Aankondiging van een gegunde opdracht

Resultaten van de aanbestedingsprocedure

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
Gemeente Amersfoort
Nationale identificatie:
12345678
Postadres:
Stadhuisplein 1
Plaats:
Amersfoort
NUTS-code:
NL
Postcode:
3811LM
Land:
NL
Contactpersoon:
Mevrouw Eppie Bootsma
Telefoon:
+31 334695111
E-mail:
servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Fax:
-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:
http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Adres van het kopersprofiel:
http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

I.5) Hoofdactiviteit

- Algemene overheidsdiensten

Naar boven

Rijksoverheid

Afdeling II: Voorwerp

II.1) Omvang van de aanbesteding

II.1.1) Benaming

Senior Functioneel Beheerder WMO en Jeugdzorg
Referentienummer: TSF_923

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Subcategorie:
-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

OpdrachtomschrijvingVanwege een nog in te vullen vacature voor Functioneel beheerder Sociaal Domein, zijn we op zoek naar een tijdelijke Functioneel BeheerderSenior Functioneel Beheerder WMO en JeugdzorgSamen met je collega's ben je zowel business partner, als sparringpartner voor het lijnmanagement, op het gebied van de inrichting en het beheer van de applicatie Suite voor Sociaal Domein (Centric), bij de afdeling Zorg. Je beheert het pakket en denkt proactief mee met de inrichting die noodzakelijk is voor het optimaal ondersteunen van de (administratieve) bedrijfsprocessen. Door je actieve houding heb je een positieve uitstraling richting de eindgebruikers en het management. Je werkt vanuit het domeinteam Zorg direct mee aan maatschappelijke opgaven. Daarbij werk je samen in een team met informatiemanagers, informatieadviseurs en Functioneel beheerders. Denk hierbij aan inrichten, problemen oplossen, vragen beantwoorden, opstellen van testplannen, toetsen van de systemen op beveiligingsbeleid, beheren van de data en het aanleveren van datasets en rapportages. Verder bestaan je werkzaamheden onder andere uit: Samen met het domeinteam Zorg, ben je het aanspreekpunt voor onze business, de IT-partners en collega?s binnen IV; Beheren van de applicatiedocumentatie en deze actueel houden. Hierbij stel je ook rapportages op richting het management; Regie voeren op kwaliteit van gegevens en documenten; Signaleren en analyseren van ontwikkelingen en wijzigingen van en in informatiesystemen en doen van voorstellen voor verbetering en vernieuwing op functioneel gebied; Je weet wat er binnen jouw vakgebied speelt en houdt de gebruikers en je team hiervan op de hoogte. LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. UrenregistratieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00
Munt: EUR

II.2) Beschrijving

II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

Rijksoverheid

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
Subcategorie:
-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Amersfoort

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 75
Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 25

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

Naar boven

Afdeling IV: Procedure

IV.1) Beschrijving

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

Rijksoverheid

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) Administratieve inlichtingen

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

Naar boven

Afdeling V: Gunning van een opdracht

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Senior Functioneel Beheerder WMO en Jeugdzorg
Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) Gunning van een opdracht

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

02/01/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 5
Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -
Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 5
De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
Quoratio B.V.
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Regulierenring 14
Plaats:
Bunnik
NUTS-code:
NL
Postcode:
3981LB
Land:
NL
Telefoon:
+31 620817858
E-mail:
accountmanagers@quoratiogroep.nl

Rijksoverheid

Fax:
-
Internetadres:
-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-
Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00
Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

Naar boven

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.3) Nadere inlichtingen

-

VI.4) Beroepsprocedures

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Amersfoort
Postadres:
Stadhuisplein 1
Plaats:
Amersfoort
Postcode:
3811LM
Land:
NL
E-mail:
servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:
+31 334695111
Internetadres:
https://www.amersfoort.nl/
Fax:
-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Rijksoverheid

-

VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

23/11/2018

Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP
3. IV: PROCEDURE
4. V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

Rijksoverheid