# Aankondiging van een gegunde opdracht

# Resultaten van de aanbestedingsprocedure

## Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

### Afdeling I: Aanbestedende dienst

#### I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
Gemeente Amersfoort
Nationale identificatie:
12345678
Postadres:
Stadhuisplein 1
Plaats:
Amersfoort
NUTS-code:
NL
Postcode:
3811LM
Land:
NL
Contactpersoon:
Mevrouw Kim Zwezerijn
Telefoon:
+31 334695111
E-mail:
servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Fax:
-

**Internetadres(sen)**

Hoofdadres:
http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Adres van het kopersprofiel:
http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

#### I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

#### I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

#### I.5) Hoofdactiviteit

- Algemene overheidsdiensten

Naar boven



Rijksoverheid

## Afdeling II: Voorwerp

### II.1) Omvang van de aanbesteding

#### II.1.1) Benaming

Casemanager Bijzondere Wetten en APV met taakaccent horeca
Referentienummer: TSF_893

#### II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

#### II.1.3) Type opdracht

Diensten

#### II.1.4) Korte beschrijving

Als casemanager Bijzondere Wetten en APV taakaccent horeca ben je verantwoordelijk voor het adviseren, beoordelen en afgeven van vergunningen op basis van de APV en de Alcoholwet, zoals terrasvergunningen en exploitatievergunningen. Je zorgt ervoor dat het gehele proces van vergunningverlening op basis van de APV, Bijzondere Wetten en Wet Bibob snel en juist verloopt. Als casemanager toets jij aanvragen voor vergunningen, ontheffingen en meldingen betreffende het tijdelijk gebruik van de openbare ruimte en de horeca aan geldend beleid, wet- en regelgeving. Je draagt zorg voor de noodzakelijke afstemming en communicatie met de betrokken uitvoerende partijen binnen en buiten (politie, brandweer en omgevingsdienst) de organisatie. Je co?rdineert de werkzaamheden en bewaakt de processen rondom de vergunningverlening. Voor aanvragers ben jij als casemanager het eerste aanspreekpunt. Je adviseert inzake (on) mogelijkheden betreffende de vergunningverlening (waaronder ontheffingen en meldingen), toezicht en handhaving en signaleert mogelijke verbeteringen met betrekking tot APV en bijzondere wetgeving. Je adviseert in- en extern over beheersmatige aspecten van vergunningsaanvragen en over de technische afhandeling van bezwaar en beroep. Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie: de gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente. 

#### II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

#### II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00
Munt: EUR

### II.2) Beschrijving

#### II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

#### II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:



Rijksoverheid

79000000 - Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging
Subcategorie:
-

**II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Amersfoort

**II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
De waarde van de opdracht is onbekend

**II.2.5) Gunningscriteria**

Kwaliteitscriterium
Naam: Kwaliteit
Weging: 80
Kostencriterium
Naam: Prijs
Weging: 20

**II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

**II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

**II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

Naar boven

## Afdeling IV: Procedure

### IV.1) Beschrijving

**IV.1.1) Type procedure**

Openbare procedure

**IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem**

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

**IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling**

-

**IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

De opdracht valt onder de GPA: ja



Rijksoverheid

### IV.2) Administratieve inlichtingen

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

#### IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopsysteem

-

#### IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

Naar boven

## Afdeling V: Gunning van een opdracht

Opdracht nr.: 1
Perceel nr.: -
Benaming: Casemanager Bijzondere Wetten en APV met taakaccent horeca
Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

### V.2) Gunning van een opdracht

#### V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

02/01/2023

#### V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 1
Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -
Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -
Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 1
De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

#### V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:
Maandag Interim Professionals B.V.
Nationale identificatie:
-
Postadres:
Transformatorweg 94
Plaats:
Amsterdam
NUTS-code:
NL
Postcode:
1014AK
Land:
NL
Telefoon:
+31 307522727
E-mail:
utrecht@maandag.nl
Fax:
-



Rijksoverheid

Internetadres:
-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

#### V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:
-
Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00
Munt: EUR

#### V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-
Naar boven

## Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

### VI.3) Nadere inlichtingen

-

### VI.4) Beroepsprocedures

#### VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Gemeente Amersfoort
Postadres:
Stadhuisplein 1
Plaats:
Amersfoort
Postcode:
3811LM
Land:
NL
E-mail:
servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:
+31 334695111
Internetadres:
https://www.amersfoort.nl/
Fax:
-

#### VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

#### VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
-

#### VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-



Rijksoverheid

**VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging**

23/11/2018

Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP
3. IV: PROCEDURE
4. V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN



Rijksoverheid