

Reiniging, onderhoud, reparatie en keuring van ondergrondse en bovengrondse containers, cocons en containerbehuizingen

Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding
Namens Werkorganisatie BUCH

Versie: 0.65 eindconcept
Datum: 15 juni 2022
Ons kenmerk: 2022.003
Bijlagen: 14, waarvan 2 niet separaat

Inhoudsopgave

1	Inleiding	<u>556</u>
1.1	Opdrachtgever	<u>556</u>
1.2	Huidige situatie	<u>667</u>
1.3	Gewenste situatie	<u>667</u>
1.4	Maatschappelijk beleid	<u>778</u>
1.5	Indicatie van de omvang van de Opdracht	<u>778</u>
1.6	Facturering	<u>889</u>
1.7	Doel van de aanbestedingsprocedure	<u>889</u>
1.8	Samenvoegen en splitsen	<u>889</u>
1.9	Percelenverdeling	9
1.10	Eén of meerdere keren inschrijven	<u>9910</u>
1.11	De Overeenkomst	<u>9910</u>
1.12	Wachtkamerconstructie	<u>9910</u>
2	De procedurele aspecten van de aanbesteding	<u>101011</u>
2.1	Planning	<u>101011</u>
2.2	Communicatie	<u>101011</u>
2.3	Inlichtingen	<u>101011</u>
2.4	Indienen Inschrijvingen en sluitingsdatum	<u>111112</u>
2.5	Vormvereisten Inschrijving	<u>111112</u>
2.6	Digitaal Inschrijven	<u>111112</u>
2.7	Ondertekening documenten	<u>121213</u>
2.8	Openen kluis Inschrijvingen	<u>121213</u>
2.9	Aanvulling van de Inschrijving	<u>121213</u>
2.10	Ongeldige Inschrijvingen	<u>121213</u>
2.11	Intrekking	<u>131314</u>
2.12	Voorbehoud gunning	<u>131314</u>
2.13	Kostenvergoeding	<u>131314</u>
2.14	Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing	<u>131314</u>
2.15	Gestanddoening	<u>141415</u>
2.16	De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden	<u>141415</u>
2.17	Wachtkamerregeling	<u>151516</u>
2.18	Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')	<u>151516</u>
2.19	Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))	<u>151516</u>
2.20	Varianten	<u>161617</u>
2.21	Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure	<u>161617</u>
2.22	Overige	<u>161617</u>
2.23	Rechtsbescherming	<u>171718</u>

3	De kwalitatieve beoordeling en selectie van Inschrijvers	<u>191920</u>
3.1	Uitsluitingsgronden	<u>191920</u>
3.2	Geschiktheidseisen	<u>191920</u>
3.2.1	Eisen beroepsbevoegdheid	<u>191920</u>
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	<u>191920</u>
3.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	<u>202021</u>
3.2.4	Kwaliteit en milieu	<u>212122</u>
3.2.5	Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden	<u>222223</u>
4	Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht	<u>242425</u>
4.1	Programma van eisen	<u>242425</u>
4.1.1	Programma van eisen, onderdeel Technische specificaties	<u>242425</u>
4.1.2	Programma van eisen, onderdeel SRol	<u>242425</u>
4.2	Wensen / (sub-)gunningscriteria	<u>242425</u>
4.3	Nakoming	<u>252526</u>
5	Gunning en beoordelingssystematiek	<u>242427</u>
5.1	Gunning en (sub-)gunningscriteria	<u>27</u>
5.2	Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria	<u>27</u>
5.3	Beoordelen prijs	<u>282829</u>
5.4	Totaalscore	<u>29</u>
5.5	Indexering	<u>292930</u>

Bijlagen

Begrippenlijst	<u>313132</u>
Bijlage AA Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving	<u>333334</u>
Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>343435</u>
Bijlage B Algemene Verklaring	<u>353536</u>
Bijlage C Referentieverklaring	<u>363637</u>
Bijlage D Beroep op bekwaamheden derden	<u>373738</u>
Bijlage E Programma van Eisen	<u>383839</u>
Bijlage F Overeenkomsten, Algemene Inkoopvoorwaarden	<u>393940</u>
Bijlage G Prijsinvulformulier	<u>404041</u>
Bijlage H Klachtenregeling bij aanbestedingen	<u>414142</u>
Bijlage I Social Return on Investment	<u>424243</u>
Bijlage J Format voor het indienen van vragen bij de Nota van Inlichtingen	<u>434344</u>
Bijlage K Kwalitatieve gunningscriteria	<u>444445</u>

Leeswijzer

In dit document komt u woorden met een hoofdletter tegen op plekken waar dat vreemd lijkt. Woorden die in de begrippenlijst voorkomen worden aangeduid met een hoofdletter. De begrippenlijst is een bijlage.

In dit document komt u ook de woorden Inschrijver en Opdrachtnemer tegen, die wisselend gebruikt worden. Op een bepaald moment in het inkooptraject (namelijk na ondertekening Overeenkomst) verandert de Inschrijver in de Opdrachtnemer. Zie ook de begrippenlijst.

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de Opdrachtgever en de Opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de Opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de Opdracht beschreven.

Gunningscriteria en beoordeling, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de inhoudelijke wensen geformuleerd. Het hoofdstuk gaat ook in op de beoordeling van de ingediende antwoorden.

Bijlagen

Hier zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en prijstabellen. Twee van de vertien bijlagen zijn opgenomen in dit aanbestedingsdocument, twaalf bijlagen zijn separaat toegevoegd.

1 Inleiding

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding voor reiniging, onderhoud, reparatie en keuring van ondergrondse en bovengrondse containers, cocons en containerbehuizingen.

Met deze aanbestedingsprocedure is Werkorganisatie BUCH (De BUCH) voornemens een partij te selecteren voor de uitvoering de genoemde diensten in de gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

U vindt in dit document informatie over de aan te besteden dienst, de Opdracht die wordt aanbesteed, de eisen die aan de Inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

Vier gemeenten; één ambtelijke organisatie.

De BUCH werkt voor de gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Vier zelfstandige gemeenten met één gezamenlijke ambtelijke organisatie. En dat in een groen gebied aan de kust van Noord-Holland, tussen de Noordzee en het Alkmaarder- en Uitgeestermeer, rijk aan strand, duinen, bossen en polders. Met als unieke plekken onder meer het kunstenaarsdorp Bergen, het Heilooër Bos en eiland de Woude in het Alkmaardermeer. Natuur, landschap en uitstekende faciliteiten voor recreatie staan dan ook centraal in De BUCH.

De vier gemeenten hebben opgeteld ruim 100.000 inwoners. Zij wonen in Schoorl, Bergen, de Egmond, Heiloo, Limmen, Akersloot, Castricum, de Woude en Uitgeest. De BUCH wil bij de beste dienstverleners van Nederland horen: snel, deskundig en betrouwbaar. De BUCH-gemeenten willen in 2021 tot de top 20 van dienstverlenende lokale overheden behoren en de meest digitale gemeenten in Noord-Holland-Noord zijn.

De inkoopprocedure

De aanbesteding verloopt conform de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd in 2016. De openbare, Europese procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van dit Aanbestedingsdocument, plus Bijlagen. Het Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving stemt u in met (de inhoud van) dit aanbestedingsdocument en met (de inhoud van) de daarbij behorende bijlagen.

Deze aankondiging van Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl

1.1 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze Opdracht is Werkorganisatie BUCH, Middelweg 28 te Uitgeest, hierna te noemen: De BUCH. De Opdracht wordt voor De BUCH uitgevoerd in de gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

De werkorganisatie bestaat sinds 2020 uit vijf domeinen:

- *Bedrijfsvoering;*
- *Beheer Openbare Ruimte;*
- *Inwoners en Ondernemers;*
- *Ruimtelijke Ontwikkeling;*
- *Samenleven.*

Binnen werkorganisatie De BUCH is het domein Beheer Openbare Ruimte (BOR) verantwoordelijk voor het groen, de wegen, verkeersreconstructies, riolering, openbare verlichting, afvalinzameling, gemeentelijke begraafplaatsen en het technisch beheer van de gemeentegebouwen.

De inkoopafdeling valt binnen het domein Bedrijfsvoering en begeleidt het inkoopproces van deze aanbesteding.

Het bureau **United Quality** begeleidt de inhoudelijke kant van deze aanbesteding. Het bureau is gespecialiseerd in advies en aanbesteding in afval en automotive. Voor meer informatie, zie: www.unitedquality.nl

1.2 Huidige situatie

Eind 2021 heeft er een aanbesteding plaatsgevonden voor de gemeenten Uitgeest, Castricum en Heiloo. Tot op heden was er sprake van een drietal onderhoudscontracten zonder enige onderlinge relatie.

Als gevolg van de uniformering en standaardisatie van de inzamelmiddelen/ containers door de vaststelling van eenduidige grondstoffenplannen - en de realisatie hiervan - was het mogelijk om gezamenlijk (Europees) aan te besteden.

Helaas zijn de eerste twee te gunnen partijen uit de aanbesteding van eind 2021 failliet gegaan. Voor Uitgeest, Castricum en Heiloo wordt tot 1 januari a.s. gebruik gemaakt van een tijdelijke afroep-opdracht.

Tot 1 januari a.s. verzorgt HVC in de gemeente Bergen het inzamelen van het afval. Aangezien er recentelijk ook in de gemeente Bergen gekozen is voor het per 1 januari a.s. inzamelen door de (eigen) BUCH organisatie en invoering daarvan overeenkomstig grondstoffenplan (per 1-1-2024), is het verstandig om de "nieuwe" aanbesteding uit te breiden met de werkzaamheden in de gemeente Bergen. Daardoor kan de gehele BUCH-organisatie een meerjarige overeenkomst aangaan.

Naast een éénduidige aanpak is natuurlijk ook schaalvoordeel een pluspunt voor zowel de aanbestedingsprocedure als, naar verwachting, de kosten.

1.3 Gewenste situatie

Werkorganisatie BUCH wil de volgende dienstverlening afnemen:

- Reiniging ondergrondse (pers-) en bovengrondse containers
- Reparatie, onderhoud en keuring ondergrondse en bovengrondse containers en containerbehuizingen
- Optioneel: Reiniging cocons en containerbehuizingen

De BUCH wenst in principe de huidige situatie voort te zetten, tenzij er goede argumenten zijn om zaken anders aan te pakken. De BUCH verwacht zelfredzaamheid van de Inschrijver bij de hierboven genoemde dagelijkse werkzaamheden.

Werkorganisatie BUCH wil de dienstverlening afnemen zoals in het technisch bestek (bijlage E) benoemd staat. Verdere (aanverwante) dienstverlening vindt op verzoek plaats, waarbij Opdrachtnemer per verzoek een kostenindicatie en een planning vooraf geeft.

1.4 Maatschappelijk beleid

De gemeenten hebben een voorbeeldfunctie op het gebied van duurzaamheid en bij de inzet mensen met afstand tot arbeidsmarkt. Naast op de prijs van de diensten wordt ook gelet op de effecten van de inkoop op milieu en op sociale aspecten.

1.4.1 Duurzaamheid

De Gemeente leeft bij duurzaam inkopen de doelstellingen na die zijn opgenomen in het Ambitiedocument Klimaat, dat leidend is. Het gaat om de volgende doelstellingen:

- 49% CO2 reductie in 2030
- 70% hernieuwbare energie opwekking 2030

Opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid en heeft hiervoor diverse aspecten in de opdracht opgenomen. Deze staan beschreven in de (minimum)eisen en de kwalitatieve gunningscriteria.

1.4.2 Social Return on Investment

Hierbij verwacht de Gemeente van de Opdrachtnemer dat ze een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt uitgewerkt in par. 4.1.2.

1.5 Indicatie van de omvang van de Opdracht

De opdrachtgever is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens een overeenkomst af te sluiten voor de levering van de volgende diensten, met de volgende verwachte omvang:

Reiniging, onderhoud, reparatie en keuring van

- 1) 438 ondergrondse containers (OGC) en
- 2) 98 ondergrondse containers (OGC) (Bergen)
- 3) 9 bovengrondse containers (BGC) en
- 4) 96 bovengrondse containers (BGC) (Bergen)
- 5) 14 perscontainers

Onderdeel	Omschrijving hoofdopdracht
1	Reiniging van ondergrondse en bovengrondse (pers-)containers
2	Onderhoud, reparatie en keuring van ondergrondse en bovengrondse (pers-)containers

- Het aantal reinigingen is 1x per jaar, uitgaande van een initiële overeenkomst van 2 jaar.
- Het aantal inspectiebeurten is eveneens 1x per jaar, uitgaande van een initiële overeenkomst van 2 jaar.
- Daarnaast kan op afroep aanvullende reinigings- en reparatiediensten worden gevraagd.
- In bijlage G staat het verwachte aantal reinigingsbeurten vermeld.

Optie

De gemeenten houden zich het recht voor om de opdracht enigszins aan te passen. Het gaat dan om een uitbreiding van de dienstverlening (als aanvullende opdracht) voor het **reinigen van cocons en containerbehuizingen**, met de volgende verwachte omvang:

Omschrijving optie
Reiniging van 302 cocons en containerbehuizingen

De reden dat deze taak apart en als optie wordt benoemd, is dat het De BUCH niet duidelijk is of met het eisen van de uitvoering van deze taak het aantal potentiële aanbieders te zeer beperkt wordt. Het is voor de inschrijver daarom niet verplicht een aanbod voor deze optie te doen. De BUCH heeft wel de (sterke) wens deze taak in één opdracht, met één aanspreekpunt te laten uitvoeren, nl. via de opdrachtnemer van de hoofdopdracht. Het inschrijven op deze optie wordt beloond. Zie hiervoor tabel 4.2.1.

Het aantal reinigingen is 2x per jaar, uitgaande van een initiële overeenkomst van 2 jaar. Daarnaast kan op afroep aanvullende reinigingsdiensten worden gevraagd.

De BUCH zal van de optie tot reiniging van cocons en containerbehuizingen gebruik maken indien dat gunstig en noodzakelijk is. Indien hier sprake van is zal de aanbestedende dienst hiertoe nadrukkelijk opdracht geven. De aanvullende opdracht kan dan gelden voor 1 gemeente of voor meerdere gemeenten. De BUCH houdt zich het recht voor om deze optie niet af te nemen bij hoofdaannemer.

Indien inschrijver hiervoor een onderaannemer wil inzetten, dan is dat toegestaan. Het is onderaannemers voor deze optie toegestaan om meerdere keren mee in te schrijven.

Attentie:

- Aan inschrijver wordt in ieder geval een prijs gevraagd voor de uitvoering van de hoofdopdracht. Bij inschrijven voor de uitvoering van de aanvullende opdracht (de optie, als aparte opdracht) dient daarvoor ook een prijs aangeleverd te worden.
- De aantallen in de omschrijving van de hoofdopdracht en de aanvullende opdracht zijn indicatief bedoeld en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- Het reinigen van particuliere mini-containers/ rolemmers blijft buiten deze aanbesteding.

1.6 Facturering

De kosten van alle eisen en de door u (bij beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria) belofde wijze van uitvoering van de diensten zijn inbegrepen in de aangeboden prijs. Alle eisen betreffende de facturatie staan in het technisch bestek (bijlage E) vermeld.

1.7 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel is om een Overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van de beschreven dienstverlening. Daarnaast fungeert de Overeenkomst als basis voor aanvullende Opdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd.

1.8 Samenvoegen en splitsen

Het samenvoegen van de dienstlevering voor het voor reiniging, onderhoud, reparatie en keuring van ondergrondse en bovengrondse containers, cocons en containerbehuizingen betreft grotendeels gelijksoortige dienstverlening.

Aangezien De BUCH werkzaam is voor de vier Gemeenten als geheel -en pas indirect voor de individuele Gemeenten- is samenvoegen gerechtvaardigd. Medewerkers en materieel worden in alle vier gemeenten ingezet. Het samenvoegen van werkzaamheden is nodig omdat dit de efficiëntie bevordert en omdat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht essentieel is voor de kwaliteit van het resultaat van de opdracht.

In de aanbestedersmarkt zijn verschillende bedrijven actief die de combinatie van diensten kunnen leveren. Tevens wordt de marktwerking door de samenvoeging niet belemmerd,

omdat de omvang van de opdracht de toegang tot de opdracht voor het MKB garandeert. Er is daardoor geen sprake van onnodige samenvoeging.

1.9 Percelenverdeling

Er zijn geen percelen. Een verdeling in percelen (per Gemeente, per dienst of op omvang) wordt niet passend gevonden, aangezien daarmee het risico bestaat dat de BUCH-medewerkers het werk van de verschillende dienstverleners zou moeten coördineren. Ook om redenen van efficiëntie (flexibele inzet personeel, logistiek) en beheersbaarheid (zoals onderhoud) is dit ongewenst.

Het is niet toegestaan om op een afzonderlijk onderdeel van de gevraagde dienstverlening in te schrijven. Inschrijven is uitsluitend toegestaan op de totale omvang. Indien een inschrijver niet op alle onderdelen van de gevraagde dienstverlening (met uitzondering van de genoemde optie) inschrijft, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en van verdere deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure uitgesloten.

1.10 Eén of meerdere keren inschrijven

Het is niet toegestaan om meerdere keren als hoofdaannemer in te schrijven. Wel kan een inschrijver er voor kiezen om wel/niet de gevraagde optie aan te bieden.

1.11 De Overeenkomst

Voor de inwerkingtreding van de Overeenkomst (na de definitieve gunning) wordt uitgegaan van 1 januari 2023. De looptijd is vervolgens 2 jaar. Daarna kan opdrachtgever de overeenkomst met 4 maal 1 jaar optioneel verlengen. De BUCH heeft eenzijdig de mogelijkheid de optie tot verlenging in te roepen.

De Overeenkomst fungeert eveneens als basis voor aanvullende Opdrachten die onder dezelfde voorwaarden worden geleverd, tegen een geïndiceerde prijs.

De BUCH sluit voor de betreffende Gemeenten de Overeenkomst af met de begunstigde Inschrijver. De BUCH is aanspreekpunt voor de Opdrachtnemer.

1.12 Wachtkamerconstructie

Met de als tweede geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 12 maanden een wachtkamerconstructie aangegaan. Hierbij behoudt een opdrachtgever zich het recht voor om, in geval van niet-nakoming en dergelijke van de verplichtingen uit hoofde van de hoofdovereenkomst, alsnog naar de opvolgende inschrijver te gaan. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord. Inschrijver doet zijn inschrijving 12 maanden gestand in het geval hij als tweede is geëindigd. Hiervoor is geen nadere bevestiging vanuit opdrachtgever en/of inschrijver noodzakelijk. Indien opdrachtgever gebruik maakt van de wachtkamerconstructie is, de als tweede geëindigde inschrijver, gerechtigd zijn inschrijving te indexeren conform de daarover opgenomen bepaling.

2 De procedurele aspecten van de aanbesteding

2.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De BUCH is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de Overeenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot de Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de Overeenkomst binden De BUCH niet.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging Opdracht	20 juni 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen en opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de Overeenkomst en overige bijlagen (via TenderNed)	18 juli
Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	29 juli
Sluitingsdatum en -tijd indienen Inschrijvingen in TenderNed	11 augustus om 10:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	25 augustus
Gunningsbeslissing versturen en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	1 september
Verificatiegesprek	In overleg (week 35)
Uiterlijke datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	8 september
Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing	29 september
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

2.2 Communicatie

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Robert Jaspers Focks, inkoopadviseur van De BUCH. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via deze contactpersoon. Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van De BUCH of van individuele Gemeenten contact op te nemen over de aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Inlichtingen

Vragen met betrekking tot het Aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl) tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum. Maak hierbij gebruik van de berichtenmodule van TenderNed en stuur uw vragen in een Excel-bestand, dat u als bijlage toevoegt aan uw bericht.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

De BUCH zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan De BUCH een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal De BUCH uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen.

2.4 Indienen Inschrijvingen en sluitingsdatum

De Inschrijving dient tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.5 Vormvereisten Inschrijving

In bijlage AA is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij Inschrijving moeten worden ingediend en welke daarna. Sluit geen andere documenten bij dan uw Inschrijving met de daarbij behorende bijlagen.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste c.q. reeds opgenomen tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.

Alle documenten in de Inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office-pakket of in Pdf-formaat;
- Ieder formulier of bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist, inclusief het aangegeven volgnummer (bijlage AA);
- De documenten dienen in de juiste volgorde te worden gezet, conform checklist AA;
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven;
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid;
- De bestanden mogen worden ingepakt (uitsluitend zip, geen ander ingepakt format);
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden worden bijgevoegd in de Inschrijving.

2.6 Digitaal Inschrijven

Aan Inschrijvers wordt geadviseerd om zich tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, te verdiepen in werkwijze binnen het portal van TenderNed.

Digitaal Inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

2.7 Ondertekening documenten

De documenten die bij Inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden deze toegevoegd aan de digitale Inschrijving op TenderNed.

2.8 Openen kluis Inschrijvingen

De BUCH opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de Inschrijvers die een Inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de Inschrijvers.

2.9 Aanvulling van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij De BUCH daartoe een verzoek heeft gedaan.

In uitzonderlijke gevallen kan De BUCH een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een Inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft en/of het gebrek eenvoudig te herstellen is. De BUCH kan in dat geval verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat De BUCH een duidelijker beeld krijgt van wat is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de Inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de ontbrekende documenten of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

De BUCH gaat bij de beoordeling van de Inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om wat in het Aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

2.10 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan wat is gesteld in het Aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De BUCH behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst jegens een Inschrijver ten gunste waarvan een Gunningbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens Inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens Inschrijver leidt.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als Bijlage B ("Algemene Verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de Inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

De Inschrijving is ongeldig indien niet tijdig aangeleverd en/of niet naar waarheid ingevuld.

2.11 Intrekking

Een Inschrijver kan - voor zover hij zijn Inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn zijn Inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.4 genoemde sluitingstermijn is de Inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 2.15.

2.12 Voorbehoud gunning

De BUCH behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de Opdracht niet te gunnen;
- [om in geval van een Percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht niet te gunnen];
- [om in geval van een Percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de Opdracht in te trekken en/of te herzien].

2.13 Kostenvergoeding

Tenzij anders overeengekomen, worden door De BUCH geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Inschrijving, het deelnemen aan de praktijkbeoordeling en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leidt tot het sluiten van een Overeenkomst.

2.14 Besluitvorming omtrent de Gunningsbeslissing

De BUCH zal alle Inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de Gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van Inschrijver. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De BUCH kan derhalve terugkomen op de Gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien De BUCH zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een Inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een Gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

Indien De BUCH de gevraagde bewijsstukken niet binnen voormelde termijn van 7 kalenderdagen heeft ontvangen, behoudt De BUCH zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is De BUCH gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De BUCH wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld

de Gedragsverklaring Aanbesteden circa 8 weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient deze dus tijdig aan te vragen.

Voor begunstigde Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van De BUCH de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1. genoemde termijn van 20 kalenderdagen. In geval van een kort geding wordt niet overgegaan tot afsluiting van de voorgenomen Overeenkomst.

Definitieve gunning zal alleen plaatsvinden aan een Inschrijver indien op het moment van de ondertekening van de Overeenkomst zij nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

2.15 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 60 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. De Inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

De BUCH kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het kort betreffende kort geding.

2.16 De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden

De conceptovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage F.1.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft De BUCH het recht de Overeenkomst later in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening mee te houden.

Indien Inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst dan dient hij deze tijdig vóór de Inschrijving voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de Overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

Vragen of verbetervoorstellen met betrekking tot de Overeenkomst dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip aan De BUCH te zijn voorgelegd. Op uiterlijk de in paragraaf 2.1 vermelde datum zal De BUCH de laatste Nota van Inlichtingen verzenden waarin (indien sprake is van aanpassingen) deze aanpassingen vermeld staan. Vóór definitieve gunning wordt op basis daarvan de definitieve versie van de Overeenkomst opgemaakt voor degene(-n) aan wie de Opdracht wordt gegund.

Op deze aanbesteding en Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van De BUCH van toepassing, zie Bijlage F.2. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de Inschrijving ongeldig.

2.17 Wachtkamerregeling

In geval van verzuim van de winnende Inschrijver of tussentijdse beëindiging van de Opdracht is De BUCH gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van onderliggende aanbesteding wordt gevraagd om de wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage F.3), waarin hij alsnog en opnieuw gestand doet van zijn Inschrijving voor de resterende periode van de Overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. De Inschrijver verklaart nu voor alsdan zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

2.18 Inschrijven als Combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn Inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. Indien wordt ingeschreven als Combinatie dient iedere Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen (Bijlage A). Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere Combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als Combinatie geldt dat alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de Combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij De BUCH daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding Inschrijven.

2.19 Inschrijving als Hoofdaannemer (met Onderaannemer(-s))

In geval van Inschrijving als Hoofdaannemer met Onderaannemer(-s) dient alleen de Hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de Hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de Onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA (Bijlage A) bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De Hoofdaannemer dient hiervoor de verklaring Beroep op bekwaamheden derden in te vullen en te ondertekenen (Bijlage D).

Een Hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van Onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe Onderaannemer is voorgelegd aan De BUCH en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van Hoofd/Onderaanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van De BUCH en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

2.20 Varianten

Het staat Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een of meer varianten in te dienen.

2.21 Instemming met voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure

Door het doen van de Inschrijving is Inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een Inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

2.22 Overige

Taal

Alle contact omtrent de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, zal in de Nederlandse taal geschieden. Eventuele aanvullende informatie ter ondersteuning van de beantwoording van gestelde vragen zoals brochures of anderszins mogen, indien zij niet voorhanden zijn in de Nederlandse taal, tevens in de Engelse taal worden ingediend.

Vertrouwelijkheid

Het intellectueel eigendom van door werkorganisatie BUCH verstrekte informatie berust bij haar. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van De BUCH niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De BUCH zal alle haar in het kader van de aanbesteding door Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen Inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de Inschrijving van andere Inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

Tegenstrijdigheden of bezwaren

Dit Aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver met betrekking tot het Aanbestedingsdocument (waaronder Nota's van Inlichtingen) echter tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het A-wet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen constateren of anderszins bezwaren hebben tegen in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen, criteria, systematiek en/of overige modaliteiten, dan dient Inschrijver de contactpersoon van De BUCH hiervan zo tijdig mogelijk, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn schriftelijk (per email) op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u De

BUCH de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Mochten voorafgaande aan de indiening van de Inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van (maar niet uitsluitend) de gunningssystematiek, de gestelde eisen, wensen, criteria, de Overeenkomst van een Inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving geacht te hebben ingestemd met het Aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder deze bepaling. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze De BUCH heeft geattendeerd op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of Europese aanbestedingsbeginselen, is Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het Aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

Diversen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure De BUCH zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele tegenstrijdigheden.

2.23 Rechtsbescherming

Termijnen

De BUCH zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending (digitaal) van de Mededeling van gunning (de zogenaamde standstill-termijn") geen uitvoering geven aan de Gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres Middelweg 28, 1911 EG Uitgeest, ter attentie van de voorzitter van het bestuur van Werkorganisatie BUCH.

Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van De BUCH zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Een Inschrijver die een zogenaamde bodemgeschil aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na de datum van de Gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn; op straffe van verval van recht), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van 90 dagen in op de dag dat de Inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Noord-Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal De BUCH in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Gunningsbeslissing en tot ondertekening van de Overeenkomst over te gaan.

Klachtenafhandeling

Mocht u een Klacht hebben over deze aanbesteding, dan kunt u -alvorens de rechterlijke procedure te volgen-, terecht bij het externe klachtenmeldpunt. Zie voor een uitgebreidere toelichting en de wijze voor het indienen van een Klacht bijlage H - Klachtenafhandeling Aanbesteden.

Het is essentieel dat u, voordat u een Klacht indient, voor zover dat mogelijk is, eerst gebruik maakt van de termijn om vragen te stellen als bedoeld in paragraaf 2.3.

3 De kwalitatieve beoordeling en selectie van Inschrijvers

De beoordeling van tijdig ontvangen Inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt Inschrijver niet onder de door De BUCH gestelde uitsluitingsgronden;
- Voldoet een niet-uitgesloten Inschrijver aan de door De BUCH gestelde geschiktheidseisen;
- Voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde technische specificaties, eisen en normen;
- Hoe voldoet de Inschrijving aan de door De BUCH gestelde gunningscriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

De BUCH zal een Inschrijving die niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningscriteria, tenzij De BUCH dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA. (Bijlage A).

3.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe daaraan te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient zij dit aan te geven in het UEA. (Bijlage A). In voorkomend geval dient een verklaring te worden overlegd van de Derde conform Bijlage D, waarin deze verklaart dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep kan doen en kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde.

3.2.1 Eisen beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. Deze bescheiden voegen achter Bijlage A. De BUCH controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.

Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het beroeps-/ handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij Inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit

Inschrijver verklaart indien hij controleplichtig is door ondertekening van het UEA zoals weergegeven in Bijlage A, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De BUCH kan als bewijsstuk deze accountantsverklaring en de jaarrekening opvragen.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA, zoals weergegeven in Bijlage A, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De BUCH kan een jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfs-aansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een in de branche gebruikelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarmee zijn onderneming en personeel verzekerd dienen te zijn. De verzekering heeft een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €2.500.000,- per jaar, dan wel moet Inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De Inschrijver kan bij Inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Op verzoek van de Opdrachtgever moet de Inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. deze aansprakelijkheid.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze Opdracht.

Daarvoor dient u de onderstaande kerncompetenties van in aard en omvang vergelijkbare Opdrachten in de afgelopen drie jaar (2019-2020-2021) te hebben verricht (aangevangen en afgerond en indien niet afgerond wel voldaan aan tenminste 1 jaar uitvoering met de vereiste omvang voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd), een en ander aan te tonen aan de hand van referenties zoals gespecificeerd in bijlage C ("Referenties").

Met vergelijkbare Opdrachten wordt bedoeld, Opdrachten waaruit ervaring blijkt met:

1. Reiniging van tenminste 325 ondergrondse en bovengrondse containers.
2. Onderhoud en reparatie van tenminste 325 ondergrondse en bovengrondse containers.
3. Keuring van tenminste 325 ondergrondse en bovengrondse containers.
4. *Ingeval van inschrijving op de optionele diensten:*
Reiniging van tenminste 150 cocons en containerbehuizingen.

Om de gevraagde ervaring aan te tonen dient u Bijlage C volledig in te vullen en toe te voegen aan uw Inschrijving. Bij elk onderdeel dient u aantoonbaar over 1 referentie te beschikken. In 1 referentie kan (indien van toepassing) meerdere onderdelen worden aangetoond. De BUCH kan uw referenties zonder uw tussenkomst benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet. De inschrijver dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

In het geval een beroep gedaan wordt op de technische bekwaamheid van een derde, dient onderdeel II C van het UEA ingevuld te worden en dient deze derde waarop een beroep wordt gedaan zelf het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel IIA en B in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldige ondertekening van de derde partij dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel (toevoegen aan de inschrijving). De derde waarop de inschrijver zich beroept moet verklaren dat zij niet verkeert in (één van) de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 (middels het invullen van deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De derde moet tot slot de in Bijlage D bij de onderhavige Aanbestedingsleidraad opgenomen “Verklaring onderaanneming” rechtsgeldig ondertekenen, omdat een voorwaarde is voor het doen van een beroep op de technische bekwaamheid van een derde dat de inschrijver aantoont dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van die overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Ter illustratie twee voorbeelden:

- Inschrijver heeft de reiniging van ondergrondse containers, bovengrondse containers, cocons en containers behuizingen uitgevoerd voor een klant. Inschrijver vermeldt de gegevens op bijlage C en dient deze bij de inschrijving in. De kerncompetenties reiniging van ondergrondse containers, bovengrondse containers, cocons en containers behuizingen zijn hiermee afgedekt.
- Onderaannemer van inschrijver heeft de reiniging van ondergrondse containers, bovengrondse containers, cocons en containers behuizingen uitgevoerd voor een klant. Inschrijver geeft de onderaannemer op in het UEA (onderdeel II C) als derde en voegt de ingevulde bijlage C, het door de derde ingevulde UEA (inclusief uittreksel(s) van het Handelsregister van de Kamer van koophandel waaruit de bevoegdheid van de rechtsgeldige ondertekening blijkt) en ingevulde Bijlage D toe aan de inschrijving met betrekking tot het uitvoeren van reinigingen van ondergrondse containers, bovengrondse containers, cocons en containers behuizingen. Hiermee is de kerncompetentie voor het reinigen van ondergrondse containers, bovengrondse containers, cocons en containers behuizingen afgedekt.

3.2.4 Kwaliteit en milieu

Kwaliteit

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Middels dit gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet inschrijver de kwaliteit van zijn bedrijfsvoering/het implementatietraject/etc. waarborgen.

Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als inschrijver niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief kwaliteitsmanagementsysteem. Het alternatief kwaliteitsmanagementsysteem kan een

ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Werken in de openbare ruimte

Inschrijver dient daarnaast te beschikken over een geldig VCA* certificaat (of gelijkwaardig).

Milieu

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Middels dit gecertificeerde milieuzorgsysteem moet inschrijver de relevante milieuaspecten en de betreffende beheersmaatregelen omtrent zijn bedrijfsvoering/ implementatietraject/ enz. aantoonbaar waarborgen.

Het gecertificeerde milieuzorgsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 14001. Als inschrijver niet over een geldig ISO 14001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief milieuzorgsysteem. Het alternatief milieuzorgsysteem kan een ander gecertificeerd milieuzorgsysteem of een intern milieuzorgsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Inschrijver dient een kopie van het certificaat van het kwaliteitsmanagementsysteem, milieumanagementsysteem en het VCA*-certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) bij te voegen conform de in bijlage A vermelde checklist.

De Inschrijver levert de in de paragrafen 3.2.1, 3.2.3 en 3.2.4 genoemde bewijsstukken bij inschrijving aan.

3.2.5 Bewijsstukken die na gunning aangeleverd dienen te worden

De Inschrijver aan wie De BUCH voornemens is de Opdracht te verlenen, dient op verzoek van De BUCH de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, Bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt De BUCH voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1 Gedragsverklaring Aanbesteding:

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA, bijlage A), een Gedragsverklaring Aanbesteding, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2 Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, Bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3 Jaarrekening/ jaarverslag

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, en zoals benoemd in paragraaf 3.2.2, aantonen van het ontbreken van negatieve continuïteits-verwachtingen.

4 Bewijs van een verzekering:

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, en zoals benoemd in paragraaf 3.2.2, aantonen van de financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en/of een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de Opdracht aan Inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan De BUCH wordt overhandigd.

4 Eisen en wensen ten aanzien van de Opdracht

In dit hoofdstuk vindt u de eisen en wensen die aan de Inschrijving worden gesteld.

4.1 Programma van eisen

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de Opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijving niet bestek conform is en terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving, verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met alle inhoudelijke eisen.

4.1.1 Programma van eisen, onderdeel Technische specificaties, zie de bijlage E.

4.1.2 Programma van eisen, onderdeel Uitvoeringsvoorwaarden die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zie bijlage I (Social Return on Investment).

De Gemeenten nemen in deze aanbesteding Social Return on Investment (SR of SRoI) op als sociale voorwaarde. Hierbij verwacht de Gemeente van de Opdrachtnemer dat ze een bijdrage levert aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inzet van de doelgroepen. Voor de invulling van de SRoI verplichting moet Opdrachtnemer ieder contractjaar (inclusief verlengingen) minimaal **2%** van gefactureerde opdrachtsom aanwenden voor inzet van de doelgroepen. De sociale tegenprestatie dient verband te houden met de uitvoering van de Opdracht.

De concrete invulling (wat, wie, hoeveel en waar) wordt na gunning in prestatieafspraken nader overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet nakomt, moet de Opdrachtnemer het resterende bedrag betalen plus een boete tot 10% van de aanneemsom.

Een nadere toelichting en de geldende SRoI voorwaarden staan in bijlage I vermeld.

4.2 Wensen / (sub-)gunningscriteria

De BUCH heeft een aantal wensen ofwel kwalitatieve (sub-)gunningscriteria. De mate waarin een Inschrijver daaraan voldoet, zal beoordeeld worden en de Inschrijver kan daarvoor punten behalen. De maximaal te behalen puntenscores staan in tabel 4.2.1 vermeld. In bijlage K staat de vraagstelling bij de kwalitatieve gunningscriteria vermeld, met daarbij de maximaal te behalen scores plus de wijze van waardering. Zie voor de wijze van beoordelen hoofdstuk 5.

Het maximaal te behalen aantal punten is 65. Inschrijver wordt gevraagd

- om de beantwoording van de gesloten vragen ("G", nl. KG-1, KG-2, KG-3, KG-5 en KG-6) te vermelden in bijlage K en het document bij de inschrijving te voegen;
- om de beantwoording van alle de open vragen ("O", nl. KG-4, KG-7 en KG-8) in een Plan van Aanpak, als apart document, van in totaal **maximaal tien A4** enkelzijdig aan te bieden (lettertype Calibri, lettergrootte 10). De 3 onderdelen dienen duidelijk te worden onderscheiden.

4.2.1 Maximaal te behalen aantal punten

Tabel 4.2.1

Onder-deel	Titel	G/O	Maximaal te behalen puntenscore	
KG-1	Duurzaamheid van voertuigen	G	65	6
KG-2	Maximale hersteltermijn bij afwijking of klacht	G		6
KG-3	Aanbieden optionele diensten	G		5
KG-4	Aanpak reinigings-werkzaamheden	O		10
KG-5	Maximale hersteltermijn bij correctief onderhoud	G		6
KG-6	Gegarandeerde minimale periode zonder storing	G		6
KG-7	Aanpak van onderhoudswerkzaamheden	O		12
KG-8	Aanpak van keuringen	O		14
5.3	Prijs		35	--
Totaal			100	

Zie voor de precieze titels van de KG's bijlage K.

4.2.2 Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria zijn toegevoegd als bijlage K. Besteed bij beantwoording aandacht aan het gevraagde.

Er zijn een aantal gunningscriteria opgesteld. Indien inschrijver geen waarden/beschrijving invult ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke inschrijving de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is.

Bij een gunningscriterium kan tevens een maximum gesteld zijn aan het door inschrijver te verstrekken antwoord/ gegevens. Indien inschrijver dit maximum overschrijdt, zal de opdrachtgever het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de opdrachtgever bijvoorbeeld heeft aangegeven dat het antwoord niet meer dan in totaal **10 A4 enkelzijdig** mag zijn, dan zal zij het antwoord/ de gegevens na de eerste 10 enkelzijdige A4 niet meenemen in de beoordeling.

4.3 Nakoming

De antwoorden die inschrijver geeft worden beschouwd als beloften, die de inschrijver gestand moet doen. Daarom zal opdrachtgever dit tijdens de looptijd van de overeenkomst controleren. Als opdrachtgever constateert dat de door inschrijver (dan opdrachtnemer) verleende diensten niet aan de (eerdere) beantwoording voldoen, kan een direct een opeisbare boete worden opgelegd conform het Programma van Eisen.

Van de periodieke (evaluatie)overleggen wordt door inschrijver een verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, worden maatregelen getroffen, conform deze onderstaande boeteregeling of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden.

Onderstaande afwijkingen worden beoordeeld op basis van de bijbehorende prestatie indicatoren en de afspraken die zijn beschreven in de procedures.

Afwijking	Maatregel	Omvang Initiële boete *)
Storing/ defect niet binnen 1 werkdag verholpen	Na eerste constatering: waarschuwing Na tweede constatering: boete	€ 75,- per geconstateerde afwijking
Onveilige situatie niet binnen 2 uur ongedaan	Boete	€ 150,- per geconstateerde afwijking
Onderhoud, reparatie of inspectie/ keuring niet of niet goed uitgevoerd	Na eerste constatering: waarschuwing Na tweede constatering: boete	€ 75,- per geconstateerde afwijking
Reiniging niet of niet goed uitgevoerd	Na eerste constatering: waarschuwing Na tweede constatering: boete	€ 50,- per geconstateerde afwijking

*) De boetes worden progressief stijgend opgelegd aan inschrijver bij herhaling van de geconstateerde en gecommuniceerde feiten, waarbij de boete wordt verhoogd met respectievelijk 25%, 50%, 75% en 100% van de waarde van de boete. Uiteindelijk kan het niet voldoen aan het programma van eisen of de toezegging door de potentiële inschrijver resulteren tot ontbinding van de overeenkomst, zonder recht op schadevergoeding aan potentiële inschrijver.

5 Gunning en beoordelingsmethodiek

5.1 Gunning en (sub-)gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen, instemt met de voorwaarden voor gunning en de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft ingediend.

Voor de beoordeling van de Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit komen alleen die Inschrijvingen in aanmerking waaruit instemming met de volgende voorwaarden voor gunning blijkt:

- Onvoorwaardelijke instemming met de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen (Bijlage E); en
- Instemming met de Overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat wordt afgeweken van de voorwaarden uit de Overeenkomst, ook al heeft Inschrijver bijlage B bevestigend beantwoord, dan is de Inschrijving ongeldig.

Prijs weegt in de beoordeling voor 35% mee, Kwaliteit voor 65%. Binnen het sub-gunningscriterium Kwaliteit zijn onderdelen te onderscheiden. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

5.2 Kwalitatieve (sub-)gunningscriteria

De kwalitatieve (sub-)gunningscriteria staan vermeld in paragraaf 4.2 / bijlage K. Het gevraagde moet schriftelijk worden beantwoord en ingestuurd worden met de titel "05. Overzicht met antwoorden bij de kwalitatieve gunningscriteria".

5.2.1 Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria

Er zijn een aantal (sub)gunningscriteria opgesteld. Indien Inschrijver daarbij geen waarden/ beschrijving invult ontvangt Inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/ beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de Inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige Inschrijving.

In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de Inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke Inschrijving de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding is. Zie hiervoor tabel 4.2.1.

5.2.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk in het beheer van afvalcontainers werken en/of nauw betrokken zijn daarbij. Deze medewerkers zullen in de toekomst vele jaren met de dienstverlening werken en/of daarop betrokken zijn.

5.2.3 Wijze van beoordeling en puntenscore kwalitatieve gunningscriteria

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam zal alle Inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

De personen die de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria uitvoeren, worden niet op de hoogte gesteld van de puntenscore die door de Inschrijver op het onderdeel prijs is behaald. Dit om de objectiviteit te waarborgen.

5.2.4 Waardering bij de criteria

In bijlage K staat de wijze van berekenen van de waardering bij de meerkeuzevragen genoemd. Er geldt echter een andere methode bij open vragen, nl. de criteria KG-4, KG-7 en KG-8. Bij die vragen geldt het volgende:

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd is in het gunningscriterium (de uitvraag) beoordeeld en tevens ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers. Een inschrijving kan zich positief onderscheiden als deze meerwaarde biedt voor de opdrachtgever. Meerwaarde is toegevoegde waarde die ontstaat t.o.v. de uitvraag en/of t.o.v. andere inschrijvingen tijdens de uitvoering van de opdracht als gevolg van de, door inschrijver in zijn beantwoording beschreven, aanpak, werkwijze en/of aangeboden oplossing.

Bij de waarderingen voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Niet te beoordelen	3 = Voldoende; geen meerwaarde
1 = Onvoldoende	4 = Goed; geringe meerwaarde
2 = Matig	5 = Uitstekend; veel meerwaarde

Er wordt één beoordelingscijfer gegeven voor het totale criterium, niet voor elk afzonderlijk benoemd aspect. Dit cijfer wordt gedeeld door 5 en vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De uitkomst is het behaalde aantal punten voor het betreffende criterium.

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een criterium: 12

Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 3

Behaald aantal punten is $3/5 \times 12 = 7,2$

De berekening van het aantal gescoorde punten op de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door middel van het optellen, van de score op de verschillende onderdelen van de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3 Beoordelen prijs

De BUCH heeft in bijlage G een format voor de prijsopgave gemaakt die bestaat uit vaste kosten en variabele kosten. De maximaal te behalen puntenscore voor prijs is **35 punten**.

Voor de vaste kosten dient de Inschrijver een inschatting van het benodigde werk te maken, op basis van de gegevens zoals gemeld in hoofdstuk 1 en op basis van zijn ervaringen bij soortgelijke trajecten.

Voor de variabele kosten dient de Inschrijver een tarief te bepalen op basis van de te verwachten aantallen te actualiseren objecten, zoals in hoofdstuk 1 genoemd. De BUCH wenst geen staffelprijzen te hanteren. De in het prijsinvulformulier genoemde aantallen

berusten wel op ervaring, maar zijn toch fictief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De indeling van de onderdelen staat vermeld in het prijsinvulformulier (bijlage G).

De berekening van het aantal door Inschrijver behaalde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$(\text{Laagste inschrijfprijs van het perceel} / \text{uw inschrijfprijs}) \times 35 \text{ punten}$

De Inschrijver dient hiertoe een volledig ingevulde prijsopgave in (bijlage G).

De Inschrijver met de laagste prijs op de onderdelen 1 & 2 ontvangt het maximaal aantal punten. De prijs voor de optionele diensten telt niet mee in de beoordeling van de prijs.

Verbod irreële en manipulatieve Inschrijvingen

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant. Een prijs van nul euro en negatieve prijzen worden dit niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen Inschrijven;
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

5.4 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde score van het gunningcriterium prijs en de behaalde score van de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste totale score heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.5 Indexering

De prijzen zijn vast gedurende 2023. Prijsaanpassingen mogen daarna slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. De BUCH ontvangt daartoe een gemotiveerd voorstel. Het voorstel is minimaal twee maanden voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven aan De BUCH toegestuurd. Het voorstel moet door De BUCH schriftelijk worden goedgekeurd. Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen. De eerste toegestane prijsaanpassing is per 1 januari 2024.

Prijsindexatie algemeen

De prijzen die door de Inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2023. Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar (eerst maal = 2024): het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar (eerst maal = 2023).

Voorbeeld 1, indexering 2021, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn Inschrijving: 15 juni 2019.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2019: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 107,7

- Maximaal toegestane prijs voor 2021 $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$ oftewel een maximale prijsverhoging van $100 / (106,1 / (107,7-106,1)) = 1,508\%$

Voorbeeld 2, indexering 2021, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn Inschrijving: 15 juni 2019.
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2019: 106,1
- Indexcijfer oktober 2021: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2021 $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$ oftewel een minimale prijsverlaging van $100 / (106,1 / (105,9-106,1)) = 0,189\%$

Prijsindexatie specifiek

Voor werkzaamheden na het kalenderjaar 2023, wordt als indexering genomen de CBS-index CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening index 2015=100

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=1F6ED>

Indien het CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt, zal Opdrachtnemer een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare (CBS-) index. De Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief, behoudens de hiervoor vermelde prijsindexatie.

Prijzen; BTW

Alle genoemde prijzen in de aanbesteding zijn **exclusief** BTW, voor zover niet anders gevraagd.

Begrippenlijst

Gemeente(n)	De gemeenten Bergen NH, Uitgeest, Castricum en Heiloo.
De BUCH Aanbestedingsdocument A-wet 2012	De werkorganisatie van de Gemeenten. Dit document met Bijlagen. Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Staatsblad 2012, 542 en zoals gewijzigd in 2016.
Combinatie	Inschrijvers (Combinanten) die een gezamenlijke Inschrijving doen. Ook te noemen Samenwerkingsverband.
Derde	De ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van De BUCH voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Aan deze beslissing kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: de ondernemer die zelfstandig inschrijft/ de Combinatie van ondernemers/ de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Levertijd	De tijd tussen het per e-mail bestellen of afoepen en het moment van afleveren van de gehele bestelling.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en bijlagen verstrekte inlichtingen.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie de Hoofdaannemer een deel van de Opdracht in onder aanneming zal geven.

Opdracht:	De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en Bijlagen.
Opdrachtgever:	De BUCH, die de Overeenkomst(-en) aangaat met Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend.
Overeenkomst:	Het schriftelijk document waarmee Werkorganisatie BUCH/ de Gemeenten en de Opdrachtnemer wederzijds verplichtingen aangaan.
Percelen:	Onderdelen van de Opdracht waar een Inschrijver afzonderlijk op kan Inschrijven.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin Inschrijvers gegevens moet verstrekken om aan te tonen dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Bijlage AA Checklist / Inhoudsopgave voor uw Inschrijving

Onderstaande bijlagen dient u aan te leveren bij Inschrijving.

ALGEMEEN	De bescheiden zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
	De prijzen zijn exclusief BTW	☐
	De Inschrijving is tijdig ingediend (vóór sluitingsdatum en tijdstip; zie planning in paragraaf 2.1 van dit document)	☐
ONDERDEEL	DOCUMENT	BIJGEVOEGD
01	• (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) • (Volledig en naar waarheid) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Algemene Verklaring (Bijlage B) • Uittreksel Kamer van Koophandel Inschrijver (waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend) • Volmacht ondertekening aanbesteding (indien van toepassing)	☐ ☐ ☐ ☐
02	Indien van toepassing: Verklaring onderaanneming – Bijlage D	☐
03	Opgave referenties met kerncompetenties – Bijlage C	☐
04	Instemming met het Programma van Eisen – Bijlage E (door ondertekening bijlagen A en B)	☐
05	Overzicht met antwoorden bij de kwalitatieve gunningscriteria (Maximaal 10x A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10)	☐
06	Prijsinvulformulier – Bijlage G (insturen in Excel evt. aanvullend in Pdf)	☐
07	Na voorgenomen gunning en vóór definitieve gunning (alleen door de winnende Inschrijver aan te leveren): • Een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA); • Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving; • Jaarrekening/ jaarverslag • Een kopie van een (op het moment van indienen Inschrijving) geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin voldoende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.	☐ ☐ ☐

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het model UEA (boven de Europese aanbestedingsdrempels) is als apart formulier bijgevoegd.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de UITVOERINGS-VERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

<https://www.pianoo.nl/document/11958/nieuw-uniform-europees-aanbestedingsdocument>

Bijlage B Algemene Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat De BUCH dan wel een door De BUCH aan te wijzen derde de afgelegde verklaringen en de overlegde bewijzen en referenties eventueel verifieert. Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn onvoorwaardelijke medewerking verlenen.

Ondergetekende verklaart in te stemmen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de overeenkomsten, en in het bijzonder met de wijze van beoordeling van de selectie-eisen en gunningscriteria.

Ondergetekende verklaart dat hij zich heeft verdiept in de onderliggende behoeftes (waaronder begrepen het Programma van Eisen en Wensen en de Overeenkomst) van De BUCH en de gehanteerde selectie- en gunningssystematiek en dat hij voor zover nodig vragen heeft gesteld en inlichtingen heeft ingewonnen.

Ondergetekende garandeert dat de Opdracht kan worden uitgevoerd conform zijn Inschrijving en dat geen oneigenlijk gebruik is gemaakt van de door De BUCH gehanteerde selectie- en/of gunningssystematiek.

Ondergetekende verklaart dat hij inschrijft met inbegrip van (als aanvullende opdracht) het aanbieden van diensten voor het reinigen van cocons en containerbehuizingen:

ja / nee

* streep door wat niet van toepassing is

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam Inschrijver	
Naam (tekenbevoegde) functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Bijlage C Referentieverklaring

Separaat document

Bijlage D Beroep op bekwaamheden derden
--

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"

overwegende dat:

- Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

[hier verwijzing naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]

- ☐
☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/ Onderaannemer/ Combinant/ anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....
te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage E Programma van Eisen

Separaat document

Bijlage F Conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden,
Wachtkamerovereenkomst

Van toepassing zijn:

- F.1 - De conceptovereenkomst
- F.2 - De Algemene Inkoopvoorwaarden van De BUCH
- F.3 - De wachtkamerovereenkomst

Zie hiervoor 3 separate documenten.

Bijlage G Prijsinvulformulier

Separaat document in Excel

Bijlage H Klachtenregeling bij aanbestedingen
--

Hoe te handelen bij een klacht over een Europese openbare aanbesteding bij De BUCH.

Separaat document

Bijlage I Social Return on Investment

Separaat document

Bijlage J Format voor het indienen van vragen bij de Nota van Inlichtingen

Vragen kunnen worden gesteld door deze in de bijlage van een bericht in TenderNed te versturen. Gebruik bij het indienen van uw vragen het volgende format:

Europese aanbesteding van Werkorganisatie BUCH voor reiniging, onderhoud, reparatie en keuring van ondergrondse en bovengrondse containers, cocons en containerbehuizingen			
Vraag nr.	Document	Hoofdstuk, paragraaf	Uw vraag:
...	Aanb.doc	Par. 5.3.1	...
...	Bijlage G	Regel 6	...

Bijlage K Kwalitatieve gunningscriteria
--

Separaat document