



Beschrijvend Document

Onderwerp:	Digitale Toegankelijkheid Toetsen
Volgens een:	Openbare Europese Aanbesteding
Aanbestedende dienst:	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Met referentienummer:	360725
De datum:	9 september 2022
Versie:	1.0
Contactpersonen:	Marvin Wijnveldt en Julien Brown



Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding</i>	4
1.1	Aanleiding Aanbesteding	4
1.2	Duur Raamovereenkomst en Voorwaarden	4
1.3	Over het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de Aanbestedende dienst	4
1.4	Doelstellingen	5
1.5	Omvang dienstverlening	6
1.6	Social return	7
1.7	Leeswijzer	8
1.8	Bijlagen en Appendices	9
1.9	Contactpersonen	9
2	<i>Procedure</i>	10
2.1	Algemeen	10
2.2	Procedure	10
2.3	Wettelijk kader	10
2.4	Opdrachtgever	10
2.5	De planning	11
2.6	Aankondiging	11
2.7	Voertaal	11
2.8	Nota('s) van Inlichtingen	11
2.9	Onredelijk bezwarende eisen	12
2.10	Fouten en contradicties	12
3	<i>Voorschriften en voorwaarden</i>	14
3.1	Algemeen	14
3.2	Indeling van de Inschrijving en beantwoordingsinstructie	14
3.3	Bewijsstukken verificatiefase	16
3.4	Inschrijving in samenwerkingsverband van ondernemers	17
3.5	Ondertekening	18
3.6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
3.7	Uitsluitingsgronden	20



3.8	Geschiktheidseisen	21
3.9	Voorbehouden	23
3.10	(Intellectueel) eigendom Beschrijvend Document en Bijlagen .	23
3.11	Vertrouwelijkheid	24
3.12	Ontwikkelingen organisatie Inschrijver.....	24
3.13	Instemming voorwaarden	24
3.14	Sluitingsdatum indienen	24
3.15	Strategische Inschrijving	24
3.16	Manipulatieve Inschrijving	25
3.17	Vergoeding Inschrijving	25
3.18	Controle van verstrekte informatie.....	25
3.19	Valse verklaringen	25
3.20	Overige voorwaarden en aandachtspunten	25
3.21	Klachtenregeling	26
3.22	Commissie van Aanbestedingsexperts	26
3.23	Vervaltermijn aanhangig maken kort geding na Gunning	26
3.24	Bevoegde rechter	27
4	<i>Gewenste dienstverlening en oplossing.....</i>	28
4.1	Inleiding	28
4.2	Op te leveren producten bij de Inschrijving.....	28
4.3	Op te leveren producten na Gunning.....	28
4.4	Eisen en wensen ten aanzien van gewenste dienstverlening.....	28
5	<i>Prijsstelling</i>	29
5.1	Op te leveren producten:.....	29
5.2	Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)	29
6	<i>Raamovereenkomst.....</i>	30
6.1	Concept Raamovereenkomst.....	30
7	<i>Gunning.....</i>	31
7.1	Referentiewaarde prijs.....	31
7.2	Referentiewaarde kwaliteit	32
7.3	Beoordeling referentiewaarde kwaliteit	33
7.4	Beoogd winnaar	35



1 Inleiding

Het voor u liggende Beschrijvend Document, bevat informatie over en maakt onderdeel uit van de openbare Europese Aanbesteding **Digitale Toegankelijkheid Toetsen** ten behoeve van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst nodigt u graag uit om op basis van dit Beschrijvend Document en de bijbehorende Bijlagen een Inschrijving te doen.

De onderhavige Aanbesteding betreft het toetsen van de digitale toegankelijkheid van websites.

De **scope** van de Aanbesteding vindt u terug in Bijlage 2 Dienstenbeschrijving en dit document.

1.1 Aanleiding Aanbesteding

Aanleiding voor de onderhavige Aanbesteding is het aflopen van de raamovereenkomst betreffende Digitale Toegankelijkheid Toetsen tussen de Aanbestedende dienst en de huidige dienstverlener.

1.2 Duur Raamovereenkomst en Voorwaarden

De na Gunning van de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst wordt afgesloten met één (1) partij.

Duur Raamovereenkomst

De initiële duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar met de mogelijkheid voor het Ministerie om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende Voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 januari 2023.

Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn de Voorwaarden ARBIT 2018 van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een Inschrijving maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Het Ministerie heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Deze Opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen.

1.3 Over het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, de Aanbestedende dienst

Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat zet in op leefbaarheid en bereikbaarheid, met een goede doorstroming in een schone en veilige omgeving. Het Ministerie werkt aan krachtige verbindingen over de weg, het spoor, het water en door de lucht, beschermt tegen wateroverlast en bevordert de kwaliteit van lucht en water. Het departement maakt daarvoor vernieuwend beleid en zorgt voor de uitvoering en handhaving. Vlot, veilig en leefbaar: dat is het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Voor nadere informatie over het Ministerie verwijzen wij u naar de website:

[Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat | Rijksoverheid.nl](https://www.ministerievaninfrastructuur.nl)

Aanbestedende dienst: Financiën en Integrale Bedrijfsvoering

Financiën en Integrale Bedrijfsvoering (FIB) is de naam voor alle bedrijfsvoering directies van het Ministerie gezamenlijk. Onder FIB vallen de concerndirecties bedrijfsvoering die ministerie-breed verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen, ontwerpen en implementeren van bedrijfsvoeringsbeleid en -kaders. Ook valt onder FIB de directie Uitvoering, Decentraal Advies en Control die verantwoordelijk is voor de uitvoerende taken van de bedrijfsvoering voor de Bestuurskern van het Ministerie en (deels) voor de agentschappen.



De bedrijfsvoeringsdirecties vallen, behalve directie Financieel Economische Zaken (FEZ), onder de verantwoordelijkheid van de plv. Secretaris-Generaal. FEZ valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal. Tussen de bedrijfsvoering directies wordt zoveel en zo goed mogelijk samengewerkt om het beste resultaat voor het Ministerie te realiseren: Bedrijfsvoering is daarmee partner in het resultaat van het Ministerie.

Missie

FIB heeft, als concernstaf voor de bedrijfsvoering van het Ministerie, een regisserende, adviserende en toetsende rol in het functioneren en presteren van het Ministerie. FIB ondersteunt en adviseert het management op het gebied van financiën, organisatie, strategie en personeelsbeleid. De aandacht gaat vooral uit naar de relatie tussen te bereiken resultaten, in te zetten middelen en kosten.

Kerntaken

FIB vervult een essentiële rol in het bereiken van de ambities en de doelstellingen van het Ministerie. De politieke en maatschappelijke thematiek en dynamiek, zoals opgavegericht werken, snelle IT-ontwikkelingen en een transparante overheid, vragen flexibiliteit en wendbaarheid in de inzet van mensen, financiën en (IV-)middelen. Daarom staat de organisatie voor integraliteit in de bedrijfsvoering waarin de financiële-, HRM- en I-(CIO)-taken, organisatie-inrichting en beveiligingstaken zijn samengebracht. FIB kent vijf organisatorische eenheden die in totaal uit ongeveer 450 fte bestaat.

Kerntaken van FIB zijn hierin:

- Ontwikkelen, ontwerpen en implementeren van Bedrijfsvoeringsbeleid en –kaders;
- Regisseren van proces en inhoud van de Concernsturings- en Begrotingscyclus;
- Beleid control door toetsing van en advisering over beleidsvoorstellen;
- Advisering over de inrichting van en control op de bestuurlijke organisatie en de bedrijfsvoering;
- Beheer en gebruik van systemen en (bijbehorende) werkprocessen.

1.4 Doelstellingen

Websites van het Ministerie moeten voor iedereen toegankelijk zijn. Ook voor bezoekers die moeite hebben met lezen, visueel gehandicapt, kleurenblind zijn of een andere beperking hebben. Daarnaast moeten websites voor alle apparaten toegankelijk zijn waarop ze bekeken kunnen worden.

De Aanbestedende dienst moet voldoen aan het Tijdelijk Besluit 'Digitale Toegankelijkheid Overheid'. Het hoofddoel van deze Aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer om te voldoen aan het Tijdelijke Besluit.

Dit Beschrijvend Document bevat de beschrijving van het verloop van deze Aanbesteding om tot Gunning te komen van de Opdracht.

De onderhavige Aanbesteding betreft het toetsen van de digitale toegankelijkheid van websites en het desgevraagd adviseren hieromtrent.

Hiertoe heeft de Aanbestedende dienst twee subdoelen met bijbehorende doelstellingen en randvoorwaarden gedefinieerd die de Aanbestedende dienst wenst te behalen door middel van onderhavige Aanbesteding. Deze subdoelen vormen de basis voor de Gunning en worden in de volgende twee paragrafen kort toegelicht.



Toetsen om te voldoen aan het Tijdelijk Besluit 'Digitale Toegankelijkheid Overheid'

Het uiteindelijke doel van de Dienst is om te voldoen aan het Tijdelijk Besluit 'Digitale Toegankelijkheid Overheid' (welke t.z.t. zal opgaan in de Wet Digitale Overheid (WDO)), hierna te noemen Besluit, is op 1 juli 2018 in werking getreden. Het Besluit is van toepassing op websites en mobiele applicaties. Onderdeel van het Besluit is de verplichting om toegankelijkheidsverklaringen te publiceren. Hiermee geven overheidsinstanties voor hun websites inzicht in de stand van de toegankelijkheid van hun digitale informatievoorziening en dienstverlening. Om inzage te verkrijgen in de stand van de toegankelijkheid zijn digitale toegankelijkheid toetsen een hulpmiddel die met deze Dienst worden verkregen. Het Ministerie wil toetsingsrapporten snel kunnen analyseren en omzetten naar een plan van aanpak voor de eigenaar, webbouwer en contentbeheerder

Advies over structurele wijze verbeteren van de onlinevoorzieningen

Het Ministerie is een organisatie die de aandacht voor digitale toegankelijkheid van onlinevoorzieningen op structurele wijze wil inbedden in de organisatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is uiteraard het uitvoeren van de genoemde verplichte digitale toegankelijkheid toetsen. Er is behoefte aan een Opdrachtnemer die naast het uitvoeren van deze toetsen ook advies en aanbevelingen kan geven bij de inrichting of herstellen van onlinevoorzieningen.

1.5 Omvang dienstverlening

De omvang voor de gehele Opdracht bedraagt tussen de € 2.000.000,00 en € 3.000.000,00 (excl. btw) over een periode van 4 jaar. Dit is een inschatting op basis van het aantal sites en de verschillende onderzoeken en adviezen, e.e.a. is afhankelijk van de ontwikkelingen (zoals organisatiewijzigingen en wijzigingen in wet- en regelgeving) in de komende 4 jaar.

De onderbouwing van de omvang is als volgt:

- Het Ministerie heeft op dit moment circa 425 websites draaien.
- Het Ministerie verwacht, in verband met achterstallig onderhoud, in het eerste jaar na het ingaan van de overeenkomst dat circa 250 websites van de circa 425 websites worden getoetst.

In onderstaande tabel staat een schatting van de te toetsen websites gedurende de overeenkomst per jaar en per onderzoek. Het genoemde bedrag en aantallen is een adequate indicatie, echter aan dit bedrag en aan de aantallen kunnen door de Inschrijvers geen rechten en/ of plichten worden ontleend.

Omschrijving	1e jaar	2e jaar	3e jaar	4e jaar
Volledig onderzoek	200	100	100	100
Content onderzoek	20	20	20	20
Techniek Onderzoek	6	2	2	6
Quickscan onderzoek	6	6	6	6
Maatwerk onderzoek (Uren)	50	50	50	50
Hertoets onderzoek	12	10	10	14



1.6 Social return

Inschrijver dient bij de uitvoering van de Opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze Aanbesteding wordt uitgegaan dat minimaal 5% van het totale TCO van de Raamovereenkomst wordt ingezet voor de doelgroep. De werkzaamheden dienen gerelateerd te zijn aan de Opdracht.

Voorafgaand aan het sluiten van de Raamovereenkomst wordt afgestemd op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan social return en hoe de invulling geverifieerd kan worden door het Ministerie.

Bij social return gaat het om de volgende doelgroepen:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- Werkloosheidwet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn;
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (Wajong) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers(IOAW) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW) geïndiceerde;
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;
- Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.



1.7 Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document voorziet de Inschrijvers van de benodigde informatie voor het doen van een Inschrijving.

Dit Beschrijvend Document kent de volgende hoofdstukindeling:

- Hoofdstuk 1 geeft Inschrijver algemene informatie over de Aanbesteding;
- De hoofdstukken 2 en 3 behandelen het Aanbestedingsproces en de van toepassing zijnde procedures;
- De hoofdstukken 4 tot en met 6 betreffen de inhoud van de gevraagde dienstverlening;
- Het hoofdstuk 7 behandelt de wijze van beoordelen en gunnen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om over de inhoud van deze Aanbesteding, of over andere aan deze Aanbesteding gerelateerde diensten en producten die van interesse voor Aanbestedende dienst zouden kunnen zijn, met medewerkers van de Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook te corresponderen, tenzij hiervoor voorafgaand de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is ontvangen.

Het Beschrijvend Document, inclusief de Bijlagen en Appendices, is opgesteld om een zo goed en volledig beeld te geven van de gewenste dienstverlening, inclusief de context en voorwaarden waaraan de dienstverlening moet voldoen. De formele eisen en wensen aan de dienstverlening en de Inschrijving zijn opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen en de Dienstenbeschrijving, Bijlage 2.

De Appendices zijn opgesteld om structuur te geven aan de Inschrijving.



1.8 Bijlagen en Appendices

De Appendices, waaronder de ARBIT 2018-voorwaarden en de concept Raamovereenkomst tijdens deze Gunningsfase gebruikt zullen worden, zijn na Gunning van de Opdracht onlosmakelijk onderdeel van de Raamovereenkomst. Hieronder staat een overzicht van de Bijlagen en Appendices.

Bijlagen:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Dienstenbeschrijving
Bijlage 3	Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Appendices:

Appendix 0	Raamovereenkomst Digitale Toegankelijkheid Toetsen
Appendix 1	Algemene Rijksvoorwaarden Bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018)
Appendix 2	Begrippen en afkortingenlijst
Appendix 3	Beantwoording wensen
Appendix 4	Concept DFA
Appendix 5	Concept DAP
Appendix 6	Prijzenformulier
Appendix 7	Conformiteitenlijst
Appendix 8	Referenties
Appendix 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Appendix 10	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW
Appendix 11	Format Vragenformulier
Appendix 12	Concept Opdrachtbrief

1.9 Contactpersonen

De contactpersonen aangaande deze Aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Marvin Wijnveldt	Julien Brown
Inkoopadviseur	Senior Inkoopadviseur

In de periode van maandag 12 september 2022 tot en met maandag 3 oktober 2022 is Marvin Wijnveldt afwezig en neemt Saskia Luxen zijn werkzaamheden/taken over. U dient in die periode uw communicatie te wenden aan saskia.luxen@minienw.nl

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij de Aanbestedende dienst een andere wijze aangeeft. Voor meer informatie over TenderNed of wijze van registreren verwijzen wij u naar de website van TenderNed; [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).



2 Procedure

2.1 Algemeen

De Aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een Openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

2.2 Procedure

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en door TenderNed gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie. Deze Europese Aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

Met het beschikbaar stellen van dit Beschrijvend Document aan de Inschrijvers, is de Aanbesteding van start gegaan. Aan het eind van deze procedure wordt uit Inschrijvers die naar aanleiding van de ontvangst van dit Beschrijvend Document hebben ingeschreven één Inschrijver gekozen aan wie de Opdracht wordt gegund. Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' oftewel 'BPKV'.

2.3 Wettelijk kader

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: AW2012) van toepassing. De AW2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU). Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat voert deze Aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Proportionaliteit gids.

2.4 Opdrachtgever

De Opdrachtgever voor deze Opdracht is het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, hierna te noemen het Ministerie. Alle organisatieonderdelen van het Ministerie nemen deel aan de Raamovereenkomst. Zie de website van overheid.nl voor de deelnemende organisatieonderdelen.

[Contactgegevens Infrastructuur en Waterstaat | Overheid.nl](#)

Naast deze organisatieonderdelen nemen de volgende agentschappen deel aan de Aanbesteding:

- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI)
- Rijkswaterstaat (RWS)



2.5 De planning

De planning van de onderhavige Aanbesteding is hieronder weergegeven. Alle data genoemd in het Beschrijvend Document zijn indicatief. Met inachtneming van de wettelijke termijnen behoudt Aanbestedende dienst zich het uitdrukkelijke recht voor om van bovenstaande data af te wijken.

Gunningsfase	Datum
Verzending Beschrijvend Document	9-9-2022
Sluitingsdatum vragen door Inschrijver (1e ronde)	19-9-2022, vóór 12:00 uur
Verwachte datum eerste Nota van Inlichtingen	26-9-2022
Optioneel: Sluitingsdatum vragen door Inschrijver (2e ronde)	3-10-2022, vóór 12:00 uur
Optioneel: Verwachte datum tweede Nota van Inlichtingen	7-10-2022
Sluiting ontvangst Inschrijvingen	31-10-2022, vóór 12:00 uur
Voornemen tot Gunning	Vanaf medio november 2022
Definitieve Gunning	Begin december 2022

Tabel 1: Planning Aanbestedingsprocedure

2.6 Aankondiging

In het kader van de Aanbesteding (kenmerk: 360725) heeft het Ministerie op de in paragraaf 2.5 opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.tenderned.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

CPV code	Omschrijving
72800000-8	Computeronderzoek- en testdiensten
79212000-3	Onderzoekdiensten
72000000-5	IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.7 Voertaal

Alle documenten behorende bij deze Aanbestedingsprocedure worden door Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld in de Nederlandse taal.

Alle tijdens de Aanbestedingsprocedure te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de Inschrijving worden gevoegd mogen indien van toepassing in de Engelse taal zijn gesteld.

2.8 Nota('s) van Inlichtingen

Het is mogelijk om naar aanleiding van dit Beschrijvend Document vragen te stellen via het Aanbestedingsplatform. Uiterlijk op de datum en het tijdstip conform het planningsschema in paragraaf 2.5 kunnen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken worden gesteld. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden, bezwaren tegen het (de inhoud van het) Beschrijvend Document en de wijze van selecteren en dergelijke.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.



Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt beschikbaar gesteld via het Aanbestedingsplatform. Inschrijvers ontvangen hiervan een notificatie via e-mail (op het e-mailadres dat is gekoppeld aan het Aanbestedingsplatform).

De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en deze Aanbestedingsprocedure. In geval van discrepanties tussen het Beschrijvend Document en de Nota(s) van Inlichtingen, prevaleren de laatste, waarbij een Nota van Inlichtingen van latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

2.9 Onredelijk bezwarende eisen

Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere criteria, respectievelijk bepalingen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming, respectievelijk acceptatie onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze criteria, respectievelijk bepalingen in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk op het moment waarop vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

2.10 Fouten en contradicties

Alle documenten met bijbehorende Bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient deze Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen, doch uiterlijk bij het verstrijken van de termijnen voor het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Als naderhand blijkt dat er onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in dit Beschrijvend Document voorkomen en deze niet door Inschrijver aan de Aanbestedende dienst zijn gemeld, dan kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangerekend.

Bovendien gaat de Aanbestedende dienst er in dat geval vanuit dat de Inschrijver ondanks de onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden een goede Inschrijving kon doen en zijn Inschrijving onverkort gestand kan doen.

Indien een Inschrijver niet vóór Inschrijving attendeert op (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden, dan verwerkt hij daarmee ieder recht om later alsnog een beroep te doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden, en komen deze voor risico van de Inschrijver. Deze termijn voor het melden van tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden is een vervaltermijn. Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord. Aan teksten over deze Aanbesteding op websites van de Aanbestedende dienst dan wel andere instanties kunnen geen rechten worden ontleend.



In geval van tegenstrijdigheden tijdens de Aanbestedingsprocedure tussen dit Beschrijvend Document en andere Aanbestedingsdocumenten is de rangorde als volgt:

1. Raamovereenkomst;
2. Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen;
3. Alle Appendices behorende bij de Raamovereenkomst in oplopende volgorde te starten met Appendix 1 ARBIT voorwaarden;
4. Nota's van Inlichtingen;
5. Inschrijving.



3 Voorschriften en voorwaarden

3.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bij zijn Inschrijving gebruik maakt van de bij dit Beschrijvend Document gevoegde Bijlagen en de noodzakelijke aanvullende informatie in de daarvoor aangewezen Appendices toevoegt. Indien de Inschrijver niet gebruik maakt van de voorgeschreven formulieren, Appendices en Bijlagen wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

De aanbestedingsbrief en een aantal Appendices moeten bij Inschrijving door (een) daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) ondertekend worden. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan de in het handelsregister van de Kamer van Koophandel vermelde bevoegde perso(o)n(en), dient tevens een daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de hieronder gestelde Eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief BTW;
- De Inschrijving dient in ieder geval de in par. 4.2 gevraagde gegevens te bevatten inclusief de daarin verlangde Appendices en informatie, desgevraagd conform de voorgeschreven modellen;
- Voor de Inschrijving en alle met de Inschrijving verband houdende verdere activiteiten zullen geen kosten aan Inschrijver worden vergoed;
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver in haar Inschrijving verstrekte gegevens op juistheid te controleren;

3.2 Indeling van de Inschrijving en beantwoordingsinstructie

Hieronder treft u een overzicht van de documenten die de Inschrijving vormen en die uiteindelijk onlosmakelijk onderdeel maken van de Raamovereenkomst. In onderstaande overzicht wordt de samenhang van documenten weergegeven:

Bijlages en Appendices			Op te leveren producten	
Bijlage 1	Programma van Eisen			
Bijlage 2	Dienstenbeschrijving		Alleen te tekenen na gunning	
Bijlage 3	Elektronisch factureren aan de overheid		Appendix 0	Raamovereenkomst
			Appendix 1	ARBIT-2018
Appendix 0	Concept Raamovereenkomst (ROK)		Appendix 2	Begrippenlijst en afkortingenlijst
Appendix 1	ARBIT-2018		In te vullen na gunning (onderdeel overeenkomst)	
Appendix 2	Begrippenlijst en afkortingenlijst		Appendix 4	Concept DFA
Appendix 3	Beantwoording wensen		Appendix 5	Concept DAP
Appendix 4	Concept DFA		In te vullen tbv de inschrijving (onderdeel overeenkomst)	
Appendix 5	Concept DAP		Appendix 3	Beantwoording wensen



Appendix 6	Prijzenformulier		Appendix 6	Prijzenformulier
Appendix 7	Conformiteitenlijst		Appendix 7	Conformiteitenlijst
Appendix 8	Referenties		Appendix 8	Referenties
Appendix 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Appendix 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Appendix 10	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW		Appendix 10	Verklaring rechtspersonen ex artikel 2:24a en 2:24b BW
Appendix 11	Format Vragenformulier (NvI)		Appendix 11	Format Vragenformulier (NvI)
Appendix 12	Concept Opdrachtbrief			

In onderstaande tabel staat in de kolom "Omschrijving en instructie t.b.v. Inschrijving" aangegeven welke informatie er in een bepaalde Bijlage wordt verwacht bij de Inschrijving.

Onderwerp	Omschrijving en instructie t.b.v. Inschrijving	Eisen en wensen waaraan document moet voldoen
Aanbiedingsbrief	Toegevoegd bij Inschrijving en rechtsgeldig ondertekend, tevens aangevend welke bijlagen onderdeel zijn van de rechtsgeldige ondertekening.	Geen
Prijzenformulier (Hoofdstuk 5)	Ingevuld en ondertekend prijzenformulier.	Appendix 6 Prijzenformulier
Conformiteitenlijst	Een ingevulde en ondertekende Conformiteitenlijst waarin alle Eisen zijn opgenomen	Appendix 7 Conformiteitenlijst
Referentie (Hoofdstuk 3.8 en bijlage 1 PvE)	Door de Inschrijver opgegeven beschrijvingen dient te blijken op welke wijze invulling is gegeven aan de gevraagde kerncompetenties.	Appendix 8 Referenties



Beantwoording van Wensen (Bijlage 2 Dienstenbeschrijving)	Een door de Inschrijver ingevulde en ondertekende Appendix met de beantwoording van de wensen. De beantwoording op de wensen dient in te gaan op de vraagstelling en de daarbij behorende aspecten. Niet relevante uitweidingen worden niet op prijs gesteld en kunnen leiden tot een lagere beoordeling.	Appendix 3 Beantwoording wensen
--	--	---------------------------------------

3.3 Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor Gunning in aanmerking komen dienen dan binnen 10 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor Gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van 10 kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen.

Onderwerp uit Bijlage 1 Programma van Eisen	Bewijsstuk	Eis
Social return	Afspraak met Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat over de wijze van invulling van het inzetten van 5% van de TCO van de raamovereenkomst voor werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit benoemde social returndoelgroepen	ALG-09
Onderwerp uit UEA	Bewijsstuk	Deel
Betaling van belastingen of sociale premies conform Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw2012	Verklaring Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat dat op tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden.	Deel III B

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de hierboven genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Inschrijver, dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet.

Op grond van andere stukken c.q. informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de Gedragsverklaring Aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake



kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als "ernstige fout" en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 in acht. Daarbij biedt hij de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst voert voorts, indien daartoe aanleiding bestaat, een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of de Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

3.4 Inschrijving in samenwerkingsverband van ondernemers

Deze paragraaf is specifiek bedoeld voor het inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Indien u geheel zelfstandig inschrijft dan is deze paragraaf niet van toepassing.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. Als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband van ondernemers verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband van ondernemers als geheel geldt in deze variant als Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen bekend te worden gemaakt. De leden van het samenwerkingsverband van ondernemers dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband moet een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen als bedoeld in art. 2.84 AW. Indien sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste één van de leden van het samenwerkingsverband van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria.
2. Ofwel als "contractant/onderaannemer (ook wel hulppersoon genoemd)" constructie, waarbij de "contractant" geldt als Inschrijver en na eventuele Gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Inschrijver zelf niet over bepaalde voor de Opdracht benodigde bekwaamheden beschikt. Ook in dit geval moet iedere onderaannemer op wie de Inschrijver een beroep doet in het kader van zijn financieel – economische draagkracht, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Houdt u rekening met het volgende:

- Samenwerkingsverbanden van ondernemers kunnen inschrijven op deze Aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. Het Ministerie kan zo nodig van het samenwerkingsverband van ondernemers na Gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door het Ministerie voor een goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband, slechts eenmaal als hoofdaannemer een Inschrijving indienen.



Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde Aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven. In een dergelijk geval worden alle Inschrijvingen van deze Inschrijver terzijde gelegd. De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

- Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Van de penvoerder van het samenwerkingsverband van ondernemers wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met de Inschrijving.
- Ingeval u inschrijft, terwijl eveneens een andere op grond van de artikelen 2:24a en 2:24b BW of vergelijkbare bepalingen naar buitenlands recht met u gelieerde rechtsperso(o)n(en) inschrij(ft)(ven), is dient(en) deze verbonden rechtsperso(o)n(en) eveneens een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn genomen, zie hiervoor Appendix 10.

3.5 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Appendix 9) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van Gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloed wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

- Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de Opdracht.
- Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Raamovereenkomst aan te gaan.



In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde Opdrachtwaarde.	Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere Opdrachtwaarden.



3.6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen uitsluitingsgronden, namelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. In Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover het Ministerie deze van toepassing heeft verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Door middel van ondertekening van Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart u dat geen van deze omstandigheden van toepassing zijn.

Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste (originele) bewijsstukken aan te leveren. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan het Ministerie al in een eerder stadium verzoeken om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen (zie hieromtrent het bepaalde in artikel 2.101 AW2012).

Een overzicht van deze bewijsstukken staat in paragraaf 3.3.

In het geval dat Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van elke deelnemer uit het samenwerkingsverband een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden toegevoegd. Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer en voor de financiële en/of economische draagkracht beroep doet op een onderaannemer, dient tevens van de betreffende onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden toegevoegd.

3.7 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve uitsluiting.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Appendix 9) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Ministerie deze van toepassing heeft verklaard in Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Door middel van ondertekening van de bij de Inschrijving te voegen Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat geen van deze omstandigheden op hem van toepassing is. In geval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband/ Combinatie, dient van elke deelnemer van het samenwerkingsverband/ elke Combinant een ondertekende Appendix 9 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving te worden gevoegd.



3.8 Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten (zie Bijlage 1 Programma van Eisen) en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document, hieronder, opgenomen Geschiktheidseisen.

Middels het ondertekenen van het UEA en toevoegen van het UEA aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseis	Toelichting
1. Technische bekwaamheid	In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u één (1) referentie van de hieronder beschreven kerncompetentie van een verrichte Opdracht (referentieproject) gedurende de afgelopen drie (3) jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 2.5 van Beschrijvend Document) te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen (indien van toepassing). De volgende kerncompetentie is van toepassing: 1. Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het toetsen van meerdere websites bij verschillende klanten. De klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: • U heeft minimaal 50 verschillende websites getoetst bij 2 verschillende klanten in de laatste 3 jaar aan de hand van de richtlijn WCAG 2.1 en methodiek WCAG-EM. • De resultaten zijn verwerkt en opgeleverd in een inspectierapport. • De onderzoekresultaten zijn opgenomen in een toegankelijkheidsverklaring die gepubliceerd is in het register van toegankelijkheidsverklaringen. https://www.toegankelijkheidsverklaring.nl/register Voor de klantreferentie geldt het volgende: • Met de referentie toont de Inschrijver aan over de gevraagde kerncompetentie te beschikken voor de uitvoering van de gevraagde diensten van de Aanbestedende dienst. Dat betekent dat de Inschrijver blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede Opdracht. • De referentieprojecten dienen door Inschrijver zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant. • Door het opgeven van een referentieproject geeft Inschrijver toestemming aan de Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie. • Als Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de



	gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. Let op, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de door Inschrijver opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van Inschrijver van deze aanbesteding. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving. U gebruikt voor het indienen van de referentie Appendix 8 Referenties.
2. Economische en financiële draagkracht	In het kader van de beoordeling van uw economische en financiële draagkracht dient u de jaarrekeningen van de afgelopen drie (3) boekjaren, inclusief bijgaande accountantsverklaring, in te dienen. De laatst vastgestelde en op grond van artikel 394 of 395, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, openbaar gemaakte (geconsolideerde) jaarrekening (van Inschrijver of in voorkomend geval van haar moedermaatschappij) mag daarbij geen paragraaf over de continuïteit van de onderneming bevatten en de accountantsverklaring, als bedoeld in artikel 393, vijfde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, over deze jaarrekening mag niet de vorm van een afkeurende verklaring, als bedoeld in artikel 393, zesde lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek hebben. Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver.
3. Verzekering	Gezien de aard van de werkzaamheden acht Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat is om bij gunning zich voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren met een minimale dekking van € 500.000, - of equivalente tegenwaarde met minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag, gedurende tenminste de looptijd van de Overeenkomst. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is deze bij gunning af te sluiten.



4. GVA

Het Ministerie zal van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en /of hun onderaannemer(-s) een Gedragsverklaring Aanbesteden verlangen in de zin van hoofdstuk 4.1 van de AW2012, welke niet ouder dan twee (2) jaar.

Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 AW2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende Partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan zal dat tot uitsluiting van de deelname aan de Aanbestedingsprocedure betekenen.

In dit kader dient u zich ervan bewust te zijn dat het geruime tijd kan duren voordat een Gedragsverklaring Aanbesteden, na aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede om niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen tot Gunning is kenbaar gemaakt.

Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

3.9 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst om de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel definitief te beëindigen. De Inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding. Tevens heeft de Aanbestedende dienst geen verplichting tot Gunning.

3.10 (Intellectueel) eigendom Beschrijvend Document en Bijlagen

Alle (intellectuele) eigendomsrechten, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, die rusten op door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document, de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij de Aanbestedende dienst. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.



3.11 Vertrouwelijkheid

De door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure dienen als vertrouwelijk te worden behandeld en slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Inschrijvers zullen hun medewerk(st)ers slechts in kennis stellen van die informatie die nodig is om hun bijdrage te leveren aan het proces van Inschrijving. De vertrouwelijkheid bestaat ook ten opzichte van derden.

De Inschrijvers zullen op geen enkele wijze informatie betreffende deze Aanbestedingsprocedure aan derden, dan wel Combinanten – ter beschikking stellen, in welke vorm dan ook.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en Gunning aan de Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet 2012 verplicht is.

3.12 Ontwikkelingen organisatie Inschrijver

De Inschrijver houdt de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor de Aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door de Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisatie en veranderingen in de eigendomsstructuur. De Aanbestedende dienst heeft het recht een Inschrijver uit te sluiten, indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten heeft gestaakt.

3.13 Instemming voorwaarden

Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met het onderhavige Beschrijvend Document, de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen en alle daarin genoemde voorwaarden inzake de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

3.14 Sluitingsdatum indienen

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de Inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 2.5 opgenomen datum en tijd door het Ministerie zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.15 Strategische Inschrijving

Inschrijver verklaart door het indienen van een Inschrijving dat er geen sprake is van een strategische Inschrijving. Met een strategische Inschrijving wordt bedoeld:

- Een Inschrijving waarbij naar het oordeel van Aanbestedende dienst door de aanbieder aangeboden kosten niet marktconform zijn;
- Een Inschrijving waarbij Inschrijver op een zodanige wijze van de puntentoekenning en wegingsfactoren gebruik maakt dat het door Aanbestedende dienst in het Beschrijvend Document opgenomen wegingssysteem niet meer werkt.



3.16 Manipulatieve Inschrijving

Een Manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatie Inschrijving kan sprake zijn wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld dat er realistische prijzen zullen worden aangeboden, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Van een manipulatie Inschrijving kan eveneens sprake zijn als de totaalprijs hoger is dan gemiddeld en kostenposten met een hoge weging een lager dan gemiddelde prijs hebben.

3.17 Vergoeding Inschrijving

Kosten welke moeten worden gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving, de Inschrijving of voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen worden niet vergoed.

Inschrijvers hebben ook in het geval dat zich één van de in paragraaf 'voorbehouden' genoemde omstandigheden (intrekking en opschorting van de Aanbestedingsprocedure) voordoet geen recht op vergoeding van de ten behoeve van deze Aanbesteding gemaakte kosten. Zie ook paragraaf 3.1.

3.18 Controle van verstrekte informatie

Alle informatie die door de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld kan door de Aanbestedende dienst op juistheid worden gecontroleerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich bovendien het recht voor om alle gegevens die afkomstig zijn van derden op juistheid te controleren door deze derden te benaderen.

3.19 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot schadevergoeding.

De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt.

3.20 Overige voorwaarden en aandachtspunten

1. De Inschrijving van de Inschrijver dient bindend te zijn. Bindend houdt in:
De Inschrijving is ondertekenend door een daartoe geautoriseerde medewerker;
Alleen onder onderstaande voorwaarden is het toegestaan de Inschrijving te wijzigen:
 - i. Als blijkt dat gedurende het verloop van de Aanbesteding de in het Beschrijvend Document beschreven informatie en data significant afwijken van de realiteit en,



- ii. De Inschrijver is in staat om aan Aanbestedende dienst aan te tonen dat deze significante afwijking van de in het Beschrijvend Document beschreven informatie en data ten opzichte van de realiteit de Inschrijving van de Inschrijver substantieel beïnvloedt.
- 2. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijver ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- 3. Deze Aanbestedingsprocedure, de Raamovereenkomst en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht:
 - a. De Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens die door de Inschrijvers worden verwerkt in het kader van de Aanbestedingsprocedure. In dit kader staat de Inschrijver ervoor in dat eenieder binnen zijn bedrijf zich houdt aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
 - b. Een Inschrijver die afziet van het indienen van een Inschrijving, zal dit aan Aanbestedende dienst kenbaar maken.

3.21 Klachtenregeling

Indien u het niet eens bent met een concreet handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via de afdeling inkoop.

3.22 Commissie van Aanbestedingsexperts

Belanghebbenden bij de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de 'klachtenafhandeling bij aanbesteden', gepubliceerd door het Ministerie van Economische Zaken kunnen een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts als de Aanbestedende dienst een beslissing heeft genomen over de klacht (ingediend bij het klachtenloket) of als de Aanbestedende dienst heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen. De klager zal zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, indienen bij het secretariaat van de Commissie van Aanbestedingsexperts, alsmede een kopie van de klacht verzenden naar het e-mailadres inzake het klachtenloket.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet-bindend. Het advies zal niet zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt met vermelding van de namen van de betrokken partijen of al tijdens de Aanbestedingsprocedure openbaar worden gemaakt (met vermelding van de namen, dan wel geanonimiseerd).

3.23 Vervaltermijn aanhangig maken kort geding na Gunning

De Inschrijver verliest zijn recht om geschillen na de voorlopige Gunning voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer een geschil later dan 20 dagen na ontvangst van het voornemen tot Gunning aanhangig wordt gemaakt door betekening van een (kort geding) dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst.



3.24 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.



4 Gewenste dienstverlening en oplossing

4.1 Inleiding

De onderhavige Aanbesteding betreft het toetsen van Digitale Toegankelijkheid en het desgevraagd adviseren hieromtrent.

In dit hoofdstuk staan de uitgangspunten die Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening van de onderhavige Opdracht. Bij de beschrijving van de gewenste dienstverlening geeft de Aanbestedende dienst de kaders waarbinnen de dienstverlening moet passen.

Bij de beantwoording dient Inschrijver altijd rekening te houden met het gestelde in dit Beschrijvend Document en alle bijbehorende Bijlagen en Appendices.

De Aanbestedende dienst heeft getracht een zo compleet mogelijke beschrijving aan te leveren inclusief de daaraan gestelde Eisen. Indien er beschrijvingen en/of Eisen zijn opgesteld die, naar inzicht van de Inschrijver, de optimale oplossing/inrichting om de gestelde doelen te realiseren niet optimaal ondersteunen, wordt de Inschrijver uitgedaagd hier kritische vragen over te stellen in de NvI.

4.2 Op te leveren producten bij de Inschrijving

Appendix 3 Beschrijving wensen

Nadere informatie en minimale uitgangspunten over gewenste dienstverlening zoals kort beschreven in dit hoofdstuk is te vinden in:

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Dienstenbeschrijving

Appendix 6 Prijzenformulier

Appendix 8 Referenties

4.3 Op te leveren producten na Gunning

Na Gunning dient Inschrijver samen met de Aanbestedende dienst de volgende concept documenten verder in te vullen:

Appendix 4 Concept DFA

Appendix 5 Concept DAP

4.4 Eisen en wensen ten aanzien van gewenste dienstverlening

De Aanbestedende dienst heeft in de Dienstenbeschrijving (zie Bijlage 2) de Diensten beschreven en de wensen. In het Programma van Eisen (zie Bijlage 1) zijn de Eisen aan de Diensten beschreven.

De Inschrijver wordt gevraagd om de Eisen (Bijlage 1) en wensen (Bijlage 2: Dienstenbeschrijving) zoals die staan in te vullen, waarbij het belangrijk is om aan te geven wat dit betekent voor de uitvoering van de dienstverlening, de regievoering en de wijze van samenwerken.



5 Prijsstelling

5.1 Op te leveren producten:

Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijver het volgende product m.b.t. de prijsstelling op te leveren:

- Appendix 6 Prijzenformulier

Nadere informatie over het gevraagde prijsmodel zoals beschreven in dit hoofdstuk is te vinden in:

- Bijlage 1 Programma van Eisen

Het prijzenformulier is een Excel template, die Inschrijver dient te gebruiken voor het doen van zijn financiële Inschrijving. Het Prijzenformulier dient als Excel bestand te worden aangeleverd.

Veranderingen in de lay-out en kolommen in het Prijzenformulier zijn niet toegestaan. Eventuele prijsaannames dienen in het Prijzenformulier te worden gespecificeerd.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze in het onderdeel Prijzenformulier van zijn Inschrijving alle te beprijsen onderdelen van de door hem beschreven oplossing en dienstverlening heeft opgenomen. Het Prijzenformulier dient alle relevante Diensten te bevatten ook als de prijs € 0,00 is en/of dat het geschatte volume 0 is.

5.2 Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)

Het concept Dossier Financiële Afspraken (DFA) bevat de Financiële Afspraken met betrekking tot de Diensten die de Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding wil afnemen. In de DFA worden de financiële uitgangspunten waaraan de aanbidding dient te voldoen beschreven. Dit document dient na Gunning samen met de Aanbestedende dienst verder ingevuld en afgerond te worden.



6 Raamovereenkomst

6.1 Concept Raamovereenkomst

In Appendix 0 Concept Raamovereenkomst is de concept Raamovereenkomst voor de Dienstverlening opgenomen. Deze concept Raamovereenkomst beschrijft de afspraken zoals IenW voor ogen heeft. De concept Raamovereenkomst is het uitgangspunt voor de uiteindelijke definitieve Raamovereenkomst. In het document zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) opgenomen; dit betekent dat eventuele Algemene (Verkoop)voorwaarden van Gegadigde en eventueel door haar ingeschakelde derden niet van toepassing zijn.



7 Gunning

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor Gunning, de Gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

Op hoofdlijnen wordt hier het gunningsmodel uitgelegd. Per Gunningscriterium zal in de navolgende paragrafen uitgelegd worden op welke wijze de score per Gunningscriterium tot stand komt.

Om in aanmerking te komen voor Gunning van de Opdracht, dient de Inschrijving minimaal te voldoen aan de in dit document en Bijlage 1 Programma van Eisen gestelde **Eisen**. In Bijlage 2 Dienstbeschrijving worden naast een beschrijving van de dienstverlening ook de nodige onderbouwingen en documenten ter beoordeling (**wensen**) gevraagd die in de voorgeschreven Appendix templates verwerkt dienen te worden. Inschrijvingen die hieraan voldoen worden beoordeeld. Gunning van de opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Ministerie hanteert in deze Aanbesteding een beoordelingsmethode waarmee iedere Inschrijving onafhankelijk van andere Inschrijvingen beoordeeld kan worden (absolute beoordeling). Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen, wordt iedere Inschrijving vergeleken met de door het Ministerie vooraf vastgestelde referentiewaarden "prijs" en "kwaliteit".

Dit wordt in deze Aanbesteding toegepast door naast het onderdeel prijs, kwaliteitsaspecten te beoordelen en deze te waarderen:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

Dit wil zeggen dat het Gunningscriterium 'Prijs' voor 30% en het Gunningscriterium 'Kwaliteit' voor 70% meeweegt in de beoordeling. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de hoogste totaalscore van de Inschrijving.

7.1 Referentiewaarde prijs

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom behaalt het maximaal aantal te behalen punten, namelijk 300 op het Gunningscriterium prijs. De score van de overige Inschrijvers wordt als volgt berekend:

Laagste inschrijfsom

----- x 300

Ingediende inschrijfsom

De totaalscore wordt afgerond op 2 decimalen.

Opmerking: Het is op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de procedure niet toegestaan manipulatief in te schrijven. U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde Prijzenformulier (Appendix 6). Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenformulier volledig in te vullen en via TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van de Prijzenformulier kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

Rekenvoorbeeld:



In het Prijzenformulier (Appendix 6) zijn de verschillende tarieven ingevoerd per Dienst in het tabblad 'Prijzenblad'. Het tabblad 'Totaal inschrijving' geeft vervolgens een optelling van de verwachte aantallen per Dienst voor komende 4 jaar en de vermenigvuldiging daarvan met het ingevulde tarief in het 'Prijzenblad'.

Voorbeeld puntenberekening

Laagste totaalprijs: 1.600.000€

Inschrijver totaalprijs: 1.819.200€

Aantal punten Inschrijver: $1.600.000 / 1.819.200 * 300 = 263,85$ punten.

7.2 Referentiewaarde kwaliteit

De referentiewaarde kwaliteit wordt door Inschrijver in Appendix 3 'Beantwoording wensen' beantwoord door per wens een antwoord in te vullen.

In totaal kunnen 700 punten voor kwaliteit worden gescoord verdeeld over de wensen conform de hieronder aangegeven verdeling.

Nummer	Wens (kort en bondig beschreven, wensen staan uitgebreid beschreven in Bijlage 2 Dienstbeschrijving)	Max aantal punten
W1	Beschrijf de mogelijkheden van de Inschrijver om uitvoeringscapaciteit van onderzoeken flexibel aan te passen aan de behoefte.	150
W2	Beschrijf op welke wijze de Inschrijver rapporteert over onderzoeken en hoe dat aansluit bij de beoogde doelstelling	175
W3	Beschrijf op welke wijze de Inschrijver omgaat met een onderzoek op content en op techniek.	200
W4	Beschrijf op welke wijze de Inschrijver omgaat met een QuickScan onderzoek.	100
W5	Beschrijf op welke wijze de Inschrijver op flexibele en laagdrempelige wijze in kan gaan op vragen in relatie tot digitale toegankelijkheid	75
	Totaal	700

De punten per Gunningscriterium (wens) worden toegekend aan de hand van scoringsmethodiek zoals in paragraaf 7.3 beschreven.



7.3 Beoordeling referentiewaarde kwaliteit

De Aanbestedende dienst heeft voor deze Aanbesteding een beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de Gunning. De beoordelingscommissie bestaat uit meerdere leden vanuit het Ministerie, ondersteund vanuit Inkoop. De beoordelingscommissie stelt in consensus het gunningadvies/procesverbaal van opdrachtverlening op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever.

Per wens wordt een score toegekend volgens onderstaande beoordelingsmaatstaf :

%	Het antwoord	Motivatie
100%	Uitstekend	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen aspecten zijn genoemd en toegelicht. Het antwoord geeft Aanbestedende dienst significante functionaliteiten en/ of oplossingen die het doel van het Gunningscriterium dienen en extra waarde toevoegen. Daarnaast toont de Inschrijver haar meerwaarde voor de Aanbestedende dienst door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een verrijking zijn voor de uitvoering van de Opdracht. De beantwoording van de Inschrijver is zeer goed doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam zeer veel vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver.
75%	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen aspecten zijn genoemd en toegelicht. Het antwoord geeft de Aanbestedende dienst interessante functionaliteiten en/ of oplossingen die het doel van het Gunningscriterium dienen. De beantwoording van de Inschrijver is goed doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam veel vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.
50%	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen aspecten grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht. Het antwoord geeft de Aanbestedende dienst enige functionaliteiten en/ of oplossingen die grotendeels het doel van het Gunningscriterium dienen. De beantwoording van de Inschrijver is voldoende doordat de Inschrijver aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en



		dat zodanig doet dat het beoordelingsteam voldoende vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.
25%	Matig	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen aspecten slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht. De beantwoording van de Inschrijver is onvoldoende doordat de Inschrijver matig aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam maar een beperkt vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.
0%	Voldoet niet	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen aspecten. De beantwoording van de Inschrijver is onvoldoende doordat de Inschrijver niet aantoonbaar een concrete invulling geeft aan de doelstellingen en uitgangspunten van de Aanbestedende dienst en dat zodanig doet dat het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen heeft in de uitvoering van de Opdracht door Inschrijver.

Score per Wens en consensus

De leden van de beoordelingscommissie bepalen eerst individueel hun scores per wens. Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende scores in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de scores in één (1) **consensuscore** per wens vastgesteld. De consensus score (percentage) vermenigvuldigd met het maximaal te behalen punten voor de desbetreffende wens is de puntenscore. De puntenscore van een wens wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De referentiewaarde kwaliteit is de optelsom van de puntenscores voor alle wensen.

Rekenvoorbeeld W1

Beoordeling wens 1 wordt gedaan.

Voorbeeld: Uw antwoord op wens 1 wordt beoordeeld wordt met 'Goed', dan scoort u 75% x 150 punten = 112,50 punten op dit antwoord.

Deze score wordt opgesteld bij het aantal punten voor wens 2 t/m wens 5. Het totaal is de referentiewaarde kwaliteit.



7.4 Beoogd winnaar

De Inschrijver die uit deze Europese Aanbesteding bij de beoordeling van de Gunningscriteria als de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) Inschrijver naar voren komt, zal de opdracht gegund krijgen. Dit is de beoogde winnaar.

Indien bij het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) blijkt dat meerdere Inschrijvers exact dezelfde BPKV-score hebben behaald, dan gaat de Inschrijver met een hogere kwaliteit voorop de Inschrijver met een lagere prijs. Concreet eindigt de Inschrijver met de hogere kwaliteit dan op nummer 1 in de rangorde en de Inschrijver met een lagere prijs, maar dezelfde hoogste BPKV-score, op nummer 2 in de rangorde.

Indien twee partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de Landsadvocaat c.q. notaris of de Aanbestedende dienst onder toezicht van de twee partijen die gelijk zijn geëindigd.