



Rijksoverheid

INLICHTINGENBIJEENKOMST

7 december 2022

Aanbesteding IUC21-735

***Onderwijs- en
opleidingskundige
diensten, didactische
trainingsdiensten en
diensten voor maatwerk
digitale leerinterventies***



Onderwerpen

- Doel van deze bijeenkomst
- Spelregels bijeenkomst
- Presentatie door inkoper
- Vragen aanwezigen over / n.a.v. de inlichtingenbijeenkomst



Doel van de bijeenkomst

- Toelichting op de procedure, i.h.b. vanuit inkoop-technische kant
- Erop gericht fouten bij inschrijving te voorkomen
- Met name in de inlichtingenbijeenkomst aandacht voor:
 - De bij inschrijving aan te leveren documenten
 - Aandachtspunten en adviezen hieromtrent



Spelregels inlichtingenbijeenkomst

- Eerst volgt een presentatie
- Daarna gelegenheid om vragen te stellen over en n.a.v. het gepresenteerde
- Bijeenkomst wordt opgenomen t.b.v. verslag. Bezwaren?
- Deze presentatie + verslag van de inlichtingenbijeenkomst worden gepubliceerd op TenderNed

Vragen over de inhoud van de opdracht stellen via vraag- en antwoordmodule van TenderNed (nota van inlichtingen)



Presentatie aanbesteding IUC21-735



- Opdracht
- Aanbestedingswet
- Aanbestedingsdocumenten, i.h.b. de bij inschrijving in te dienen documenten:
 - UEA-formulier
 - Bijlage 2 (verklaring ivm Rusland)
 - Bijlage 5 (referentieverklaring)
 - Bijlage 6 (voorblad wensen)
 - Bijlage 7 (prijzenformulier)
- Nota van inlichtingen



Opdracht 'Onderwijs- en opleidingskundige diensten, didactische trainingsdiensten en diensten voor maatwerk digitale leerinterventies'

- Opgedeeld in vier percelen:
 1. Onderwijs- en opleidingskundige diensten Defensie
 2. Onderwijs- en opleidingskundige diensten Rijksacademie
 3. Didactische trainingsdiensten (Rijksacademie)
 4. Diensten voor maatwerk digitale leerinterventies (Rijksacademie)
- Inschrijven op alle vier de percelen is toegestaan.
- Voor perceel 2, 3 en 4 geldt dat deze aan minimaal twee inschrijvers worden gegund. Daarom moet u een voorkeur aangeven bij inschrijving op deze drie percelen. Via het prijzenblad.
- Inhoudelijke informatie over de opdracht in hfdst. 2 van BD + bijlagen A t/m D. Inhoudelijke vragen over de opdracht via de 'vraag en antwoord-module' van TenderNed (nota van inlichtingen)



Aanbestedingswet

Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2018 van toepassing. Dat betekent:

- Dat er wettelijke termijnen in acht zijn(worden) genomen
- De beginselen van het aanbestedingsrecht in acht moeten worden genomen:
 - transparantie
 - objectiviteit (en gelijke behandeling)
 - non-discriminatie
 - proportionaliteit (eisen en criteria in redelijke verhouding tot de opdracht)
- Dat ondernemers rechtsbescherming genieten via klachtenmeldpunt, commissie van aanbestedingsexperts en/of gang naar de rechter (par. 6.8 en 6.9 BD)
- Dat betekent ook dat u dit serieus en zorgvuldig moet benaderen



Aanbestedingsdocumenten

- Beschrijvend document (BD): beschrijft de opdracht + de aanbestedingsprocedure
- Bijlagen met letter (A t/m T) bevatten specifieke aanvullende informatie over de opdracht
- Bijlagen met nummer (1 t/m 7): moeten worden ingediend met inschrijving (pag. 4 BD) of bij verificatie worden ingediend (pag. 5 BD)



Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- **Moet altijd bij inschrijving worden ingediend, per perceel!**
Omdat een inschrijver op verschillende wijzen kan inschrijven (par. 5.1 BD)
Op par 3.2 BD staat welke onderdelen van het UEA moeten worden ingevuld
- Het UEA bevat informatie over:
 - Inschrijver/ondernemer en event. gemandateerde vertegenwoordiger(s)
 - Wijze waarop inschrijver inschrijft: zelfstandig, met onderaannemers, in combinatie
- Met het UEA verklaart inschrijver:
 - Niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden
 - Te voldoen aan de geschiktheidseisen
- Bewijsstukken UEA worden in beginsel na gunning opgevraagd (verificatie)



Bijlage 1 UEA : aandachtspunten

- UEA komt in principe **niet voor herstel in aanmerking**
Vul het UEA juist en volledig in (zie hiertoe par. 3.2 BD)
- **Bewijsstukken UEA** moet u **bij inschrijving al in bezit hebben**
*Vraag deze direct aan als u voornemens bent in te schrijven
en vul ook, indien van toepassing, bijlage 3 en 4 voorafgaand aan inschrijving*
- UEA **per perceel** waarop u inschrijft, ingevuld indienen



Bijlage 3 en bijlage 4: bewijsstukken i.k.v. UEA

- Opgevraagd na gunning bij (voorlopig) gegunde inschrijvers
- En alleen als:

Bijlage 3

- inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van een derde (onderaannemer)
- inschrijver neemt dit op in het UEA, onderdeel IIC
- Met het invullen van bijlage 3 verklaart inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen

Bijlage 4

- inschrijver in UEA onderdeel IID een onderaannemer heeft opgenomen
- met het invullen van bijlage 4 verklaart inschrijver dat de onderaannemer daadwerkelijk beschikbaar is voor uitvoering van de opdracht



Bijlage 5: referentieformulier

- **Let op, moet bij inschrijving worden ingediend**
- Per kerncompetentie tenminste 1 referentie, tenzij met de referentie meerdere kerncompetenties worden aangetoond
- Een kerncompetentie mag met maximaal drie referenties worden aangetoond

Met de referentie geeft de inschrijver er blijk van te beschikken over de vereiste kerncompetentie (ervaring op essentiële punten van de opdracht):

- Terugkijktermijn is maximaal 3 jaar, gerekend vanaf uiterste inschrijvingsdatum
- De ervaring die in de referentie beschreven wordt, is daadwerkelijk binnen de terugkijktermijn uitgevoerd:
 - door inschrijver zelf
 - óf door een derde partij waarop inschrijver zich beroept (nb. vul UEA onderdeel IIC in en bijlage 3. Zie ook dia 11)



Bijlage 5_referentieformulier aandachtspunten

- Komt in principe **niet voor herstel in aanmerking**
Let op: vul het bijl.5 volledig en juist in (zie bijlage 4 en par. 3.4 BD)
- Uit de beschrijving van de referentie moet de vereiste ervaring blijken (m.a.w. dat is voldaan aan de kerncompetentie). Alleen beoordeeld wordt wát er op papier staat.
 - *Advies: beschrijf de vereiste ervaring (kerncompetentie) concreet, duidelijk en bondig. Overige informatie doet niet ter zake*
- De referentie moet voldoen aan alle aan de kerncompetentie(referentie) gestelde vereisten
 - *Advies: lees par. 3.4 BD en bijlage 5 zorgvuldig. Niet-conformiteit kan immers consequenties hebben*
- De referentie kan/zal worden gecontroleerd door aanbestedende dienst
 - *Advies: vraag de referent vooraf en licht 'm in over wat u opschrijft*



Bijlage 6: voorblad Wensen

- Voorblad dat inschrijver bij elk antwoord op een wens moet gebruiken
- Op het voorblad geeft u aan welk perceel en welke wens het antwoord betreft (het voorblad telt niet mee voor max. aantal woorden)
- Met het antwoord op een wens kunt u kwaliteit toevoegen aan uw inschrijving, bovenop het minimaal vereiste (scope v/d opdracht en bijlagen A t/m D). Extra kwaliteit wordt gewaardeerd conform par. 4.3 BD

***Let op,** wensen moeten bij inschrijving worden ingediend en komen in beginsel niet voor herstel in aanmerking*



Bijlage 5_Wensen: aandachtspunten

- Antwoord volledig en op de wens en houdt hierbij (bij voorkeur) de structuur van de wensbeschrijving aan (onder 'vraag aan inschrijver')
- Geef duidelijk antwoord op het gevraagde
 - *Advies: beschrijf uw antwoord zo concreet en SMART-mogelijk*
- Beoordeling wensen gebeurt op basis van het beoordelingskader (par. 4.3 BD)
 - *Advies: neem kennis van het beoordelingskader voordat u uw antwoord opstelt*
- Antwoord op een wens voldoet aan de gestelde vereisten van de wens
 - *Advies: houdt u aan deze vereisten. Ze zijn onderdeel van het gelijke speelveld. Niet-conformiteit kan consequenties hebben*



Nota van inlichtingen

- Gelegenheid om (schriftelijke) vragen te stellen (par. 6.4 BD) via TenderNed
- Antwoorden onderdeel van de Raamovereenkomst
- Stel vragen, stel deze ook niet uit. Antwoord wordt z.s.m. gegeven

Adviezen:

- *Maak gebruik van de mogelijkheid om vragen te stellen. Dat maakt de aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving beter*
- *Neem altijd kennis (ook als u geen vragen heeft) van de gepubliceerde nota's van inlichtingen. Het kan informatie bevatten die van belang is voor uw inschrijving*



Aanbestedingstermijnen vóór voorlopige gunning

- Nota van inlichtingen -1: vragen uiterlijk maandag 12 december om 10:00 uur ingediend
- Nota van inlichtingen -2: vragen over of n.a.v. Nvl-1. Uiterlijk: woensdag 4 januari om 10:00 uur (vragenmodule wordt opengesteld na publicatie Nvl-1).
- Inschrijving: uiterlijk 20 januari 2023 om 10:00 uur

***Advies:** Load uw inschrijving ruim van te voren op. En zorg dat deze ook daadwerkelijk in de kluis van TenderNed zit op moment van sluiting.*



Termijnen ná voorlopige gunning

- Verificatietermijn (duur van 10 dagen). Relevant voor gegunde inschrijvers

Let op, als u binnen deze termijn niet beschikt over de bewijsstukken of deze voldoen niet dan komt u alsnog niet voor gunning in aanmerking.

- Bezwaartermijn (duur van 20 dagen). Relevant voor afgewezen inschrijvers

Let op, dit is een vervaltermijn. Na deze 20 dagen kunt u geen kortgeding meer aanspannen tegen de gunningsbeslissing



Vragen

