

Inschrijvingsleidraad

Herinrichting Sportpark De Leemput 2022-372

nationaal openbare procedure

Gemeente Meierijstad

Versie : 1
Status : definitief
Datum : 7-9-2022
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.4 Huidige en gewenste situatie	4
1.5 Geheimhouding	6
1.6 Planning.....	6
1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering	6
1.8 Social Return.....	6
1.9 Gegevens aanbestedende dienst Gemeente Meierijstad.....	8
1.10 Klachtenregeling	8
2 Inschrijvingsprocedure	9
2.1 Inlichtingen.....	9
2.2 Wijze van inschrijving.....	9
2.3 Voorwaarden	10
3 Eisen aan de onderneming.....	11
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	11
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	11
3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
3.2.3 Beroepsbevoegdheid	13
4 Beoordelings- en gunningsprocedure.....	13
4.1 Beoordelingsprocedure.....	13
4.2 Gunningcriteria.....	13
4.3 Voldoen aan de gestelde eisen.....	13
4.4 Gunningprocedure.....	14
4.5 Niet gunnen	14

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit beschrijvend document:

Bijlagen

Bijlage 1.	: RAW raamovereenkomst 22NW52203RO-02 inclusief bijlages
Bijlage 2a.	: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2b.	: Referentieopdracht
Bijlage 3.	: Inschrijfbiljet
Bijlage 4.	: Prijzenblad/Inschrijfstaat
Bijlage 5.	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 6.	: Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 7.	: Kadernotitie Social Return 3.0

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad betreft de nationaal openbare procedure van werken voor gemeente Meierijstad hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2022-372 .

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 4). Daarnaast treft u informatie aan over de indiening van de inschrijving en communicatie aan. Op deze aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In bijlage 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden opgenomen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed.

Gelet op het feit dat er sprake is van een overheidsopdracht voor werken, is het ARW 2016 van toepassing.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door fusie van 3 Brabantse gemeenten in de regio Noordooost Brabant: Veghel, Schijndel en Sint-Oedenrode. Gemeente Meierijstad heeft circa 80.000 inwoners. Voor meer informatie zie www.meerijstad.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Nationaal Openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt

Door middel van deze aanbesteding wil het gemeentebestuur van de gemeente Meierijstad komen tot een overeenkomst met 1 partij met als doel de herinrichting van het sportpark De Leeemput in de Gemeente Meierijstad

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld.

1.4 Huidige en gewenste situatie

Het huidige sportpark De Leemput aan de Oude Molenheide 12 te Schijndel biedt huisvesting aan de honk- en softbalvereniging Starlights en aan korfbalvereniging VMS'21. De velden van de Starlights zijn toe aan een grondige renovatie en door de recente fusie van twee korfbalverenigingen is er de behoefte aan een 2^e kunstgras korfbalveld. De huidige inrichting van het sportpark voldoet niet meer aan de hedendaagse eisen van de sportbonden. Het is dan ook noodzakelijk het sportpark inclusief parkeerplaats grondig te renoveren, waardoor er een toekomstbestendig sportpark ontstaat.

In de nieuwe situatie krijgt de parkeerplaats en het kunstgras korfbalveld een andere locatie, waardoor er ruimte ontstaat voor een volwaardig honk- en softbalveld. Door de grondige herpositionering is het tevens noodzakelijk ondergrondse infrastructuur aan te passen.

Het werk zal gefaseerd uitgevoerd dienen te worden, waarbij de prioriteit op korte termijn ligt op de realisatie van de twee nieuwe kunstgras korfbalvelden inclusief de parkeerplaats. In een tweede fase zal het huidige honk- en softbalveld aangepakt worden. Voor nadere tijdsbepaling wordt verwezen naar het raamcontract. De exacte verdeling van de fasen en de bijbehorende werkzaamheden is mede afhankelijk van de planning van het aanpassen van de nutsleidingen en de benodigde vergunningen. De uitwerking hiervan is ingezet en wordt door de opdrachtgever nader verzorgd.

Gelet op deze nadere uitwerking en de definitieve afstemming met de verenigingen is de uitwerking nog niet definitief. Er is dan ook gekozen voor een uitwerking middels een RAW raamovereenkomst. Dit betekent dat na gunning samen met de inschrijver de definitieve opdracht nader wordt vormgegeven middels één of meerdere deelopdrachten.

1.5 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

1.6 Planning

De planning van deze aanbesteding treft u aan in TenderNed/
De concept-aanbestedingsplanning die zal worden gehanteerd is:

5-10-2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed
25-10-2022	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
27-10-2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
8-11-2022 tot 12.00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
10-11-2022	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
2-12-2022	Versturen definitieve gunning
5-12-2022	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt.

1.7 Looptijd van de overeenkomst en indexering

De aanbestedende dienst wens een eenmalige overeenkomst aan te gaan en deze overeenkomst eindigt van rechtswege na afronding van de opdracht.

1.8 Social Return

Op deze overeenkomst is de Kadernotitie Social Return 3.0 van toepassing. In deze kadernotitie hebben de gemeenten in Noordoost-Brabant afgesproken dat en op welke wijze Social Return wordt toegepast bij inkoop- en aanbestedingstrajecten die door of namens deze gemeenten worden gevoerd.

De onderhavige overeenkomst wordt als arbeidsintensief beschouwd en derhalve dienen de inschrijvers rekening te houden met een verplichte inzet van Social Return ter hoogte van 5% van de aanneemsom. Hierbij is hoofdstuk 1.26 van Standaard RAW bepalingen 2015 niet van toepassing.

1.9 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Meierijstad

Kees van Os (inkoopconsulent)

Stadhuisplein 1

5461 KN Veghel

kvanos@meierijstad.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld bestaande uit een vertegenwoordiging van de opdrachtgever. Alle correspondentie met betrekking tot de gehele aanbesteding(sprocedure), vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het opnemen van contact over deze aanbesteding met anderen dan hierboven genoemde medewerker(s) van de gemeente Meierijstad, is op straffe van uitsluiting, niet toegestaan.

1.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld.

U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan meerdere vragen te combineren in één vraag. Indien dit wel gebeurt zal de vraag niet worden beantwoord.

2.2 Wijze van inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de ‘natte’ handtekening aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving

Bijlage I	Bijlage 2.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument - <i>Bijlage bijgevoegd in TenderNed</i> Bijlage 2.B Referentieopdracht(en) (rechtsgeldig ondertekend)- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage II	Inschrijfbiljet (rechtsgeldig ondertekend)- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage III	Prijzenblad/Inschrijfstaat- <i>Als separate bijlage toegevoegd</i>
Bijlage IIII	(Kopie) uittreksel KvK – <i>Dient inschrijver zelf toe te voegen</i>
Bijlage IV	Gedragsverklaring aanbesteden. - Dient inschrijver zelf toe te voegen

Bijlage 3 dient dan ook te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een UEA dient tevens door iedere onderaannemer ingediend te worden.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de aannemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet blijvend kunnen voldoen aan deze eisen heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. Daarbij heeft de aannemer **geen** recht op schadevergoeding zoals bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

2.3 Voorwaarden

De aanbestedende dienst verklaart de bijgevoegde Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen en de Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing, met uitsluiting van uw eventuele verkoopvoorwaarden.

2.4 Varianten

Varianten van de inschrijver en andere alternatieve aanbidding(en) zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen (zie bijlage 2). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning of zoveel eerder dan dat, als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar en is afgegeven na 1 juli 2016. Wij maken u er op attent dat gedragsverklaringen aanbesteden die zijn afgegeven voor 1 juli 2016 niet (meer) geldig zijn. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van referenties.

Inschrijver (of combinatie) heeft naar tevredenheid van de opdrachtgever minimaal 1 honkbal en 1 softbalveld in de afgelopen 5 jaar aangelegd inclusief hekwerken, dug-outs en verlichting conform de dan geldende normen van de KNBSB.

Inschrijver heeft naar tevredenheid van de opdrachtgever minimaal 1 kunstgras korfbalveld aangelegd inclusief verlichting in de afgelopen 5 jaar.

De referentie mag niet ouder zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen vijf jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- o De Inschrijver treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- o Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.
Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

VCA**

ISO 9000 certificaat

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het bijbehorende beroepsregister

Daarnaast moet de inschrijver op de sportvloerenlijst vermeld staan van de NOC*NSF onder de vermelding van:

Sport: Korfbal
Toepassingsgebied: outdoor
Sportvloertype: Zandkunstgras
Status: Erkend en gecertificeerd

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is de beoordelingsprocedure beschreven. Hier kunt u lezen waarop uw inschrijving wordt beoordeeld en hoe vervolgens de gunningsprocedure zal plaatsvinden.

4.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere partij beoordeeld of de offerte voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes, die aan de eisen voldoen, inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Offertes, die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

4.2 Gunningcriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van de laagste prijs.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van economische meest voordelige inschrijving (EMVI)-laagste prijs. Prijs telt derhalve voor 100% mee in de beoordeling. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

In het geval dat offerten in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Middels een loting -waarbij de inschrijver in persoon of gemachtigde aanwezig mag zijn- zal worden bepaald, aan welke inschrijver wordt gegund.

4.3 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze uitnodiging tot inschrijving gestelde eisen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (**Knock-out** criterium). Het betreft de eventueel gestelde eisen met betrekking tot de uitsluitingsgronden, de eventuele geschiktheidseisen en de eisen van de wijze van indienen van de inschrijving en de eisen gesteld aan de geboden oplossing.

4.4 Gunningsprocedure

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte. Inschrijvers hebben tenzij anders aangegeven geen recht op vergoeding van gemaakte kosten.

4.5 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. Het wel of niet gunnen is mede afhankelijk van de politieke beslissing om het benodigde budget beschikbaar te stellen. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade.

Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

4.6 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van **twintig dagen** vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

