



Selectieleidraad

Europese niet – openbare aanbesteding

Ingenieursdiensten Civieltechnische kunstwerken

Nieuwewerk aan den IJssel, 29 juni 2022

Kenmerk : A22.001386

Status : Definitief

Versie : 1.0

Inhoudsopgave

Inhoud

Selectieleidraad	1
Inhoudsopgave	2
Definities	4
1 Inleiding.....	6
1.1 Achtergrond van de aanbesteding	6
1.2 De aanbestedende dienst.....	6
1.3 Coördinatie aanbesteding	7
2 Opdrachtomschrijving	8
2.1 Opdrachtomschrijving.....	8
2.2 Aanbestedingsprocedure	8
2.3 Percelen	8
2.4 Procedurebeschrijving.....	8
2.5 Selectiefase: aanmelden en selecteren	9
2.6 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen	9
2.7 Varianten	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Planning.....	10
3.2 Nota van Inlichtingen.....	10
3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden.....	10
4 Aanbestedingsprocedure	12
4.1 De (wijze van) Aanmelding.....	12
4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding	12
4.3 Sluiting indieningstermijn.....	13
4.4 Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	13
4.5 Combinatie	13
4.6 Concern/Holding.....	14
4.7 Onderaanneming.....	14
4.8 Samenwerkingsverbanden.....	14
5 Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
5.1 Algemene vereisten.....	15
5.2 Uitsluitingsgronden	15
5.3 Minimumeisen	16
5.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	16

5.3.2	Technische bekwaamheid	16
5.3.3	Kwaliteitsborgingsysteem	17
5.4	Bewijsmiddelen	17
6	Selectie	18
6.1	Selectie	18
6.2	Wijze van Beoordeling	18
6.3	De voorgenomen Selectiebeslissing	18
6.4	Overige bepalingen	18
7	De Inschrijvingsfase	20
7.1	Inschrijvingsfase	20
7.2	Gunningscriteria	20
5	Bijlage(n)	21

Definities

Aanbestedingswet: Wet van 2012, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 1 juli 2016), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan (Aw 2012).

Aanbestedende dienst: De Vrager, gemeente Zuidplas.

Aanbestedingsplatform: Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere de Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen, etc.

Gegadigde: De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een aanmelding doet op basis van deze Selectieleidraad.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016: de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken (en aan werken gerelateerde leveringen en diensten).

Beschrijvend document: Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van de Vrager op basis waarvan de Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

Bijlage(n): Een addendum bij de Aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant(en): Samenwerkingsverband van ondernemers zoals benoemd in het ARW 2016.

Dienst(en)/Dienstverlening: De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden. De diensten bestaan uit het leveren van Ingenieursdiensten ten behoeve van Civieltechnische kunstwerken in de kern Nieuwerkerk aan den IJssel in de gemeente Zuidplas. De specifieke diensten staan beschreven in de Selectieleidraad. In de Aanbestedingsstukken worden beide definities naast en door elkaar gebruikt.

Geschiktheidseisen: Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheid waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Gids Proportionaliteit: toelichting op het proportionaliteitsbeginsel (flankerend beleid)

Gunnen op waarde: methode om te bepalen welke aanbieder de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Gunningcriteria: de kwalitatieve criteria welke vrager heeft gesteld om invulling te geven aan het gunningscriterium BPKV.

Gunningscriterium: Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving: Het aanbod dat Aanbieder volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Nadere Overeenkomst: De tussen Vrager en Aanbieder te sluiten overeenkomst met betrekking tot de te leveren diensten ingenieursdiensten voor Civieltechnische kunstwerken.

Nota van Inlichtingen: Document met de antwoorden op vragen van de Aanbieder op het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Aanbestedingsstukken.

Offerte: De aanbidding van de Dienstverlening van Aanbieder op basis van het beschrijvend document.

Opdracht: De Opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de Diensten die zijn overeengekomen in de Overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

Overeenkomst: De raamovereenkomst behorende bij de Opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de Opdracht

Programma van Eisen: Beschrijving van de voorwaarden/eisen die de Vragers heeft opgesteld, waaraan de Offerte dient te voldoen.

Standaardformulier(en): Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend document.

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden: Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Verwerkersovereenkomst: De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokken en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.

Vragers: De gemeente Zuidplas als Aanbestedende dienst.

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Selectieleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding Ingenieursdiensten ten behoeve van de **“Ingenieursdiensten Civieltechnische kunstwerken”** van Vragers. De Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

De Aanbesteder heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

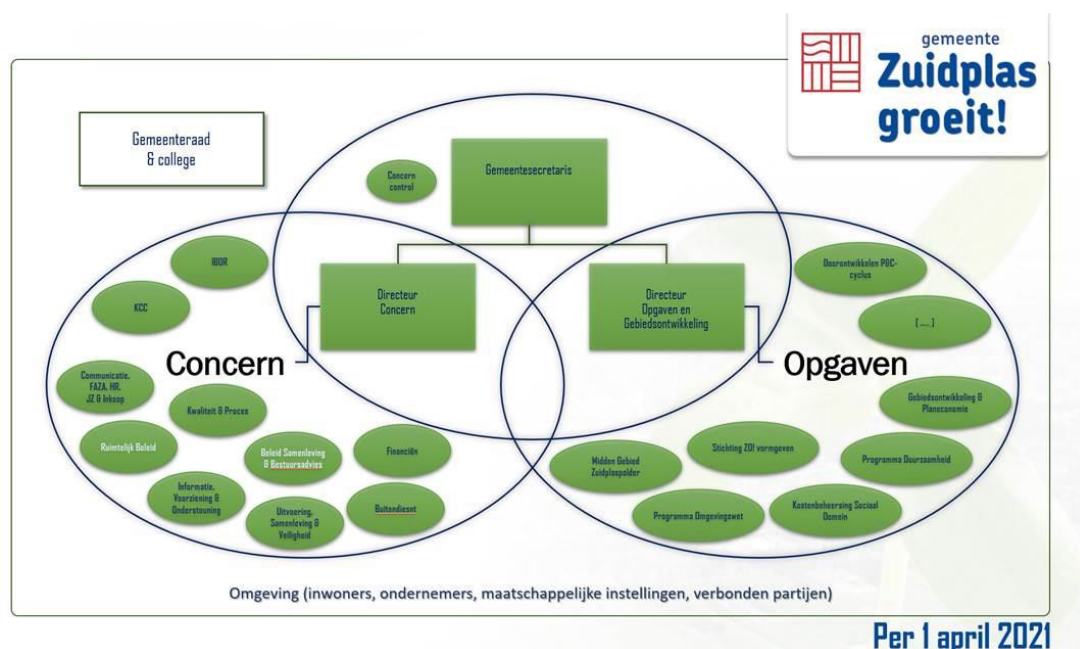
- de Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

Het doel van deze leidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële Gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 De aanbestedende dienst

De gemeente Zuidplas bestaat uit de dorpen Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 45.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. De gemeente is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in of in de nabijheid van de dorpskernen. Daarbij behoort het gehele areaal aan Civieltechnische kunstwerken.

Binnen de organisatie zijn in totaal ca. 230 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds “Opgaven en Gebiedsontwikkeling” en anderzijds “concern”, in schema:



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website www.zuidplas.nl.

1.3 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas. Contactpersoon voor de aanbesteding is dhr. R. van Dalen.

Gemeente Zuidplas
Postbus 100
2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in deze selectieprocedure is vastgelegd. Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Opdrachtomschrijving

De Aanbestedende dienst wil één marktpartij (Ingenieursbureau) contracteren door middel van een raamovereenkomst voor het verzorgen van de volgende Ingenieursdiensten:

- Het eenmalig opstellen van een RAW bestek (raamovereenkomst met fictieve posten) voor het klein- en groot onderhoud;
- Het eenmalig begeleiden van de aanbesteding van het RAW contract;
- Het uitvragen en verzorgen van diverse deelopdrachten binnen het RAW contract;
- Het verzorgen van Directie & Toezicht op het RAW contract;
- Het uitvoeren van technische inspecties van Civieltechnische kunstwerken;
- Het uitvoeren van nadere onderzoeken;
- Het verwerken van de data van de inspecties in Obsurv en het actualiseren van de paspoorten van de objecten;
- Het eenmalig opstellen van een meerjarige onderhoudsbegroting.

De Raamovereenkomst wordt in eerste instantie afgesloten voor de duur van één jaar, met een maximale looptijd van zes jaar. Hieronder een uiteenzetting van de verschillende periodes binnen de Raamovereenkomst

Deze totale periode is onder te verdelen in:

- Jaar 1 startjaar, proefjaar;
- Jaar 2,3,4 basisperiode overeenkomst;
- Jaar 5 eerste optionele verlenging
- Jaar 6 tweede optionele verlenging.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder heeft gekozen voor een Europese Nationale Aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde Niet-openbare procedure. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als Gegadigde via TenderNed (zie hoofdstuk 3). Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Met deze voorselectie beoogt de Opdrachtgever maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen:

De Aanbesteder is van mening dat de hierboven genoemde werkzaamheden niet afzonderlijk kunnen worden uitgevoerd, waarbij het ontzorgen van de opdrachtgever zeer belangrijk is. De Opdrachtgever wenst met de Opdrachtnemer een langdurige relatie op te bouwen waarbij één aanspreekpunt beschikbaar is voor alle disciplines. De verschillende disciplines zijn afhankelijk van elkaar. Coördinatie en kennisoverdracht is hierbij van belang. Op grond hiervan bestaat er voor de uitvoering van de dienstverlening aan de Civieltechnische kunstwerken een technische en organisatorische samenhang.

2.4 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden en selecteren;
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen.

2.5 Selectiefase: aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden.

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

- a) Het door Gegadigden ingediende Aanmeldingsformulieren worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid;
- b) Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de Uitsluitingsgronden. Indien op een Gegadigde één van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- c) Daarna vindt een toets plaats op de Minimumeisen. Een Gegadigde die niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking;
- d) Beoordelen aanmeldingen op selectiecriteria.

Voor de overige stappen in de selectieprocedure wordt verwezen naar de overige hoofdstukken van deze Selectieleidraad.

2.6 Inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. Om te bepalen welke Inschrijver de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de Inschrijvingen beoordeeld op de onderstaande gunningscriteria, welke in de Inschrijvingsleidraad verder worden uitgewerkt:

- Prijs (de inschrijfprijs van de aanbesteding);
- Werkwijze en aanpak van de opdracht;
- Samenwerking met de Opdrachtgever;
- Kennis en ervaring projectteam.

2.7 Varianten

Binnen deze aanbestedingsprocedure zijn geen varianten toegestaan.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe Aanbesteder het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad (www.TenderNed.nl)	11 juli 2022
Uiterste datum indienen vragen	10 augustus 17:00 uur
Uiterlijke datum publicatie Nota van inlichtingen (www.TenderNed.nl)	17 augustus 2022
Sluitingsdatum indienen Aanvraag tot deelname	24 augustus 2022 12:00 uur
Eventuele loting bij Notaris	31 augustus 2022
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	31 augustus 2022
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Uitslag Selectiebeslissing, definitief	8 september 2022
Fase 2 Inschrijvingsfase	
Verwachting versturen Inschrijvingsleidraad en contractstukken aan Inschrijvers	9 september 2022
Verwachting definitieve gunning	24 november 2022

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de bovenstaande data af te wijken.

3.2 Nota van Inlichtingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel paragraaf 3.1 is opgenomen, te worden gesteld via de Vraag en Antwoord van TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt.

Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.TenderNed.nl.

De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

3.3 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De Selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De Aanbesteder verwacht van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de Aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden in de selectiedocumenten, zodat de Aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontnemen, dat de

aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 De (wijze van) Aanmelding

- Met nadruk wijst Aanbesteder de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of PDF invuldocument verstrekt.
- De Aanmelding als Gegadigde dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
- De Aanmelding en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Gegadigde.
- Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
- Niet via TenderNed ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
- De Aanmelding dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure. De Aanbesteder kan de mogelijkheid geven om kleien gebreken/omissies te herstellen en dienen binnen 4 werkdagen na eerste verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.

4.2 Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

- De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.
- Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
- De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbesteder verstrekte informatie. De Aanbesteder zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
- De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
- Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
- Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding alsmede het doen van een Inschrijving indien Gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze Aanbesteding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbesteder.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbesteder toe te lichten.
- De Aanbesteder hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. Gegadigde geeft door middel van Aanmelding aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeente Zuidplas. Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde akkoord te gaan met de bedoelde uitvoeringsvoorwaarden. Op de website van gemeente Zuidplas zijn de spelregels van Social Return terug te vinden.

Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan te voldoen aan deze uitvoeringsvoorwaarde. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op een later moment alsnog de geselecteerde Gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Gegadigden aan de Aanmelding waren toegevoegd.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De Aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor Aanmelding vermeld in de tabel in hoofdstuk3.1. Dit is een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanmelden als Combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is Gegadigde toegestaan zich aan te melden als Combinatie, via de holding waarvan Gegadigde deel uitmaakt, of met gebruikmaking van onderaanneming. Indien Gegadigde van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in de UEA.

4.5 Combinatie

Bij het indienen van een verzoek tot deelname (door middel van een Aanmelding) door een Combinatie van partijen, moet ieder lid van de Combinatie afzonderlijk de UEA (bijlage 1) indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Na de Selectiefase is het niet meer toegestaan om, na eventuele selectie, met andere Combinanten in te schrijven dan waarmee in de Selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbesteder en deze kenbaar te maken via onderdeel 1.6 van de UEA.

4.6 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbesteder – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.7 Onderaanneming

Indien Gegadigde gebruik maakt van Onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de Onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van de UEA. te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Gegadigde, zodat Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Gegadigde geeft in zijn Aanmelding aan welk deel van de Opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbesteder van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

4.8 Samenwerkingsverbanden

Een Gegadigde mag slechts eenmaal, zelfstandig of in een samenwerkingsverband, aanmelden of een Inschrijving indienen. Wanneer een Gegadigde betrokken is bij een Aanmelding of Inschrijving zowel als zelfstandig Gegadigde of als combinant bij een samenwerkingsverband, zullen zowel de Aanmeldingen als Inschrijvingen van het samenwerkingsverband waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Gegadigde ongeldig worden verklaard.

5 Algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De aanmeldingen worden eerst getoetst op de:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

5.1 Algemene vereisten

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, geldigheid en conformiteit met de overige voorwaarden en voorbehouden. Indien een Aanmelding niet aan de 'algemene vereisten' voldoet, wordt de Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op Gegadigden mogen geen Uitsluitingsgronden (ARW 2016, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door de UEA in te vullen. Indien op Gegadigde één of meerdere van de 'Uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, wordt Gegadigde van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten. De Aanbesteder zal de geselecteerde partijen vragen de onderstaande aanvullende stukken aan te leveren.

Gegadigde dient **direct bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk.**

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Gegadigde dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een en 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat Gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_for_mulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Indien Gegadigde in de UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen, danwel de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet te kunnen verstrekken, volgt uitsluiting van de verdere procedure

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient in de UEA te verklaren dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te kunnen overleggen, indien Gegadigde wordt geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Uitsluitingsgrond: Indien Gegadigde verklaart niet in bezit te zijn van een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) volgt uitsluiting. Indien Gegadigde na selectie niet in staat is om een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overhandigen volgt uitsluiting.

5.3 Minimumeisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **bedrijfsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Van Gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over onderstaande kerncompetenties 1 t/m 3. Daarvoor zal Gegadigde een opgave doen van de meest relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanvraag tot deelname. Gegadigde dient bovendien aantoonbaar (middels een tevredenheidsverklaring) naar tevredenheid van de Opdrachtgever(s) het werk te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen:

Kerncompetentie 1: Gegadigde dient ervaring te hebben met het opstellen van een RAW raamovereenkomst met fictieve posten;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het werk betrof een werk met klein- en groot onderhoud van Civieltechnische kunstwerken.
2	Het project bevatte een diversiteit aan Civieltechnische kunstwerken. Het project dient ten minste de volgende typen te bevatten: bruggen en duikers. Het project dient ten minste de volgende materialen te bevatten: beton, staal en hout.

Kerncompetentie 2: Gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van technische inspecties;

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	De opdracht bevatte minimaal 200 stuks Civieltechnische kunstwerken.
2	Het project bevatte een diversiteit aan Civieltechnische kunstwerken (verschillende typen en materialen), inclusief de verwerking van de gegevens in het beheerssysteem van de opdrachtgever

Kerncompetentie 3: Gegadigde dient ervaring te hebben met het voeren van Directie & Toezicht

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:	
1	Het project betrof een meerjarig onderhoudscontract Civieltechnische kunstwerken.

De Gegadigde dient de drie genoemde kerncompetenties in drie (3) referentieprojecten aan te tonen. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Standaardformulier referenties (Bijlage 2) en dient de onderbouwing van de selectiecriteria toe te voegen in dit formulier.

5.3.3 Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat Gegadigde beschikt over:

- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of vergelijkbaar. Het certificaat moet op de datum van de Aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure en uitvoering van het Werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van de certificaten of de beschrijving op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van de UEA is bij Aanmelding voldoende.

5.4 Bewijsmiddelen

1. Bewijsmiddelen (die nog niet direct bij Aanmelding hoeven te worden ingediend) dienen te worden verstrekt binnen zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
2. Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 4 werkdagen na eerste verzoek van de Aanbesteder te worden aangeleverd.
3. Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde: Aan de Aanbesteder te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersoon, voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in zullen zetten bij de uitvoering van de Opdracht. Daarvoor dient de Gegadigde aan de Aanbesteder aan te tonen hierover ook daadwerkelijk te kunnen beschikken, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

6 Selectie

6.1 Selectie

Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:

- a) een Aanmelding hebben gedaan Overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en 5 van de Selectieleidraad;
- b) hebben aangetoond dat de in hoofdstuk 5 gestelde Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn;
- c) hebben aangetoond dat zij voldoen aan de in hoofdstuk 5 genoemde Minimumeisen;
- d) niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.

Als blijkt dat meer dan 5 Gegadigden de toets conform de hierboven genoemde punten 1 en 2 hebben doorstaan zal er worden geloot. De loting zal plaatsvinden door een Notaris.

6.2 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van die aanmeldingen aan de algemene vereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
2. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle criteria en alle Gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne Opdrachtgever; Indien dit er meer zijn dan vijf zal er worden geloot door een Notaris.
3. Na een positief besluit van de interne Opdrachtgever wordt de Selectiebeslissing via TenderNed door Team Inkoop Zuidplaspbekend gemaakt aan alle Gegadigden.
4. De (maximaal) 5 geselecteerde partijen kunnen deelnemen aan de Inschrijvingsfase 9 zie hoofdstuk 7)

6.3 De voorgenomen Selectiebeslissing

De Selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt.

Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.4 Overige bepalingen

1. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de gestelde criteria kan de Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. ^[1]_{SEP}
3. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding

relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

4. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

7 De Inschrijvingsfase

7.1 Inschrijvingsfase

De uitnodigingen tot Inschrijving worden gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure vijf geselecteerde Gegadigden verzonden.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De gunningscriteria (eerder benoemd in hoofdstuk 2.6) zullen nader worden uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad, waarbij de Aanbesteder de vrijheid toekomt om de verhouding en de invulling van de gunningscriteria nader in te vullen of aan te passen.

De opdracht zal nader worden uitgewerkt in de Opdrachtomschrijving die verstrekt zal worden in de Inschrijvingsfase

5 Bijlage(n)

5.1 Bijlage 1 : UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

5.2 Bijlage 2 : Standaardformulier referenties
