



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Bijlage 1: Programma van Eisen (PvE) Aanbesteding Digitale Toegankelijkheid Toetsen

Versie 1.0

Datum	9 september 2022
Status	Definitief

Inhoud

<i>Inhoud.....</i>	<i>2</i>
<i>Inleiding</i>	<i>3</i>
<i>Algemene eisen aan de dienstverlening</i>	<i>4</i>
<i>Eisen aan de dienstverlening.....</i>	<i>9</i>
<i>Financiële afspraken</i>	<i>11</i>
<i>Governance en organisatorische aspecten.....</i>	<i>13</i>

Inleiding

Het Programma van Eisen (PvE) omvat een opsomming van de Eisen die de Aanbestedende dienst stelt aan de door Inschrijver te leveren diensten. Het PvE is gebaseerd op de gevraagde dienstverlening uit Beschrijvend Document en Dienstenbeschrijving, Bijlage 2.

Met het inleveren en ondertekenen van alle daartoe benodigde stukken voor deze Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle Eisen uit het PvE.

Het niet akkoord gaan met een of meerdere van de gestelde Eisen in dit PvE leidt automatisch tot een terzijdestelling van de Inschrijving (knock out).

Algemene Eisen aan de dienstverlening

In dit hoofdstuk worden overkoepelende inkoop en juridische Eisen beschreven waar Inschrijver aan dient te voldoen bij de beantwoording van deze Aanbesteding. Deze Eisen zijn herkenbaar door de letters 'ALG' gevolgd door een koppelteken en een nummer.

Nr	Omschrijving
ALG-01	Inschrijver dient alle documenten conform Appendix 7 Conformiteitenlijst aan te leveren.
ALG-02	De opgegeven dienstverlening, kwaliteit en kosten gelden voor de gehele dienstverlening
ALG-03	Communicatie tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst dient plaats te vinden in het Nederlands, zowel in woord als in schrift.
ALG-04	Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat is en blijft te allen tijde eigenaar van de resultaten van de Diensten.
Social return	
ALG-05	Voorafgaand aan het tekenen van de Raamovereenkomst komen Inschrijver en Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan social return.
ALG-06	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt de Inschrijver 5% van de TCO van de Raamovereenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit de social return doelgroepen.
ALG-07	Inschrijver stuurt aan Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat elk half jaar, uiterlijk 15 Kalenderdagen na afloop van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een verantwoordingsformulier social return (overeenkomstig model) toe. Dit verantwoordingsformulier is opgenomen als Bijlage bij de Raamovereenkomst.

Nr	Omschrijving
ALG-08	Wanneer op basis van de periodieke verantwoordingsformulieren Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat constateert dat de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tweemaal achtereenvolgens niet het percentage haalt genoemd als verplichting in eis ALG-09, kan Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat in overleg kan treden met Inschrijver. Op basis van dit overleg: a) Stellen Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de Inschrijver de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Inschrijver. b) Stellen Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en de Inschrijver maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot social return door de Inschrijver.
ALG-09	Bij het niet nakomen van de verplichting genoemd in eis ALG-09, kan de Aanbestedende dienst naar rato van de bijdrage social return die de Inschrijver moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de Raamovereenkomst, met uitzondering in die situaties dat het voldoen aan de verplichting genoemd in eis ALG-09 buiten de schuld van de Inschrijver om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de Inschrijver.
Aanbesteding/procedure	
ALG-10	De Inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed. Kijk voor uitleg over de werkwijze van digitale indiening in de handleiding voor ondernemingen van TenderNed (www.tenderned.nl): https://www.tenderned.nl/cms/help of neem voor al uw technische vragen over TenderNed tijdens kantoortijden contact op met de servicedesk op 0800-8363376 of servicedesk@Tenderned.nl. De Inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende Eisen voldoen: • Teksten opgemaakt in een door Microsoft Word ondersteund formaat, ODF of PDF formaat; • Spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel ondersteund formaat; • Overige documentatie mag als PDF-bestand worden aangeleverd.

Nr	Omschrijving
	Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel te lezen formaat. U dient rekening te houden dat Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed niet worden geaccepteerd. De Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens: • Het stellen van de vragen • Uploaden van documenten • Het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien op genoemde datum/tijdstip geen Inschrijving van u is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen. Inschrijvingen kunnen na sluitingsdatum- en tijd niet meer worden ingediend omdat de elektronische kluis in TenderNed dan automatisch sluit. Het ingediende exemplaar van de Inschrijving wordt eigendom van het Ministerie. Het verdient aanbeveling om tijdig uw Inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende Inschrijvingen door het Ministerie niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd. De vormvereiste voor de Aanbestedingsstukken, met de antwoorden op de beoordelingscriteria is: • de beschrijving bevat geen hyperlinks.
ALG-11	Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.
ALG-12	De Inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na

Nr	Omschrijving
	de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.
ALG-13	Aan het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat worden geen kosten in rekening gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
ALG-14	De Inschrijver dient de Appendices bij de Inschrijving als benoemd in Paragraaf 3.2 van Beschrijvend Document via TenderNed separaat te uploaden.
ALG-15	Aan elkaar gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen dienen een verklaring, Appendix 10, in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Indien deze Appendix10 voor u niet relevant is hoeft u niets te uploaden.
ALG-16	Inschrijver overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdlijk ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Appendix 9), en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken of verklaringen waarmee het document kan worden gestaafd, op eerste verzoek van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, in overeenstemming met het bepaalde in Beschrijvend Document paragraaf 3.2, zal overleggen. In verband met het elektronisch indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volstaat een gescande ondertekende versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of een elektronisch ondertekende versie.
ALG-17	Inschrijver dient de beantwoording van de wensen te uploaden in TenderNed. Houd hierbij rekening met het volgende: • Gebruik voor de beantwoording van de wensen Appendix 3 Beantwoording wensen. • Verwijzingen en hyperlinks worden niet bekeken en de inhoud ervan daarmee niet meegenomen in de beoordeling.

Nr	Omschrijving
ALG-18	Inschrijver conformeert zich aan de concept Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen door de Aanbestedende dienst.
ALG-19	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 AW2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijksoverheid.nl - het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
ALG-20	Inschrijver werkt na Gunning samen met de Aanbestedende dienst de concept DFA en concept DAP verder uit

Eisen aan de dienstverlening

In dit hoofdstuk worden de Eisen beschreven betreffende de dienstverlening waar Inschrijver aan dient te voldoen. Deze Eisen zijn herkenbaar door de letters 'DV' gevolgd door een koppelteken en een nummer.

Nr	Omschrijving
DV-01	De Inschrijver dient de diensten te leveren conform de beschrijving met alle daarin benoemde componenten uit Bijlage 2 (Dienstenbeschrijving).
DV-02	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de verschillende onderzoeken zoals in Bijlage 2 (Dienstbeschrijving) staat beschreven.
DV-03	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat het uitvoeren van een onderzoek altijd binnen het kader en volgens de laatste versie van de WCAG plaatsvindt - dat de onderzoeken voldoen aan de Europese Standaard EN 301 549 en worden uitgevoerd volgens de Website Accessibility Conformance Evaluation Methodology (WCAG-EM) van het W3C. http://www.w3.org/TR/WCAG-EM/ - dat een volledige toets (techniek & content) alle voor overheden verplichte succescriteria van de laatste versie WCAG bevat.
DV-04	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat een onderzoek, zoals in bijlage 2 (Dienstbeschrijving) staat beschreven, gestart wordt binnen 1 maand na de aanvraag.
DV-05	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat voor elk onderzoek een rapportage per product (dus per website) wordt opgeleverd inclusief een samenvatting. - dat elke rapportage binnen 5 werkdagen na de start van het uitvoeren van een onderzoek wordt opgeleverd. - dat elke rapportage wordt toegelicht binnen 10 werkdagen op locatie of via beeldcommunicatie (Bijv. WEBEX) en toegelicht door de onderzoeker aan de Opdrachtgever. Doel van de toelichting is dat betrokkenen (veelal ontwikkelaars, contentredacteurs en ontwerpers) vragen kunnen stellen over de op te lossen bevindingen

Nr	Omschrijving
DV-06	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat het uitvoeren van een hertoets plaatsvindt binnen 60 werkdagen na ontvangst van de rapportage - dat het uitvoeren van een hertoets gebaseerd is op de succescriteria binnen de WCAG-EM die niet (volledig) voldeden gedurende het eerste onderzoek.
DV-07	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat alle rapportages digitaal toegankelijk worden aangeleverd
DV-08	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat een rapportage die voor een toegankelijkheidsverklaring wordt gebruikt, dient te worden aangeleverd in de volgende bestandsformaten: JSON, HTML, Excel en PDF.
DV-09	Inschrijver gaat ermee akkoord: - dat in een rapportage per criterium de volgende zaken worden aangegeven: een beschrijving van de afwijking, de oorzaak, het gevolg, alternatief en een suggestie van een maatregel. Voor het invullen van een verklaring via de Invulassistent van Logius dient in de rapportage per geconstateerde afwijking altijd schriftelijk uitleg gegeven te worden over het gevolg, alternatief en een suggestie van een maatregel
DV-10	Inschrijver is in staat Advies opdrachten uit te kunnen voeren met betrekking tot digitale toegankelijkheid (op basis van de Standaard EN 301 549).
DV-11	De uitvoering van ad-hoc Advies verzoeken wordt met de aanvrager afgestemd. Het Ministerie geeft toestemming tot uitvoering. Kosten worden gespecificeerd periodiek gefactureerd en op basis van nacalculatie verrekend (uurtarief).

Financiële afspraken

In dit hoofdstuk worden de Eisen beschreven betreffende Dienst Financiële Afspraken. Deze Eisen zijn herkenbaar door de letters 'DFA' gevolgd door een koppelteken en een nummer.

Nr	Omschrijving
DFA-01	Inschrijver gaat akkoord met de meegeleverde Appendix 4 Concept DFA als minimale voorwaarde.
DFA-02	Inschrijver is verantwoordelijk voor het beheer van de DFA die is afgestemd met Aanbestedende dienst.
DFA-03	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
DFA-04	De opgegeven prijzen en tarieven zijn realistisch en marktconform.
DFA-05	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening, conform de in Beschrijvend Document, en Bijlages zijn voor rekening van Inschrijver.
DFA-06	De facturering van Advies op ad-hoc basis vindt eens per maand plaats op basis van nacalculatie. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
DFA-07	Elke factuur waarin Advies op ad-hoc basis is opgenomen bevat tevens een maandelijks overzicht met hierin de specificatie van de afgenomen aanvragen.
DFA-08	Inschrijver is akkoord met de indexering voor geoffreerde prijzen en tarieven conform de geoffreerde prijzen in Appendix 6 Prijzenformulier, en dient voor 1 juni, voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in met

	bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
DFA-09	Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door de Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt. Voor meer informatie over elektronische facturering verwijs ik u naar de volgende websites E-factureren Logius of Hoe kan ik e-factureren? Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)
DFA-10	Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op e-factureren via één van de door Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voorgeschreven manieren voor e-factureren en informeert Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten op e-factureren.
DFA-11	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan Inschrijvers voor aansluiting op en communicatie met DigiPoort. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan Inschrijverszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
DFA-12	Inschrijver dient Appendix 6 Prijzenformulier volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed. De ingevulde bedragen bepalen de score op het Gunningscriterium Prijs. Het is, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de inhoud, opmaak en formules van de spreadsheet te wijzigen.
DFA-13	Vermeld in de Inschrijving alle geldbedragen in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
DFA-14	Het Ministerie verstuurt een aanvraag voor een onderzoek, middels een nog nader af te stemmen procedure en format (DAP), met een specificatie van de uit te voeren Opdracht naar Opdrachtnemer.

	Een onderzoek dat is uitgevoerd, maar niet is afgestemd en goedgekeurd met het Ministerie wordt niet doorbelast aan Opdrachtnemer.
--	--

Governance en organisatorische aspecten

In dit hoofdstuk worden de Eisen beschreven betreffende de governance en organisatorische aspecten waar Inschrijver aan dient te voldoen. Deze Eisen zijn herkenbaar door de letters 'GOV' gevolgd door een koppelteken en een nummer.

Nr	Omschrijving
GOV-01	Inschrijver dient een uitgewerkt governance model aan te leveren om de dienstverlening en beschreven doelstellingen optimaal te ondersteunen. Na gunning wordt dit governance model (??) omgezet in een DAP.
GOV-02	Inschrijver dient gedurende de duur van de overeenkomst zoveel als mogelijk vaste contactpersonen in te zetten met een vaste vervanging op operationeel niveau.
GOV-03	Inschrijver dient de vastlegging te verzorgen van reguliere overleggen en het distribueren van deze vastlegging.
GOV-04	Inschrijver dient minimaal een keer per kwartaal een tactisch overleg voor te bereiden waarin het rapport voor de dienstverlening van de afgelopen maanden op tactisch niveau wordt beoordeeld.
GOV-05	Inschrijver dient minimaal een keer per jaar een strategisch overleg voor te bereiden.
GOV-06	Inschrijver richt stuulementen (verbeteracties) in die kunnen worden toegepast in die gevallen dat niet wordt voldaan aan de overeengekomen dienstverlening.