

Aanbestedingsdocument

Implementatie Systematische Aanpak Suicidepreventie in de GGZ

Referentie: 120027

Kenmerk : MG/MV221222

Datum: 27 december 2022

Van: Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Afdeling inkoop

M. Giliam

Email: m.giliam@113.nl / Inkoop@113.nl

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Toepasselijk recht en procedure.....	5
1.2.1 Leeswijzer.....	5
2 DE PROCEDURE.....	6
2.1 Communicatie.....	6
2.2 Planning aanbesteding.....	6
2.3 Nota van inlichtingen.....	7
2.3 Indiening verzoeken tot deelname.....	8
2.4 Klachten.....	8
2.5 Aansprakelijkheid.....	9
3 Implementatie van een systematische aanpak suicidepreventie in de ggz.....	9
3.1 Wegnemen van het taboe op zelfmoord.....	9
3.2 Implementatie van een systematische aanpak suicidepreventie in de ggz.....	9
3.3 Doel van de aanbesteding.....	10
4 Scope van de opdracht.....	10
4.2 Binnen de scope van deze aanbesteding:.....	11
4.3 Buiten de scope van deze aanbesteding (niet limitatief):.....	11
5 Omvang van de opdracht.....	11
5.1 Vorm en de duur van de opdracht.....	11
6.1 Voorwaarden voor aanmelding.....	12
6.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten.....	12
6.3 Overige voorwaarden.....	13
6.3.1 Eénmaal aanmelden.....	13
6.3.2 Concernverhoudingen.....	13
6.3.3 Samenwerkingsverbanden.....	13
6.3.4 Onder aanneming en beroep op derde.....	13
6.3.5 Voorbehouden.....	13
6.3.6 Vertrouwelijkheid.....	14

6.3.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	14
6.3.8 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure.....	14
6.3.9 Eigen risico kosten van deelname	14
6.3.10 Geldigheid.....	15
7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
7.1 Uitsluitingsgronden	15
7.2.1 Inschrijving handels- en beroepsregister.....	15
7.2.2 Financieel economische draagkracht	15
7.2.3 Inschrijven als samenwerkingsverband	16
7.2.4 Inschrijven met onderaannemer(s).....	16
7.2.5 Verzekering	16
7.2.6 Technische/beroepsbekwaamheid.....	16
7.2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband	16
7.2.8 Inschrijven met derde/onderaannemer(s)	16
8 Beoordelen van de aanbiedingen	17
8.1 Selectiefase.....	17
8.2 Beoordelingscommissie	18
8.3 Selectiebeslissing	18
8.4 Offertefase.....	18
8.5 Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit.....	19
8.6 Beoordeling Gunningscriterium Prijs.....	20
8.7 Gunning en standstill periode.....	21
9 Programma van Eisen.....	21
9.1 Conformiteitsverklaring	21
9.2 Eisen met betrekking tot Implementatie van een strategische aanpak suicidepreventie in de ggz.....	22
10 Gunningscriteria	24
10.1 Gunningscriterium Kwaliteit.....	24
10.2 Casus	24
10.3 Inzet van de juiste personen.....	25
10.4 Communicatie met 113 Zelfmoordpreventie.....	25
10.5 Gunningscriterium prijs	25
Bijlagen.....	26

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de bijgevoegde concept Overeenkomst wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012) zoals gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. De Aanbestedingswet heeft de Europese richtlijn nr. 2004/18/EG van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134) in de Nederlandse rechtsorde geïmplementeerd. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.nl en www.pianoo.nl.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad. Zij maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen om de diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk jegens de Stichting 113 Zelfmoordpreventie voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinatielid / Combinant

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde

Een Gegadigde die zelf niet voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een beroep doen op een derde partij (hierna te noemen: derde).

Gegadigde

De persoon, onderneming of organisatie die op basis van de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend. De Gegadigde heeft de Selectieleidraad gedownload van TenderNed.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van een Gegadigde wordt getoetst.

Geselecteerde

De persoon, onderneming of organisatie die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming op basis van de Selectieleidraad wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geselecteerde die tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding op basis van de Selectieleidraad een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbidding die de Inschrijver op basis de Selectieleidraad heeft ingediend.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie waarin antwoorden op vragen van Gegadigden staan. De namen van de Gegadigden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook toelichtingen op de Selectieleidraad staan. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie zorgt ervoor dat de Nota van Inlichtingen voor alle Gegadigden beschikbaar is. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. De Nota van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven het Selectieleidraad inclusief Bijlagen.

Onderaannemer

Inschrijver kan bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Inschrijver is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemer.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Selectieleidraad en Bijlagen.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de Opdrachtnemer anderzijds met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen voor de uit te voeren werkzaamheden.

Selectiecriteria

Criteria op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op basis van de Selectieleidraad tijdens de gunningsfase van deze aanbesteding.

Selectieleidraad

Dit document, inclusief bijlagen, waarin een omschrijving van de gevraagde dienstverlening, te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria is vastgelegd.

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in de Eigen verklaring (conform de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012).

Verzoek tot deelneming

Een door een Gegadigde ingediende aanmelding op basis van de Selectieleidraad zoals gepubliceerd op TenderNed.

1.1 Algemeen

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de nationale organisatie voor preventie van suïcide.

1.2 Toepasselijk recht en procedure

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het bestuur. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de voorlopig gegunde Inschrijver. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden Inschrijvers door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door Inschrijvers, ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een niet-openbare procedure. De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden door de selectiecommissie beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria als vermeld in deze leidraad. Op basis van de beoordeling worden maximaal vijf Inschrijvers geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Voor de tweede fase ontvangen de geselecteerde Inschrijvers de uitnodiging tot inschrijving. Op grond van deze uitnodiging tot inschrijving kan op basis van deze Selectieleidraad een inschrijving worden gedaan. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel Inschrijver dan wel van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade bij het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.1 Leeswijzer

- In hoofdstuk 2 treft u informatie over de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 3 treft u informatie aan over de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de opgave.
- In hoofdstuk 4 treft u de voorwaarden voor aanmelding en inschrijving.

- In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe de Inschrijvers in de voorselectie en de inschrijvingen in de gunningsfase beoordeeld zullen worden.

2 DE PROCEDURE

2.1 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via TenderNed digitaal ter beschikking gesteld. Communicatie over de procedure vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan omschreven wijze contact op te nemen inzake de onderhavige procedure, dit kan leiden tot uitsluiting.

Uitzondering op bovenstaande zijn aantoonbare storingen op TenderNed waardoor het indienen van vragen of een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is.

Als er een storing in TenderNed is vastgesteld, dan meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed en/of via Twitter. Ziet u geen melding, maar heeft u wel problemen met inschrijven of aanmelden? Raadpleeg dan de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Kunt u door een storing niet tijdig inschrijven of aanmelden op een aanbesteding? Neem dan contact op met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, zodat deze kan vaststellen of er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Na afloop van de storing biedt TenderNed de mogelijkheid om de sluitingstermijn alsnog te verlengen, mits de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hierom verzoekt. Alleen in dat geval ontvangt de procesleider van uw onderneming een automatisch bericht van TenderNed. Dat geldt ook voor de andere geïnteresseerde ondernemingen en de Aanbestedende dienst.

Zie de veel gestelde vragen op www.tenderned.nl voor de procedure bij een storing in TenderNed.

Indien een Inschrijver – met in achtneming van het voorgaande – contact wenst op te nemen met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan dit uitsluitend via inkoop@113.nl met als onderwerp ‘Aanbesteding Implementatie Systematische Aanpak Suïcidepreventie in de GGZ’ met referentie 120027

2.2 Planning aanbesteding

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Let op: alleen de vet weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens andersluidend schriftelijk bericht van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. De andere data zijn indicatief en binden de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat deze tijdsplanning door Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan worden aangepast, behoudens de verplichte minimumtermijnen conform de aanbestedingswetgeving. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Een wijziging van data wordt via TenderNed gecommuniceerd.

De uiterste inschrijvingsdatum/tijd is een fatale datum/tijd.

<i>Mijlpaal</i>	<i>Tijdsindicatie ¹</i>
Aankondigen	
Publicatie vooraankondiging op TenderNed	22 december 2022
Publicatie aankondiging TenderNed	28 december 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen voor aanmelding	6 januari 2023 – 23.59 uur
Publiceren van nota van inlichtingen aanmeldfase	9 januari 2023 – 23.59 uur
Uiterlijk ontvangst van deelnemers aanvragen	16 januari 2023 - 10.00 uur
Opening met kluis met aanmeldingen	16 januari 2023 - 10.00 uur
Versturen van uitnodigingen	1 februari 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijving	10 februari 2023 - 23.59 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen inschrijffase	13 februari 2023
Inschrijvingen	
Uiterlijk ontvangst inschrijvingen	20 februari 2023 - 10.00 uur
Opening kluis met inschrijvingen	20 februari 2023 - 10.00 uur
Vergunning	
Versturen gunningsbeslissing	23 maart 2023
Versturen vergunning	13 april 2023
Publiceren aankondiging van de vergunde opdracht	1 juni 2023
Afronding	
Aanvang opdracht	30 april 2023
Einde opdracht	31 december 2025

2.3 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van de selectiefase en offertefase twee vragenronde gepland. Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt Gegadigde via de vragenmodule.

Vragen aanmeldingen kunnen uiterlijk tot 6 januari 2023 om 23.59 uur worden ingediend via de vraag/antwoordmodule op TenderNed. **Vragen inschrijvingen kunnen uiterlijk 10 februari 2023 om 23.59 uur.** De datum en het tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend zijn leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen m.b.t. **aanmeldingen zullen 9 januari 2023** worden beantwoord en de vragen m.b.t. **inschrijvingen zullen 13 februari 2023** door de Stichting 113 Zelfmoordpreventie worden beantwoord. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beantwoordt de gestelde vragen via de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde tekstsuggesties doen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. De definitieve overeenkomst wordt gepubliceerd met de Nota van Inlichtingen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Wij verzoeken u uw vragen zo spoedig mogelijk te stellen. Dit kan tot de genoemde sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Daarvoor wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Dit betekent onder meer dat vragen waar mogelijk worden voorzien van een motivering en/of toelichting.

Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan dient de Inschrijver de Stichting 113 Zelfmoordpreventie daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste inleverdatum van de vragenronde, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien na deze datum blijkt dat er wel tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door de Inschrijver(s) zijn geuit, dan zijn deze voor risico van de Inschrijver(s). Inschrijver kan in dat geval zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Het is Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de uitkomst van de aanbesteding bekend is. Van belanghebbenden en Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht teneinde de aanbesteding te doen welslagen.

2.3 Indiening verzoeken tot deelname

Een verzoek tot deelneming dient uiterlijk **op 16 januari 2023 -10:00 uur** te zijn ingediend op TenderNed. De datum en het tijdstip waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend is leidend. Indiening na dit tijdstip is niet meer mogelijk. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een verzoek tot deelneming.

2.4 Klachten

Indien een partij een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dan wel over de handelswijze van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie, dan kan deze klacht gemotiveerd en onderbouwd worden ingediend via e-mail met als onderwerp 'Klacht aanbesteding Bekendheids- en activatiecampagne'.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie hanteert onderstaande procedure voor het melden van klachten.

1. Klachten kunnen door middel van e-mail ingediend worden bij: inkoop@113.nl;
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de aanbesteding;
3. De behandelaar van de klacht zal niet betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure;
5. De klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op;
6. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te handelen;
7. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de inkoper en met het management van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
8. Indien de klacht ongegrond wordt bevonden, dan wordt deze afgewezen;
9. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd.

2.5 Aansprakelijkheid

Deze selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat dan wel dat de wijze van beoordelen onduidelijk is dan wel dat dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel de aanbestedingsbeginselen, dan dient hij hierover een vraag te stellen in de vragenronde voorafgaand aan de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Stichting 113 Zelfmoordpreventie uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

3 Implementatie van een systematische aanpak suïcidepreventie in de ggz

3.1 Wegnemen van het taboe op zelfmoord

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is in 2009 opgericht door wijlen psychiater Jan Mokkenstorm vanuit het besef dat er nog steeds een taboe ligt op spreken over zelfmoord. Terwijl praten en contact maken juist zo essentieel is in suïcidepreventie. Jan Mokkenstorm zocht contact met verschillende organisaties en stichtingen die al langere tijd bezig waren om hulp te bieden aan mensen met suïcidale gedachten en gevoelens. Samen zetten zij een solide platform voor zelfmoordpreventie neer. Via de telefoonnummers 113 en 0800-0113 of via de chat op www.113.nl kunnen mensen met zelfmoordgedachten anoniem en 24/7 contact zoeken. Dit ging op 7 oktober 2009 live.

113 Zelfmoordpreventie is inmiddels uitgegroeid tot de nationale organisatie voor suïcidepreventie en doet naast de hulplijn ook onderzoek, campagnes, kwartiermaker schap en trainingen (GateKeeperTraining waarin mensen leren hoe je het gesprek over zelfmoord voert) en coördineert de Landelijke Agenda Suïcidepreventie 2021-2025.

3.2 Implementatie van een systematische aanpak suïcidepreventie in de ggz

Uit onderzoek in het Verenigd Koninkrijk blijkt dat in instellingen waar richtlijnconform gewerkt wordt, minder cliënten overlijden door suïcide (Kapur et al., Lancet Psychiatry 2016). Nederlands onderzoek toont aan dat er bij een groot deel van de GGZ-instellingen ruimte is voor verbetering wanneer het gaat om richtlijnconform handelen bij suïcidaliteit (Setkowski et al., Tijdschrift voor Psychiatrie 2020). Omdat suïcidaliteit niet gebonden is aan één stoornis of aandoening, vraagt toepassing van de Multidisciplinaire Richtlijn voor de Diagnostiek en Behandeling van Suïcidaal Gedrag (MDR, 2012) binnen een GGZ-instelling om een integrale aanpak.

In een project binnen de Landelijke Agenda Suïcidepreventie 2023-2025, waar 113 Zelfmoordpreventie projectleider van is, is het doel om suïcidepreventie binnen vijf GGZ-instellingen structureel vorm te geven. Deelnemende instellingen committeren zich eraan in een periode van drie jaar toe te werken naar een situatie waarin a) alle cliënten bij aanmelding gescreend worden op suïcidaliteit; b) alle cliënten bij wie suïcidaliteit wordt vastgesteld een CASE-interview wordt afgenomen; c) cliënten waarbij suïcidaliteit wordt vastgesteld een passende behandeling gericht op suïcidaliteit wordt aangeboden; en d) voorgaande stappen op gestandaardiseerde wijze worden vastgelegd in het EPD. Bij al deze onderdelen hebben instellingen aandacht voor samenwerken met naasten van cliënten met suïcidaliteit en de inzet van ervaringsdeskundigen bij deze cliënten. Instellingen krijgen de ruimte om de onderdelen zelf vorm te geven (bijv. welke behandelingen worden aangeboden, waar in het EPD gegevens worden opgeslagen).

Het project ondersteunt deelnemende instellingen actief bij het vormgeven en implementeren van de systematische aanpak en het onderling delen van voortgang en resultaten. De Toolkit Suïcidepreventie

kan door deelnemende instellingen gebruikt worden om alle genoemde onderdelen binnen de instelling te ondersteunen. De Toolkit Suïcidepreventie is door 113 Zelfmoordpreventie samen met klinische experts ontwikkeld voor GGZ-professionals. Deze online toolkit biedt hulpverleners praktische ondersteuning bij het herkennen en behandelen van cliënten met suïcidaliteit. De toolkit helpt bij de diagnostiek en het aanbieden van de beste behandeling voor de cliënt, gebaseerd op up-to-date wetenschappelijke inzichten. Ook ondersteunt de toolkit bij een goede verslaglegging. Het proces en de resultaten van de implementatie binnen deze vijf instellingen wordt gedeeld met alle andere GGZ-instellingen in Nederland.

De implementatie wordt door 113 Zelfmoordpreventie begeleid met wetenschappelijk onderzoek naar de vraag of de systematische aanpak resulteert in betere kwaliteit van zorg voor mensen met suïcidaliteit in de ggz, in een vergroot gevoel van handelingsbekwaamheid onder de medewerkers, en/of in minder suïcides en/of suïcidepogingen. We verwachten dat het project leidt tot betere kwaliteit van zorg voor mensen met suïcidaal gedrag in de GGZ en een groter gevoel van handelingsbekwaamheid bij GGZ-professionals.

3.3 Doel van de aanbesteding

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie zoekt een partner die op strategisch en uitvoerend niveau de implementatie van de systematische aanpak suïcidepreventie bij de deelnemende GGZ-instellingen helpt vormgeven.

De partner heeft ruime ervaring met verandervraagstukken, implementatie en bewerkstelligen van gedragsverandering bij zorgprofessionals. Van bestuurders tot GGZ-professionals tot ICT, er zal op alle lagen in de deelnemende GGZ-instellingen inspanning nodig zijn om de systematische aanpak te ontwikkelen en implementeren. Deelnemende instellingen geven hun eigen systematische aanpak vorm, maar zullen in het veranderproces als groep begeleid worden.

De aanpak en resultaten dienen ook deelbaar te worden gemaakt voor GGZ-instellingen die niet deelnemen aan het project. De Opdrachtnemer zal 113 Zelfmoordpreventie daarom ook helpen met de verslaglegging van het proces en de resultaten bij de deelnemende GGZ-instellingen, om te komen tot (een) deelbare product(en) voor andere instellingen die zelf tot verbetering op het gebied van suïcidepreventie willen komen.

4 Scope van de opdracht

De te verstrekken opdracht bestaat uit het opstellen en uitvoeren van een implementatiestrategie die maakt dat vijf GGZ-instellingen veranderingen bewerkstelligen op het gebied van systematische screening, diagnostiek en specifieke behandeling van suïcidaliteit bij cliënten en het op een goede wijze verslaglegging doen hiervan. Dit gebeurt in afstemming met de overige projectgroepleden.

De implementatiestrategie moet ertoe leiden dat vijf GGZ-instellingen hun eigen systematische aanpak hebben vormgegeven en eind 2025 hebben opgeschaald naar al hun cliënten c.q. de gehele instelling. De systematische aanpak binnen de instelling maakt dat cliëntgebonden medewerkers zich handelingsbekwaam voelen bij de behandeling en begeleiding van cliënten met suïcidaliteit en hun naasten en dat de kwaliteit van zorg van cliënten met suïcidaliteit aantoonbaar verbetert. Om daartoe te komen zullen de deelnemende instellingen individueel en/of als groep begeleid moeten worden bij het proces van implementatie en leren en verbeteren m.b.t. screening, diagnostiek, behandeling en verslaglegging van suïcidaliteit bij hun cliënten.

Met een te ontwikkelen “implementatie toolkit” op basis van het proces en de resultaten bij de deelnemende GGZ-instellingen moeten andere GGZ-instellingen, die niet deelnemen aan dit project, zelfstandig tot een eigen systematische aanpak suïcidepreventie kunnen komen, cq veranderingen

kunnen bewerkstelligen op het gebied van systematische screening, diagnostiek en behandeling van suïcidaliteit bij cliënten.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat die intensief samenwerkt met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en de andere projectpartners.

4.2 Binnen de scope van deze aanbesteding:

- Opstellen en uitvoeren van een implementatie- en veranderstrategie om binnen vijf GGZ-instellingen een systematische aanpak suïcidepreventie te bewerkstelligen t.b.v. verbetering van kwaliteit van zorg voor suïcidale cliënten en bevordering van handelingsbekwaamheid van GGZ-professionals
- Individuele en/of groepsbegeleiding van de deelnemende instellingen in het kader van de implementatie, waarbij alle benodigde niveaus binnen de organisaties betrokken worden
- Ontwikkelen van een 'implementatie toolkit' voor GGZ-instellingen die niet deelnemen aan het project om zelfstandig aan de slag te gaan met (onderdelen van) de structurele aanpak suïcidepreventie
- In nauwe samenwerking met projectgroep slimme oplossingen bedenken om binnen budget doelstellingen te bereiken
- Rapporteren over de voortgang en resultaten van de implementatie

4.3 Buiten de scope van deze aanbesteding (niet limitatief):

- Werving van GGZ-instellingen om deel te nemen aan het project
- Communicatie & Marketing
- Implementatie buiten de GGZ / betrekken van ketenpartners
- Expertise m.b.t. samenwerken met naasten en ervaringsdeskundigheid bij suïcidaliteit

4.4 Doelgroepen

De hoofdzakelijke doelstelling is uiteindelijk dat geen cliënt in de GGZ radeloos en eenzaam sterft door zelfdoding. Om dit te bereiken is het van belang dat GGZ-professionals zich handelingsbekwaam voelen wanneer het gaat om cliënten met suïcidaliteit en richtlijnconform werken om zo de kwaliteit van zorg voor deze cliënten te verbeteren.

5 Omvang van de opdracht

Het totale budget van deze opdracht is voor 3 jaar : € 200.000,- (inclusief btw).

De opdracht loopt af op **31 december 2025**.

De af te sluiten overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Opdrachtnemer. Aan de opgegeven omzetgegevens kunnen Inschrijvers geen rechten ontlenen.

5.1 Vorm en de duur van de opdracht

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt ca. 30 maanden: 1 mei 2023 t/m 31 december 2025. Aanvangsdatum van de overeenkomst ligt op 1 mei 2023.

6 VOORWAARDEN

6.1 Voorwaarden voor aanmelding

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van deze selectieleidraad met bijlagen.

Aanmelding na nota van inlichtingen

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie roept u op te wachten met uw aanmelding tot u de nota('s) van inlichtingen heeft ontvangen en gelezen. De nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Het verzoek tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving voldoet aan alle voorwaarden genoemd in de in de selectiefase verstrekte aanbestedingsstukken.
- Het verzoek tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vermelden dat zij bij aanmelding ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd. In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
- Het verzoek tot deelname bevat geen voorbehouden.
- Inschrijver handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.
- Er zijn geen kosten verbonden voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie aan de verzoeken zelf en de ontvangst van de verzoeken tot deelname en aan het indienen van offertes door uitgenodigde bedrijven in de volgende fase van de aanbesteding.

6.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Bewijs/bewijzen van vertegenwoordigingsbevoegdheid	§	Uittreksel(s) handelsregister van alle Combinanten en derden, zo nodig aangevuld met adequate volmacht(en)
3	Referentieopdrachten	§	Inschrijver, Combinant of derde (ingeval van beroep op deze derde)
4	Derde verklaring (*)	§	Alle derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

(*) Alleen indien van toepassing

6.3 Overige voorwaarden

In deze paragraaf treft u de overige voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

6.3.1 Eénmaal aanmelden

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

6.3.2. Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk als Inschrijver aanmelden. Indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie het vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de Stichting 113 Zelfmoordpreventie van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de Stichting 113 Zelfmoordpreventie hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

6.3.3 Samenwerkingsverbanden

Verschillende Inschrijvers kunnen zich gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie). Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Na inschrijving kan van dergelijke wijzigingen geheel geen sprake zijn. Voor samenwerkingsverbanden gelden geen nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één Inschrijver. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

6.3.4 Onder aanneming en beroep op derde

Het is Inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Inschrijver/Opdrachtnemer is aansprakelijk voor het handelen van door hem ingezette onderaannemers.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan, mogen als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door Inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van de technische bekwaamheid van een derde, niet zijnde een natuurlijk persoon, toont hij bij zijn verzoek tot deelneming aan dat hij bij de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische middelen (waaronder begrepen kennis en ervaring) van deze derde. Daartoe verstrekt Inschrijver bij zijn verzoek tot deelneming een door de derde ondertekende derde verklaring.

6.3.5 Voorbehouden

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigden of Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Ook behoudt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver/Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om Inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en inschrijving te repareren binnen een termijn van drie werkdagen nadat de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Gegadigden/Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.

6.3.6 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure ter beschikking gestelde gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen alleen worden gebruikt voor het doel. Ook de ontvangen informatie zal door Stichting 113 Zelfmoordpreventie vertrouwelijk worden behandeld, met dien verstande dat in het kader van de gunningsbeslissing de relevante verschillen met de winnende inschrijving op hoofdlijnen aan de Inschrijvers kenbaar zullen worden gemaakt.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

6.3.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Gegadigden/Inschrijvers melden deze z.s.m. bij de Stichting 113 Zelfmoordpreventie via de vragenmodule van TenderNed. Houd hierbij rekening met de rechtsverwerkingsclausule. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en Bijlagen is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn verwerken Gegadigden/Inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbesteding-) recht.

Is uw vraag of klacht niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt Gegadigde/Inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet Gegadigde/Inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbesteding-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de Gegadigden en Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

6.3.8 Tussentijds beëindiging van de aanbestedingsprocedure

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is te allen tijde gerechtigd om de aanbestedingsprocedure op elk moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid leidt.

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is niet gehouden enige vorm van schadevergoeding, in welke vorm dan ook, te vergoeden aan Inschrijver(s) indien Stichting 113 Zelfmoordpreventie ervoor kiest de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

6.3.9 Eigen risico kosten van deelname

De door de Inschrijver en eventueel gerelateerde partijen of hun adviseurs te maken kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure worden door Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet vergoed. De kosten voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname of het uitbrengen van een offerte zijn voor

eigen rekening en risico van Inschrijver. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

6.3.10 Geldigheid

Een inschrijving moet een geldigheidstermijn kennen van minimaal 60 dagen vanaf de uiterste datum van inschrijving. Gedurende die periode (de gestanddoeningstermijn) is er sprake van een onherroepelijk aanbod dat niet door de Inschrijver kan worden ingetrokken.

Indien er een kort geding over de uitslag van de aanbestedingsprocedure plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn van 60 dagen automatisch verlengd tot vier weken na het in kort geding te wijzen vonnis.

7 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor Inschrijvers zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar Inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding.

Op verzoek van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie dient Inschrijver in staat te zijn de bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen te overleggen. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

De gegevens die Inschrijver ingevolge dit deel van de selectieleidraad overlegt maken integraal deel uit van het verzoek tot deelneming.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen waarin is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

7.2.1 Inschrijving handels- en beroepsregister

Inschrijver dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van de persoon die het verzoek tot deelneming.

7.2.2 Financieel economische draagkracht

Als minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat Inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover de Inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn.

De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

- Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- Accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
- De Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie kan bij gunning vragen om een jaarverslag en/of balansen.

7.2.3 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht.

7.2.4 Inschrijven met onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht (dus waarbij een beroep wordt gedaan op een derde voor dit onderdeel) dan dient Inschrijver aan te geven dat de onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

Bij de inschrijving dient de derde ook separaat te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

7.2.5 Verzekering

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar. Op verzoek verstrekken de voorlopig gegunde inschrijvers als bewijsplicht aan Opdrachtgever een duplicaat verzekeringscertificaat.

7.2.6 Technische/beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties/referentieprojecten

Inschrijver dient door middel van een referentieproject aan te tonen over minimaal de in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk 8) genoemde kerncompetenties te bezitten om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Bij de inschrijving dient de Inschrijver een relevante casereferentie te verstrekken van een opdracht (uitgevoerd in 2020 of 2021) voor het bewerkstelligen van organisatie brede gedragsverandering in een zorgorganisatie.

Uw bedrijf wordt geacht minimaal over een genoemde kerncompetentie te bezitten wanneer u daarvoor een gemiddelde score behaalt van '6' of hoger. Zie voor verdere informatie hoofdstuk 8.

7.2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer te voldoen aan de referentie-eis in het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

7.2.8 Inschrijven met derde/onderaannemer(s)

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (dus waarbij een beroep wordt gedaan op een derde voor dit onderdeel) dan dient Inschrijver aan te geven de derde/onderaannemer invulling geeft aan het criterium technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In geval van beroep op de ervaring en/of middelen van de derde dient de betreffende onderaannemer gedurende de hele looptijd van de Opdracht dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Bij de inschrijving dient de derde ook expliciet te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

8 Beoordelen van de aanbiedingen

8.1 Selectiefase

De selectiecommissie stelt allereerst vast of een verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor het Verzoek tot deelneming. De hardcopy dient tijdens de verificatie als bewijsmiddel te kunnen worden overgelegd.

Inschrijver dient de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier in te vullen en te ondertekenen. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in hoofdstuk 7. Voldoet een Inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimeisen of is een van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing, dan wordt het verzoek tot deelneming als ongeldig ter zijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar de opvatting van De Stichting 113 Zelfmoordpreventie sprake is van een situatie als bedoeld in artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Indien blijkt dat per perceel meer dan vijf Inschrijvers voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Inschrijvers afzonderlijk beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in dit hoofdstuk.

De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wil maximaal drie geschikte Inschrijvers uitnodigen voor de offertefase.

In de nadere selectie wordt als selectie criterium gehanteerd: de mate waarin Inschrijver beschikt over de hieronder genoemde kerncompetenties. Aan de hand van de referentieprojecten wordt de mate van bekwaamheid en ervaring beoordeeld ten aanzien van de genoemde kerncompetenties. Bij de inschrijving dient de Inschrijver een relevante casereferentie te verstrekken van een opdracht (uitgevoerd in 2020, 2021, 2022) over een organisatie breed verandertraject in de zorg.

Uitsluitend referenties die in de afgelopen twee jaar zijn uitgevoerd, mogen worden opgevoerd. Een referentieproject dient minimaal 6 weken in uitvoering te zijn, maar hoeft niet volledig te zijn afgerond. Uitgangspunt is dat ieder aangevoerd referentieproject één of meer van de hierna genoemde kerncompetenties aantoont.

Een format voor het opgeven van referenties kan de inschrijver naar eigen inzicht aanleveren. Deze referentieprojecten dienen te worden meegestuurd als onderdeel van uw verzoek tot deelname.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1 (K1)	Ontwikkelt organisatie brede verander- en implementatiestrategieën in de geestelijke gezondheidszorg en voert deze uit.
Kerncompetentie 2 (K2)	Heeft ervaring met Suïcidepreventie.

NB U kunt desgewenst meer kerncompetenties aantonen met eenzelfde referentie. Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimumaantal in te dienen referenties is één (wanneer u allebei de kerncompetenties binnen een perceel met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum twee (wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen).

Omdat op die manier referentieprojecten voor meer kerncompetenties kunnen worden opgevoerd, verzoeken wij u een schema bij te voegen waaruit duidelijk blijkt welke referentie u voor welke kerncompetentie indient.

Voorbeeld (waarbij gekozen wordt om twee verschillende referentieprojecten in te dienen)

	Referentie project 1	Referentie project 2
Kerncompetentie 1	x	
Kerncompetentie 2		x

NB Per kerncompetentie mag niet méér dan één referentie worden ingediend.

8.2 Beoordelingscommissie

Samenstelling

De beoordeling van de Gegadigden/Inschrijvers zal uitgevoerd worden door een beoordelingscommissie, bestaande uit drie personen. Bestaande uit:

- Medewerkers Landelijke Agenda Suicidepreventie
- Medewerker afdeling inkoop

Werkwijze selectie

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de mate van geschiktheid van de gegadigden individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen van twee punten of meer worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien. De definitieve score per Gegadigde wordt bepaald door de scores van de leden van de selectiecommissie te middelen.

8.3 Selectiebeslissing

Na de beoordeling neemt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een voorlopige selectiebeslissing. Alle gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde bedrijven ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de offertefase en de afgewezen bedrijven ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Na bekendmaking van het selectiebesluit hanteert de Stichting 113 Zelfmoordpreventie in de onderhavige aanbesteding een termijn van tien kalenderdagen, waarbinnen gegadigden een nadere toelichting kunnen vragen op het selectiebesluit en eventueel gemotiveerd bezwaar kunnen maken. Indien de Stichting 113 Zelfmoordpreventie niet binnen tien kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen, verliest een gegadigde zijn recht om op te komen tegen dit besluit.

8.4 Offertefase

In de offerte fase verzoekt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie de geselecteerde Inschrijvers om een offerte in te dienen op basis van het programma van eisen en gunningscriteria in deze Selectieleidraad. Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium kwaliteit en prijs. De criteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 80%

meetelt en prijs voor 20%. Kwaliteit is onderverdeeld in meerdere criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

De leden van de selectiecommissie beoordelen de offertes van de Inschrijvers individueel. De resultaten van de beoordeling worden plenair besproken, waarbij scoreverschillen worden besproken en de individuele motiveringen worden uitgewisseld. De leden kunnen op basis van de uitgewisselde argumenten hun score herzien.

8.5 Beoordeling Gunningscriterium Kwaliteit

De criteria waarop u kunt scoren op het gunningscriterium 'kwaliteit'. Voor het onderdeel kwaliteit worden in totaal 80 punten verdeeld. Per sub-gunning criterium is onderstaande puntenverdeling vastgesteld dat aangeeft in welke mate het sub-gunning criterium bijdraagt aan de totale score van inschrijving.

Sub-gunning criteria:

Uw voorstel wordt beoordeeld op:

	Omschrijving	Sub criteria	Weging punten per gunningscriterium	Weging score totaal: 100)
Gunnings-criterium Kwaliteit	Programma van Eisen	Par 9.2 (E-1 tot en met E-6)	10% van Kwaliteit	80%
	Case implementatiestrategie	Par 10.2 sub I: Advies	20% van Kwaliteit	
		Par 10.2 sub II: Onderbouwing advies	20% van Kwaliteit	
		Par 10.2 sub III: Uitvoering	20% van Kwaliteit	
	Samenstelling team	Par 10.3	20% van Kwaliteit	
	Communicatie Opdrachtgever	Par 10.4	10% van Kwaliteit	
Gunnings-Criterium Prijs	Tarieven	Par 7.4 Ranking uurtarief	100% van Prijs	20%

Beoordelingsmethode kwaliteit.

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin en/of de manier waarop de Inschrijver voldoet aan de (sub)gunningscriteria. Dit wordt afzonderlijk voor iedere Inschrijving gedaan, dus zonder vergelijking met de andere Inschrijvingen. De beoordelaar schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de projectleider van deze aanbesteding. Zodra consensus is bereikt drukt de beoordelingscommissie de beoordeling uit in een gezamenlijke puntenwaardering. De projectleider legt de puntenwaardering vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier. Als de beoordelaars het niet eens worden in het onderlinge overleg, dan bepalen zij de score door meerderheid van stemmen.

De waarde van de door Inschrijver ingeleverde omschrijvingen is een integraal goed sluitend geheel en niet een sub optimalisatie op onderdelen. Concreet betekent dit dat niet per aandachtspunt wordt

beoordeeld maar dat alle aandachtspunten tezamen een goed, consistent verhaal moet vormen. Voorgaande wordt per gunningscriterium beoordeeld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens wordt de uiteindelijke score per gunningscriterium door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus vastgesteld. De individuele scores worden derhalve niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

De beoordelingscommissie geeft een cijfer op basis van de beantwoording van de vragen. Dit cijfer wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Waardering	Punten
Uitstekend	5
Goed	4
Voldoende	3
Onvoldoende	2
Slecht	1
Zeer slecht	0

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

8.6 Beoordeling Gunningscriterium Prijs

Voor het onderdeel prijs worden maximaal 20 punten toegekend. De beoordeling vindt plaats op basis van prijzen exclusief btw. In de aangeboden uurtarieven moeten alle kosten worden opgenomen zoals aangegeven in E-2.2. Er wordt een score toegekend op basis van een gemiddelde prijs van alle ontvangen aanbiedingen.

Hierbij worden de totale kosten voor de uurtarieven (Bijlage 2 prijzenblad) bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal Inschrijvers. Hierdoor ontstaat een gemiddelde prijs, waarbij op basis van een bandbreedte punten worden toegekend. Deze bandbreedte is opgenomen in de onderstaande tabel:

Score financiële beoordeling.

Rekenvoorbeeld formule:

Tabel Score financiële beoordeling

Score	Punten
80% of minder	20
90%	18
100% (gemiddelde prijs)	16
120%	12
140%	8
150% of meer	0

Tussen de opgenomen percentages zullen de punten naar verhouding worden berekend, 95% is 17 punten en 105% is 15 punten.

Afronding vindt volgens de gebruikelijke afrondingregels plaats op een (1) cijfer achter de komma. Bij de financiële beoordeling zijn maximaal 20 punten te behalen.

Rekenvoorbeeld

Er worden 4 inschrijvingen ingediend:

Inschrijver A: € 90,-

Inschrijver B: € 110,-

Inschrijver C: € 107,50

Inschrijver D: € 92,50

De gemiddelde prijs betreft € 100,- De toe te kennen punten worden berekend over het

percentage dat de inschrijving afwijkt ten opzichte van de gemiddelde prijs:
Inschrijver A: 90% 18 punten.
Inschrijver B: 110 % 14 punten.
Inschrijver C: 107,5 % 14,5 punten.
Inschrijver D: 92,5% 17,5 punten.

De totaalscore wordt berekend door de behaalde cijfers per onderdeel te vermenigvuldigen met de vermelde wegingsfactoren, die aan ieder sub-criterium wordt toegekend, zie tabel.

8.7 Gunning en standstill periode

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit en prijs gerangschikt zijn, wordt de hoogste gerangschikte Inschrijver een (voorlopig) gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke Inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen Inschrijver(s). Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde *stand-still* termijn van 10 kalenderdagen. Dit is een fatale termijn, vervaltermijn hetgeen betekent dat Inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen kan daartegen, op straffe van verval van ieder recht, binnen een termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, bezwaar maken. De termijn is een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de dagvaarding door Stichting 113 Zelfmoordpreventie als een openbaar stuk beschouwd dat desgewenst aan andere belanghebbende bij het geschil, waaronder in ieder geval de overige Inschrijvers, kan worden verstrekt.

Indien een van de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding een procedure aanhangig maakt, is het de keuze aan de overige Inschrijvers om in die procedure te interveniëren. Ter voorkoming van vertraging in de uitvoering is het Inschrijvers niet toegestaan in een later stadium alsnog op te komen tegen het (eventueel gewijzigde) voornemen tot gunning, omdat daarmee de aanbestedingsprocedure onnodig wordt vertraagd, een en ander op straffe van verval van recht.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte Inschrijver zal tijdens de stand-still periode worden geverifieerd.

Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan worden de overeenkomsten getekend na afloop van de stand-still termijn, onder voorbehoud van bezwaar.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt de betreffende inschrijving uitgesloten. De Stichting 113 Zelfmoordpreventie rangschikt in dat geval opnieuw. De scores voor kwaliteit blijven gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering maar het is mogelijk dat een ander aantal punten wordt toegekend voor de prijs. Vervolgens verzendt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een nieuwe gunningsbeslissing. De stand-still termijn gaat op dat moment opnieuw in.

Na afronding van de procedure stelt de Stichting 113 Zelfmoordpreventie een proces-verbaal van gunning op en publiceert deze via TenderNed.

9 Programma van Eisen

9.1 Conformiteitsverklaring

In het programma van eisen staat beschreven welke eisen worden gesteld aan de gevraagde dienstverlening. Met dit programma van eisen verwacht Stichting 113 Zelfmoordpreventie een kwalitatief goede dienstverlening.

9.2 Eisen met betrekking tot Implementatie van een strategische aanpak suïcidepreventie in de ggz

Inschrijver dient aan alle hieronder genoemde eisen onvoorwaardelijk te voldoen. Indien een Inschrijver aangeeft niet aan een eis te zullen voldoen of niet voldoet aan een eis, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

Door het indienen van een inschrijving en ondertekening geeft de Inschrijver aan in te stemmen met alle genoemde eisen.

1. Eisen Algemeen

- E-1.1 Inschrijver gaat ermee akkoord dat alle genoemde aantallen indicatief zijn en dat Opdrachtgever niet gebonden is aan deze aantallen;
- E-1.2 Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze raamovereenkomst voldoen aan alle overige overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen;
- E-1.3 Inschrijver stemt in met de in de bijlage 2 opgenomen Concept Overeenkomst en de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten) met inbegrip eventuele bij nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen.

2. Eisen m.b.t. tot prijsstelling

- E-2.1 Inschrijver vult bijlage 2 'Prijzenblad' volledig in
- E-2.2 De door de Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in' en realistisch, exclusief btw. Dat wil zeggen inclusief onder andere maar niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, dashboards, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten, verpakkings- transport- en opslagkosten, belasting, heffing, administratieve kosten en kosten voor intern overleg;
- E-2.3 Prijzen van ingekochte media dienen zonder toeslag/ opslag, zonder voorfinanciering doorbelast te worden, transparant en controleerbaar te zijn. In geval van twijfel dient Opdrachtnemer originele facturen van de voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie ingekochte media en eventueel aanvullende dienstverlening voor controle beschikbaar te stellen.
- E-2.4 De door Inschrijver geoffreerde tarieven zijn vast tot Juli 2023. Na deze datum heeft de Inschrijver het recht de tarieven jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2024 aan te passen met de jaar mutatie CPI alle bestedingen - Consumentenprijzen; prijsindex

3. Eisen met betrekking dienstverlening

- E-3.1 Opdrachtnemer garandeert de genoemde dienstverlening te kunnen leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (incl. de optionele verlengingsperiodes)
- E-3.2 Opdrachtnemer is in staat goed werk te leveren. En is in staat zijn binnen afzienbare tijd een goede vertaling te maken van de vraag van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Opdrachtnemer baseert haar advies uitsluitend op aantoonbare kwalitatieve en kwantitatieve gegevens over belevingen en de leefwereld van de doelgroepen.
- E-3.3 Opdrachtnemer is in staat een adequate en flexibele dienstverlening te bieden gericht op diversiteit in kennis en vraagdiversiteit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-3.4 Opdrachtnemer informeert Stichting 113 Zelfmoordpreventie zodra Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs had behoren te weten dat de opdracht niet tijdig of niet naar behoren plaats vindt. Melding geschiedt onmiddellijk schriftelijk (via mail) onder vermelding van de omstandigheden.
- E-3.5 Opdrachtnemer is in staat actuele kennis van en relevante ontwikkelingen in het communicatiedomein toe te passen bij de ontwikkeling en uitvoering.
- E-3.6 Opdrachtnemer beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit om adequaat en flexibel in te kunnen spelen op wensen en behoeften van Stichting 113 Zelfmoordpreventie die voortvloeien uit de politieke, bestuurlijke en maatschappelijke context van de implementatie.
- E-3.7 Opdrachtnemer met een beperkt budget toch in staat is een hoogwaardige implementatiestrategie te ontwikkelen en uit te voeren met de deelnemende GGZ-instellingen,

waarbij efficiënt projectmanagement en budgetverantwoordelijke keuzes in middelen, acties en urenbesteding worden gemaakt.

4. Eisen met betrekking tot communicatie en bereikbaarheid

- E-4.1 Opdrachtnemer stelt een specifiek voor de Stichting 113 Zelfmoordpreventie gecreëerd email-adres beschikbaar om centraal opdrachten te kunnen ontvangen.
- E-4.2 Opdrachtnemer heeft op alle werkdagen een telefonisch bereikbaarheid van 8.30 uur tot 17.00 uur. Bij spoedopdrachten wordt wel (in overleg) flexibiliteit verwacht.
- E-4.3 Communicatie tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer, gedurende uitvoering van de raamovereenkomst, vindt plaats in het Nederlands.
- E-4.4 Opdrachtnemer stelt een vast kernteam samen bestaande uit verschillende specialisten.
- E-4.5 Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en een vaste back-up beschikbaar die verantwoordelijk zijn voor en zicht hebben op de gehele dienstverlening.
- E-4.6 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam is rechtstreeks benaderbaar voor vragen uit alle onderdelen van de organisatie van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.
- E-4.7 De vaste contactpersoon of back-up uit het kernteam reageert bij schriftelijke of telefonische verzoeken van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie op werkdagen binnen 6 uur.
- E-4.8 De Stichting 113 Zelfmoordpreventie wenst zich het recht voor te behouden om bij aantoonbare "mismatch" tussen haar vaste contactpersoon en de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer, een andere vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer toegewezen te krijgen. Een dergelijk verzoek dient met redenen omkleed te zijn.
- E-4.9 Voor de afstemming met onderaannemers of samenwerkingspartners worden géén aanvullende kosten gerekend.
- E-4.10 Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft er groot belang bij haar doelgroepen op de juiste momenten en passende wijze te bereiken en aan te kunnen spreken en zoekt een partij die haar hierbij gaat ondersteunen.

5. Eisen m.b.t. rapporteren en evalueren

- E-5.1 Opdrachtnemer informeert projectleiding indien noodzakelijk over voortgang van het project. Na definitieve gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt tussen de Stichting 113 Zelfmoordpreventie en Opdrachtnemer. Inschrijver brengt voor het uitbrengen dan de hier bedoelde rapportages en presentaties geen kosten in rekening.
- E-5.2 Advies, rapportages en evaluaties zijn vrij van rechten en de intellectuele eigendomsrechten komen exclusief in bezit van de Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

6. Eisen m.b.t. facturering

- E-6.1 Uitsluitend facturen van ondertekende (inkoop-)opdrachten, getekend door een gemandateerde manager/leidinggevende, die aan Inschrijver zijn verstrekt worden geaccepteerd.
- E-6.2 Facturatie vindt achteraf. Op de factuur dienen de kosten duidelijk te worden gespecificeerd. Op een factuur dienen in elk geval te worden vermeld:
 - Inkoopordernummer **120027** van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
 - datum factuur en het factuurnummer;
 - de afdeling, kostenplaats en naam leidinggevende van Stichting 113 Zelfmoordpreventie;
 - **het totaalbedrag inclusief btw;**Facturen worden digitaal als Pdf-bestand verstuurd aan: facturen@113.nl
- E-6.3 Facturering, kostenoverzichten en betalingen vinden plaats in wettig Nederlands betaalmiddel.
- E-6.4 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuur ontvangstdatum, mits voor verloop van de genoemde termijn op goede gronden geen bezwaar is gemaakt tegen de wijze van uitvoeren van de overeenkomst. Betaling van het factuurbedrag houdt overigens in geen enkel opzicht afstand van enig recht in.
- E-6.5 Facturatie dient plaats te vinden conform de bepalingen in de raamovereenkomst.

10 Gunningscriteria

Stichting 113 Zelfmoordpreventie hanteert het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Hierbij bepalen zowel kwaliteit (80%) als prijs (20%) de keuze van de aanbieder.

Op Kwaliteit worden maximaal 80 punten toegekend en op Prijs worden maximaal 20 punten toegekend. De aanbieder met de hoogste puntenscore wordt gezien als de aanbieder met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding welke in aanmerking komt voor voorlopige gunning.

10.1 Gunningscriterium Kwaliteit

De volgende vier kwalitatieve gunningscriteria worden onderscheiden.

- Inschrijver conformeert zich aan het Programma van Eisen voor de dienstverlening.
- Inschrijver toont aan dat hij organisatie brede veranderingen in de geestelijke gezondheidszorg kan bewerkstelligen.
- Inschrijver toont aan dat hij affiniteit heeft met Suïcidepreventie.
- Inschrijver toont dat hij de uitvoering van de opdracht kan organiseren met planning en begroting.

10.2 Casus

Doel van de Casus:

Inschrijver toont aan dat hij een organisatie brede implementatie- en veranderstrategie kan ontwikkelen en uitvoeren in de geestelijke gezondheidszorg, dat hij bekend is met suïcidepreventie en dat hij de uitvoering van de opdracht kan organiseren met inschatting van een planning met bijbehorende begroting.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal drie enkelvoudig A4 gebruiken.

I: ADVIES IMPLEMENTATIESTRATEGIE

De opdracht:

- Bestuurders van vijf GGZ-instellingen hebben aangegeven dat zij de komende drie jaar vol willen inzet op suïcidepreventie, zodat de kwaliteit van zorg voor al hun cliënten met suïcidaliteit verbetert en hun professionals zich bekwaam voelen in het behandelen en begeleiden van cliënten met suïcidaliteit.
- Beschrijf een implementatiestrategie om de rest van de organisaties mee te krijgen in deze wens van hun bestuurder en daadwerkelijk verbeteringen te realiseren op het gebied van systematische screening, diagnostiek, behandeling en verslaglegging bij cliënten met suïcidaliteit.
- Schets hoe de gevoeligheden rondom het thema zelfmoord hierin worden meegenomen.

II: ONDERBOUWING ADVIES

- Onderbouw waarom u juist voor deze implementatiestrategie kiest en hoe die bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling.

III: UITVOERING OPDRACHT

- Maak een realistische planning. Neem daarin mee dat per 1 mei wellicht nog niet alle vijf de instellingen klaar staan om te starten en dat op 31 december 2025 in de gehele instelling verandering is bereikt dankzij de implementatiestrategie.
- Beschrijf de wijze waarop u de uitvoering van de opdracht organiseert.

10.3 Inzet van de juiste personen

Hoe gaat Opdrachtnemer haar samenwerking met het Stichting 113 Zelfmoordpreventie inrichten?

Doelstelling:

Stichting 113 Zelfmoordpreventie doet graag zaken met een Opdrachtnemer die de meest geschikte personen inzet om de opdrachten uit te voeren.

In het antwoord dient minimaal terug te komen de personen voor de opdrachten geselecteerd worden, hoe het team eruitziet dat Stichting 113 Zelfmoordpreventie gaat ondersteunen, waarom zij het meest geschikt zijn om deze opdracht uit te voeren en de borging van kennis, specialisatie, creativiteit en geschiktheid gedurende de looptijd van de overeenkomst op peil wordt gehouden en het team ervaring heeft met vergelijkbare opdrachten. Daarbij wordt waarde gehecht aan ervaring met organisatie brede implementatie- en veranderstrategieën in de geestelijke gezondheidszorg en suicidepreventie. Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelvoudig A4 gebruiken.

10.4 Communicatie met 113 Zelfmoordpreventie

Hoe gaat Inschrijver de deze opdracht met de Stichting 113 Zelfmoordpreventie inrichten?

Doelstelling: Stichting 113 Zelfmoordpreventie wil op de hoogte zijn van alle relevante en recente ontwikkelingen in de werkzaamheden en inspraak hebben op wat er gebeurt.

In het antwoord dient minimaal terug te komen via welke middelen deze opdracht verloopt, de snelheid van het afhandelen van vragen, hoe u budgetten bewaakt, hoe de dagelijkse bereikbaarheid georganiseerd en geborgd is en Opdrachtnemer het behalen van planning borgt.

Communicatie rondom het thema zelfmoord kent *do's en dont's*. Dat vraagt om flexibiliteit in creatie, geduld en het samen willen ontwikkelen van concepten. Schets hoe (eventueel via een voorbeeld) werkwijze wordt verwerkt in het creatieve proces.

Inschrijver mag voor deze beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelvoudig A4 gebruiken.

10.5 Gunningscriterium prijs

Inschrijver dient hiervoor het prijsmodel in te vullen. Prijzen zijn exclusief btw.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

Uurtarieven van diverse werkzaamheden. Alle uit te vragen werkzaamheden zullen vallen onder deze uitsplitsing van werkzaamheden. Inschrijver geeft één uurtarief per functie.

De prijzen dienen te worden ingediend met twee decimalen achter de komma (en dus exclusief btw).

De tarieven zijn all-in, inclusief alle bijkomende kosten zoals vermeld in E2.2.

Bijlagen

- Bijlage 1: Geen