



O&iT-Voorstel

<O&T Product code>
<BC-code>

Beroepsgericht Opleiden



Contactpersonen

Mevr. L Vleeming
Staf KIOT
l.vleeming@mindef.nl

Dhr. CHLW Janssen-Bos
Staf KIOT
CHLW.Janssen.Bos@mindef.nl

Status O&T voorstel:

[Link: Stafbehandeling commentaardocument O&iTVoorstel](#)

Colofon

Dit is een uitgave van

Ministerie van Defensie | <Naam Defensie onderdeel>

Dit O&iT-Voorstel werd samengesteld door

<Schoolcode>: <OTC School>
<Opleidingseenheid>

In opdracht van

<BS>: <Bevoegd Gezag>

Auteurs

Verantwoording

Vastgesteld door <Naam/Functie>

Versienummer: <Versienummer>

Datum: <Versiedatum>

Copyright

Ministerie van Defensie

Voorwoord

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding.....	5
1.1 Doelstelling.....	5
1.2 Verantwoording om te komen tot een O&iT-Voorstel.....	5
1.3 Waarom dit O&iT-Voorstel	5
1.4 Categorie	5
1.5 Doelgroep gegevens (competentieniveau vs. kwalificatieniveau).....	6
1.6 Doelgroep gegevens (kwantitatief)	6
2. O&iT-noodzaak en aanbeveling	7
2.1 O&iT-noodzaak	7
2.2 Aanbeveling	7
3. Toegepaste uitgangspunten (visie op O&iT)	8
3.1 Beschrijving O&iT-Product a.d.h.v. kerntaken en deeltaken	8
3.2 Beschrijving Toets- en evaluatieplan	9
3.3 Beschrijving van mogelijke vrijstellingen	9
4. Inhoud en opzet O&iT-voorstel	10
4.1 Kenmerkende (beroeps-)praktijksituaties (BPS's)	10
4.2 BPS waarin de kerntaak wordt toegepast (inclusief leertaken)	11
4.3 Algemene onderwerpen	12
4.4 Geschatte totale duur O&iT-Product	12
5. Benodigde middelen en PIOFAH	13
5.1 Didactische middelen.....	13
5.2 Evaluatiemiddelen	14
5.3 Personeel.....	15
5.4 Informatievoorziening	16
5.5 Organisatie	16
5.6 Planning	17
5.7 Financieel	17
5.8 Meer/minderbehoefte.....	17
5.9 Huisvesting en infrastructuur	18
6. Bijlage	19
6.1 (Evt.) Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	19
6.2 (Evt.) Ideaalrooster	19
6.3 (Evt.) Leertrajectschets	19
7. Verantwoording.....	22
7.1 Betrokkenen	22
7.2 Discussiepunten	22
7.3 Wijzigingen ten opzichte van de eventuele voorgaande versie	22
7.4 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	22
8. CLAS Bijlage:	25

1. Inleiding

1.1 Doelstelling

Het O&iT-Voorstel heeft als hoofddoel:

- Brondocument ten behoeve van de inrichting O&iT
- Om de grove opzet van de O&iT te communiceren met behoeftesteller/ opdrachtgever;
- Om de registratie in PeopleSoft te ondersteunen;
- Om intern, met betrokken O&iT-functionarissen bij het ontwerp- en ontwikkelproces te communiceren over het ontwerp;
- Om O&iT-draaiboek(en) verder in detail te kunnen ontwikkelen;
- Om een inschatting te maken van benodigde schaarse middelen, personele capaciteit, kosten, evt. joint, combined en of civiele samenwerking etc.;
- Als naslagwerk, waarin genomen beslissingen over de grove opzet van O&iT terug te vinden zijn.

1.2 Verantwoording om te komen tot een O&iT-Voorstel

☐	Er ligt een vastgesteld kwalificatieprofiel aan dit O&iT-voorstel ten grondslag.	Titel: Door Datum vaststelling:	Titel KP CLAS / Eenheid Klik hier als u een datum wilt invoeren.
☐	Er is sprake van een opdracht aan een OTC/ school om te komen tot een O&iT-Voorstel	Door Datum opdracht	CLAS / Eenheid / Naam/functie Klik hier als u een datum wilt invoeren.
☐	Er is sprake van een duidelijk aanwijsbare behoeftesteller	BS / Eenheid	
☐	Er is sprake van een duidelijk aanwijsbaar bevoegd gezag ter vaststelling van dit voorstel	BS / Eenheid	

<Aankruisen indien van toepassing>

1.3 Waarom dit O&iT-Voorstel

Gewijzigd kwalificatieprofiel	☐
Vastgesteld kwalificatieprofiel, nieuw O&iT-Product	☐
Evaluaties van het bestaande O&iT-Product	☐

<Aankruisen indien van toepassing>

1.4 Categorie

Initiële opleiding	☐
Functieopleiding	☐
Loopbaanopleiding	☐

<Aankruisen indien van toepassing>

1.5 Doelgroep gegevens (competentieniveau vs. kwalificatieniveau)

1.5.1 *Ervaringsopbouw (denk aan werkervaring)*

1.5.2 *Vooropleiding*

1.6 Doelgroep gegevens (kwantitatief)

Aantal deelnemers op jaarbasis	
Aantal deelnemers per sessie	
Minimum:	Maximum:
Toelichting per sessie	

2. O&iT-noodzaak en aanbeveling

2.1 O&iT-noodzaak

Checklist	Ja	Nee	Toelichting
De opleiding wordt elders binnen Defensie reeds aangeboden.	☐	☐	
De kwalificatie is te outsourcen.	☐	☐	
De kwalificatie is te insourcen.	☐	☐	
De kwalificatie is via informeel leren bij te brengen.	☐	☐	
De opleiding kan bij een civiel opleidingsinstituut verworven worden.	☐	☐	
Is er een notitie opgesteld met motivatie (waarom) een alternatief (anders dan O&iT) niet haalbaar is.	☐	☐	
O&iT-product kan i.s.m. externe partijen ontwikkeld worden.	☐	☐	
De opleiding kan in joint/combined samenstelling georganiseerd.	☐	☐	
De opleiding kan door de eigen (opleidings-) eenheid ontwikkeld worden.	☐	☐	

2.2 Aanbeveling

Opties	Aanbevolen actie:
Geen O&iT-noodzaak.	☐
Inzetten bestaand aanbod civiel opleidingsinstituut.	☐
Inzetten bestaand aanbod Defensie O&iT-Product.	☐
Organiseren O&iT-Product met civiel opleidingsinstituut.	☐
Organiseren O&iT-Product in joint/combined samenstelling.	☐
Organiseren O&iT-Product door eigen OTC / school.	☐
Anders, nl.:	☐

3. Toegepaste uitgangspunten (visie op O&IT)

Bij het opstellen van dit O&IT-Voorstel wordt er invulling gegeven aan de volgende pijlers:

Pijlers	
☒	Beroepsgericht leren.
☒	Oriëntatie op beroepspraktijk leidend tot een Persoonlijk Activiteiten Plan (PAP).
☒	Het leren vindt plaats in een zo realistisch mogelijke context op school of in de beroepspraktijk.
☒	Hele-kerntaak-benadering, waarbij ondersteunende informatie, procedurele informatie en (deel-) vaardigheden van toepassing kunnen zijn.
☒	Oplopende complexiteit.
☒	Afnemende begeleiding van opleider/ begeleider en informatievoorziening.
☒	Oplopende zelfsturing vanuit de lerende.
☒	Monitoring van voortgang in de ontwikkeling middels (zelf-)beoordelingen door lerende en opleider/begeleider, reflecteren als motor achter competentieontwikkeling.
☒	Proeve van Bekwaamheid (PvB) als afsluitend, summatief beoordelingsinstrument.

3.1 Beschrijving O&IT-Product a.d.h.v. kerntaken en deeltaken

3.2 Beschrijving Toets- en evaluatieplan

3.2.1 Kirkpatrick 1 Reactieniveau

3.2.2 Kirkpatrick 2 Leerresultaatniveau en Proeve van Bekwaamheid (PvB)

<Deze tabel geeft een overzicht van alle toetsing in de opleiding.>

Onderdeel/ deeltaak/kerntaak	Toetsvorm	Toetsdoel (summatief / formatief)	Beoordelaar	Weging	Herkansing	Verwijzing & opmerkingen
			<Wie (incl. benodigde kwalificaties), hoeveel en onafhankelijkheid van beoordelaars>	<Hoe zwaar (%) weegt de toets mee in het eendoordeel van de opleiding; of is de weging n.v.t.?>	<Aantal herkansings- mogelijkheden>	<Verwijzing naar de leertaak en toetsmatrijs>

Omschrijving van wanneer de lerende geslaagd is:

3.2.3 Kirkpatrick 3 Werkgedrag niveau

3.3 Beschrijving van mogelijke vrijstellingen

4. Inhoud en opzet O&IT-voorstel

4.1 Kenmerkende (beroeps-)praktijksituaties (BPS's)

Kerntaak

Kenmerkende factoren die de complexiteit van de kerntaakuitoefening beïnvloeden

Oplopende complexiteit Factor	Eenvoudig	Gemiddeld	Complex
↓ →			

4.2 BPS waarin de kerntaak wordt toegepast (inclusief leertaken)

BPS 1.1				
Complexiteit en begeleiding				
Beschrijving				
Broninformatie				
Leertaak 1.1.1	Omschrijving van de leertaak			
	Resultaat van de leertaak			
	Didactiek Hoe?	Medium Waarmee?	Plaats Waar?	Duur Van de leertaak

4.3 Algemene onderwerpen

4.3.1 *Militaire vorming en ethische dilemma's*

4.3.2 *Geestelijke vorming*

4.3.3 *Advies LO/Sportorganisatie (Bureau O&iT-Ontwikkeling) ten aanzien van dit O&iT-Product.*

4.3.4 *In- en uitrouleren, legering, kleden, etc.*

4.3.5 *Veiligheid, Arbo en milieu (Personeelsrisicomanagement)*

4.4 Geschatte totale duur O&iT-Product

Sessieduur	
Minimaal:	Maximaal:
Aantal dagen contactdagen	
Begeleiding door opleider	
Aantal dagen op de werkplek benodigd voor de leertaken	
Minimaal:	Maximaal:
Begeleiding door PLM op de werkplek	

5. Benodigde middelen en PIOFAH

5.1 Didactische middelen

5.1.1 T.b.v. oriëntatie op beroep/functie/rol/kerntaak

5.1.2 T.b.v. begeleidingsmomenten

5.1.3 T.b.v. verzamelen van bewijslast (opleidingsportfolio)

5.1.4 T.b.v. gebruik van de werkplek als leerplek

5.1.5 T.b.v. aansluiting Leertakenboek (LTB)

5.1.6 Overige media, nl

5.1.7 Gebruik van e-learning

Middel	Ontwikkelen	Beheer/onderhoud
--------	-------------	------------------

5.1.8 Gebruik van simulatie en/of simulatiemiddelen

Middel	Ontwikkelen	Beheer/onderhoud
--------	-------------	------------------

5.2 Evaluatiemiddelen

5.2.1 T.b.v. Kirkpatrick 1 Reactieniveau

5.2.2 T.b.v. Kirkpatrick 2 Leerresultaathniveau

5.2.3 T.b.v. Kirkpatrick 3 Werkgedrag niveau

5.3 Personeel

5.3.1 *Ontwikkelen O&IT-Draaiboek*

5.3.2 *Uitwerken leertaken/ leeractiviteiten*

5.3.3 *Planning*

5.3.4 *Roosteren*

5.3.5 *Opleiders OTC/ School/ Eenheid met een opleidingstaak*

5.3.6 *Begeleiders werkplek*

5.3.7 *Evalueren op Kirkpatrick niveau 2 (Leerresultaatsniveau)*

5.3.8 *Overig, nl:*

Totaalbehoefte personeel	Meer/minderbehoefte	Kosten meerbehoefte
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Bij meerbehoefte; zijn deze op het eigen Opleiding & Training Centrum of school op te vangen?

5.4 Informatievoorziening

Algemene benodigdheden	Meer/minderbehoefte	Kosten meerbehoefte
Bij meerbehoefte; zijn deze op het eigen Opleiding & Training Centrum of school op te vangen?		
Specifieke benodigdheden	Meer/minderbehoefte	Kosten meerbehoefte

5.5 Organisatie

5.5.1 *Opleidingen die vervallen*

5.5.2 *Afstemming inhoud op eerdere opleidingen*

5.5.3 *Afstemming op vervolgopleidingen*

5.5.4 *Afstemming overige O&iT-Producten*

5.5.5 *Afgestemd met belanghebbende OTCa/ Scholen/ Eenheden met een opleidingstaak*

5.6 Planning

Startdatum opleiding: dd/mm/jjjj

Projectstap	Datum gereed	Opmerking
Goedkeuring O&IT-Voorstel	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Publicatie O&IT-Product	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Werkplan O&IT- ontwikkeling	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Beschikbaar stellen resources	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Verwerven middelen	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Opleveren evaluatiemiddelen	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Opleveren leertaken	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Opleveren leermiddelen	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Plannen uitvoering	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Roosteren uitvoering	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Uitvoeren pilot	Klik of tik om een datum in te voeren.	
Monitoren kwaliteit	Klik of tik om een datum in te voeren.	

5.7 Financieel

Totaalbehoefte	Begrotingsjaar	Totaal kosten meerbehoefte
----------------	----------------	----------------------------

Bij meerbehoefte; zijn deze op het eigen Opleiding & Training Centrum of school op te vangen?

5.8 Meer/minderbehoefte

Benodigdheden	Begrotingsjaar	Meer/minderbehoefte	Totaalbehoefte
---------------	----------------	---------------------	----------------

<Klik op de plus achter de regel om nieuwe behoefte toe te voegen>

5.9 Huisvesting en infrastructuur

Benodigheden	Meer/ minderbehoefte	Totaalbehoefte
Er is huisvesting benodigd voor de deelnemers en/of begeleiders van O&IT.		
Er wordt gebruik gemaakt van theorielokalen.		
Er wordt gebruik gemaakt van praktijkruimtes.		
Er wordt gebruik gemaakt van (schaarse) locaties (bijv. schietbaan, zwembad, etc.).		
Er wordt gebruik gemaakt van trainers/simulaties.		
Er wordt gebruik gemaakt van (schaarse) fysieke objecten.		
Er wordt gebruik gemaakt van (schaarse) wapensystemen.		
Overige, nl.:		

Bij meerbehoefte; zijn deze op het eigen Opleiding & Training Centrum of school op te vangen?

5.10 Gezien Hoofd OTZ of vergelijkbare functionaris :

Interne stafbehandeling gereed:	Ja/Nee*
Datum:	Dd/mm/jj
Naam:	
Eventuele toelichting:	

*Als de interne stafbehandeling niet gereed is dan altijd de toelichting invullen. Uw voorstel wordt in principe niet goedgekeurd als de interne stafbehandeling niet gereed is.

6. Bijlage

6.1 (Evt.) Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

6.2 (Evt.) Ideaalrooster

6.3 (Evt.) Leertrajectschets

6.4 (Evt.) Opleidingsinhoud

<Deze tabel is opgenomen voor een overzicht van de opleidingsinhoud, of iets wel of niet getoetst wordt en waar het terugkomt in de opleiding. Het invullen van deze tabel is *optioneel* en bedoeld voor jou als ontwerper om controle te houden op de borging van inhoud. Wil je slechts delen van deze tabel invullen of aanvullen, is deze keuze aan jou.>

<Voeg net zoveel rijen kern- en deeltaken toe, alsook prestatie-indicatoren en onderliggende vakkennis en vaardigheden, als op de opleiding van toepassing zijn.>

Voeg hieronder de prestatie-indicatoren, kennis en vaardigheden uit de KB en/of de relevante uit het KP toe.	Onderdeel Summatieve Toets	Komt waar terug in BPS's?	Indien niet, licht toe:
Kerntaak/deeltaak...			
Prestatie-indicator...	☐		
...	☐		
Kennis en vaardigheden...	☐		
...	☐		
Kerntaak/deeltaak ...			
Prestatie-indicator..	☐		
...	☐		
Kennis en vaardigheden...	☐		
...	☐		

6.4.1 Theorietoetsen

6.4.2 Praktijktoetsen

- Eenvoudige praktijktoets (vaardigheidsproef)
- Complexe praktijktoets (arbeidsproef)

6.4.3 Portfolio

6.4.4 Toetsmatrijs: Theorietoets

Kwalificatie	Hulpmiddelen	
Onderdeel/Deeltaak/Kerntaak	Cesuur	
Toetsvorm	Beoordelingsschaal	<Vul in welke beoordelingsschaal gebruikt wordt: een cijfer / onvoldoende – voldoende (- goed) / etc.>
	Duur	

<Geef voor iedere prestatie-indicator, het aantal toetsvragen per niveau.>

<Kritieke toetstermen? Maak deze dikgedrukt en zet tussen haakjes "kritiek" erachter (niet verplicht om in te vullen).>

[illegible]

>De niveaus O, B en T zijn de onderste drie niveaus van de Taxonomie van Bloom (Onthouden, Begrijpen en Toepassen). De Taxonomie van Bloom kent nog drie hogere niveaus (Analyseren, Evalueren en Creëren). Kruis deze drie niveaus gerust aan onder de T, mocht je hier toch onderscheid in willen make: voeg extra kolommen toe.>

6.4.5 Toetsmatrijs: praktijktoets

Kwalificatie	Hulpmiddelen
Onderdeel/Deeltaak/Kerntaak	Cesuur
Toetsvorm	Beoordelingsschaal
	Duur

<Kritieke toetstermen? Maak deze dikgedrukt en zet tussen haakjes "kritiek" erachter.>

<Eventueel> Onderwerp:	Toetsterm: (afgeleid van de prestatie indicator)	Aandachtspunten

<Facultatief (niet verplicht om in te vullen) :>

Opdracht in de toets	Gekoppeld aan de toetsterm

<Klik op de plus achter de regel om een opdracht toe te voegen>

7. Verantwoording

7.1 Betrokkenen

7.2 Discussiepunten

7.3 Wijzigingen ten opzichte van de eventuele voorgaande versie

Categorie	Keuze	Omschrijving
Nieuw O&iT-Voorstel	☐	
Wijziging bestaand O&iT-Voorstel	☐	

7.4 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Actiehouder	Wanneer
			Klik of tik om een datum in te voeren.
			Klik of tik om een datum in te voeren.
			Klik of tik om een datum in te voeren.
			Klik of tik om een datum in te voeren.

9. CLAS Bijlage: Lerende Centraal

Toelichting: deze tabel is toegevoegd om de voortgang van het project de Lerende Centraal te kunnen monitoren. De punten uit deze tabel zijn samengesteld door KIOT op basis van de behoefte om meer inzicht te krijgen of accenten te kunnen leggen bij de lerende centraal. Let op: deze lijst is niet uitputtend en kan dus niet gebruikt worden om te meten in hoeverre een lerende centraal wordt gesteld in de opleiding. Deze lijst zegt dan ook niks over de kwaliteit van de opleiding.

Thema Lerende Centraal	Component Lerende Centraal	In O&T voorstel ja/nee	Toelichting
Ambitie, ervaring en talenten	(gedeeltelijk) Gebruik gemaakt van civiele opleiding		
	Opleiding gewaardeerd/gevalideerd (civiel erkend diploma/NLQF)		
	Cursist kan vrijstelling krijgen voor gedeelte van de opleiding/EVC		
In de beroepscontext	Deel van de opleiding op de werkplek/met leertakenboek		
	Deel van de opleiding op de werkplek door korte stages/workshops		
	Deel van de opleiding in nagebootste werksituaties d.m.v moderne technologieën (simulatie)		
	Gebruikt gemaakt van Performance support/leermiddelen altijd en overal beschikbaar.		
Professionele ondersteuning	O&T voorstel geschreven door gekwalificeerde ontwerper		
Kwaliteitszorg en Innovatie	Meerdere formatieve toetsmomenten in de opleiding		
Diverse leermogelijkheden	De opleiding wordt regionaal aangeboden		
Maatwerk	gebruik gemaakt van blended learning (meerdere leervormen aanbieden, zodat rekening wordt gehouden met verschillende leervoorkeuren/behoefes)		
	Gebruik gemaakt van learning analytics		

	Gebruik gemaakt van digitale leermiddelen (niet gepersonaliseerd)		
	Gebruik gemaakt van gepersonaliseerde digitale leermiddelen (e-learning, simulatie, serious gaming)		
	Voortgang van de lerende inzichtelijk op dashboard		
Overig (alleen invullen bij herziene opleidingen)	Is de opleiding korter geworden (tijd)?		
	Is er minder personeel nodig voor de opleiding?		
	Is er minder “groot” materiaal (voertuigen, wapens, etc zoals de schotel die nu niet meer nodig is i.v.m. Morpheus) nodig voor de opleiding?		

10. CLAS Bijlage:

Stafbehandeling commentaardocument O&iT Voorstel

Hier worden de verbeterpunten bijgehouden vanuit de stafbehandeling vanuit KIOT

Standaard-stafbehandeling:

Arbo

[Beoordeelt het O&iTvoorstel op de geldende ARBO-eisen]

LO/Sport

[Beoordeelt of het O&iTvoorstel voldoet aan de bewegingseisen binnen CLAS]

SimCen

[Neem tijdens het opstellen van je O&iTvoorstel al contact op met Simcen m.b.t. de simulatiemogelijkheden binnen de opleiding]

Expertise centrum E-learning (ECE)

[Neem tijdens het opstellen van je O&iTvoorstel al contact op met ECE m.b.t. de simulatiemogelijkheden binnen de opleiding]

Onderwijskunde

[Beoordeelt of het O&iTvoorstel voldoet aan het opleidingsconcept van CLAS en of de kwalificatie wordt afgedekt]

Incidentele stafbehandeling:

[Afhankelijk van de benodigde PIOFAH-factoren worden incidentele stafbehandelaars betrokken]

Finance & Control

[Beoordeelt of de benodigde financiën realistisch zijn in het O&iTvoorstel en geeft aan welke vervolgstappen nodig zijn]

Informatie Voorzieningen

[In het O&iTvoorstel moet duidelijk naar voren komen waar de IV-middelen aan moeten voldoen en waar ze voor gebruikt worden. Neem eventueel contact op met IV voor extra advies]

Juridische Zaken:

[Beoordeelt of het O&iTvoorstel aan de juridische eisen voldoet]:

Logistieke Zaken

[Beoordeelt of de logistieke middelen realistisch zijn in het O&iTvoorstel en geeft aan welke vervolgstappen nodig zijn]

Voortgang stafbehandeling:*In te vullen door kiot*

Opstarten stafbehandeling	<i>[Initialen]</i>	<i>[Datum]</i>
(.....contact met steller...)	<i>[Initialen]</i>	<i>[Datum]</i>
Vaststellen O&T voorstel & uitgeven PS-code	<i>[Initialen]</i>	<i>[Datum]</i>