



**Beschrijvend document nr. AL22060
Openbare aanbesteding Microsoft Licenties
15 september 2022**





Aanbesteding Microsoft Licenties

**15 september 2022
AL22060**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding.....	5
1.1 Opdrachtschrijving	5
1.2 Omvang	5
1.3 Omschrijving aanbestedende dienst	5
1.4 Percelen	6
1.5 De raamovereenkomst	6
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3 Communicatie	7
2.4 Geheimhouding	7
2.5 Nota van Inlichtingen	7
2.6 Indienen inschrijving	7
2.7 Indeling van de inschrijving	7
2.8 Storingen.....	8
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	8
2.10 Voornemen tot gunning	9
2.11 Gunning	9
2.12 Klachtenregeling	9
3 Geschiktheid van de inschrijver	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.3 Beroep op derden	12
4 Programma van eisen	13
4.1 Eisen	13
5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	14
5.1 Gunningscriterium	14
5.2 Beoordelingssystematiek	14
6 Bijlagen.....	15

Inleiding

De gemeente Meppel wil één leverancier contracteren die voor de gemeente Meppel Microsoft Licenties kan leveren. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Microsoft Licenties.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Opdrachtschrijving

De gemeente Meppel is op zoek naar een leverancier die de volgende licenties kan leveren:

M365 E3							
SKU	Productomschrijving	Product Familie	Contract Type	Contract Level	Licentie type	Licentie Metric	Aantal
AAD-33204	M365 E3 Unified Sub Per User	M365 E3 Unified FUSL	EAS	D	Subs.	User	432
3R2-00002	AzureActvDrctryPremP1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Azure Active Directory Prem P1	EAS	D	Subs.	User	33
TRA-00047	Exchange Online P1 Sub Per User	Exchange Online P1	EAS	D	Subs.	User	33
395-02412	ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL	Exchange Server - Enterprise	EAS	D	L+SA	Server	1
6VC-02567	Win Remote Desktop Services CAL ALng Sub Per User	Win Remote Desktop Services CAL	EAS	D	Subs.	User	7
MQG-00002	Teams Rooms Standard Sub Per Device	Teams Rooms Standard	EAS	D	Subs.	Device	10

Additionalis MPSA							
SKU	Productomschrijving	Product Familie	Contract Type	Contract Level	Licentie type	Licentie Metric	Aantal
AAA-90060	Win Server Standard Core ALng LSA 16L	Win Server Standard Core	MPSA	D	L+SA	16 Core	2
AAA-03752	SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	SQL Server Standard Core	MPSA	D	L+SA	2 Core	2

Renewal Windows Server Datacenter							
SKU	Productomschrijving	Product Familie	Contract Type	Contract Level	Licentie type	Licentie Metric	Aantal
AAA-90058	Win Server Datcr Core 16 SftSA	Windows Server Datacenter	MPSA	D	SA	16 Core	9

Onder de opdracht wordt ook verstaan het onderhoud, service en updates van software. De contractant moet tevens ondersteunen bij implementatie, migratie en storing en gevraagd en ongevraagd de gemeente Meppel adviseren over de licenties en contractvormen die passend zijn bij de behoefte van de gemeente Meppel.

De huidige licenties van de aanbestedende dienst zijn te vinden in Bijlage H.

1.2 Omvang

De geraamde omvang over de initiële drie jaar zijn geschat op € 600.000,-. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Daarnaast is er de intentie vanuit de aanbestedende dienst om op korte termijn de Microsoft Exchange omgeving te migreren naar Office 365. We willen gebruikmaken van cou-lancerecht van Microsoft om tot de migratie nog steeds on-premises te werken.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om jaarlijks op en af te schalen. Bij afschalen is op zijn minst jaarlijks muteren toegestaan.

1.3 Omschrijving aanbestedende dienst

De gemeente Meppel is gelegen in de provincie Drenthe. De gemeente, met een inwo-nersaantal van ± 34.773 op 1 januari 2022, bestaat uit 5 kernen: naast Meppel zijn dat Nijeveen, Broekhuizen, Rogat en De Schiphorst. De organisatie bestaat uit circa 300 fte.

1.4 Percelen

De gemeente Meppel voegt geen opdrachten onnodig samen. De opdracht leent zich niet om in percelen op te delen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden leveringen die binnen één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. De omvang van de opdracht is ook voor het MKB toegankelijk.

1.5 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaar welke loopt van 1 december 2022 tot en met 1 december 2025. Hierna bestaat de optie om de overeenkomst eenmaal met drie (3) jaar te verlengen tot en met uiterlijk 31 december 2028.

Om gebruik te kunnen maken van de commerciële voorwaarden voor de VNG constructie dient voor ten minste 90% van de medewerkers de Microsoft 365 E3 afgenomen te worden. Met onze personeelbestand is deze optie niet mogelijk.

De verwerkersovereenkomst is als separate PDF-bijlage (bijlage G) toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de GIBIT 2020 voorwaarden. De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 15 september 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 6 oktober 2022, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 13 oktober 2022
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 28 oktober 2022, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 4 november 2022
Versturen definitieve gunning	: 25 november 2022

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de gemeente zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel.

Gemeente Meppel
M. Brinks

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **6 oktober 2022, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **13 oktober 2022** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 28 oktober 2022, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:
Gemeente Meppel
M. Brinks

2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief (vormvrij);

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals deze verstrekt is bij de aanbestedingsdocumenten conform bijlage E;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referentie in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage C;
- Prijsopgave conform bijlage D;
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage F.

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig conform paragraaf 2.6 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **4 november 2022** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgescreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Geschiktheid van de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer (s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage F Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor ten minste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag van 1.250.000,- per gebeurtenis conform artikel 13 van de GIBIT 2020. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetentie:

- Kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van soortgelijke Microsoft Licenties aan een organisatie met minimaal 250 werkplekken.

Voor de kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referentie voor de genoemde kerncompetentie aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie kan worden ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- Microsoft Licensing Solution Provider of gelijkwaardig.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage B bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Programma van eisen

4.1 Eisen

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding verklaart opdrachtnemer te voldoen aan alle eisen zoals vermeld in de offerteaanvraag en conformeert hij zich aan de (concept) overeenkomst conform bijlage A.
E2	Inschrijver gaat akkoord met de GIBIT 2020 voorwaarden.
E3	De aanbestedende dienst zal een DPIA uitvoeren samen met de reseller voor de gegevensverwerking. Indien noodzakelijk worden extra maatregelen genomen, zoals een verwerkersovereenkomst.
E4	Alle licenties worden geleverd inclusief het gebruiksrecht van de laatst beschikbare versies die ten tijde van de contractperiode worden uitgebracht.
E5	Alle documenten dienen waar mogelijk in het Nederlands beschikbaar te zijn.
E6	Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het nakomen van garantieafspraken.
E7	Er is één centraal aanspreekpunt (accountmanager) vanuit de inschrijver.
E8	Onderhoud en support vindt plaats in het Nederlands.
E9	Facturering vindt plaats o.b.v. categorieën zoals beschreven in het prijzenblad.
E10	Inschrijver adviseert de aanbestedende dienst proactief op het gebied van Microsoft diensten en producten.
E11	Naast de jaarlijkse inventarisatie dient het mogelijk te zijn licenties op te schalen binnen de EA gedurende het contractjaar zodat alle nieuwe medewerker direct gebruik kunnen maken van b.v. de Microsoft 365 E3 licenties.
E12	De inschrijver verzorgt de subscriptions van nieuwe en bestaande Microsoft Azure Subscriptions en coördineert het betalings- en facturatieproces.
E13	Inschrijver is in staat informatie te leveren over gebruik, actuele licentiepositie en relevante KPI's. De aanbestedende dienst wil middels tooling on demand inzicht kunnen krijgen in het gebruik van de applicaties en aantallen die hier bij te zien zijn. Dit in verband met het gedegen kunnen op- en afschalen van de licenties.

5 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

5.1 Gunningscriterium

5.1.1 Laagste prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. Het gunningscriterium laagste prijs is gekozen omdat het een standaard-product betreft waar alleen op het gebied van prijs onderscheidend vermogen te behalen is.

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Inschrijver dient prijzen voor de verschillende onderdelen op te geven zoals aangegeven in het prijsinvulformulier. De "totale inschrijfprijs" wordt beoordeeld. De bedragen zijn exclusief BTW.

5.2 Beoordelingssystematiek

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale inschrijfprijs".

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat een inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt

6 Bijlagen

Separaat toegevoegd.