



Belastingdienst

Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO)

Vervoer risico containers Rotterdamse zeehaven (IUC22-704)

Aanbestedende dienst:

- Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst in opdracht van Douane Nederland.

Versie: 1.0

Datum: 4 jan. 2023

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	6
1.3. Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO)	6
1.4. Sancties Rusland	7
1.5. Aanbesteding via TenderNed	8
1.6. Leeswijzer	8
2. Opdrachtbeschrijving	9
2.1. Beschrijving van de opdracht	9
2.2. Omvang en scope van de opdracht	9
2.3. Buiten scope	10
2.4. Beoogde resultaten	10
2.5. Uitgangspunten	10
2.6. Mogelijke herzieningen	11
2.7. Beleidsdoelstellingen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	11
2.7.1. Ambitiweb	12
2.7.2. Energie en Klimaat	13
2.7.3. Materialen, Grondstoffen & Circulaire Economie	13
2.7.4. Milieu en leefomgeving	13
2.7.5. Welzijn en gezondheid	13
2.7.6. Sociale Aspecten	14
2.7.7. Arbeidsaspecten in de keten en bevordering MKB	14
2.7.8. Maatschappelijke kosten en baten	14
2.8. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1. Uitsluitingsgronden	15
3.2. Geschiktheidseisen	15
3.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.2.2. Bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.3. Verificatie	17
4. Beoordeling en selectie	18
4.1. Selectiecriteria	18
4.1.1. Selectie criterium 1: Ervaring op het vakgebied 'vervoeren van containers'.	18
4.1.2. Selectie criterium 2: Visie en ervaring op 24/7 bereik- en inzetbaarheid met het vervoeren van containers	19
4.1.3. Selectie criterium 3: Visie en ervaring met beveiligd vervoer.	20
4.2. Beoordeling	21
5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten	22
5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming	22

5.1.1.	Zelfstandig.....	22
5.1.2.	Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	22
5.1.3.	Onderaannemer.....	22
5.1.4.	Holding.....	23
5.2.	Vormvereisten.....	23
6.	Procedure.....	25
6.1.	Wettelijk kader.....	25
6.2.	Planning	25
6.3.	Inlichtingen.....	26
6.3.1.	Vragen en tekstsuggesties	26
6.3.2.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren	26
6.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	26
6.5.	Beoordeling Verzoeken tot deelneming	27
6.6.	Gelijke stand.....	27
6.7.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	27
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	27
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	28
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	28
6.8.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	28
6.9.	Niet selecteren	29
6.10.	Doorkijk naar gunningsfase.....	29
6.10.1.	Geautoriseerde marktdeelnemer (AEO-S of AEO-F vergunning)	29
	Begrippenlijst.....	30

Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage 1	doorkijk Programma van Eisen
Bijlage 2	Arvodi-2018
Bijlage 3	Gedragscode integriteit Rijk
Bijlage 4	Business etiquette
Bijlage 5	Inkopen met impact
Bijlage 6	Format stellen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen
Bijlage 7	Bijsluiter E-factureren Rijksoverheid

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieformulier
Bijlage C	Antwoordformulier Selectiecriteria
Bijlage D	Holdingverklaring
Bijlage E	Verklaring inzake onderaanneming (indien van toepassing)
Bijlage F	Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit (indien van toepassing)
Bijlage G	Verklaring Rusland

Invullen en bijvoegen bij verificatie (geselecteerde Gegadigden)	
Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/qva//qva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldc/ontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
Overige bij te voegen documenten bij verificatie (geselecteerde Gegadigden): - Bewijs verzekering conform Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); - Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen; - Kopie AEO-S of AEO-F vergunning; - Indien van toepassing – Bijlage E verklaring inzake onderaanneming; - Indien van toepassing – Bijlage F verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch of financieel.	

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad 'vervoer risico containers Rotterdamse zeehaven'. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO) om op deze wijze te komen tot één Raamovereenkomst voor de uitvoering van het vervoer van risico containers Rotterdamse zeehaven.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming (Selectiefase) in te dienen voor deze Aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

Het directoraat-generaal Douane en het directoraat-generaal Belastingdienst maken deel uit van het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het Ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst)

IUC Belastingdienst is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor facilitaire dienstverlening (SSO CFD). Het IUC Belastingdienst is de dienst die namens de Douane aanbestedingen uitvoert.

Voor meer informatie zie en www.belastingdienst.nl en <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst>.

Douane

De Douane houdt toezicht op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer, heft en int invoerrechten en belastingen en handhaaft wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, economie, gezondheid en milieu. Daarnaast heffen en innen we in het binnenland accijnzen en verbruiksbelastingen. Zo dragen we bij aan een solide financiering van de publieke taken; een veilige samenleving en een sterke, aantrekkelijke en eerlijke (interne) markt.

De Douane voert opdrachten uit op grond van het Douanewetboek van de Unie (DWU) en tientallen Europese verordeningen. Samen met andere lidstaten en de Europese Commissie stelt Nederland deze EU-wetgeving vast en wordt het Europees douanebeleid geformuleerd. In de Wereld Douane Organisatie werkt Nederland ook mondiaal aan beleidsvorming op douaneterrein. Hierdoor profiteert het bedrijfsleven in én buiten de EU van gestroomlijnde procedures.

Daarnaast is er nationale wet- en regelgeving, zoals de Algemene douanewet (Adw), op grond waarvan de Douane opdrachten uitvoert.

Enkele belangrijke Douane opgaven:

- afdracht van douanerechten, belastingen bij invoer en binnenlandse accijnzen;
- bescherming van de samenleving tegen onveilige en ongewenste goederen;
- bijdrage aan de versterking.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-douane>.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het IUC Belastingdienst voor de Douane.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één (1) Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer (of samenwerkingsverband) voor het 'vervoer risico containers Rotterdamse zeehaven'.

De intentie is om de Raamovereenkomst vanaf 1 juni 2023 van kracht te laten worden en heeft een initiële looptijd van één (1) jaar met driemaal (3) een verlengingsoptie van één jaar (totale looptijd vier jaren).

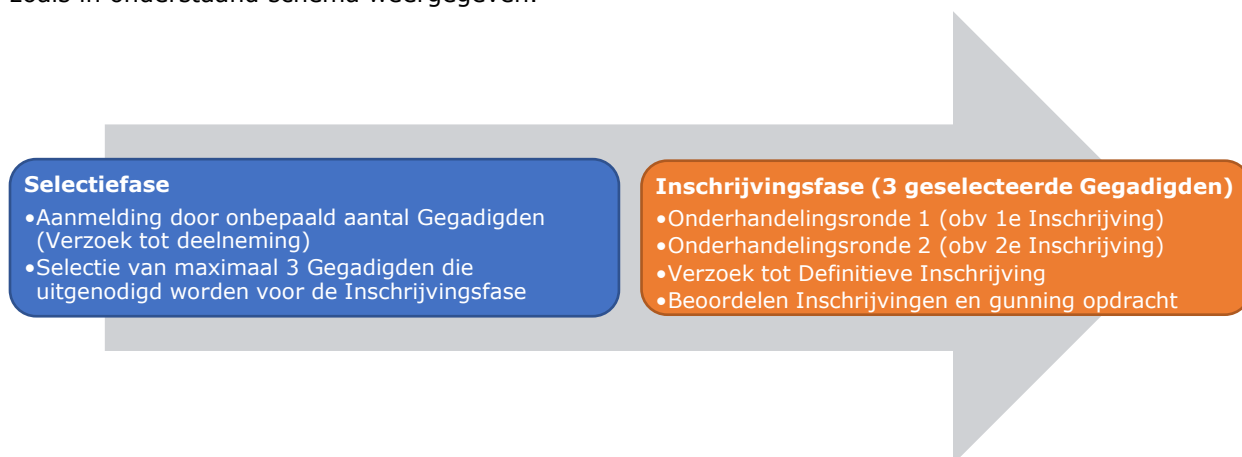
1.3. Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO)

De opdracht raakt de primaire taak van de Douane, namelijk het toezicht houden op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer en het handhaven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid. Dit om onze samenleving te beschermen tegen onveilige, illegale of ongewenste goederen (o.a. verdovende middelen, wapens, chemicaliën, accijnsgoederen). Het gebruik van deze onveilige, ongewenste, illegale en verboden middelen heeft schadelijke gevolgen voor de Veiligheid, Gezondheid Economie en Milieu (VGEM) in brede zin.

De opdracht van de aanbesteding betreft het vervoeren van containers in opdracht van de Douane. De bijzondere omstandigheden vragen van Opdrachtnemer vergaande (veiligheids) maatregelen waarbij gemakkelijke beschikbare oplossingen niet voldoende zijn. Geselecteerde Gegadigden kunnen verschillende oplossingen aandragen om in deze behoefte te voorzien waarbij aanzienlijke aanpassingen nodig zijn. In onderhandeling met deze geselecteerde Gegadigden wordt de voorgestelde oplossing nader uitgewerkt.

Daarnaast is er sprake van bijzondere (veiligheids)omstandigheden in relatie tot de aard, complexiteit en risico's van de opdracht die er voor zorgen dat de opdracht niet zonder voorafgaande onderhandelingen gegund kunnen worden. Dit in lijn met artikel 2.28 Aw2012.

De aanbestedingsprocedure 'Mededingingsprocedure met Onderhandeling (MmO)' verloopt in twee fasen zoals in onderstaand schema weergegeven.



Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt op basis van Selectiecriteria de rangorde bepaald van de geschikte Gegadigden met een geldige aanmelding. De Gegadigden met de drie (3) hoogste scores worden uitgenodigd tot deelneming aan de volgende fase, de Inschrijvingsfase. In Hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad worden de Selectiecriteria en selectiemethodiek beschreven.

Voorafgaand aan de uiterste datum voor de ontvangst van de Verzoeken tot deelneming kunnen vragen over deze Selectieleidraad worden gesteld die in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst laat een maximaal aantal van drie (3) Gegadigden door naar de volgende fase.

Inschrijvingsfase

De Inschrijvingsfase start met het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring waarna de Gunningsleidraad inclusief bijbehorende Bijlagen door de Aanbestedende dienst worden gedeeld. Op basis hiervan doen de geselecteerde Gegadigden een 1^e Inschrijving.

Over de 1^e Inschrijving gaat het onderhandelingssteam van de Aanbestedende dienst in onderhandeling met elke inschrijver. Hierbij kan onder andere worden ingegaan op de gunningscriteria en of de beoogde oplossingsrichting past binnen de kaders van het eisenpakket en de Raamovereenkomst.

Hierna volgt een 2^e Inschrijving en ook hierover gaat het onderhandelingssteam van de Aanbestedende dienst in onderhandeling met ieder van de geselecteerde Gegadigden.

De onderhandelingen zijn er op gericht om de Inschrijvingen te verbeteren, echter de minimeisen en Gunningscriteria staan vast. Het doel van deze onderhandelingen is het optimaliseren van de Inschrijving om zo goed mogelijk te kunnen voldoen aan de uitvraag van de Aanbestedende dienst.

Na deze onderhandelingen hebben de geselecteerde Gegadigden (Inschrijvers) de mogelijkheid om een Definitieve Inschrijving in te dienen die door het beoordelingssteam zal worden beoordeeld. Over de Definitieve Inschrijving wordt niet onderhandeld.

Opm.: Het proces van onderhandelingen wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad. De onderhandelingen zullen per geselecteerde Gegadigde plaatsvinden op een locatie van de Douane in Rotterdam. Mochten (overheids)maatregelen dit niet toestaan, bijvoorbeeld als gevolg van bestrijding covid-19, dan worden de onderhandelingen online via Webex (www.rijksvideo.webex.com) gehouden.

1.4. Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst Gegadigden op de "Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen" van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat," kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.¹

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de (raam)overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van Gegadigde dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, Bijlage G, bij het Verzoek tot deelneming toevoegt. Als Gegadigde een Russische partij is, of indien blijkt dat Gegadigde een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de (raam)overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt het Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft Opdrachtgever de keuze de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Voor meer informatie verwijst de Aanbestedende dienst Gegadigde naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan Gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.sanctieloket.nl/rusland).

¹ https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-04/circulaire_nieuw_sanctiepakket_rusland_heeft_gevolgen_voor_overheidsaanbestedingen_14april2022.pdf

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

1.5. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend (met uitzondering van de onderhandelingen) digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor (<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.6. Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke Eisen aan Gegadigden worden gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft de selectiecriteria, selectiemethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en Vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u de omschrijving van de opdracht. Met het oog op veiligheid en integriteit van de processen en informatie van de Douane verstrekt de Aanbestedende dienst in de selectiefase enkel die informatie die naar haar oordeel essentieel is voor geïnteresseerde ondernemers om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

In de gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, na rechtsgeldige ondertekening van de integriteits- en geheimhoudingsverklaring, nadere informatie waaronder de Gunningsleidraad.

Om u een doorkijk te geven op enkele essentiële uitvoeringseisen in de gunningsfase is in bijlage 1 'doorkijk Programma van Eisen' opgenomen. Expliciet willen we aangeven dat deze 'doorkijk Programma van Eisen' niet compleet en niet definitief is. U kunt er geen rechten aan ontleen. In de gunningsfase wordt het definitieve Programma van Eisen gedeeld met de geselecteerde Gegadigden.

De concept Raamovereenkomst, waar ARVODI-2018 (bijlage 2) de basis vormt, volgt in de gunningsfase.

De gegevens die de omvang van de opdracht aangeven zijn een indicatie en aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. In de Gunningsleidraad wordt de opdracht uitgebreid omschreven.

2.1. Beschrijving van de opdracht

In de zeehaven van Rotterdam passeren jaarlijks miljoenen containers. Een van de primaire taken van de Douane is om toezicht te houden op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer en het handhaven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De Douane kan containers aanmerken voor een nadere inspectie die wordt uitgevoerd op de Rijksinspectieterminal (RIT), eveneens in de Rotterdamse zeehaven. Het vervoer van de betreffende containers van een zeehaventerminal naar de RIT en vice versa dient zo snel mogelijk plaats te vinden. Hoe eerder, hoe beter.

De Douane zoekt een Opdrachtnemer die dit vervoer kan uitvoeren onder begeleiding van de Douane. Opdrachtnemer krijgt op een x-moment een opdracht om een container te vervoeren. Hierna moet een gekwalificeerde chauffeur (met vrachtwagen en het juiste chassis ten behoeve van transport van een 20-, 40- of 45ft container) zo spoedig mogelijk op de locatie aanwezig te zijn. De chauffeur rijdt onder begeleiding van de Douane, en indien mogelijk via de CER², de container naar de RIT en vice versa. In beide gevallen wordt de container aan de verantwoordelijke overgedragen waarna de chauffeur (met vrachtwagen) het terrein weer kan verlaten. Het kan zijn dat het chassis enkele dagen in gebruik is tijdens de inspectie.

Deze transporten zijn niet voorspel- en planbaar, vinden allen binnen de zeehaven van Rotterdam plaats, dienen zo snel mogelijk (uiterlijk < 1,5 uur) plaats te vinden en kunnen 24/7 (24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar) door de Douane worden afgeroepen.

2.2. Omvang en scope van de opdracht

De opdracht (vervoer van risico containers Rotterdamse zeehaven) wordt aanbestedingsrechtelijk geclassificeerd als een 'dienst'.

Jaarlijks verwacht de Douane voor zo'n 350 ritten (heen en terug is één rit) opdracht te geven. Onderstaand een schets van de te verwachten werktijden.

² CER (Container Exchange Route) is een 17 kilometer lang gesloten wegennetwerk dat op de Maasvlakte een groot deel van de terminals, depots, distributiecentra en de Rijksinspectieterminal met elkaar verbindt. Via dit netwerk transporteren bemande voertuigen de containers van en naar hun bestemming. Voor meer info: <https://www.portofrotterdam.com/nl/bouwen-aan-de-haven/lopende-projecten/container-exchange-route-cer#:~:text=De%20CER%20is%20een%2017,van%20en%20naar%20hun%20bestemming>

Tijdstip	Percentage (vervoersopdrachten)
Overdag tot 20.00 uur (maandag t/m vrijdag)	± 50%
Avond/nacht 20.00 uur t/m 07.00 uur	± 30%
Zaterdagen	± 10%
Zondagen	± 10%

Tabel 2: Overzicht tijdstippen

Op basis van historie en verwachtingen in de toekomst is de geraamde waarde van de opdracht € 250.000,- euro per jaar. Deze waarde is een inschatting en afhankelijk van diverse factoren zoals het aantal te vervoeren containers, het tarief van de Opdrachtnemer, het moment van vervoer (b.v. overdag, s'-avonds en weekend), de conjunctuur in de zeehaven, de snelheid van controles (impact op het aantal dagen dat een chassis in de RIT blijft staan), het bestel- en facturatieproces etc.

De maximale waarde van de opdracht is 1.200.000,-. Dit is de geraamde waarde (250.000,-) gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaren) plus 20% onvoorziene extra afroep en indexatie.

Bovenstaande gegevens die de omvang van opdracht aangeven zijn een indicatie waaraan u geen rechten kunt ontlenen. In de Gunningsleidraad wordt de opdracht nader omschreven.

2.3. Buiten scope

Het vervoer van andere controles die in opdracht van de Douane door de eigenaren van de container zelf worden vervoerd.

2.4. Beoogde resultaten

Het contracteren van één Opdrachtnemer die op afroep het vervoer van containers binnen Rotterdams zeehavengebied van één van de terminals naar de RIT op een veilige en snelle manier vervoert en vice versa.

En een Opdrachtnemer die mede zorgt draagt voor de veiligheid van alle betrokkenen, waarbij de Douane-taken onder alle omstandigheden blijven functioneren (bedrijfscontinuïteit), en een dienstverlening die recht doet aan het imago van de Douane.

De start van de Raamovereenkomst is gepland op 1 juni 2023.

2.5. Uitgangspunten

Opdrachtnemer moet aansluiten bij de taken en bedrijfsprocessen van de Douane. Dit betekent o.a. dat Opdrachtnemer:

- beschikt over alle wettelijke vergunningen die benodigd zijn voor het containervervoer in het Rotterdamse zeehavengebied (o.a. verzekeringen, ADR³);
- toegang krijgt tot het gebruik van de CER (Container Exchange Route);
- beschikt over een geldige AEO-S (Authorized Economic Operator–Safety) of AEO-F (Authorized Economic Operator–Full) vergunning, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- beschikt over voldoende voor deze opdracht geschikt materieel (o.a. minimaal 3 vrachtwagens, minimaal 10x chassis totaal met minimaal 2 chassis per verschillende afmetingen 10-, 20-, 40- en 45ft);
- beschikt over een pool van minimaal 6 voor deze opdracht gekwalificeerde en adequaat gescreende chauffeurs (minimaal VOG);
- beschikt over 'extra/reserve' capaciteit om opdrachten tegelijkertijd uit te kunnen voeren;
- een minimaal aantal van 10 containers per dag moet kunnen vervoeren;
- 24/7 (24 uur per dag en 7 dagen per week, 365 dagen per jaar) bereikbaar en inzetbaar is zodat

³ ADR is de afkorting van de Franse titel van het Europees verdrag voor het internationaal vervoer van gevaarlijke goederen over de weg: Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route.

- de Douane snel en slagvaardig kan handelen;
- de kring van personen die kennis hebben van het vervoer van risico containers en kennis hebben van de (administratieve) processen daaromheen zo klein en integer mogelijk houdt;
- onder alle omstandigheden mede-verantwoordelijk is voor de Betrouwbaarheid (beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid) van personeel, informatie, materieel, goederen en objecten.

De volgende type containers worden onderscheiden:

- Containers dry cargo: Lading niet bestaande uit gevaarlijke stoffen, wapens of geconditioneerd;
- Containers met gevaarlijke stoffen: Lading die onder de ADR wetgeving valt;
- Geconditioneerde containers: Lading die bij een gecontroleerde atmosfeer dient te worden vervoerd;
- Tankcontainers: Waarvan de inhoud kan variëren van water tot aan ADR goederen;
- Flatracks divers materiaal: Lading niet bestaande uit gevaarlijke stoffen;

De volgende afmetingen containers komen voor: 10-, 20-, 40-, 45ft.

Het vervoer van de voor een nadere inspectie aangewezen container wordt door de Douane beveiligd. In de gunningsfase zal hier nadere informatie over worden verstrekt.

2.6. Mogelijke herzieningen

Om zoveel mogelijk rekening te houden met toekomstige ontwikkelingen, die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht, wordt deze paragraaf opgenomen. De mogelijke wijzigingen of herzieningen resulteren niet in een verandering van de algemene aard van de Opdracht en liggen in de lijn met de reeds gemaakte afspraken binnen deze aanbesteding of vormen een logische opvolging daarvan.

Als gevolg van onderstaande ontwikkelingen kan de omvang van de Opdracht wijzigen:

- Verandering van het aantal zeehaventerminals (door het sluiten dan wel openen van zeehaventerminals). Voor de Rijksoverheid wordt hierbij in ieder geval gewezen op de periodieke update van de zogenaamde Masterplannen. Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer op de hoogte van ontwikkelingen;
- Wijzigingen als gevolg van reorganisaties inclusief eventuele departementale herindelingen;
- Veranderingen als gevolg van innovatie(s) die leiden tot optimalisatie en/of verduurzaming van dienstverlening kunnen op onderdelen leiden tot een andere invulling of oplossing. De hoofdlijnen van de Opdracht zoals aangegeven in hoofdstuk 2 blijven hierbij leidend;
- Veranderingen die bijdragen aan de sociale en duurzame transitie;
- Volumewijzigingen, bijvoorbeeld naar aanleiding van digitalisering of marktomstandigheden;
- Wijzigingen die noodzakelijk zijn om de dienstverlening te kunnen continueren als gevolg van onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld COVID-19.

De aard van bovengenoemde wijzigingen of herzieningen dient relateerbaar te zijn aan de producten en/of diensten die verband houden met het vervoer van risico containers.

2.7. Beleidsdoelstellingen Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De overheid heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

De 10-12 miljard euro die de rijksoverheid jaarlijks uitgeeft aan de inkoop van werken, goederen en diensten, wil het kabinet inzetten als hefboom voor het realiseren van maatschappelijke doelen. Het regeerakkoord stelt dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen. De hiervoor door de minister voorgestelde aanpak (onder de noemer "Inkopen met impact") is bekrachtigd door de

kamer.

Met behulp van het Ambitieweb wordt toegelicht hoe hier ten aanzien van de onderhavige behoefte invulling gegeven gaat worden aan het bijdragen aan de beleidsdoelstellingen ten aanzien van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

2.7.1. Ambitieweb

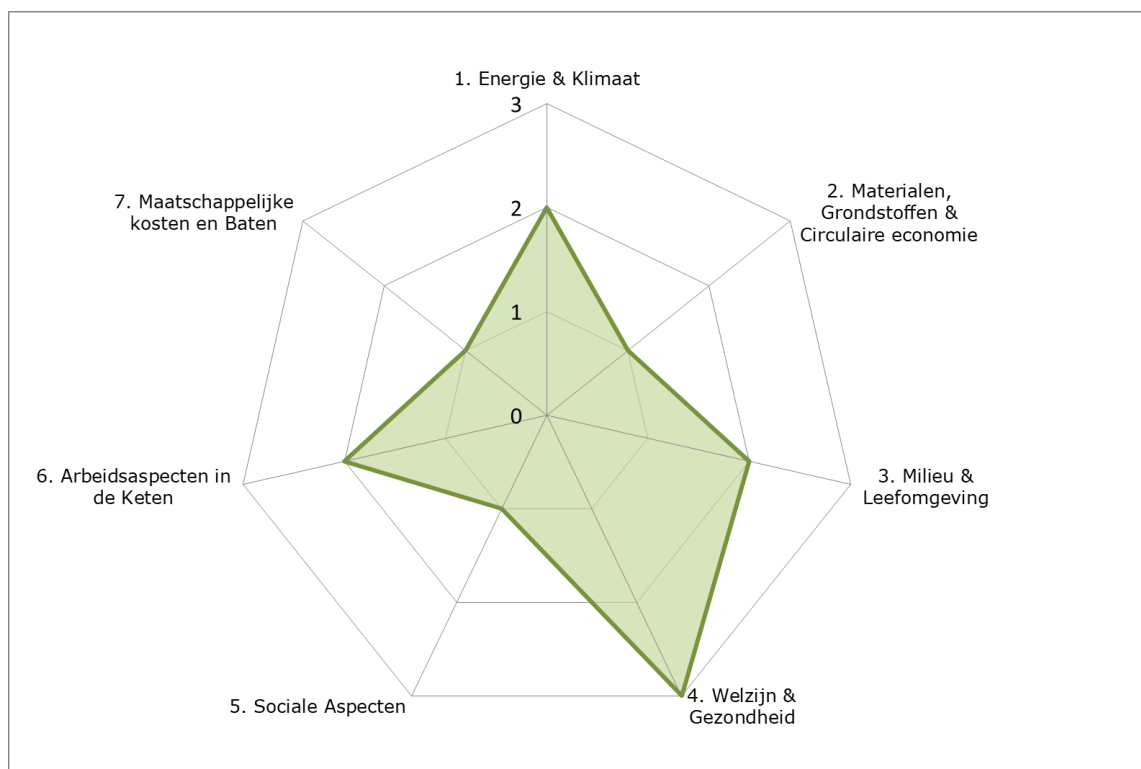
Het Ambitieweb is een tool om gestructureerd stil te staan bij de mogelijkheden om binnen een inkooptraject maatschappelijke waarde te creëren. Het Ambitieweb is in de basis een eenvoudige aanpak, die de doelen van een organisatie of een project/contract in één oogopslag inzichtelijk maakt. Daarmee helpt het:

- de opgave te structureren;
- impact te identificeren;
- doelen transparant(er) en meetbaar te maken;
- de dialoog te ondersteunen;
- focus aan te brengen in het inkoopproces.

Het ambitieweb kent 4 ambitieniveaus, oplopend van 0 tot 3:

- Ambitieniveau0: Geen duurzaamheidsambities of duurzaamheidsthema is niet relevant.
- Ambitieniveau1: Behalen van minimale duurzaamheidsprestatie (voldoet aan minimumeisen MVI criteria).
- Ambitieniveau2: Bereiken van significante duurzaamheidswinst, bijvoorbeeld door de leveranciers uit te dagen via Gunningscriteria.
- Ambitieniveau3: Maximale inzet om het meest haalbare te bereiken. Bijvoorbeeld; Er worden innovatieve maatregelen uitgevraagd om het maximale te kunnen bereiken

Het Ambitieweb bestaat uit 7 thema's, zoals onder weergegeven. Door per thema de ambitie hierop te bepalen wordt visueel gemaakt op welke wijze de aanbesteding bijdraagt aan het realiseren van maatschappelijke waarde.



De opdracht is te beschrijven met de volgende CPV codes: 63111000-0 containervervoer.

Voor deze productgroep zijn geen milieucriteria vastgesteld (www.mvicriteria.nl en <https://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen>).

Binnen deze aanbesteding bieden alle 7 thema's aanknopingspunten voor het realiseren van maatschappelijke waarde, zoals onderstaand gevisualiseerd. In de volgende subparagrafen wordt de voorgenomen inzet op deze thema's nader toegelicht.

2.7.2. Energie en Klimaat

Dit thema bestaat uit drie subthema's:

1. Energiegebruik
2. CO-2 reductie
3. Duurzame opwekking

Met name energiegebruik en CO2-reductie acht het aanbestedingsteam relevant voor deze aanbesteding vanwege de inzet van vrachtwagens, rijafstanden (chauffeurs), zuinig rijden, combineren van ritten (halen én brengen naar RIT) en duurzame bedrijfsvoering.

Het onderwerp energie en klimaat komt zowel in de selectie-, gunnings- en uitvoeringsfase aan de orde en het ambitieniveau wordt ingeschaald op niveau 2 (significant).

2.7.3. Materialen, Grondstoffen & Circulaire Economie

Dit thema bestaat uit vier subthema's:

1. Materiaal- en grondstoffengebruik
2. Circulair materiaalgebruik
3. Biobased materiaalgebruik en 4. Afval.

Het aanbestedingsteam vindt dit thema minder van toepassing voor deze aanbesteding en het ambitieniveau van dit thema wordt ingeschaald op niveau 1 (minimaal).

2.7.4. Milieu en leefomgeving

Dit thema bestaat uit de drie subthema's:

1. Lucht, water en bodem
2. Natuur & biodiversiteit
3. Ruimte & landbouwgrond.

Het aanbestedingsteam is van mening dat subthema 1. 'Lucht' en 'milieu' al wordt meegenomen in thema 'energie en klimaat'. De overige subthema's lenen zich minder voor deze aanbesteding waardoor het ambitieniveau voor dit thema op niveau 1 (minimaal) wordt gesteld.

2.7.5. Welzijn en gezondheid

Dit thema bestaat uit de twee subthema's:

1. Gezondheid en veiligheid van medewerkers, gebruikers en dienstverleners
2. Welbevinden van medewerkers, gebruikers en dienstverleners.

Dit thema acht het aanbestedingsteam het meest van toepassing voor deze aanbesteding.

De primaire taak van de Douane is om toezicht te houden op het EU-grensoverschrijdende goederenverkeer en het handhaven van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het controleren van als risico aangemerkte containers is om onze samenleving te beschermen dat onveilige en ongewenste goederen op de markt komen. Het gebruik van illegale en verboden middelen heeft schadelijke gevolgen voor de gezondheid en het welzijn van de samenleving en de mensen die hierbij betrokken zijn (o.a. illegale plantage arbeiders, uithalers).

Uiteraard gaat het ook om de (fysieke en mentale) gezondheid en welzijn van de bij deze controles betrokken Douane medewerkers en chauffeurs van de Opdrachtnemer.

Het onderwerp Welzijn en Gezondheid komt zowel in de selectie-, gunnings- en uitvoeringsfase aan de orde en het ambitieniveau wordt maximaal ingeschaald op niveau 3.

2.7.6. Sociale Aspecten

Dit thema bestaat uit de drie subthema's:

1. Arbeidsparticipatie
2. Social return
3. Sociaal ondernemerschap.

Dit thema spreekt het aanbestedingsteam aan, maar wordt minder van toepassing geacht voor deze aanbesteding. De in te zetten chauffeurs dienen voldoende gekwalificeerd en stressbestendig te zijn en zelfstandig te kunnen werken. Het aanbestedingsteam ziet wel mogelijkheden in de backoffice van de Opdrachtnemer, echter het volume van deze aanbesteding (aantal te vervoeren containers) is verhoudingsgewijs zeer gering.

Het aanbestedingsteam vindt dit thema minder van toepassing voor deze aanbesteding en het ambitieniveau wordt ingeschaald op niveau 1 (minimaal).

2.7.7. Arbeidsaspecten in de keten en bevordering MKB

Dit thema bestaat uit de drie subthema's:

1. Internationale sociale voorwaarden
2. Arbeidsomstandigheden
3. Bevorderen van midden- en kleinbedrijf(MKB).

Het betreft geen risicocategorie waardoor internationale sociale voorwaarden niet worden toegepast.

Deze opdracht is bij uitstek geschikt voor MKB-bedrijven die alle mogelijkheden krijgen om in te schrijven. Het aanbestedingsteam vindt het subthema 'arbeidsomstandigheden in de keten' zeer belangrijk en heeft raakvlakken met thema 3 'welzijn en gezondheid'.

Het onderwerp arbeidsaspecten in de keten komt zowel in de selectie-, gunnings- en uitvoeringsfase aan de orde en het ambitieniveau wordt ingeschaald op niveau 2 (significant).

2.7.8. Maatschappelijke kosten en baten

Dit thema bestaat uit de drie subthema's:

1. Levensduurkosten
2. Maatschappelijke kosten (true pricing)
3. Maatschappelijk opbrengsten.

Het aanbestedingsteam is van mening dat een markt gezond moet functioneren, met oog voor mens, milieu en maatschappij. Echter, de subthema's zijn al verwerkt in de andere thema's waardoor het ambitieniveau op dit thema op niveau 1 (minimaal) in deze aanbesteding wordt meegenomen.

2.8. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht 'vervoer risico containers Rotterdamse zeehaven' is één geheel. De opdracht leent zich niet voor het opdelen in percelen en omvat enkel het vervoer van voor een nadere inspectie aangewezen containers. Vanuit bedrijfsvoeringsperspectief zoals administratief, praktisch, één aanspreekpunt, kwaliteitsverbetering, doelmatigheid, aansprakelijkheid en qua veiligheid is opdelen in percelen niet wenselijk, niet effectief en niet efficiënt voor zowel de Aanbestedende dienst als voor derden (marktpartijen).

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor selectie (en uiteindelijk gunning van de opdracht) zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigde(n).

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming;

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op : Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de ook betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Raamovereenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Van de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd genoemde bewijsstukken te overleggen.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient - in voorkomende geval - aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.1. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van Gegadigde middels kerncompetenties.

Gegadigde overlegt één klantreferentie per kerncompetentie van een verrichte opdracht gedurende de afgelopen drie (3) jaren, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1 – Vervoer van containers.

Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) aantoonbare ervaring met alle onderstaande bullets:

- vervoer van containers;
- vervoeren van 10-, 20-, 40- en 45ft containers;
- de werkzaamheden hebben minimaal op wekelijkse basis plaatsgevonden;
- vervoer van containers in een zeehavengebied;
- de werkzaamheden in een zeehavengebied hebben minimaal op wekelijkse basis plaatsgevonden.

Bewijsstukken:

U dient bijlage B volledig ingevuld bij uw Verzoek tot deelneming te voegen.

Kerncompetentie 2 – Vervoer van containers met gevaarlijke stoffen (ADR).

Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) aantoonbare ervaring met het:

- vervoer van containers met gevaarlijke stoffen (conform ADR wet- en regelgeving);
- in de verschillende formaten vervoeren van 10-, 20-, 40- en 45ft ADR-containers.

Bewijsstukken:

U dient bijlage B volledig ingevuld bij uw Verzoek tot deelneming te voegen.

Kerncompetentie 3 – 24/7 bereikbaar en 24/7 inzetbaar (chauffeurs).

Gegadigde heeft in de afgelopen drie (3) jaren (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming) aantoonbare ervaring met alle onderstaande bullets:

- 24/7 (24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar);
- 24/7 bereikbaarheid (Opdrachtnemer/planner);
- 24/7 inzetbaarheid (chauffeurs), ook buiten kantoortijden (o.a. 's-nachts, weekend en feestdagen).

Bewijsstukken:

U dient bijlage B volledig ingevuld bij uw Verzoek tot deelneming te voegen.

Met de klantreferentie toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht. Een ondernemer (een Gegadigde of andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Voor de beschrijving van de ervaring dient Gegadigde het referentieformulier als opgenomen in bijlage C te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient **tegelijk met het Verzoek tot deelneming** te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere Opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient Gegadigde per Opdrachtgever het formulier in te vullen.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

3.2.2. Bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Deze eis wordt opgenomen als uitvoeringseis en vermeld in Bijlage 1 (doorkijk Programma van Eisen).

3.3. Verificatie

Na het bekend maken van de selectiebeslissing controleren we de gegevens in het UEA en de geschiktheidseisen van de Gegadigde(n) die is/zijn geselecteerd. Deze Gegadigde(n) wordt gevraagd om binnen zeven Kalenderdagen na het verzoek de bovengenoemde bewijsstukken te overleggen.

Indien we voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

De Aanbestedende dienst wenst bij deze aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). Indien hiervoor wordt gekozen, zal dit impact hebben op de planning. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning voor één of beide percelen als zodanig te wijzigen.

4. Beoordeling en selectie

De Gegadigde op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoet aan de Geschiktheidseisen, komt voor selectie in aanmerking. Er worden maximaal drie (3) Gegadigden geselecteerd voor de inschrijvingsfase van deze Aanbesteding.

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden zijn op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan worden die Gegadigden vervolgens beoordeeld op grond van onderstaande Selectiecriteria.

4.1. Selectiecriteria

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Ervaring op het vakgebied 'vervoeren van containers'.	120
Ervaring met 24/7 bereikbaar en inzetbaarheid.	100
Ervaring met beveiligd vervoer	130
Totaal	350 punten

4.1.1. Selectie criterium 1: Ervaring op het vakgebied 'vervoeren van containers'.

Ervaring op het vakgebied 'vervoeren van containers'.	Beoordeling
Een zeehaven brengt een unieke dynamiek en (administratieve) processen met zich mee. Het vervoeren van containers in een zeehaven-gebied wordt gezien als een speciaal vakgebied binnen de transportsector. Beschrijf in welke mate u ervaring heeft op dit specifieke vakgebied (vervoer van containers) waarin u minimaal inzicht geeft in: - in opdracht van een Douane-organisatie vervoeren van containers. - Heeft u ervaring met container vervoer in een <u>zeehaven</u> (minimaal 50 containers per jaar)? Ja/Nee - Heeft u ervaring met container vervoer op een afgesloten baan b.v. CER (Container Exchange Route)? Ja/Nee Vormvereisten: Vul de informatie in op bijlage C Antwoordformulier Selectiecriteria. Uw ervaringen zijn in de afgelopen drie (3) jaren opgedaan (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming).	1. in opdracht van een Douane-organisatie vervoeren van containers: <u>Gemiddeld per jaar (afgelopen 3 jr) punten</u> - 0 containers 0 pnt - 1 tot 10 containers 10 pnt - 10 tot 50 containers 20 pnt - 50 tot 100 containers 30 pnt - >= 100 containers 50 pnt 2. Heeft u ervaring met container vervoer in een zeehaven (minimaal 50 containers per jaar)? <u>punten</u> - Ja 50 pnt - Nee 0 pnt 3. Heeft u ervaring met container vervoer op een afgesloten baan? <u>punten</u> - Ja 20 pnt - Nee 0 pnt

4.1.2. Selectiecriteria 2: Visie en ervaring op 24/7 bereik- en inzetbaarheid met het vervoeren van containers

Visie en ervaring met 24/7 bereik- en inzetbaarheid met het vervoeren van containers.

Ter ondersteuning van het primaire proces van de Douane is 24/7 bereikbaarheid en 24/7 inzetbaarheid vereist. De snelheid ter plaatse (op locatie) is van groot belang voor de veiligheid van alle betrokkenen.

Beschrijf uw visie en in welke mate u ervaring heeft met 24/7 bereikbaar en 24/7 inzetbaarheid voor een Opdrachtnemer waarin u minimaal inzicht geeft in:

- Hoe uw organisatie omgaat met 24/7 bereikbaarheid?
- Wat is uw beleid hierin en hoe is dit in uw organisatie ingeregeld?
- Hoe uw organisatie omgaat met 24/7 inzetbaarheid?
- Wat is uw beleid hierin en hoe is dit in uw organisatie ingeregeld?
- Hoe uw organisatie omgaat met het zo snel mogelijk aanwezig zijn na afroep op de locatie?
- Het type organisaties waar uw organisatie dit (zowel bereikbaarheid, inzetbaarheid en snelheid) voor heeft uitgevoerd.

Vormvereisten:

Maximaal 2x A4 (enkelzijdig), lettertype Verdana 9 pt of vergelijkbaar, maximaal aantal pagina's zijn inclusief eventuele Bijlagen.

Vul de informatie in op bijlage C Antwoordformulier Selectiecriteria.

Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

Uw ervaringen zijn in de afgelopen drie (3) jaren opgedaan (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming).

Beoordelingstabel selectiecriteria 2:

Cijfer	Score/ Punten	Betekenis
0	0	Slecht: ervaring ontbreekt en/of er is niet ingegaan op de beschreven elementen.
2	20	Matig: het Selectiecriteria is deels beantwoord en uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in onvoldoende mate zijn beschreven en onderbouwd, waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd.
3	60	Voldoende: het Selectiecriteria is beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in voldoende mate zijn beschreven, voldoende onderbouwd en toepasbaar zijn bij dit vakgebied, waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd.
4	80	Goed: het Selectiecriteria is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen goed zijn beschreven, goed onderbouwd en toepasbaar zijn bij dit vakgebied, waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd.
5	100	Uitstekend: het Selectiecriteria is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen zijn beschreven, goed zijn onderbouwd en volledig

		toepasbaar zijn bij dit vakgebied waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd. Daarnaast bevat de inhoud positieve, verrassende en vernieuwende elementen.
--	--	---

4.1.3. Selectiecriteria 3: Visie en ervaring met beveiligd vervoer.

Visie en ervaring met beveiligd vervoer. Het vervoer van de containers vindt plaats onder begeleiding van de Douane. Beschrijf uw visie en in welke mate u ervaring heeft op dit specifieke vakgebied (beveiligd vervoer) waarin u minimaal inzicht geeft in: • Hoe uw organisatie omgaat met beveiligd vervoer? • Wat is uw beleid hierin en hoe is dit in uw organisatie ingeregeld? • Het type organisaties waar uw organisatie dit (beveiligd vervoer) voor heeft uitgevoerd. • Hoe uw organisatie omgaat met beveiliging van personeel, materieel, processen <u>en</u> informatie; • Hoe uw organisatie de kring van betrokkenen zo gering mogelijk houdt; • Hoe uw organisatie zorgt dat het beveiligd vervoer niet kenbaar is voor derden; • Het type organisaties waar uw organisatie dit (beveiliging van personeel, materieel, processen <u>en</u> informatie) vervoer voor heeft uitgevoerd. Vormvereisten: Maximaal 2x A4 (enkelzijdig), lettertype Verdana 9 pt of vergelijkbaar, maximaal aantal pagina's zijn inclusief eventuele Bijlagen. Vul de informatie in op bijlage C Antwoordformulier Selectiecriteria. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Uw ervaringen zijn in de afgelopen drie (3) jaren opgedaan (terugrekenend vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming).

Beoordelingstabel selectiecriteria 3:

Cijfer	Score/ Punten	Betekenis
0	0	Slecht: ervaring ontbreekt en/of er is niet ingegaan op de beschreven elementen.
2	20	Matig: het Selectiecriteria is deels beantwoord en uit de door Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in onvoldoende mate zijn beschreven en onderbouwd, waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd.
3	60	Voldoende: het Selectiecriteria is beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen in voldoende mate zijn beschreven, voldoende onderbouwd en toepasbaar zijn bij dit vakgebied, waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd.
4	80	Goed: het Selectiecriteria is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen goed zijn beschreven, goed onderbouwd en toepasbaar zijn bij dit

		vakgebied, waarbij de coninuiteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd.
5	100	Uitstekend: het Selectiecriterium is volledig beantwoord en uit de door de Gegadigde verstrekte informatie blijkt dat de genoemde elementen zijn beschreven, goed zijn onderbouwd en volledig toepasbaar zijn bij dit vakgebied waarbij de continuïteit van het (primaire) bedrijfsproces is gewaarborgd. De inhoud is duidelijk, concreet, realistisch en goed onderbouwd. Daarnaast bevat de inhoud positieve, verrassende en vernieuwende elementen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijzen, ter onderbouwing van de ingediende antwoorden, bij Gegadigde op te vragen. Gegadigde moet bereid en in staat zijn om deze bewijzen binnen zeven Kalenderdagen in te dienen. Het verstrekken van onjuiste gegevens, ook als dit niet opzettelijk is gebeurd, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2. Beoordeling

Op basis van bovenstaande Selectiecriteria worden de Verzoeken tot deelneming beoordeeld. Voor elk Selectiecriterium worden punten toegekend.

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

De drie (3) Gegadigden die het meest aantal punten behalen op de selectiecriteria worden uitgenodigd deel te nemen aan de volgende fase van deze Aanbesteding (inschrijvingsfase).

5. Wijze van aanmelden en Vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze onderaannemers.

U mag maar op één manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde Aanbesteding een verzoek indienen als onderaannemer van een andere Gegadigde.

- Dient u wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie een Verzoek tot deelneming in? Dan leggen wij al uw Verzoeken tot deelneming terzijde.
- Dient u één keer zelfstandig in of één keer in Combinatie in en daarnaast bij één of meer Verzoeken tot deelneming ook als onderaannemer? Dan leggen wij uw zelfstandige Verzoek tot deelneming danwel Verzoek tot deelneming als Combinatie terzijde.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene Eisen geen andere bepalingen.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Als u als Combinatie een Verzoek tot deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met Aanbestedende dienst communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot deelneming indienen. U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die voor deze Aanbesteding een Verzoek tot deelneming indienen.
- Door de aanbesteder worden geen bijzondere Eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie).
- De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van de Combinatie:
 - o dat de penvoerder namens elke lid van de Combinatie bevoegd Contactpersoon is;
 - o dat de in het verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.
- Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een Combinatie onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

5.1.3. Onderaannemer

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen (dus om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen) geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval wordt er ieder geval het volgende van de onderaannemer verlangd: UEA incl. bewijsmiddelen als gedragsverklaring Aanbesteden, Verklaring Belastingdienst, kopie uittreksel beroeps- of handelsregister en VOG. In de Gunningsleidraad zal de definitieve lijst volgen.

Als u een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer, waarbij u een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht en/of de beroepsbevoegdheid van de onderaannemer, gelden de volgende regels:

- Indien u een beroep doet op anderen om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, levert elke ander op wie u een beroep doet een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- U vult daarnaast de bijlage F "Verklaring beschikbaarheid middelen" in.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure (inclusief onderhandelingen) mogen geen wijzingen optreden in onderaannemers waar u een beroep op heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander wil betrekken bij de Opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals is afgesproken.

5.1.4. Holding

Wanneer u een Verzoek tot deelneming indient als dochteronderneming of werkmaatschappij gelden de volgende regels:

- U doet een beroep op de holding voor het voldoen aan Geschiktheidseisen
De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage E.
Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek.
Of
U dient zelfstandig in (dus zonder een beroep te doen op de holding).
De Gegadigde ondertekent Bijlage E. De Gegadigde verklaart hiermee dat hij zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient dus in beide gevallen een ondertekende Bijlage E in bij zijn Verzoek tot deelneming.
- Meerdere onderdelen van één holding mogen een Verzoek tot deelneming indienen.
Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar een Verzoek tot deelneming indienen, indien zij ieder het verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoeken tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door Verzoek tot deelneming gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot deelneming worden de volgende voorwaarden gesteld:

- U dient het Verzoek tot deelneming op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.

- U gebruikt TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- Het Verzoek tot deelneming wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het uittreksel van het handelsregister of bevoegd ondertekende volmacht moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te ondertekenen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het verzoek tot deelneming in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en Eisen zoals gesteld in onderhavige Aanbestedingsstukken.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Selectiefase	
Publicatie aankondiging opdracht	4-1-2023
Nadere inlichtingen/stellen van vragen 1	18-1-2023, 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	25-1-2023
Uiterste datum en tijd Verzoek tot deelneming	13-2-2023, 10.00 uur
Beoordeling Verzoek tot deelneming(en)	14 t/m 24/2 2023
Mededelen selectiebeslissing	27-2-2023
Verificatiefase	27/2 t/m 3/3 2023
Einde bezwaartermijn	9-3-2023
Gunningsfase	
Verzenden Gunningsleidraad	Week 11
Nadere inlichtingen/stellen van vragen 2	Week 12
Publicatie Nota van inlichtingen 2	Week 12
1 ^e Inschrijving	Week 13
1 ^e onderhandelingsronde	Week 13
Nadere inlichtingen/stellen van vragen 3	Week 14
Publicatie Nota van inlichtingen 3	Week 14
2 ^e Inschrijving	Week 15
2 ^e onderhandelingsronde	Week 15
Nadere inlichtingen/stellen van vragen 4	Week 16
Publicatie Nota van inlichtingen 4	Week 16
Uiterste datum en tijd Definitieve Inschrijving	Week 17
Beoordeling Definitieve Inschrijving(en)	Week 17
Verificatiefase	Week 19
Mededelen Gunningsbeslissing	Week 19

Einde bezwaartermijn	Week 21
Start Raamovereenkomst	1 juni 2023

6.3. Inlichtingen

6.3.1. Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage 6 – Format stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen in. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indientermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitsdatum publiceren.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed, tenzij de algemene strekking van het antwoord naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voor alle Gegadigden van belang is tot het doen van een goed Verzoek tot deelneming. In dat laatste geval zal die algemene strekking van het antwoord op uw vertrouwelijk gestelde vraag anoniem worden gepubliceerd op TenderNed en krijgt u inhoudelijk specifiek antwoord op uw vertrouwelijk gestelde vraag.

Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

6.3.2. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor sluitsdatum 'Nadere inlichtingen/stellen van vragen 1' (zie §6.2 planning). U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

6.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Verzoeken tot deelneming

Voordat wij uw Verzoek tot deelneming inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot deelneming aan de Vormvereisten voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Indien nodig, beoordelen wij daarna de Selectiecriteria.

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst en het RIVM, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.6. Gelijke stand

Wanneer twee of meer Gegadigde dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor selectie in aanmerking komen, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op Selectiecriterium 1. Indien dan ook nog twee of meer Gegadigden dezelfde score hebben, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op selectiecriterium 2 en dan selectiecriterium 3. Indien er dan nog twee of meer Inschrijvers dezelfde score hebben, zal er worden geloot.

6.7. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij binnen een termijn van tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. De genoemde termijn van Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen tien (10) Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen in 1e instantie worden voorgelegd aan de contactpersoon van deze aanbesteding. In 2e instantie kunnen klachten worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.8.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.

- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.
- h) In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet selecteren

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) Kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

6.10. Doorkijk naar gunningsfase

Het Gunningscriterium voor de gunningsfase is de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het sub-gunningscriteria 'Kwaliteit' zal bestaan uit de volgende elementen:

Kwaliteit	
-	Plan van Aanpak (o.a. organisatie, planning, communicatie, conituiteit primaire Douane-proces, risico's & beheersmaatregelen)
-	Veiligheid & Integriteit Fysiek (mensen, middelen etc.)
-	Veiligheid & Integriteit Informatie (informatie, processen etc.)
-	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (zie ook §2.7.1 ambitieweb)

6.10.1. Geautoriseerde marktdeelnemer (AEO-S of AEO-F vergunning)

We willen u attenderen op bovengenoemde eis die ook in bijlage 1 doorkijk Programma van Eisen is opgenomen. Onderstaand een omschrijving hierover.

De AEO-status verleent de houder van een AEO-vergunning faciliteiten met betrekking tot veiligheidsgerelateerde douanecontroles en/of voor in de douanewetgeving vastgelegde vereenvoudigingen. Een AEO is een geautoriseerde marktdeelnemer, dat wil zeggen een ondernemer die een AEO-vergunning heeft en die daarom in de gehele Europese Unie als betrouwbaar wordt beschouwd op het gebied van douanetransacties (artikel 38, lid 1 DWU).

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoert (dit kan de Inschrijver zelf zijn en/of een andere entiteit), beschikt over een geldige AEO-S (Authorized Economic Operator–Safety&Security) vergunning of AEO-F (Authorized Economic Operator–Full) vergunning waarmee Inschrijver aantoont dat zijn onderneming onderdeel is van een snelle en veilige logistieke keten.

Bewijsstukken

Indien een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de Inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van geldige AEO-S of AEO-F Douanevergunning te overleggen.

Naast de algemene vereisten die gelden voor de aanvraag van de AEO-vergunning gelden een aantal criteria waaraan een marktdeelnemer moet voldoen voor de toekenning van de AEO-status (art. 39 DWU). Deze criteria zijn:

- een passende staat van dienst op het gebied van de naleving van douanevereisten;
- een deugdelijke handels- en, in voorkomend geval, vervoersadministratie die passende douanecontroles mogelijk maakt;
- het bewijs van financiële solvabiliteit;
- praktische vakbekwaamheid;
- passende veiligheidsnormen
- integriteit;

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet.
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Selectieleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele opdracht. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Eisen	Eisen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze Mededingingsprocedure met Onderhandelen (MmO).
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de gunningsbeslissing.
Gunningsleidraad	Het document op basis waarvan de Inschrijvers een Inschrijving indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren gerekend vanaf 0.00 uur tot en met 24.00 uur
Nota('s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op de Selectie- en Gunningsleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden (gedelegeerd vertegenwoordigd door categoriemanagement Logistiek) of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst wordt aangegaan.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriterium	Een criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing indien er te veel Verzoeken tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Begrip	Betekenis
UEA	Door u bij uw Verzoek tot deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Vormvereisten	Vormvereisten waar het Verzoek tot deelneming aan moet voldoen.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.