve van de verslaglegging.

De geluidsopnames van de toelichtende gesprekken worden niet gedeeld, deze zijn verwijderd na de afronding van de Marktconsultatie. Dit is conform de uitgangspunten en voorwaarden zoals opgenomen in de Marktconsultatie uitvraag (Bijlage A). Er is wel een verslag gemaakt van de schriftelijke en mondelinge ronde van de Marktconsultatie om transparantie en een gelijk speelveld te waarborgen, zie ook hoofdstuk 3. Dit verslag is geanonimiseerd en bevat een samenvatting van alle reacties op hoofdlijnen. Informatie die door Opdrachtgever of de deelnemers van de Marktconsultatie als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, is niet gepubliceerd. Meer informatie over de aanleiding, doel en doelgroep van de Marktconsultatie en de gevolgde procedure voor de Marktconsultatie kunt u teruglezen in de Marktconsultatie uitvraag (Bijlage A).

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 (Gevraagde expertise van de markt) staan de kansen, knelpunten en vragen vermeld, zoals beschreven in de op 29 oktober 2021 gepubliceerde Marktconsultatie uitvraag en bijbehorende bijlagen.

In hoofdstuk 3 (Uitkomsten van de marktconsultatie) staat per onderwerp een samenvatting op hoofdlijnen vermeld van de reacties van deelnemers aan deze Marktconsultatie, gevolgd door een conclusie/besluit die de Opdrachtgever aan de reacties verbindt.

In hoofdstuk 4 staan de Uitgangspunten en randvoorwaarden van de Marktconsultatie nogmaals beschreven.

In hoofdstuk 5 staat de Leidraad voor toelichtende gesprekken met daarin de onderwerpen en vragen die besproken zijn tijdens de toelichtende gesprekken.

In hoofdstuk 6 staat een Begrippenlijst met daarin de definities van de begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven.

2. Gevraagde expertise van de markt

Met de Marktconsultatie wenste de Opdrachtgever inzicht te krijgen in een aantal kansen en knelpunten rond de Opdracht. Van de deelnemers aan de Marktconsultatie werd gevraagd om input te leveren op onderstaande onderwerpen. Per onderwerp zijn diverse vragen geformuleerd voor de Marktconsultatie uitvraag. Hieronder staan de letterlijke/ongewijzigde onderwerpen en vragen uit de Marktconsultatie uitvraag nogmaals vermeld².

Inhoud en uitvoerbaarheid

1. In hoofdstuk 3 staat de Opdracht op hoofdlijnen beschreven en in Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” zijn de minimumeisen vermeld. De Opdrachtgever verzoekt (markt)partijen om deze bijlage als geheel te beoordelen en aan te geven of de vermelde werkzaamheden en eisen aan de Opdracht realistisch, uitvoerbaar en proportioneel zijn. Indien er onrealistische, onuitvoerbare en/of disproportionele minimumeisen in staan, dan vernemen wij graag uw perspectief en advies hierover.
2. In Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” (paragraaf 6.1.6) zijn ook een aantal “Concept-eisen” vermeld ten aanzien van de geconstateerde afwijkingen op de Microfilms. Opdrachtgever wenst inzage te krijgen op welke manier (markt)partijen omgaan met dergelijke geconstateerde afwijkingen waarop deze “Concept-eisen” van toepassing zijn.
3. Stel, er volgt een Aanbesteding voor deze Opdracht en u krijgt deze gegund: Welke mogelijkheden en/of belemmeringen ziet u om tot 2 jaar na afronding van de Opdracht te garanderen dat Opdrachtgever op aanvraag een kopie kan ontvangen van de gedigitaliseerde Microfilms?
4. Welke elementen zijn naar het oordeel van (markt)partijen nog onvoldoende aan bod gekomen in de Opdrachtbeschrijving en/of Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht”?

Financiële zaken

5. Opdrachtgever realiseert zich, mede door opgedane ervaringen uit het eerdere ingetrokken inkooptraject, dat er op een aantal onderdelen niet alle informatie beschikbaar is. Hierbij valt te denken aan (i) de gemiddelde hoeveelheid karakters van een te metadateren veld, (ii) het aantal kaarten dat over elkaar heen verfilmd is.

In Bijlage 3 “Concept Prijzenblad” heeft Opdrachtgever een inschatting gemaakt over de benodigde activiteiten om deze Opdracht uit te voeren. Daarbij is per activiteit een eenheid (stuk, rit, film, opname, karakters e.d.) vermeld met een inschatting van het aantal eenheden. Het prijzenmodel werkt toe naar één totaalprijs, een vergelijkingswaarde, op basis van subtotalen van alle activiteiten. Elk sub totaal wordt berekend door het aantal eenheden (Q) te vermenigvuldigen met de prijs per eenheid (P).

De Opdrachtgever verzoekt geïnteresseerde (markt)partijen te beargumenteren in welke mate zij in staat zijn om Bijlage 3 “Concept Prijzenblad” realistisch in te vullen ten behoeve van een totaalprijs voor de Opdracht. We zijn benieuwd of de inschattingen over de benodigde activiteiten en opgegeven aantallen marktconform zijn. De Opdrachtgever hoort graag als de inschattingen onrealistisch zijn en in welke mate en richting deze bijgesteld dienen te worden. Op deze manier komen er meerdere inschattingen vanuit expertise samen. Hierdoor kan de Opdrachtgever tot een betere Opdrachtraming en prijsbeoordelingsmodel komen, mocht de Opdracht opnieuw worden aanbesteed.

6. Wat betreft de prijsstelling voorziet Opdrachtgever de drie hierna vermelde scenario's als te onderscheiden varianten. Wij verzoeken de deelnemers een prijsrange (van-tot-en-met) te vermelden, per scenario. Op deze wijze heeft Opdrachtgever inzicht in wat er qua budget nodig is. Mocht u bij scenario "iii" geen nauwkeurige inschatting kunnen geven, dan verzoeken wij u aan te geven, wat er nog voor nodig is, zodat u deze Dienstverlening nauwkeuriger zou kunnen begroten.
 - i. Het minimale scenario waarbij enkel die activiteiten worden afgenomen die strikt noodzakelijk zijn, dus zonder de optionele diensten;
 - ii. Het gemiddelde scenario waarbij de minimale activiteiten worden afgenomen, maar wel met de optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3. “Concept Prijzenblad”)
 - iii. Het maximale scenario waarbij de alle activiteiten worden afgenomen, inclusief alle optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3 “Prijzenblad”) en ook de aanvullende diensten zoals vermeld in Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” paragraaf 6.1.6 en 6.1.7.

² Let op: de onderwerpen en vragen zijn letterlijk gekopieerd uit de gepubliceerde Marktconsultatie uitvraag van 29-10-'21. De tijdstelling/spelling van de vragen en verwijzingen in de vragen moeten dus beschouwd worden in de context van de gepubliceerde [Marktconsultatie uitvraag van 29-10-'21](#).

Rijksbeleid en (markt)ontwikkelingen

7. 'Inkopen met Impact' is het beleid van de Rijksoverheid waarin de inkoopstrategie wordt beschreven. Hierin staat onder andere dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. Met haar manier van inkopen van producten en Diensten wil de Rijksoverheid:

- i. de gevolgen van klimaatverandering aanpakken;
- ii. de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen;
- iii. baankansen creëren voor mensen die minder eenvoudig op de arbeidsmarkt komen.

Opdrachtgever is benieuwd of u kansen ziet om met deze Opdracht bij te dragen aan de doelstellingen die hierboven staan. Graag ontvangen wij daarom uw beschouwing op de thema's duurzaamheid en social return in relatie tot uw bedrijfsvoering en deze Opdracht.

8. Welke (markt)ontwikkelingen voltrekken zich momenteel die relevant zijn voor het uitvoeren van deze Opdracht? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan verduurzaming van de sector, een herstructurering van de markt (door overnames en/of fusies), nieuwe technieken die beschikbaar zijn, innovaties, nieuwe wet- en regelgeving en dergelijke.

3. Uitkomsten van de marktconsultatie

De uitkomsten van de schriftelijke reacties via TenderNed en de toelichtende gesprekken die in januari/februari 2022 plaatsvonden, staan in dit hoofdstuk per onderwerp samengevat op hoofdlijnen. Zoals vermeld in het document “Marktconsultatie uitvraag” van 29 oktober 2021, is de informatie in dit hoofdstuk geanonimiseerd en getracht zodanig te formuleren dat er niets is te herleiden naar organisaties en/of personen.

De hieronder geformuleerde uitkomsten kunnen beschouwd worden als gemene deler (de rode draad) van alle reacties op algemene onderwerpen of een specifieke vraag. De informatie die door deelnemers als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, is niet meegenomen in onderstaande verslaglegging, hier is tijdens de toelichtende gesprekken naar gevraagd. Verkregen inzichten uit de Marktconsultatie gebruikt de Opdrachtgever waar relevant in de verdere voorbereiding van de Aanbesteding en de Aanbestedingsstukken. In paragraaf 3.1 staan (algemene) constatering(en) die zijn gedaan op basis van de toelichtende gesprekken. In paragraaf 3.2 t/m 3.4 staat in de tabel/rij “Conclusie en/of besluit” hoe de verkregen inzichten worden verwerkt door de Opdrachtgever.

3.1 Algemene constatering(en)

Marktinformatie	De marktpartijen die hebben deelgenomen aan de toelichtende gesprekken hebben ervaring met soortgelijke Opdrachten (digitaliseren en/of metadateren) en Opdrachtgevers (overheden). Soortgelijke Opdrachten bestaan ook in andere sectoren zoals de bouw, (cultureel) erfgoed, infra, zorg en de financiële sector. Vanwege de veelzijdigheid van deze type Opdrachten, wordt er soms samengewerkt tussen marktpartijen en mogelijk ook in combinatie/met onderaannemer(s) ingeschreven op aanbestedingen. De marktpartijen die worden aangesproken voor deze Opdracht verschillen in omvang, ervaring en marktoriëntatie.
Contractvorm	Tijdens de toelichtende gesprekken is gesproken over de mogelijke contractvorm voor deze Opdracht: een Dienstverleningsovereenkomst enerzijds versus een Raamovereenkomst (ROK) met Nadere Overeenkomsten (NOK's) anderzijds. Een Dienstverleningsovereenkomst kan als nadeel hebben dat bepaalde oplossingen/verbeteringen niet overwogen worden vanwege tijdsdruk en minder overzichtelijk is op de totale Opdracht en voortgang van de verwerking. Over het algemeen geniet een ROK de voorkeur, omdat dit gebruikelijk is in de markt en ook passend voor deze Opdracht. De NOK's zorgen er voor dat de Opdracht wordt opgedeeld in deelopdrachten wat de uitvoering overzichtelijker en beter te beheersen maakt. Door de deelopdrachten is het ook mogelijk om de metadata van de microfilms gespreid op te leveren zodat Opdrachtgever controles kan uitvoeren en eventuele herstelwerkzaamheden gefaseerd kunnen plaatsvinden. Het risico van contract op basis van inspanningsverplichtingen (in plaats van resultaatverplichtingen/KPI's) is dat de Opdrachtgever geen garantie heeft dat de oplevering voldoet aan het vereiste kwaliteitsniveau (binnen de gestelde kaders voor tijd, geld, systemen, formats e.d.). Als er wordt gekozen voor een contract op basis van resultaatverplichtingen, dan is communicatie en dialoog over de KPI's belangrijk.

Vraag 1:	In hoofdstuk 3 van Bijlage A staat de Opdracht op hoofdlijnen beschreven en in Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” zijn de minimumeisen vermeld. De Opdrachtgever verzoekt (markt)partijen om deze bijlage als geheel te beoordelen en aan te geven of de vermelde werkzaamheden en eisen aan de Opdracht realistisch, uitvoerbaar en proportioneel zijn. Indien er onrealistische, onuitvoerbare en/of disproportionele minimumeisen in staan, dan vernemen wij graag uw perspectief en advies hierover.
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Er is door enkele marktpartijen zeer uitgebreid gereageerd op deze vraag. Eén van de marktpartijen is niet inhoudelijk ingegaan op Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht”, deze partij stelt dat er geen enkele onrealistische, onuitvoerbare en/of disproportionele minimumeis tussen zit. De overige marktpartijen zijn het unaniem eens dat het grootste deel van de gestelde eisen in Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” realistisch, uitvoerbaar en proportioneel zijn. Over een aantal eisen zijn inhoudelijke vragen gesteld of opmerkingen bij geplaatst, hierbij ging het over: - het beschikbaar stellen van de benodigde bijlage(n) voor het indienen van een Inschrijving, bijvoorbeeld bij UE3, UE4 en Eis 7; - een weergave van (of perspectief op) de markt op de gewenste samenwerking met Opdrachtgever, met betrekking tot het doen van suggesties voor verbetering in de uitvoering bij UE16; - praktische vragen omtrent de aanpak/uitvoering van UE20 (transport en ophalen van microfilms); - een constatering van (mogelijke) tegenstrijdige eisen, bijvoorbeeld bij UE20 en UE24 met betrekking tot het ophalen en transporteren van de originele microfilms en/of duplicaten daarvan; - de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) die een rol spelen in de werkzaamheden van deze Opdracht. Daarom moet, bijvoorbeeld bij UE25, aandacht zijn voor de ISV. - informatie omtrent de conditie (huidige staat) van de microfilms die marktpartijen graag ontvangen van Opdrachtgever. Dit met betrekking tot eisen omtrent digitaliseren van de microfilms (UE29, UE30, UE31 en UE32); - inhoudelijke opmerkingen/vragen over UE37, UE38, UE40, UE41 die mogelijk een prijsverhogend effect kunnen hebben. Bij UE37 is het gebruikelijker in de markt om 1 op 1.000 of 3 op 1.000 qua volledigheid en leesbaarheid op imageniveau te vereisen. Voordat de Opdracht wordt gepubliceerd, worden de onder dit punt genoemde eisen nog eens gecontroleerd en zo nodig aangepast; - UE43 (de eis omtrent 99,8% nauwkeurigheid voor de velden: geboortedatum en registratienummer successie en 98% nauwkeurigheid voor de overige velden). UE43 werd door één marktpartij als ambitieus aangemerkt en wellicht ook onhaalbaar. Eén andere marktpartij gaf expliciet aan dat de kwaliteitseisen bij UE43 geen enkel probleem zijn en de juiste/realistische kwaliteitseis is weergegeven. De andere twee marktpartijen hadden hier geen expliciete vraag/opmerking over; - UE45 (de eis om 2 maanden na de start van de Opdracht al resultaten van het metadateren te delen met Opdrachtgever) is volgens één marktpartij niet realistisch. Eén andere marktpartij geeft aan hier weinig problemen mee te hebben. Het is mogelijk om gezamenlijk een proces in te richten voor de controle en beoordeling van de metadata waarna de overdracht kan plaatsvinden via een beveiligd portaal. De overige twee marktpartijen hebben niet expliciet op deze eis gereageerd; - de kosten/boete voor herstelwerkzaamheden (UE59) vinden meerdere marktpartijen niet passend en niet wenselijk. Eén marktpartij geeft aan dat een boetesysteem niet helpt om te komen tot een hoger kwaliteitsniveau (bijvoorbeeld voor UE43). Een dergelijk boetesysteem vinden de marktpartijen ook niet passen bij het samenwerkingsverband voor deze Opdracht. Eén marktpartij geeft aan dat interne controles de benodigde herstelwerkzaamheden al minimaliseert. Het is voor de marktpartijen wel acceptabel dat eventuele herstelwerkzaamheden voor rekening van de Opdrachtnemer zijn.

Dienstverlening en samenwerking	Door de Marktconsultatie is duidelijk geworden wat belangrijke voorwaarden zijn voor het succesvol (efficiënt en effectief) uitvoeren van de Opdracht, namelijk: open/transparante samenwerking waarin flexibiliteit (bijv. in omgang herstelwerkzaamheden) wenselijk is. De voorkeur van de marktpartijen gaat uit naar een samenwerkingsvorm waarbij verwachtingen, instructies, problemen en oplossingen worden besproken, minimale criteria voor acceptatie (van data) samen worden vastgesteld en er afstemming is door de gehele keten. De wijze waarin marktpartijen denken over het opnemen van bepaalde resultaatverplichtingen (KPI's) voor het kwaliteitsniveau en de efficiëntie van de uitvoering van werkzaamheden verschilt.
Programma van eisen	De deelnemers aan de Marktconsultatie gaven aan dat de Opdracht helder en in voldoende detail is beschreven. De marktpartijen gaven aan dat de meeste eisen inderdaad proportioneel en realistisch zijn, maar dat de boeteclausule in combinatie met een resultaatverplichting niet wenselijk is, als dit eenzijdig door Opdrachtgever wordt opgelegd en niet uitvoerbaar blijkt. Het vereiste kwaliteitsniveau werd door de deelnemers verschillend geïnterpreteerd. Wel is het volgens alle marktpartijen mogelijk om Opdrachtgever periodiek inzicht te bieden in de kwaliteit van de uitvoering en de voortgang van de Opdracht.
Conclusie en/of besluit:	Uit de schriftelijke reacties van de marktpartijen blijkt over het algemeen dat de (uitvoerings)eisen realistisch uitvoerbaar en proportioneel zijn. De marktpartijen geven aan dat het soms lastig is om de (voorlopige) eisen van Bijlage 1 goed te beoordelen op basis van de huidige informatie. Een schouw of inlichtingenbijeenkomst helpt om vooraf o.a. meer zicht te krijgen op de conditie van de microfilms. Dat is noodzakelijk om de haalbaar- en uitvoerbaarheid van de kwaliteitseisen te bepalen in relatie tot de economische afwegingen (investeringskosten, uitvoeringskosten, verdienmodel) voor de markt. Opdrachtgever overweegt hierom om een schouw en/of inlichtingenbijeenkomst te organiseren over de Opdracht (en specifiek de kwaliteit van de microfilms), de aanbestedingsprocedure, de planning en termijnen en de wijze van communiceren en vragen stellen (tijdens de Nota's van Inlichtingen). De exacte opzet, vorm en data voor de eventuele schouw en/of inlichtingenbijeenkomst wordt vermeld in de aanbestedingsstukken. Verder werd uit de reacties van de marktpartijen duidelijk dat een boete systeem (UE59) als onevenredig / onwenselijk wordt ervaren in relatie tot de gestelde kwaliteitseisen (m.n. UE24, UE41, UE43, UE48). Daarom heeft Opdrachtgever besloten om UE59 te (gaan) herformuleren. Mogelijk wijzigt Opdrachtgever ook de andere uitvoeringseisen die besproken zijn tijdens de marktconsultatie

Vraag 2:	In Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht" (paragraaf 6.1.6) zijn ook een aantal "Concept-eisen" vermeld ten aanzien van de geconstateerde afwijkingen op de Microfilms. Opdrachtgever wenst inzage te krijgen op welke manier (markt)partijen omgaan met dergelijke geconstateerde afwijkingen waarop deze "Concept-eisen" van toepassing zijn.
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Op vraag 2 is minder uitgebreid gereageerd. Uit de reacties kwam naar voren dat 'samenwerking' en 'denken in oplossingen' uitgangspunten moeten zijn voor de opdrachtnemer. De visie van de marktpartijen op de omgang met afwijkingen is als volgt. Afwijkingen die tijdens het metadateren worden geconstateerd, worden tijdelijk 'geparkeerd'. Vervolgens doet de opdrachtnemer een voorstel aan Opdrachtgever over de geconstateerde afwijkingen, eventuele oplossingen en financiële consequenties daarvan. Uiteindelijk besluit Opdrachtgever wat er gebeurt met de geconstateerde afwijkingen. Verder gaven marktpartijen (bij UE39) aan dat overlappende beelden gesplitst kunnen worden zodat van één kaart de zicht- en leesbare metadata worden overgenomen. Als vanzelfsprekend is aangegeven dat de informatie die niet zichtbaar is op de microfilms ook niet kan worden gedigitaliseerd tot metadata ("iets wat je niet ziet kun je ook niet vastleggen"). Wederom wordt duidelijk dat de staat (de conditie) van de microfilms bepalend is voor de te realiseren kwaliteit of het verlies daarvan.
Conclusie en/of besluit:	De gemene deler in de reacties op de concept-eisen is dat deze realistisch uitvoerbaar en proportioneel zijn. Dat geeft Opdrachtgever geen aanleiding om deze te herzien. Om 'vraag' en 'aanbod' beter op elkaar af te stemmen, gaat Opdrachtgever de mogelijkheden onderzoeken om een schouw/inlichtingenbijeenkomst op te nemen in de procedure mocht deze Opdracht aanbesteed worden.

Vraag 3:	Stel, er volgt een Aanbesteding voor deze Opdracht en u krijgt deze gegund: Welke mogelijkheden en/of belemmeringen ziet u om tot 2 jaar na afronding van de Opdracht te garanderen dat Opdrachtgever op aanvraag een kopie kan ontvangen van de gedigitaliseerde Microfilms?
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Alle marktpartijen hebben inhoudelijk gereageerd op vraag 3, en voorzien geen belemmeringen om tot 2 jaar na afronding van de Opdracht een kopie van de gedigitaliseerde Microfilms op te slaan. Er zijn verschillende mogelijkheden aangedragen door de markt voor het digitaal opslaan van de bestanden en metadata, zoals: cloud-gebaseerde archivering; opslag op de servers van Opdrachtnemer of het delen van kopieën met Opdrachtgever zodat deze zelf kan archiveren. De marktpartijen gaan verschillend om met de standaard termijn voor opslag, eventuele bezwaarperiodes, uitgeven van garanties, beveiliging (en verzekering tegen mogelijk verlies/schade).
Conclusie en/of besluit	De precieze wijze van archivering, de wijze waarop kopieën op verzoek worden verstrekt en de financiële zaken daaromtrent, worden beschreven in de concept Overeenkomst en bijlagen daarvan.

Vraag 4:	Welke elementen zijn naar het oordeel van (markt)partijen nog onvoldoende aan bod gekomen in de Opdrachtbeschrijving en/of Bijlage 1 "Concept Specificatie van de Opdracht"?
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Alle marktpartijen hebben gereageerd op vraag 4. Enkele marktpartijen gaven aan dat er alternatieve methode toegepast kunnen worden om de Opdracht efficiënt en effectief uit te voeren, in plaats van de traditionele werkwijzen. Deze alternatieve methoden kunnen leiden tot een hogere kwaliteit van de metadata. De mogelijkheden tot kwaliteitsrapportage bieden daarbij extra inzicht en controle voor de Opdrachtgever. Verder kwam naar voren dat de doorlooptijd (van de Opdracht) minimaal één jaar moet zijn. Daarnaast werd voorgesteld om een vooruitbetaling mogelijk te maken om investerings- en opstartkosten te dekken, en daarna de facturatie periodiek (in gelijke delen) te laten verlopen op basis van nacalculatie.
Conclusie en/of besluit:	Met betrekking tot de verschillende werkwijzen van marktpartijen kan Opdrachtgever op dit moment geen conclusie trekken. De verwerkingwijze van de microfilms is aan marktpartijen om een invulling aan te geven. Voor de mogelijke Aanbesteding is het wel belangrijk dat er ruimte is in de uitvraag voor marktpartijen om hun onderscheidend vermogen tot uitdrukking te laten komen. Na de marktconsultatie wordt de Aanbesteding verder voorbereid en daarmee ook besloten of en zo ja op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven. Met betrekking tot de minimale doorlooptijd van één jaar, dat lijkt contractueel mogelijk. Over de definitieve contractvorm en looptijd daarvan wordt op een later moment besloten en dit wordt duidelijk in de aanbestedingsstukken (als de Opdracht wordt aanbesteed). Met betrekking tot de financiering van noodzakelijke investeringen voor het opstarten van de dienstverlening; dit wordt intern nog onderzocht door Opdrachtgever. Als deze Opdracht wordt gepubliceerd, dan wordt het besluit hierover en de uitwerking daarvan duidelijk gemaakt in de aanbestedingsstukken.

3.3 Zaken omtrent prijsstelling

Vraag 5:	De Opdrachtgever verzoekt geïnteresseerde (markt)partijen te beargumenteren in welke mate zij in staat zijn om Bijlage 3 “Concept Prijzenblad” realistisch in te vullen teneinde een totaalprijs voor de Opdracht te verkrijgen. We zijn benieuwd of de inschattingen over de benodigde activiteiten en opgegeven aantallen marktconform zijn. De Opdrachtgever hoort graag als de inschattingen onrealistisch zijn en in welke mate en richting deze bijgesteld dienen te worden. Op deze manier komen er meerdere inschattingen vanuit expertise samen. Hierdoor kan de Opdrachtgever tot een betere Opdrachtraming en prijsbeoordelingsmodel komen, mocht de Opdracht opnieuw worden aanbesteed.
Vraag 6:	Wat betreft de prijsstelling voorziet Opdrachtgever de drie hierna vermelde scenario's als te onderscheiden varianten. Wij verzoeken de deelnemers een prijsrange (van-tot-en-met) te vermelden, per scenario. Op deze wijze heeft Opdrachtgever inzicht in wat er qua budget nodig is. Mocht u bij scenario "iii" geen nauwkeurige inschatting kunnen geven, dan verzoeken wij u aan te geven, wat er nog voor nodig is, zodat u deze Dienstverlening nauwkeuriger zou kunnen begroten. i. Het minimale scenario waarbij enkel die activiteiten worden afgenomen die strikt noodzakelijk zijn, dus zonder de optionele diensten; ii. Het gemiddelde scenario waarbij de minimale activiteiten worden afgenomen, maar wel met de optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3 “Concept Prijzenblad”); het maximale scenario waarbij alle activiteiten worden afgenomen, inclusief alle optionele data-entry diensten (conform Bijlage 3 “Prijzenblad”) en ook de aanvullende diensten zoals vermeld in Bijlage 1 “Concept Specificatie van de Opdracht” paragraaf 6.1.6 en 6.1.7.
Gemene deler van schriftelijke reacties: (op vraag 5 en 6, financiële zaken)	Alle marktpartijen hebben inhoudelijk gereageerd op vraag 5 en 6. Vanwege de overlap in de antwoorden is de uitkomst voor vraag 5 en 6 samengevoegd. De algemene deler van schriftelijke reacties is dat: - de toekomstig Opdrachtnemer moet bij de opstart van de Opdracht relatief veel opstartkosten maken voor de inrichting van de workflow voor de indexkaartjes; - de benodigde activiteiten om de Opdracht uit te voeren zijn volledig beschreven en leiden tot de kostprijs (per eenheid). Uiteindelijk geeft het prijzenblad een duidelijk inzicht in wat de kosten (per eenheid) zijn. Wel moeten daarbij een aantal aannames gemaakt worden op basis van de reeds beschikbare informatie. Het werkelijke kostenplaatje is sterk afhankelijk van de conditie van de microfilms en de kwaliteitseisen die Opdrachtgever stelt aan de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van het scannen en metadateren. Om tot een meer realistische prijsindicatie te komen, stelt één marktpartij voor om een proefscan te doen zodat er meer bekend wordt over de kwaliteit en de metadatering die daarmee samenhangt; - op dit moment kan Opdrachtgever nog geen duidelijkheid geven over de (reële en) maximale opdrachtwaarde, omdat de interne inschattingen over de minimale benodigde financiën voor deze Opdracht, het beschikbare budget van Opdrachtgever en het gemiddelde van de fictieve inschrijfprijzen van de schriftelijke reacties van de marktpartijen uit elkaar liggen; - er is een suggestie gedaan om sommige prijseenheden in het prijzenblad uit te vragen tot 5 decimalen achter de komma, zodat de berekening beter tot zijn recht komt; - ook is door één marktpartij proactief nagedacht over de minimaal en maximaal toegestane prijsstelling van een Inschrijving, mocht de Opdracht worden aanbesteed. Deze marktpartij raadt af om een onder- en/of bovengrens (c.q. bandbreedte) te hanteren voor prijs, met als reden dat de markt kan toerekenen naar deze onder- en/of bovengrens waardoor de kwaliteit van de verwerking (cq. uitvoering en het resultaat van de Opdracht) afneemt. Er zijn voldoende opties om dit risico te beheersen en Opdrachtgever zal de mogelijkheden afwegen.
Aanvulling vanuit de toelichtende gesprekken	Marktpartijen kunnen zich onderscheiden op Prijs en het hanteren van een bandbreedte voor Prijs in aanbestedingen van soortgelijke Opdrachten is gebruikelijk, maar een plafondprijs kan in de uitvoering een drukkende doorwerking hebben op de kwaliteit/uitvoering van de Opdracht. Toch begrijpen marktpartijen dat Opdrachtgever een maximale inschrijfprijs toepast vanwege de budgettaire keuzes en interne goedkeuring die Opdrachtgever moet organiseren. Een maximale inschrijfprijs betekent dat inschrijvingen met een hogere prijs niet worden toegelaten tot de beoordelings- en gunningsfase. Tijdens de toelichtende gesprekken werd bevestigd dat het Prijzenblad bruikbaar en te begrijpen is, maar dat verdiscontering/herberekening op sommige onderdelen nodig was omdat de gebruikelijke werkwijze van de markt kan verschillen. Hierom is gesproken over andere vormen voor de prijs uitvraag en – beoordeling. Echter, er bestaat geen enkele manier om de prijs uit te vragen waarbij geen enkele marktpartij op de achtergrond moet verdisconteren/herrekenen.

Conclusie en/of besluit:	De Opdrachtgever waardeert de openheid van de marktpartijen en hun uitgebreide reacties. De Opdrachtgever gaat alle reacties op vraag 5 en 6 (zie hierboven) meenemen in de verdere voorbereiding op de Aanbesteding. Onderdeel daarvan is het bepalen van: de (reële en) maximale opdrachtwaarde, weging van prijs/kwaliteit, uitvraag en beoordeling van de prijsstelling (prijzenblad) en de gunningsmethodiek (inclusief bandbreedte). Als er een Aanbesteding voor de Opdracht volgt, dan wordt deze informatie duidelijk in de aanbestedingsstukken.
---------------------------------	--

3.4 Rijksbeleid, (markt)ontwikkelingen en externe factoren

Vraag 7:	'Inkopen met Impact' is het beleid van de Rijksoverheid waarin de inkoopstrategie wordt beschreven. Hierin staat onder andere dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. Met haar manier van inkopen van producten en Diensten wil de Rijksoverheid: - de gevolgen van klimaatverandering aanpakken; - de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen; - baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Opdrachtgever is benieuwd of u kansen ziet om met deze Opdracht bij te dragen aan de doelstellingen die hierboven staan. Graag ontvangen wij daarom uw beschouwing op de thema's duurzaamheid en social return in relatie tot uw bedrijfsvoering en deze Opdracht.
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Alle marktpartijen hebben gereageerd op deze vraag, de gemene deler van de reacties is dat: - er binnen deze Opdracht mogelijkheden bestaan om werkzaamheden (zoals het metadateren) uit te laten voeren door mensen van verschillende niveaus (zoals mensen uit het doelgroepregister (o.a. Wajong, Wsw), mensen uit de participatiewet, stagiairs). De mate waarin de reacties in detail werden gegeven op het thema 'Social Return' verschilde erg, wat kan leiden tot onderscheidend vermogen; - de CO₂-impact van deze Opdracht is nihil volgens de marktpartijen, maar toch zien zij ook kansen op het gebied van duurzaamheid, bijvoorbeeld door circulaire inzet van materialen, energiezuinige oplossingen en/of het aantonen van verschillende ISO-certificeringen.
Aanvulling vanuit de toelichtende gesprekken	Tijdens de toelichtende gesprekken is gesproken over mogelijke (aspecten van) gunningscriteria voor de (eventuele) Aanbesteding, daarbij kwam het volgende naar voren; - een plan van aanpak, bestaande uit een stapsgewijze beschrijving van de aanpak voor het scannen en metadateren van de microfilms (beeldmateriaal en de extractie daarvan tot metadata); - de visie op innovatie en duurzame kennisoverdracht; - de kansen omtrent Social Return binnen deze Opdracht bevinden zich op verschillende functies (inpakken, transport, data-entry), niveaus (stages, werkplekken, trainingen), en doelgroepen. Daarom is een gunningscriterium op dit thema mogelijk, bijvoorbeeld door een plan van aanpak te vragen voor de invulling van Social Return waarbij zowel aandacht is voor directe Social Return binnen deze Opdracht als breder binnen de organisatie en op de lange termijn; - Een plan van aanpak/zienswijze voor; flexibiliteit, ketensamenwerking (samen innoveren en leren), rapportages over de voortgang, controles en kwaliteit (betrouwbaarheid, volledigheid, juistheid) van de data. Het werd niet aangeraden om een gunningscriteria op te nemen dat enkel betrekking heeft op de planning en beheersing, omdat (zoals bij §3.2 ook staat beschreven) de goede samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een belangrijke randvoorwaarde is om deze Opdracht succesvol uit te voeren. Ook zijn de kansen voor duurzaamheid (klimaat/ecologie/milieu) binnen deze Opdracht besproken. De algemene notie was dat de impact van deze Opdracht op het milieu beperkt is, omdat het hoofdzakelijk diensten betreft, en transport en andere milieubelastende activiteiten maar een klein onderdeel vormen van de Opdracht.
Conclusie en/of besluit:	De Opdrachtgever gaat de kansen binnen deze Opdracht voor de thema's duurzaamheid en Social Return verder onderzoeken en mogelijk toepassen binnen de Aanbesteding en Opdracht(uitvoering). Mochten deze thema's worden toegepast, dan komt dit terug in de aanbestedingsstukken. De verzamelde informatie omtrent de gunningscriteria wordt ook meegenomen in het bepalen en uitwerken van de (sub-) gunningscriteria voor Kwaliteit. Dit vormt een belangrijk aspect van het gunningsmodel dat waarschijnlijk gebaseerd is op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Vraag 8:	Welke (markt)ontwikkelingen voltrekken zich momenteel die relevant zijn voor het uitvoeren van deze Opdracht? Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan verduurzaming van de sector, een herstructurering van de markt (door overnames en/of fusies), nieuwe technieken die beschikbaar zijn, innovaties, nieuwe wet- en regelgeving en dergelijke.
Gemene deler van schriftelijke reacties:	Alle marktpartijen hebben gereageerd op deze vraag, de gemene deler van de reacties is dat: – er alternatieve methoden bestaan en een steeds grotere rol (gaan) spelen bij het digitaliseren van papieren (handgeschreven) archieven; – digitale systemen de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen verbeteren, bijvoorbeeld omtrent opdrachtverstrekking, monitoring van de Opdracht, betalingsverkeer en communicatie; – overleggen steeds meer online plaatsvinden i.p.v. fysiek, maar dat een persoonlijk gesprek bij aanvang van het project de voorkeur geniet (c.q. fysieke kick-off); – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) invloed kan hebben op de dienstverlening van de marktpartijen.
Aanvulling vanuit de toelichtende gesprekken	Er zijn externe zaken die een rol spelen bij deze Opdracht, waaronder in ieder geval; • Wet Openbaar Bestuur (WOB); • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en daaruit voortkomende verwerkersovereenkomsten; • ISO-certificeringen; • informatiebeveiliging en –beheersing; • geheimhoudingsverklaringen ; • Archiefwet; • Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor medewerkers en/of transporteurs; • (krapte op de) arbeidsmarkt; • COVID-19 (ziekteverzuim, thuiswerken, kabinetsmaatregelen). De wijze waarop deze zaken een rol spelen in de bedrijfsvoering van de marktpartijen is verschillend, maar over het algemeen zijn dit bekende zaken in de markt die geen (groot) risico vormen voor de uitvoering van de Opdracht.
Conclusie en/of besluit:	De verkregen informatie geeft duiding aan de (technologische en juridische) ontwikkelingen die plaatsvinden binnen de markt, maar leiden voor dit verslag niet tot noemenswaardige conclusies en/of besluiten voor onderhavige Opdracht of Aanbesteding die daar (mogelijk) voor volgt.

4. Uitgangspunten en randvoorwaarden

In dit hoofdstuk staan alle uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing waren op deze marktconsultatie.

- De Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Dit verslag van de Marktconsultatie is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit document en hoofdstuk 2 van de uitvraag “Marktconsultatie uitvraag” van 29-10-2021;
- De Opdrachtgever behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure;
- Het staat de Opdrachtgever vrij om de Marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen;
- Door deel te nemen aan Marktconsultatie geven (markt)partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de bepalingen in hoofdstuk 5 van de “Marktconsultatie uitvraag” van 29-10-2021;
- Deze Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke Aanbesteding maar een consultatieronde;
- De Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van geïnteresseerde (markt)partijen in het kader van de voorgenomen Aanbesteding;
- Partijen die niet meedoen aan deze Marktconsultatie sluiten zich daardoor niet uit voor deelname aan de voorgenomen Aanbesteding. Partijen die wel deelnamen aan de Marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich in, een eventuele deelname aan de Aanbesteding;
- Het deelnemen aan de Marktconsultatie (zowel de schriftelijke fase als de eventuele toelichtende gesprekken) is vrijblijvend voor zowel de (markt)partijen als de Opdrachtgever;
- Aan deze Marktconsultatie en de beschikbaar gestelde documenten kunnen geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen jegens de Opdrachtgever worden ontleend;
- De Bijlagen van de Marktconsultatie (uitvraag) zijn in concept/niet definitief en worden mogelijk aangepast en/of opgenomen als bijlage bij de Aanbesteding. De fase van de Aanbesteding volgt (mogelijk) na de huidige Marktconsultatie;
- Deelname door een (markt)partij aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een Opdracht in de Aanbesteding;
- Verstrekte informatie in het kader van deze Marktconsultatie wijkt mogelijk af van in het inkooptraject te verstrekken informatie;
- De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten (indien tot een Aanbesteding wordt overgegaan), zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de Marktconsultatie;
- De Opdrachtgever behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van (markt)partijen. Zodoende ontstaat er geen kennisvoorsprong voor deelnemende (markt)partijen ten opzichte van niet uitgenodigde c.q. deelnemende (markt)partijen. Dit document zal dan als Bijlage toegevoegd worden aan het aanbestedingsdocument;
- De voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- De Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van deze Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of Aanbesteding van het project waarop deze Marktconsultatie betrekking heeft;
- De Opdrachtgever honoreert onder geen enkele mogelijkheid claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen;
- Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen, en eventuele toelichtende gesprekken, kunnen aan de Opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht;
- De Opdrachtgever hangt geen waardeoordeel aan de gegeven antwoorden op de gestelde vragen;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
- Voorwaarden die door een deelnemende partij worden opgesteld, zijn niet van toepassing op deze procedure;
- Alle bedrijfs- of persoonsgerelateerde bestanden en/of informatie die gemaakt of verzameld wordt in kader van deze marktconsultatie, verwijdert de Opdrachtgever zodra de Marktconsultatie is afgerond en het verslag over de Marktconsultatie definitief en gedeeld is.

5. Leidraad voor toelichtende gesprekken

1. Voorstelronde en kennismaking

2. Huishoudelijke mededelingen

- Dit gesprek duurt om en nabij 1 uur.
- Als jullie tussendoor vragen hebben, of iets willen opmerken; doe dat gerust. Ook als jullie tussentijds even willen pauzeren, of de opname willen stilleggen.
- Zoals besproken wordt de audio van deze webex opgenomen. Deze geluidsopname gebruiken wij ten behoeve van de verslaglegging.
- We maken dus een verslag over de marktconsultatie waarin alle informatie is gebundeld en per vraag / onderwerp wordt weergegeven.
- Hiermee hopen we op transparante wijze vraag en aanbod op elkaar af te stemmen en tegelijkertijd een gelijk speelveld te creëren voor geïnteresseerde partijen.
- Dit gesprek is wederzijds vrijblijvend. Daarmee wordt bedoeld dat dit gesprek geen positieve/negatieve invloed heeft op de toekomstige selectie- en/of gunningsbeslissing van een eventuele Aanbesteding van deze Opdracht.
- Het te publiceren verslag wordt geanonimiseerd en bevat een samenvatting op hoofdlijnen van alle reacties. Informatie die door deelnemers als commercieel vertrouwelijk is aangemerkt, zal niet worden gepubliceerd.
- Als jullie de deelname willen stoppen, dan is dat geen probleem en heeft dat geen consequenties.
- **Verzoek:** kunnen jullie aangeven als er commerciële / bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt of al is verstrekt? En kunnen jullie het ook aangeven als jullie liever niet willen dat bepaalde zaken worden meegenomen in de verslaglegging? Dan kunnen wij hier rekening mee houden.

Antwoord:

3. Toelichting op jullie organisatie

- Kunnen jullie kort wat vertellen over;
 - o jullie organisatie,
 - o de historie en ontwikkelingen,
 - o jullie ervaring met soortgelijke opdrachten (digitaliseren en metadateren op grote schaal),
 - o jullie ervaring met soortgelijke opdrachtgevers (de overheid).

Antwoord:

4. Dienstverlening en samenwerking

- Als jullie een top 3 moeten noemen, welke 3 zaken zijn dan randvoorwaardelijk voor het succesvol uitvoeren van de Dienstverlening?
- Hoe ziet u de samenwerking met de Opdrachtgever voor u? Wat verwacht u van een Opdrachtgever? In welke mate dient deze betrokken te zijn?
- Welke zaken heeft u van een Opdrachtgever nodig om de Opdracht succesvol (effectief, efficiënt) uit te kunnen voeren?

Antwoord:

5. Externe factoren

- Zijn er externe factoren (zoals nieuwe wet-/of regelgeving) die van invloed kunnen zijn op uw organisatie of deze Opdracht? Zo ja, kunt u dat toelichten?

Antwoord:

6. Contractvorm

- Welke contractvorm zou in uw ogen het beste aansluiten op de gewenste Dienstverlening en kunnen jullie dit toelichten?
- Is het mogelijk om afspraken te maken over het resultaat (resultaatverplichting?)

Antwoord:

7. Prijsstelling

- De opgegeven prijsstelling varieert sterk, daarom zijn wij benieuwd naar jullie interpretatie en toelichting op de uitvoering van de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende prijsstelling. Kunnen jullie uitleggen hoe jullie de werkzaamheden hebben geïnterpreteerd en op welke wijze jullie tot de prijsstelling zijn gekomen?
- Zijn jullie gewend om met een minimum en maximum prijs te werken bij aanbestedingen? Dus bij het indienen van jullie inschrijving/aanbod.
- Denken jullie dat dit een gepaste werkwijze is voor soortgelijke opdrachten met deze Dienstverlening? Waarom wel of niet?

Antwoord:

8. Programma van eisen

- Uit de reacties blijkt dat de eisen over het algemeen realistisch uitvoerbaar en proportioneel zijn. Zaten er eisen tussen die er voor kunnen zorgen dat jullie niet willen deelnemen aan de Aanbesteding?
- Als jullie twee eisen mogen wijzigen, welke zouden dat dan zijn en waarom?
- Met een paar aanpassingen blijkt het programma van eisen uitvoerbaar, dat is fijn om te horen maar nu zijn wij nieuwsgierig naar hoe jullie een opdracht zoals deze doorgaans aanpakken. Kunnen jullie dat eens toelichten voor onze beeldvorming?

Antwoord:

9. Gunningscriteria

- Welke vraag moeten wij zeker stellen zodat u uw onderscheidend vermogen kunt etaleren?
- Op welk vlak onderscheidt uw bedrijf zich in relatie tot branchegenoten?

Antwoord:

10. Social Return

- Hoe gaan jullie doorgaans binnen jullie organisatie om met dit thema? (denk hierbij aan het bieden van werk aan mensen uit 'de doelgroep', samenwerking met sociaal ondernemers, certificering op de Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) of het organiseren van maatschappelijke activiteiten gericht op (kwetsbare doelgroepen uit de samenleving).
- Kunnen jullie de kansen omtrent Social Return binnen deze Opdracht eens toelichten?

Antwoord:

11. Duurzaamheid

- Kunnen jullie de kansen omtrent duurzaamheid binnen deze Opdracht eens toelichten?
- Hoe gaan jullie doorgaans binnen jullie organisatie om met dit thema?

³ Tot 'de doelgroep' behoren o.a.; Wajong/Wsw, Participatiewet, WIA, Werklozen (WW, IOAW, IOAZ), Stages en scholieren (BBL, BOL, hbo, wo).

Antwoord:

12. Innovatie

- Hoe borgen we dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst er ruimte blijft om te innoveren, zowel aan Opdrachtgevers- als Opdrachtnemerszijde?
- Hoe gaan jullie doorgaans binnen jullie organisatie om met dit thema?

Antwoord:

6. Begrippenlijst Marktconsultatie verslag

Begrip	Definitie of verwijzing naar
Aanbesteding	Onderhavige Europees Openbare aanbestedingsprocedure (inclusief de voorbereidingsfase) voor het digitaliseren van Microfilms met als kenmerk: IUC20-670.
Aanbestedende Dienst	De Opdrachtgever en het Inkoop Uitvoeringscentrum (of eventueel andere dienstonderdelen zoals Informatie Huishouding) van de Belastingdienst.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Archiefblok	Een Archiefblok is een beheerseenheid bestaande uit archiefbescheiden afkomstig van één (of meerdere) archiefvormer(s) gedurende een periode die op grond van bepaalde kenmerken als beheerseenheid zijn aangemerkt.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in de lijst van Bijlagen (aan het begin van dit document).
Blip(codering)	Een Blip(codering) is een markering op de Microfilm waarmee de ordening van de verfilmde Indexkaarten wordt aangegeven. Bij Blip(codering) wordt gebruik gemaakt van verschillende formaten Blips.
Carcuslijst (tellijst)	Overzichtelijk Excel-bestand (opgenomen als Bijlage 2) van de Microfilms met een aantal ingevulde parameters voor de betreffende Microfilm, verstrekt met als doel om de Opdracht omvang/scope te duiden.
Diazo Microfilm	Een Diazo Microfilm is een materiaalsoort waarvan de Microfilm vervaardigd is.
Dienst(verlening)	Alle met de Opdracht gemoeide activiteiten zoals beschreven in de (conceptuele) Aanbestedingsstukken.
Dossier	Een Dossier bevat(te) de stukken die betrekking hadden op de nalatenschap (aangifteformulieren, afschriften, ondertekende verklaringen, etc.).
Eisen	Eisen opgenomen in het Programma van Eisen (onderdeel van Bijlage 1 van de Marktconsultatie uitvraag, d.d. 29-10-2021) waaraan de gegadigde en/of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, mits deze worden gebruikt tijdens de Aanbesteding.
Indexkaart	Een Indexkaart is een registratievorm van (persoons)gegevens. De volgorde van deze registratie wijkt op de Indexkaart af van de volgorde waarin deze (persoons)-gegevens in het archief zelf voorkomen. Op de Indexkaart is een verwijzing vermeld naar de vindplaats van deze (persoons)gegevens in het archief.
Kaartenbak	Een Kaartenbak is een verzameling van Indexkaarten die een archiefsysteem vormen en een nadere toegang geven tot het archief.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Marktconsultatie	Een Marktconsultatie is een door een Opdrachtgever georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen Aanbesteding.
Metadata	Metadata zijn gegevens die de karakteristieken van bepaalde gegevens beschrijven.
Metadateren	Metadateren is het vastleggen van Metadata
Microfilm	Microfilm is transparant fotografisch materiaal waarop in sterk verkleinde vorm de bladzijden van een tekst of andere informatie is afgedrukt.
Opdracht	Onderhavige Opdracht zoals (voorlopig is) beschreven in hoofdstuk 3 van de Marktconsultatie uitvraag, d.d. 29-10-2021, en de Bijlagen van dit document.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden (in deze vertegenwoordigd door afdeling Informatiehuishouding (IHH) van de Belastingdienst) of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Marktconsultatie (en Aanbesteding) met kenmerk IUC20-670 wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst(en) wordt aangegaan.
Persoonsgegevens	Persoonsgegevens omvatten alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.
TIFF-bestand	Een TIFF-bestand is een flexibele bestandsindeling voor opslag van afbeeldingen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.