

CONCEPT OVEREENKOMST ONDERHOUD GEMEENTEHUIS

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**ondertekeningsbevoegde**], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[**naam en rechtspersoonlijkheid**], statutair gevestigd te [**postcode/plaats**], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan diensten van Opdrachtnemer;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Europese Aanbesteding heeft uitgeschreven voor het onderhoud van de gebouw gebonden installaties aan het gemeentehuis.
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

"Aanbestedingsleidraad"

Het document waarin de gemeente de Levering en/of Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.

“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in de bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad.
“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Overeenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige Overeenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor het onderhoud aan de gebouw gebonden installaties van het gemeentehuis, zoals beschreven in de offerte van Opdrachtnemer en de Aanbestedingsleidraad van 06 mei 2022 met kenmerk T22.02739. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze Overeenkomst.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - Deze Overeenkomst
 - Algemene Inkoopvoorwaarden

- Nota van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad met bijlagen
- Inschrijving
- Prijzenblad

2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking 01 januari 2023.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 4 (vier) jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van twaalf maanden. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk 9 maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.
- 3.4 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 9 maanden.

4 Verplichtingen Partijen

- 4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.
- 4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.
- 4.4 Opdrachtnemer voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen en zorgt ervoor te beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen, zoals beschreven in het Programma van Eisen.

5 Financiële afspraken

- 5.1 Opdrachtnemer zal de dienst uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage 3** bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd conform de Consumenten Prijs Index van het CBS.
- 5.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van [*kenmerk*].

6 Omgang met persoonsgegevens

- 6.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 6.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.

7 Opschorting

- 7.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 7.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.

- 9.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 9.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen
- Bijlage 3 Prijzenblad