



Integriteit- en geheimhoudingverklaring

Voorletters en achternaam :

Functie :

Verklaring

1. Integriteit

Ik verklaar kennis genomen te hebben van en mij te zullen houden aan de gedragscode van zowel Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (verder te noemen HHNK) als mijn eigen werkgever (indien van toepassing). Bij twijfel over de regels en/of hoe te handelen raadpleeg ik de leidinggevende van HHNK waarvoor ik werk.

Ik ben mij er van bewust dat de belangen van HHNK strijdig kunnen zijn met de belangen van mijn werkgever of derden. In geval van mogelijke tegenstrijdigheid zal ik de belangen van HHNK gewetensvol behartigen. Daartoe:

- ga ik zorgvuldig en terughoudend om met vertrouwelijke informatie;
- zal ik geen gevoelige (prijs)informatie doorgeven;
- zal ik, indien ik in mijn werk voor HHNK een zakelijke relatie heb met andere marktpartijen en/of overheden, pas afspraken maken met derden na overleg met en uitdrukkelijke instemming van de leidinggevende van HHNK waarvoor ik werk. Deze afspraken worden verifieerbaar vastgelegd;
- zal ik (betaalde) activiteiten die ik naast het werk bij HHNK onderneem of ga ondernemen, direct melden bij de leidinggevende van HHNK waarvoor ik werk.

2. Geheimhouding

Ik verklaar geheim te houden alle informatie van HHNK waarvan ik weet of in redelijkheid kan weten dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens beschouw ik in ieder geval als strikt vertrouwelijk. Dit geldt ook voor verslagen van werkoverleg, voortgangsbesprekingen, et cetera. Ik verstrek deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen HHNK, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van mijn opdracht c.q. taak voor HHNK, en dan uitsluitend na toestemming van de leidinggevende van HHNK waarvoor ik werk. Bij twijfel over de regels en/of over hoe te handelen neem ik contact op met de leidinggevende waarvoor ik werk.

3. Toegang tot gebouwen, apparatuur en kwetsbare ruimten

Ik gebruik de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van HHNK uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan mij ter beschikking zijn gesteld. Ik probeer niet om (onbevoegd) toegang te krijgen andere ruimten en locaties van HHNK. Voor mij bestemde toegangsmiddelen behoud ik voor mijzelf en geef ik niet aan collega's of derden, tenzij daarover schriftelijke afspraken zijn gemaakt met de leidinggevende en dit past binnen de opdracht die ik uitvoer c.q. het werk dat ik doe voor HHNK. Bij vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de mij verstrekte toegangspas/tags, inlogcodes, apparatuur of software stel ik de leidinggevende waarvoor ik werk onmiddellijk daarvan in kennis. Ik houd mij aan de regels die per locatie van HHNK zijn gesteld ten aanzien van het ontvangen en begeleiden van bezoekers.



Pagina
2

Datum
1 oktober 2019

Registratienummer
19.1395696

4. Zorgvuldig omgaan met informatie

Ik laat geen stukken onbeheerd achter, ook niet op mijn bureau, in werkruimtes of thuis, waarvan ik in redelijkheid kan weten dat deze vertrouwelijk zijn. Ik houd mij op welke werkplek dan ook, ook thuis, aan de regels voor de beveiliging van informatie. Documenten, e-mails, en overige zaken die niet voor mij bestemd zijn, zend ik onmiddellijk door aan het juiste adres of ik retourneer deze aan de afzender. Is het juiste adres noch de afzender bekend, dan vernietig ik ze.

Ik verklaar verder:

- Kennis te hebben genomen van de inhoud van deze verklaring en deze te begrijpen.
- Mij te zullen houden aan alle in deze verklaring genoemde (spel)regels.
- Bekend te zijn met het feit, dat het handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot straffen op grond van onder andere de artikelen 98 en 272 van het Wetboek van Strafrecht.
- Bekend te zijn met de verplichting aangifte te doen van elke schending van de geheimhoudingsplicht. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering.

Datum:

Plaats:

Handtekening: